

LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” CRAIOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIE ELEVİ PENTRU MOBILITĂȚI VET	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex. :
	Cod: P.O._	Exemplar nr.:

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Jeles Andreea	Profesori, membri echipă proiect	18.06.2022	
2.	Verificat	Prof. Manea Cristina	Coordonator proiect	20.06.2022	
3.	Aprobat	Prof. Popescu Inelia	Coordonator CEAC	20.06.2022	
4.	Avizat	Prof. Sîrbu Maria	Director	21.06.2022	

**Situatia editiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Editia 1			
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

# **PROCEDURĂ**

## de selecție a grupului țintă de elevi în cadrul Proiectului Erasmus+ VET

**Proiect finanțat prin Programul ERASMUS+**

**Acțiunea cheie 1 – VET**

**Domeniul – Formare profesională (VET)**

**Numărul de identificare al contractului: 2021-1-RO01-KA121-VET-000007402**

**Beneficiar: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Craiova**

### **1. SCOP**

Procedura este utilizată pentru selectarea elevilor care vor participa la mobilități formare profesională cu o durată de trei săptămâni în cadrul Proiectului Erasmus+ cu numărul de referință: nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000007402.

### **2. ARIA DE CUPRINDERE**

Procedura se aplica de către membrii echipei de selecție pentru toți elevii care doresc să participe la aceste mobilități. Se va monitoriza modul în care criteriile de selecție sunt aplicate imparțial respectând cerința egalității de șanse.

### **3. RESPONSABILITĂȚI**

Procedura este pusă în aplicare de către membrii echipei de implementare a Proiectului Erasmus+, de mobilitate în domeniul formării profesionale cu numărul de referință: nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000007402 în conformitate cu sarcinile asumate de aceștia.

Componența Comisiei de selecție este următoarea:

- *președinte – directorul instituției*
- *2 membri responsabili cu formarea*
- *1 membru responsabil cu evaluarea estelor de limba engleza*
- *2 profesori însoțitori*

### **4. DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ**

Grupul țintă al proiectului este format din elevii de la filiera tehnologică de la clasa a X-a și clasa a XI-a.

## 5. OBSERVAȚIE

Activitatea se desfășoară înainte cu 2-4 luni de plecarea în mobilitate pentru fiecare flux de elevi.

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII

**Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:**

- Contractului de finanțare încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Craiova în calitate de beneficiar și organizație de trimitere.
- Anexa I, cu privire la descrierea proiectului–Aplicația depusă pentru finanțare;
- Anexa III- Reguli financiare și contractuale

## 7. MOD DE LUCRU

- A. Afișarea calendarului concursului de selecție și a componenței dosarului de candidatură Anexa I-Selecție** se va face la avizierul școlii, la Bibliotecă și pe Site-ul școlii cu o săptămână înainte începerii perioadei de depunere a dosarelor.
- B. Emiterea deciziei comisiei de selecție a grupului țintă de către directorul unității;**
- C. Afișarea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție Anexa II-Selecție** se va face la avizierul școlii, la Bibliotecă, pe Site-ul școlii cu o săptămână înainte începerii perioadei de depunere a dosarelor
- D. Depunerea dosarelor** se va face în perioada afișată între orele 12,00 și 14,00 la secretariatul școlii. Membrii Comisiei de selecție din unitatea școlară verifică dacă sunt înregistrate doar dosarele complete, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.  
Toate dosarele de candidatură ale elevilor sunt păstrate într-un biblioraft special.
- E. Evaluarea dosarelor** se va face în următoarele 5 zile lucrătoare de la finalizarea depunerii dosarelor la Comisia de Selecție numită prin Decizie Internă de către conducerea școlii, astfel încât să fie evitat conflictul de interese. Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.
- F. Afișarea rezultatelor și a perioadei de depunere a posibilelor contestații** se va face la Bibliotecă, pe site-ul școlii în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea dosarelor
- G. Rezolvarea contestațiilor** Eventualele contestații se depun în ziua afișării rezultatelor și se rezolvă de către comisia de analiză a candidaturilor în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.
- H. Afișarea rezultatelor finale**

## **I. Întocmirea raportului activității de selecție**

Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție ;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.

Anexe:

- Anexa I- Selecție: Calendarul Concursului de selecție
- Anexa II-Selecție: Criterii de eligibilitate și selecție
- Anexa III-Selecție: Fișa de înscriere a candidatului
- Anexa IV-Selecție: Acordul părinților
- Anexa V-Selecție: Declarație angajament a părinților
- Anexa VI-Selecție: Recomandarea profesorului diriginte
- Anexa VII-Selecție: Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului

## **8. MONITORIZAREA**

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru a se determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

Lista difuzare

<b>Nr. exemplar</b>	<b>Destinatar document</b>	<b>Data difuzării</b>	<b>Semnatura de primire</b>

## Calendarul concursului de selecție

Mobilitate, .....(localitate) , ..... (țara), ..... (perioada)

Depunerea dosarelor de candidatură	
Evaluarea dosarelor de candidatură	
Desfășurarea concursului de selecție	
Afișarea rezultatelor	
Primirea contestațiilor	
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	

Componența dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere (formular tip) -
2. Copie xerox după actul de identitate al elevului
3. CV în format Europass/european semnat de candidat (formular tip)
4. Scrisoare de intenție semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului
5. Acord părinți pentru participarea la selecție și la mobilitate în cazul selecției;
6. Declarația angajament a părinților pentru autorizarea cumpărării biletelor de avion din fondurile proiectului în caz de selecție
7. Recomandarea de la profesorul diriginte în care se va specifica media la purtare a elevului
8. Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului;
9. Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.
10. Fișa de evaluare a activității desfășurate în cadrul proiectului – se solicită de la coordonatorul proiectului

Dosarele se depun la secretariatul comisiei de selecție , Sala 27 în perioada ..... între orele...10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

Director,

Prof. Sirbu Maria

Coordonator proiect,

prof. Manea Ana Cristina

**Criterii de eligibilitate și selecție pentru participarea la mobilități în cadrul Proiectului Erasmus+, de mobilitate în domeniul formării profesionale cu numărul de referință: nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000007402 care se derulează la LT „Constantin Brâncuși”, Craiova**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE:**

- Participantul trebuie să fie elev al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși”, Craiova
- Candidații trebuie să aibă vârsta cuprinsă între 15 și 19 ani ;
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

**CRITERII DE SELECȚIE:**

- Respectarea termenului de înscriere a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins;
- Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității
- Media 10 ( zece) la purtare.
- Frecvența la cursuri
- Disponibilitatea și angajamentul de participare la activitățile proiectului (informare, pregătire, consiliere);
- Acordul părinților
- Participarea la activitățile locale ale proiectului
- Seriozitate, stăpânire de sine și autocontrol
- Cunoștințe de cultură generală
- Cunoștințe temeinice din cultura de specialitate
- Capacitate de lucru în echipă
- Cunoașterea limbii engleze la nivel european minim A2.

**PROBELE CONCURSULUI DE SELECȚIE:**

- Evaluarea dosarului de candidatură;
- Proba scrisă – interviu de evaluare a competențelor lingvistice – Limbă engleză;
- Test de specialitate
- Interviul de evaluarea motivației și a interesului pentru participarea candidatului la acest stadiu de formare profesională și personală.

## CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județ/sector ....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. .... telefon ....., adresă e-mail ....., doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilitate international la ....., în perioada ....., desfășurat în cadrul Proiectului Erasmus+, de mobilitate în domeniul formării profesionale cu numărul de referință: nr. **2021-1-RO01-KA121-VET-000007402** care se derulează la LT „Constantin Brâncuși”, Craiova începând cu data de 01.09.2022 în parteneriat cu St George Hotel & Golf Resort Auto Clinic Garage LTD, din Cipru.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Copie xerox după actul de identitate al elevului
2. CV în format Europass/european
3. Scrisoare de intenție
4. Acord părinți pentru participarea la selecție și la mobilitate în cazul selecției;
5. Declarația angajament a părinților pentru autorizarea cumpărării biletelor de avion din fondurile proiectului în caz de selecție
6. Recomandarea de la profesorul diriginte
7. Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului;
8. Adeverință medicală

Data

Semnătură

Domnului Director al CTAM „Constantin Brâncuși”, Craiova

## ACORD

Subsemnatul, ....., posesor al cărții de identitate seria ....., numărul....., părintele/tutorele elevului/ei ..... din clasa ....., de la LT „Constantin Brâncuși”, am citit Regulamentul Proiectului finanțat prin programul Erasmus +, de mobilitate în domeniul formării profesionale cu numărul de referință: nr. **2021-1-RO01-KA121-VET-000007402** prevederile procedurii de selecție pentru plecarea în mobilități și sunt de acord ca fiul/fiica mea să participe la Concursul de selecție pentru a participa la activitatea internațională de predare învățare formarea care se va desfășura la ....., în ....., în perioada.....

Menționez că în cazul în care va fi selectat/selectată eu și soțul/soția suntem de acord cu efectuarea deplasării și vom face demersurile necesare la Notariat.

Autorizez profesorul coordonator să cumpere din fondurile proiectului biletul de avion pe numele copilului meu.

În caz că renunț din indiferent ce motiv, mă oblig să plătesc contravaloarea biletului de avion pe ruta ..... și retur, deja achitat din grantul proiectului.

Data,

Semnătura,

## Formularul de consimțământ al părintelui/tutorelui

Numele participantului:

Domiciliu:

Denumirea, adresa și țara organizației de origine: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, Str. Constantin Brâncuși, Nr. 17, Craiova, județul Dolj, cod poștal 200139, România

Denumirea, adresa și țara organizației partenere: \_\_\_\_\_

Perioada mobilității: de la \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_ țara \_\_\_\_\_

Datele de contact ale persoanei de contact de la organizația de origine: prof, MANEA ANA CRISTINA, telefon 0040745371868, e-mail: cristinamanea2000@yahoo.com

*Semnarea prezentului formular de către părinți/tutori înainte de începerea activității este o condiție obligatorie a participării. Dacă aveți nevoie de informații suplimentare sau doriți să discutați cu privire la acest formular de consimțământ, vă rugăm să contactați persoana de contact de la organizația coordonatoare de origine. Prioritară este garantarea siguranței tuturor participanților în orice moment, iar cooperarea dumneavoastră deplină este esențială în această privință.*

### **În calitate de părinte/tutore al minorului\* mai sus menționat,**

- aprob prin prezenta participarea sa la activitatea internațională de predare-învățare-formare din cadrul programului Erasmus +, inclusiv pregătirea anterioară și activitățile ulterioare care decurg din aceasta;

- confirm că am primit informații adecvate referitoare la schimbul de tineri din cadrul programului Erasmus + la detaliile practice ale schimbului de tineri, precum informații referitoare la grant, asigurare și sesiunile de formare, și faptul că am primit documentația privind gestionarea situațiilor de criză;

- declar că am furnizat informații corecte și adecvate cu privire la starea de sănătate, și la orice condiții speciale ale copilului meu în formularul de înscriere,

- consimt că, pe parcursul șederii, minorul se va afla sub autoritatea prof. Coordonator, Manea Ana Cristina, și va răspunde în fața profesorului coordonator numit de organizația parteneră, Sanita Meziniece, și a organizației coordonatoare RĪgas 18. vakara (maiņu) vidusskola;

- copilul meu cunoaște normele de conduită convenite între organizația de trimitere și organizația gazdă pentru ședere și procedurile în caz de criză, și va acționa în conformitate cu acestea;

- accept că poate fi necesară întoarcerea anticipată a copilului meu acasă în următoarele circumstanțe:

- (1) în cazul unei încălcări grave a următoarelor reguli:
  - prezența școlară este obligatorie (dacă este cazul);
  - consumul de droguri și alcool este strict interzis;
  - este interzisă conducerea oricărui tip de vehicul cu motor;
- (2) dacă elevul afișează un comportament considerat inadecvat sau jignitor față de comunitatea gazdă, se pune în pericol pe sine sau alte persoane sau provoacă pagube materiale;
  - din motive medicale.

De asemenea, recunosc că, în situațiile (1) și (2), aceasta se va întâmpla pe responsabilitatea și pe cheltuiala mea;

- sunt de acord cu administrarea medicației necesare și cu orice tratament de urgență stomatologic, medical sau chirurgical aplicat copilului meu, inclusiv anestezie sau transfuzie de sânge, așa cum consideră necesar autoritățile medicale prezente; copilul meu nu suferă de alergii/ are alergii la

și nu are restricții de medicație/are următoarele restricții de medicație

- sunt de acord că plicul care conține formularul de sănătate (partea a doua) să fie divulgat medicului curant al copilului meu pe parcursul programului, atunci când este necesar din punct de vedere medical. Dacă este necesar, sunt de acord să comunic toate informațiile relevante legate de sănătatea copilului meu organizației gazdă.

- Înțeleg că fotografiile și înregistrările video (imaginile) cu foștii și actualii participanți la schimb sunt utilizate ocazional de Comisia Europeană și/sau de agențiile naționale în materiale promoționale. Prin semnarea formularului de consimțământ al părintelui, acord Comisiei Europene/agenției naționale dreptul de a utiliza, publica și/sau reproduce fragmente din interviuri și scrisori, imagini și înregistrări audio ale minorului realizate pe parcursul implicării sale în acțiunea „Mobilități individuale ale tinerilor” din cadrul programului Erasmus+.

Semnătura și data:

Nu sunt de acord cu utilizarea unor astfel de fotografii, filme și înregistrări video în care apare copilul meu.

Semnătura și data:

- Autorizez organizația gazdă să semneze pentru copilul meu orice autorizare solicitată de organizația coordonatoare pentru participarea copilului meu la activitățile mobilității conform calendarului de activități prezentat.

- Cunosc faptul că organizația de origine primește un grant care să acopere cheltuielile legate de mobilitatea minorului (costuri de călătorie în valoare de \_\_\_\_\_, în limita bugetară aprobată, costuri pentru participarea la activități, costuri legate de viză)\*\*. Înțeleg că copilul meu trebuie să prezinte organizației coordonatoare toate dovezile legate de cheltuielile sale de călătorie (facturi, tichete de îmbarcare, bilete de călătorie folosite). Înțeleg că cheltuielile de călătorie nu vor fi rambursate dacă nu pot fi prezentate dovezi relevante.

- În cazul în care copilul meu trebuie să cumpere bilete pentru călătorii interne în propria țară sau în țara gazdă atunci când călătorește către sau dinspre țara gazdă, costurile acestor bilete vor fi rambursate de organizația de origine, în limitele grantului acordat. Costurile vor fi rambursate pe baza cheltuielilor reale, justificate cu chitanțe și cu bilete de călătorie folosite sau cu cărți de îmbarcare.

- Cunosc faptul că copilul meu trebuie să răspundă solicitărilor Agenției Naționale din România, țara contactantă a proiectului în care este implicat copilul meu și Comisiei Europene, finanțatorul Programului Erasmus + cu privire la activitățile în care a fost implicat și la cheltuielile implicate de el, indiferent de momentul solicitării acestora.

Citit și aprobat de:

Locul:

Data:

(Părinte/tutore) Nume și prenume cu majuscule:

Semnătura:

Locul:

Data:

(Minor) Nume și prenume cu majuscule:

Semnătura:

Datele de contact ale părintelui/tutorei/ persoana care va fi contactată în cazul apariției oricăror probleme:

Nume:

Adresă:

Telefon fix:

Telefon mobil:

E-mail:

\* Minor conform legislației românești este persoana care nu a împlinit 18 ani.

### **Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014**

\*\* Se vor detalia costurile acoperite pentru minorul în cauză.

\*\*\* Consimțământul părinților în cazul minorilor este obligatoriu prin contractul semnat, conform articolului I.15 Consimțământul părinților/tutorilor din contractul de finanțare, iar informațiile conținute în prezentul document au titlul de recomandare

## Declarație

Subsemnatul, .....,  
posesor al cărții de identitate seria ....., numărul....., părintele  
elevului/ei ..... din clasa  
....., de la LT „Constantin Brâncuși”, declar pe propria răspundere că sunt  
de acord cu participarea copilului meu la mobilitatea din cadrul Proiectului  
finanțat prin programul Erasmus +, în domeniul formării profesionale cu numărul  
de referință: nr. **2021-1-RO01-KA121-VET-000007402** care se derulează la LT  
„Constantin Brâncuși”, Craiova începând cu data de 01.09.2022 în parteneriat cu  
St George Hotel & Golf Resort Auto Clinic Garage LTD, din Cipru și cu plecarea  
acestuia pe ruta Craiova..... și autorizez profesorul coordonator să cumpere  
din fondurile proiectului biletul de avion pe numele copilului meu.

În caz că renunț din indiferent ce motiv, mă oblig să plătesc contravaloarea  
biletului de avion pe ruta..... și retur, deja achitat din grantul proiectului.

Data,

Nume și prenume:

Semnătura,

- Anexa VI - Selecție: Recomandarea profesorului diriginte
- Anexa VII- Selecție: Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului