

LICEUL TEHNOLOGIC
"CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
INTRARE - IEȘIRE
Nr. 2656 Din 29.08.2022



PREZENTAT ÎN CP dily 05.08.2022

APROBAT ÎN CA dnu 07.09.2022

Director

RAPORTUL DE ANALIZĂ

AL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

DATE DE IDENTIFICARE ale unității școlare



Denumirea unității de învățământ :	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” - CRAIOVA
Localitate / județ:	Craiova - Dolj
Adresa unității de învățământ:	Strada Constantin Brâncuși nr. 17
Cod poștal:	200139
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):	0251/599199, 0251/599542, 0251/599509
E - mail:	craiovactcbrancusi@yahoo.com



LICEUL TEHNOLOGIC
” CONSTANTIN BRÂNCUȘI ”
CRAIOVA

RAPORTUL DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFAȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. a. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Provocările secolului al XXI-lea - formarea continuă, „învățarea pe tot parcursul vieții”, informatizarea tuturor domeniilor de activitate, comunicarea umană, toleranța și accesibilitatea la cunoaștere, la valorile culturale, științifice ale omenirii - nu fac altceva decât să pună în valoare calitățile speciale ale educatorilor, disponibilitatea noastră de a participa la formarea profesională, socială a tinerei generații.

Reforma curriculară axată pe factorul formativ, modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ precum și extinderea informatizării, presupun un proces de învățământ flexibil, deschis spre schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate.

În spiritul celor prezentate anterior, ținând seama de faptul că esența unui management performant o reprezintă în primul rând activitățile de proiectare, realizare, evaluare și reluarea sau continuarea dezvoltării organizației și a membrilor ei, în vederea realizării misiunii educaționale asumate, echipa managerială a Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” a fost preocupată de reevaluarea Planului de acțiune a școlii 2018 - 2020, completarea acestuia cu prevederi actuale privind oferta educațională, oferta curriculară, dezvoltarea relațiilor comunitare, etc., urmate de conceperea programelor și conceptelor manageriale la toate nivelurile pentru anul școlar 2021 – 2022.

De asemenea la baza conceperii și proiectării managementului, am așezat Legea Învățământului, revizuită și adăugită, Statutul personalului didactic, toate Ord. M.E. și metodologiile privind finanțarea învățământului preuniversitar, Raportul ISJ Dolj privind starea învățământului, Programul managerial al ISJ Dolj, alte instrucțiuni și comunicări în domeniul învățământului.

Proiectarea a avut în vedere concluziile desprinse din analiza și evaluarea obiectivă a rezultatelor obținute în anul anterior, precum și strategiile actualei etape a reformei învățământului.

Având în vedere cele de mai sus am întocmit și avizat în organismele prevăzute de regulamente (CA și CP) următoarele documente de proiectare, planificare și proiectare managerială:

- Programul managerial pentru anul școlar 2021 – 2022 însoțit de programele operaționale în structura și cu obiectivele majore adaptate la specificul unității;
- Programul managerial pentru semestrul I;
- Programul managerial al activităților educative pe anul 2021 – 2022, program defalcat pe două semestre cuprinzând elemente specifice fiecărui semestru. Din aceste programe au rezultat grafice ale activităților educative precum și programe concrete de colaborare cu factori educativi externi (poliție, jandarmerie, sănătate, cultură, organizații de tineret, etc.);
- Programul de control și evaluare al directorilor unității, precum și tematicile de control (inclusiv ale consilierului educativ);
- Fișa de competențe și responsabilității a directorului și directorului adjunct pentru anul școlar 2021 – 2022;
- Fișa de competențe și responsabilității a consilierului educativ pentru anul școlar 2021 – 2022;
- Programul și planul tematic al ședințelor Consiliului profesoral pentru anul școlar 2021 – 2022;
- Programul de acțiune al Consiliului de administrație pentru anul școlar 2021 – 2022;
- Graficul și tematica ședințelor Consiliului de administrație pentru anul școlar 2021 – 2022;
- Acordul Cadru de Parteneriat pentru educație L.T. Constantin Brâncuși;
- Regulamentul Intern;
- Parteneriatul Educațional cu Comitetul Reprezentativ al părinților în anul școlar 2021 – 2022;
- Proiectarea activităților:
 - planificări calendaristice;
 - asistente și interesistente.
- Program operațional de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar (metodica predării, evaluare, lucru pe grupe și în echipă);
- Programul de dezvoltare a procesului educațional;
- Programe de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Proiecte privind diminuarea absenteismului și abandonului școlar;
- Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.

Toate aceste programe au vizat managementul general al unității de învățământ după care s-au întocmit planurile semestriale de acțiune ale compartimentelor din structura unității și ale organismelor și colectivelor de lucru:

1. Programul de activitate al compartimentului financiar-contabil;
2. Programul de activitate al compartimentului administrativ – servicii;
3. Programul de activitate al compartimentului secretariat;
4. Programul de activitate al bibliotecii școlare;
5. Programul de activitate al Cabinetului școlar de consiliere privind activitatea specifică (consilierea familiei, combaterea abandonului școlar, a absenteismului, orientare și consiliere, etc.);
6. Proiecte de acțiune ale celor 30 colective de lucru sau comisii ce funcționează în unitatea noastră.

În semestrul I - luna decembrie 2021 echipa managerială a acordat o atenție deosebită realizării proiectului de buget pentru exercițiul financiar 2022, cu aplicarea prevederilor metodologice privind descentralizarea și noua finanțare a învățământului de stat. Printr-o foarte bună colaborare cu ordonatorul de credit și cu compartimentul de specialitate al ISJ Dolj, am realizat proiectul de buget conform și la timp.

1.1. b. Acțiuni prioritare propuse

Introducerea unor criterii de calitate specifice sistemului de învățământ prin flexibilitatea organizării și managementului, calitatea curriculumului, calitatea resurselor umane și pregătirii acestora, a infrastructurii proprii, pentru asigurarea unui climat de competitivitate și performanță.

- ❖ *reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;*
- ❖ *realizarea planului managerial al unității școlare pentru anul școlar 2021 – 2022, în concordanță cu strategia ministerului de resort, pe baza analizei și diagnozei;*
- ❖ *organizarea activității pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2021 – 2022;*
- ❖ *aplicarea legislației școlare;*
- ❖ *monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;*
- ❖ *încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă;*
- ❖ *realizarea de proiecte interne și internaționale;*
- ❖ *orientarea procesului instructiv - educativ spre acțiune, spre practică;*
- ❖ *implicarea agenților economici în pregătirea profesională a elevilor;*
- ❖ *eliminarea conflictelor;*
- ❖ *dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea: autorități centrale, locale, familie, ONG, asociații, altele;*
- ❖ *eficientizarea fluxului informațional și de comunicare.*

Misiunea specificată anterior a fost fundamentată având în vedere analiza și diagnoza activității desfășurată în anul școlar 2020 – 2021, în concordanță cu obiectivele propuse, generale și specifice pentru perspectivă.

1.1. c. Motivarea acțiunilor prioritare prin diagnoza activității anterioare

Misiunea specificată anterior a fost fundamentată având în vedere analiza și diagnoza activității desfășurată în anul școlar 2021 – 2022, în concordanță cu obiectivele propuse, generale și specifice pentru perspectivă.

Analiza informațiilor de tip cantitativ:

- Numărul elevilor din școală: 819
- Vârsta elevilor: între 14 și 19 ani – liceu, respectiv 19-50 ani – școala postliceală și învățământ seral
- Rata abandonului școlar: 0 %;
- Procentul elevilor care trec la niveluri de învățământ superior: 14,28 %;
- Nivelul de dotare al școlii: foarte bun;
- Încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic: foarte bună;
- Rata mișcării de personal: mică, ~ 3 %.

Analiza informațiilor de tip calitativ:

- *Ambianța din școală:* foarte bună; la nivelul catedrelor: foarte bună; la nivelul personalului didactic auxiliar și nedidactic – foarte bună; relația cu echipa managerială: foarte bună.
- *Relațiile dintre categoriile de personal:* directori - profesori: foarte bună; profesori – secretariat: foarte bună; profesori – părinți: foarte bună; profesori – elevi: foarte bună.
- *La nivelul personalului didactic auxiliar* foarte bună.
- *La nivelul personalului nedidactic:* foarte bună.
- *Elevii* provin din toate categoriile sociale, marea majoritate din mediul urban, din familii cu pregătire medie, având o ambianță normală în familie. Părinții dovedesc, în general, interes față de educația copiilor lor, ținând legătura cu școala ori de câte ori situația o impune și nu numai.

- *Personalul didactic* are, în majoritatea sa, experiența didactică vastă (ex.: 43 profesori au gr. didactic I și 6 cu doctorat), sunt calificați și, numărul celor care urmează cursuri de perfecționare, în special cele organizate de CCD, este considerabil.

- *Informația* în școală este comunicată utilizând: panouri speciale aflate în cancelarie, bibliotecă și secretariat, note de serviciu, convocatoare, aparatură modernă, ș.a. *Managementul școlii* este asigurat de un director și de un director adjunct, profesori cu o bogată experiență didactică și managerială. În luarea deciziilor și analizarea acestora sunt secondăți de membrii CA și sindicate, de reprezentanții agenților economici și ai comunității locale.

Analiza complexă a comunității:

Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” prezintă oferta sa educațională nu numai comunității locale (Municipiul Craiova), dar și județului Dolj sau județelor limitrofe.

Școala este situată central, în imediata apropiere a centrului Municipiului Craiova, dar și în apropierea unor instituții de cultură de mare importanță pentru Craiova: Muzeul de Artă, Filarmonica «Oltenia», Teatrul Național, Universitatea din Craiova, clădirile administrative locale, și ISJ.

Dezvoltarea Municipiului Craiova a dus în ultimii ani la o creștere a populației. Totuși, această creștere nu se regăsește în mod semnificativ și în creșterea populației școlare. Ca soluții se preconizează reactivarea cantinei și amenajarea căminului propriu prin proiectul de Campus Școlar. Există părinți cu posibilități materiale, dar și părinți care nu lucrează. Relansarea vieții economice și sociale a orașului din ultimul timp, dă speranțe în îndreptarea acestei situații.

Relația dintre Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” și comunitatea locală poate fi apreciată ca una normală: astfel, școala noastră oferă comunității absolvenți pregătiți în absolut toate specialitățile studiate care, se regăsesc ca studenți în mai toate facultățile din țară și Craiova, dar și ca specialiști pe piața forței de muncă. În acest fel, școala noastră deservește nevoile comunității contribuind la formarea de buni specialiști și la perfecționarea continuă.

Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” este o instituție de învățământ puternic implicată în viața comunității prin activitatea elevilor și a profesorilor săi. Între școală și comunitate există o colaborare permanentă, plină de conținut în plan educativ și lucrativ.

Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” răspunde nevoilor comunității prin punerea la dispoziția acestora de tinerilor absolvenți pregătiți, fapt confirmat prin colaborările realizate în diferite activități de factorii reprezentativi ai comunității cu unitatea noastră.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

În anul școlar 2021 – 2022 activitatea a fost organizată pe comisii metodice, comisii de lucru și compartimente astfel:

COMISII PERMANENTE/ CU CARACTER TEMPORAR/ OCAZIONAL

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității învățământului;

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității învățământului;
- Comisia pentru burse profesionale
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru verificarea actelor depuse pentru programul social „Euro 200”;
- Comisia pentru sprijin financiar “Bani de liceu”;
- Comisia de acordare a burselor școlare;
- Comisia de perfecționare metodică și științifică a C.D.;
- Comisia pentru pregătirea și organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare;
- Comisia de organizare, îndrumare și monitorizare a indicelui de progres;
- Comisia pentru activități de turism și activități recreative;

- Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Comisia de disciplină a elevilor, disciplina muncii a personalului și frecvență;
- Comisia de parteneriat social;
- Comisia de parteneriate cu stakeholderii;
- Comisia de organizare și pregătire a examenelor de absolvire și de bacalaureat;
- Comisia pentru redactarea revistei școlare;
- Comisia pentru întocmirea orarului, repartizarea pe sali și organizarea serviciului pe școală;
- Comisia pentru monitorizarea activității PL;
- Comisia pentru monitorizarea activității de instruire practică;
- Comisia pentru situații de urgență;
- Comisia pentru monitorizare activitate școlară liceu;
- Comisia pentru realizarea și implementarea proiectelor europene;
- Comisia pentru protecția mediului și sănătatea elevilor;
- Comisia pentru siguranța civică;
- Comisia pentru activități extracurriculare;
- Comisia pentru consiliere și orientare școlară;
- Comisia de realizare, implementare și întreținere site școlară;
- Comisia multiplicatorului de informații europene și purtătorul de cuvânt al liceului;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia de achiziții a valorilor materiale;
- Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natură obiectelor de inventar;
- Comisia de recepție a valorilor materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- Comisia S.N.A.C.;
- Comisia comisia pentru monitorizarea ritmicității notării elevilor;
- Comisia de monitorizare și control a documentelor școlare;
- Comisia sportului școlar;
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație;
- Comisia C.E.S. privind elevii cu deficiențe;
- Comisia pentru protecția și sănătatea muncii;
- Comisia tehnică;
- Comisia pentru informare și amenajare aviziere;
- Comisia pentru protecția mediului și sănătatea elevilor;
- Comisia pentru organizarea și monitorizarea activității AEL.
- Comisia de limbă și literatură română - limbi moderne;
- Comisia matematică-informatică;
- Comisia de fizică-chimie-biologie-ed. fizică;
- Comisia de socio-umane;

- Catedra de discipline economice;
- Catedra de discipline tehnice - electrotehnică și mecanică;
- Comisia diriginților și consilierul psihopedagogic;

CONSILII CONSULTATIVE :

- Consiliul de administrație;
- Consiliul profesoral;
- Consiliul pentru curriculum școlar;
- Consiliul consultativ al elevilor;
- Consiliul reprezentativ al părinților, administrației locale și al partenerilor sociali;
- Consiliul școlar al claselor;
- Consiliul de colaborare cu alte unități școlare.

COMPARTIMENTE DE LUCRU :

- Compartimentul financiar – contabil;
- Compartimentul secretariat;
- Compartimentul administrativ;
- Compartimentul prestări servicii și activități extrabugetare;
- Compartimentul bibliotecă - informare și documentare.

Toate aceste organisme și-au întocmit propriile documente de organizare, proiectare a activității și, periodic, au prezentat autoevaluări fie în C.A., fie în C.P.

Pentru asigurarea structurilor în vederea realizării unei activități școlare eficiente, echipa managerială a realizat următoarele acțiuni de monitorizare:

- s-a finalizat lucrarea de încadrare cu personal didactic, au fost constituite normele didactice, s-au stabilit colaboratorii externi pentru activitatea de instruire practica prin protocoale încheiate cu:

Nr. crt.	Agent economic	Domeniul	Specializare	Obs.
		Turism și alimentație - liceal	Tehnician în turism	
		Economic - liceal	Tehnician în activități economice	
	S.C. CLASS DESIGN S.R.L.	Design - liceal	Tehnician designer vestimentar	
	S.C. INTERNOTEX STYLE GROUP S.R.L.	Design - liceal	Tehnician designer vestimentar	
		Mecanică - liceal	Tehnician mecatronist	
	S.C. EAI ELECTRONIC AS INTERNAȚIONAL SRL CRAIOVA	Electric -liceal	Tehnician electrotehnist	
	AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI	PROTECȚIA MEDIULUI - liceal	TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	
	S.C. AUTOFRESH ROSI S.R.L. CRAIOVA	Mecanică învățământ	Mecanic auto	

S.C. LIMROM S.R.L. CRAIOVA S.C. RASMET COM S.R.L. CRAIOVA S.C. GLI - SERVICEGM S.R.L. CRAIOVA S.C. WIN INVEST S.R.L. CRAIOVA S.C. TRATTORIA EL PASSO S.R.L. CRAIOVA S.C. FLUX COM S.R.L. CRAIOVA	profesional		
S.C. OGIMEX S.R.L. CRAIOVA S.C. CMU CRIS S.R.L. CRAIOVA	Turism și alimentație- învățământ profesional	Bucătar	
S.C. MULTISERVICES S.R.L. CRAIOVA	Turism și alimentație- învățământ profesional	Lucrător în hotelărie	
CABINET TEHNICĂ DENTARĂ STOICA MARIAN NICOLAE	Electronică automatizări - postliceal	Tehnician în echipamente biomedicale Tehnician aparate electromedicale	

- ✚ nu au existat perturbări la încadrarea cu personal didactic, în școală desfășurându-și activitatea 61 de cadre didactice, titulari, suplینitori și detașați cu o bună pregătire metodică și de specialitate. S-au constituit clasele de început de ciclu și s-au operat modificările de efective pentru celelalte clase, ținând seama de consultările cu profesorii de specialitate, responsabilii de catedre și arii curriculare;
- ✚ a fost completată în funcție de situația concretă rezultată din mișcările de cadre didactice, lista cu profesorii diriginți la nivelul unității școlare;
- ✚ au fost repartizate spațiile de învățământ pe clase, forme de învățământ stabilindu-se programul de funcționare în 2 ture, între orele 8.00 – 20.00;
- ✚ s-a întocmit programul orar ținându-se cont de reglementările de specialitate în domeniu privind încărcătura zilnică atât pentru profesori cât și pentru elevi de către comisia numită în acest sens precum și de normele de sănătate și securitate;
- ✚ s-a întocmit și asigurat permanența serviciului pe școală atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi, prin consultarea și participarea reprezentanților Comitetului reprezentativ al părinților, Consiliul elevilor, Comisia diriginților;
- ✚ s-a întocmit și asigurat permanența în școală de către directorii scolii;
- ✚ s-au întocmit programele de organizare și proiectare a activității educative, culturale, artistice și de petrecere a timpului liber al elevilor pentru întreaga perioadă a semestrului I și a vacanței de iarnă și intersemestrială;
- ✚ s-a modificat, completat și implementat R.I. pentru anul școlar 2021 – 2022;
- ✚ s-au prelucrat în cadrul colectivelor de elevi, în cadrul lectoratelor cu părinții, cu întreg personalul din școală R.O.F.U.I.P. și R.I.;
- ✚ s-au realizat parteneriate cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură, artă, fundații, ONG-uri, edituri, etc.;

- ✚ s-au realizat parteneriate cu reprezentanți ai instituțiilor de specialitate pentru desfășurarea activităților educative, de perfecționare și promovare (I.S.J. Dolj, C.C.D., unități școlare din Craiova, mass-media, Universitatea din Craiova, Poliția rutieră, Poliția Comunitară, Jandarmeria, Biserica, Direcția Sanitară, etc.);
- ✚ stimularea sub diferite forme pentru activitatea suplimentară și de calitate atât a personalului didactic, auxiliar și nedidactic, cât și a elevilor;
- ✚ s-a informat întreg personalul din școală și s-a prelucrat cu aceștia materialele privind siguranța și securitatea în școală (participări la întâlniri cu reprezentanți ATOP, Jandarmerie, Poliție de Proximitate, Poliție rutieră, etc);
- ✚ s-au prelucrat normele și metodologia privind activitatea Celulei de urgență, PSI, sănătate, protecție și igiena muncii;
- ✚ s-au întocmit și emis decizii legale privind structurile și responsabilitățile la nivelul unității școlare pentru toate compartimentele existente;
- ✚ s-au făcut completări și modificări în schema de organizare pe compartimente, servicii, domenii de activitate pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- ✚ s-au obținut și s-au reactualizat, după caz, avizele legale de funcționare a unității de învățământ;
- ✚ s-a reanalizat și finalizat procesul de negociere a contractelor cu terți (închirieri de spații, asigurarea de servicii etc.);
- ✚ s-a întocmit și aprobat de C.A, Proiectul de buget pentru anul financiar 2022.

În ceea ce privește conținuturile actului educațional și nivelul de pregătire al elevilor, echipa managerială și-a propus și realizat:

- ✚ cunoașterea temeinică a curriculum-ului și restructurarea metodologică a activităților în concordanță cu obiectivele și principiile reformei.
- ✚ armonizarea curriculum-ului școlii cu curriculum-ul național în scopul definirii specificului propriu al unității școlare pe filiere – toate cadrele didactice au întocmit la timp C.D.L.-urile pentru liceu și școala postliceala, aprobate în ședințele de lucru la nivel de catedre și comisii dar și de către comisiile la nivelul I.S.J. Dolj;
- ✚ respectarea prevederilor programelor școlare privind integrarea experimentului în activitatea didactică;
- ✚ realizarea perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la acțiuni de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D., acțiuni proprii de perfecționare la nivelul catedrelor și comisiilor, înscrieri la grade didactice, etc.;
- ✚ monitorizarea ritmicității și obiectivității evaluării și notării elevilor pe tot parcursul anului școlar.
- ✚ întocmirea programelor de pregătire suplimentară pe trei direcții: recuperarea materiei, pregătirea suplimentară a examenelor, performanța și analiza efectelor acestora.

În ceea ce privește asigurarea logisticii necesare unei bune desfășurări a actului educațional, echipa managerială a întreprins și realizat:

- ❖ finalizarea programului de reparații, curățenie și igienizare la toate spațiile de învățământ, program ce s-a realizat în timp și în bune condiții;
- ❖ asigurarea în bună parte a carburantului și lubrifianților, pieselor de schimb pentru buna desfășurare a instruirii practice - conducere auto;
- ❖ procurarea de scule și materiale pentru instruirea practică în ateliere – școală;
- ❖ dotarea cabinetelor cu materiale de specialitate în funcție de necesarul solicitat de fiecare catedră;
- ❖ lărgirea și diversificarea fondului de carte;
- ❖ realizarea unui flux eficient și optim în folosirea infrastructurii școlare.

1. 2.2. Repartizarea responsabilităților

În acest sens, au fost stabiliți responsabilii de catedră, coordonatorii comisiilor nou înființate și diriginții claselor a IX – a liceu repartizarea sarcinilor s-a făcut în concordanță cu fișa

postului, a competențelor fiecărui salariat al unității și a planului managerial pentru semestrul I al anului școlar 2021 – 2022.

De asemenea, s-au ales responsabilii ariilor curriculare la nivelul unității școlare și anume:

1. Limba și comunicare	• resp. prof. Asan Monica
2. Matematică și științe ale naturii	• resp. prof. Bran Nicoleta
3. Om și societate	• resp. prof. Bălșeanu Anca
4. Consiliere și orientare	• resp. prof. Stoica – Fetea Didona
5. Tehnologii	• resp. prof. Avram Anca

RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Ținând cont de legislația de specialitate în vigoare și pe baza analizei C.A. și a partenerilor sociali s-au stabilit responsabilitățile membrilor C.A. astfel încât întreaga activitate a unității școlare să fie coordonată, consiliată și monitorizată de această echipă, astfel:

1. Director – președinte C.A.

- PUICIN LAURENȚIU FLORIN – sem. I

- SÎRBU MARIA – sem. al II-lea

- Coordonează și monitorizează întreaga activitate a unității școlare
- Reprezintă școala în relațiile cu terți parteneri educaționali, economici, locali, administrativi și externi, comunitari interni și externi etc.;
- Angajează unitatea în toate activitățile de instruire și educație pe plan local, național și internațional;
- Coordonează, cooperează și monitorizează cu toți membrii echipei manageriale, C.A., C.P. și personalul unității;
- Monitorizează activitatea personalului TESA, fixează sarcinile de serviciu periodice și permanente;
- Monitorizează activitatea comisiilor metodice.

2. Director adjunct

- SÎRBU MARIA – sem. I

- ȘARPE STELA – sem. al II-lea

- Coordonează și monitorizează activitatea procesului instructiv-educativ la nivelul comisiilor și ariilor curriculare;
- Răspunde de parcurgerea materiei, conform Curriculumului Național, pentru toate ariile curriculare;
- În lipsa președintelui C.A., coordonează activitatea C.A. și preia prerogativele directorului;
- Coordonează activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în unitatea școlară;
- Coordonează activitatea Comisiei de Curriculum;
- Coordonează comisia pentru întocmirea orarului și a sălilor de clasă;
- Analizează vacantarea posturilor didactice și încadrarea cu personal didactic;
- Răspunde de activitatea personalului TESA;
- Monitorizează activitatea de perfecționare continuă a profesorilor;
- Coordonează activitatea de organizare a serviciului în școală.

3. Consilier pentru proiecte și programe educative – STOICA- FETEA DIDONA

- Coordonează și răspunde de programele educative, locale, naționale în care școala este implicată;
- Coordonează și răspunde de întreaga activitate educativă și extrașcolară la nivelul școlii;
- Coordonează activitatea Consiliului Consultativ al Elevilor și Comisiei Diriginților, colaborează cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
- Răspunde de respectarea și aplicarea Regulamentului Intern;
- Coordonează Comisia de Evaluare și Aplicare a Hotărârii privind „Bani de liceu” și alte drepturi ale elevilor prevăzute de legi financiare;
- Responsabilul comisiei pentru burse;
- Coordonează comisia pentru siguranța civică;
- Monitorizează relațiile cu alte instituții implicate în educație;
- Asigură permanența în școală pe baza graficului C.A., ca membru cu responsabilități din partea C.A.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație

ASAN MONICA- PROFESOR

- Sprijină activitatea, alături de directorul adjunct, privind perfecționarea cadrelor didactice;
- Coordonează și răspunde de acțiunile cu privire la concursurile și olimpiadele școlare la disciplinele de cultură generală și discipline economice.

OPORANU AUREL- PROFESOR

- Monitorizează activitatea de performanță a elevilor la disciplinele de cultură generală;
- Monitorizează activitățile culturale, turism, petrecerea timpului liber (elevi și cadre didactice);
- Răspunde de frecvența și situația școlară la clasele de liceu – curs de zi și seral.

NOVAC MARIANA- PROFESOR

- Monitorizează starea disciplinară a cadrelor didactice, parcurgerea materiei;
- Coordonează și răspunde de acțiunile cu privire la concursurile și olimpiadele școlare la disciplinele de cultură generală.

RUSU ADRIANA- PROFESOR

- Coordonează și răspunde de acțiunile cu privire la concursurile și olimpiadele școlare la disciplinele tehnice;
- Monitorizează starea disciplinară a cadrelor didactice, parcurgerea materiei, evaluarea la catedra tehnică;
- Sprijină activitatea personalului, responsabil pentru păstrarea și modernizarea bazei;
- Coordonează comisia pentru sănătate și securitatea muncii;
- Coordonează comisia pentru protecția civilă și situații de urgență.

Reprezentantul Consiliului Local

- Transmite, informează colectivul unității cu privire la repartizarea resurselor financiare în școală de la ordonatorii de credite;
- Informează C.A. cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli;
- Coordonează comisia pentru inventariere a patrimoniului școlii;
- Monitorizează activitățile financiar contabile și de patrimoniu;
- Contribuie la atragerea legală de resurse financiare și la eficientizarea activității financiare a școlii cât și la aplicarea cadrului legislativ tehnic în școală (avize, cadastru, SF).

Reprezentantul Primăriei Craiova

- Asigură legătură dintre autoritatea locală și conducerea școlii sprijinind buna desfășurare a procesului de învățământ;
- Sprijină proiectul de dezvoltare instituțională al școlii în concordanță cu dezvoltarea altor proiecte ale Comunității Locale, promovând imaginea școlii;
- Sprijină efectiv depistarea nevoii de formare de pe piața muncii și contribuie la elaborarea ofertei educaționale atât în școală cât și în centrul de formare;
- Sprijină financiar, prin donații și sponsorizări, unitatea noastră școlară;
- Susține unitatea școlară în relațiile cu Primăria Craiova, Prefectura Dolj, Consiliul Județean sau organizații nonguvernamentale;
- Transmite Consiliului Local problematica ivită la nivelul unității privind asigurarea cu resurse umane și materiale necesare desfășurării activității.

NOVAC MARIANA- PROFESOR

- Informează cu privire la oportunitățile de finanțare europeană pentru școală și de cursurile de formare de specialitate și îmbunătățire a bazei materiale a școlii;
- Coordonează activitățile de protecția mediului și cooperează cu cabinetul medical școlar privind sănătatea cadrelor didactice și elevilor;
- Informează privind legislația în domeniul protecției mediului și activități de specialitate la nivel local;
- Sprijină inserția forței de muncă formată în școală pe piața forței de muncă.

Reprezentantul Consiliului Reprezentativ al Părinților

- Asigură legătura între Comitetul de Părinți și Consiliul de Administrație, între dorințele și problemele apărute în procesul de educație;
- Implică în mod direct partenerul educațional cel mai important – familia;
- Colaborează cu conducerea școlii în realizarea parteneriatului cu comitetul reprezentativ al părinților;
- Sprijină prin acțiuni specifice școlii în realizarea cât mai performantă a procesului instructiv-educativ.

Reprezentanții Consiliului Reprezentativ al elevilor din școală

- Armonizează legătura dintre profesori și elevi, fiind purtătorul de cuvânt al nevoilor de educație al elevilor;
- Reprezintă și susține interesele elevilor în C.A.;
- Realizează parteneriatul cu Consiliul Consultativ și consiliile școlare ale elevilor din unitatea școlară.

Permanent s-a înregistrat în unitatea școlară o transparență și o comunicare în modul de repartizare și de realizare a responsabilităților pe baza unei colaborări și a unei cooperări eficiente între toate sectoarele de activitate.

1.2.3. Organizarea timpului

La Liceul Tehnologic. "Constantin Brâncuși" desfășurarea orelor s-a făcut în anul școlar 2021– 2022 prin programarea orelor de curs în doua ture după cum urmează:

Tura I – 8⁰⁰- 14⁰⁰ (ora de 50 min, pauza de 10 min) - liceu curs de zi clasele IX, X, XI,

XII.

Tura a II-a -14⁰⁰- 20⁰⁰

- școala postliceala - anul I și II – 14⁰⁰ - 20⁰⁰
- liceu seral – 15⁰⁰– 20⁰⁰

Orele de instruire practica s-au desfășurat în două ture:

Tura a II a -8⁰⁰- 14⁰⁰

Tura a II a -14⁰⁰- 20⁰⁰

NOTA: Orele de laborator și pregătire practică prin laborator au fost programate și s-au desfășurat conform cerințelor programelor elaborate de M.E. și a orarului stabilit în ședințele de lucru la fiecare comisie metodică.

Programul personalului de deservire a fost organizat în ture astfel încât să asigure curățenia, ordinea și paza, între orele 07.00 – 21.30. Pentru eficientizarea timpului de muncă, organizarea s-a făcut cu respectarea prevederilor Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă, R.I. si C.A.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Urmărind creșterea eficienței activității, echipa managerială a avut în atenție multiple ținte dintre care încercăm să le enumerăm pe cele mai importante:

- Restructurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele, în concordanță cu planurile de învățământ și standardele educaționale;
- Parcurgerea integrală a programelor școlare și a auxiliarelor curriculare recomandate de ME;
- Sprijinirea perfecționării continue a cadrelor didactice și personalului nedidactic;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor;
- Reorganizarea conținuturilor activităților educative cu elevii în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale învățământului actual;
- Îmbunătățirea stării disciplinare și a frecvenței;
- Dezvoltarea relațiilor cu ceilalți factori educaționali;
- Implicarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și partenerilor sociali în programul de granturi școlare și proiecte europene și în întreaga activitate a școlii;
- Realizarea proiectului planului de încadrare cu personal didactic;
- Atragerea către unitatea școlară a unor surse de finanțare extrabugetare;
- Diversificarea acțiunilor de orientare școlară și profesională și eficientizarea acestora în scopul realizării atât a propriului plan de școlarizare cât și cuprinderea absolvenților în forme de învățământ ulterioare (insertie școlară);
- Obținerea unor resurse financiare suplimentare și materiale necesare în desfășurarea acțiunilor de promovare a școlii;
- Perfecționarea continuă a structurilor organizatorice și de decizie necesare bunei desfășurări a activității în anul școlar curent;
- Diversificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă și solicitările agenților economici, dar și cele ale elevilor și părinților;
- Evidențierea prin diferite forme a celor care au obținut rezultate deosebite în activitate.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale:

Analiza S W O T

În ceea ce privește autoevaluarea activității manageriale pe baza analizei SWOT s-au evidențiat următoarele:

• Puncte tari:

- Școala se bucură de o tradiție frumoasă și bogată;
- Școala dispune resurse umane cu un grad ridicat de pregătire profesională calificate și cu gradul didactic I;
- Rezultate bune obținute la concursurile școlare de profil, la examenele de absolvire, la nivel județean, național pe diferite domenii de activitate;
- Foarte buna mediatizare;
- Resursele materiale existente asigură desfășurarea activității pe domenii de specialitate în concordanță cu specificul școlii (auto, turism, servicii, arte);
- Participarea la stagii de formare continuă în problematica reformei;
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru elaborarea de mijloace de învățământ programe curriculare (CDL-uri);
- Implicarea în elaborarea și derularea unor cursuri de formare profesională a adulților autorizate la nivel național, conform standardelor de pregătire profesională și legislației în vigoare;
- Încadrarea la nivelul mediei pe județ privind rezultatele obținute la bacalaureat și a nivelului de promovabilitate (100%) la examenul de certificare a competențelor profesionale;
- Extinderea fondului de carte școlară în biblioteca școlii;
- Preocuparea echipei manageriale privind atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltare și elaborarea bazei materiale;
- Preocuparea echipei manageriale privind reabilitarea și reamenajarea spațiilor de desfășurare a cursurilor, precum și a celorlalte spații din incintă: biblioteca, cantină, sala festivități, etc.;
- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor propuse;
- Asigurarea transparenței și implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de persoane;
- Colaborarea eficientă cu partenerii educaționali, sociali, economici și organismele de specialitate (I.S.J., C.C.D., syndicate, patronate, administrația locală, etc.);
- Monitorizarea activității de inventariere a patrimoniului unității școlare și introducerea în activitate a unor noi spații nefolosite, în scopul obținerii de venituri extrabugetare;
- Acțiuni de diversificare și promovare a imaginii ofertei școlare în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii și a actualului curriculum național și local.

• Puncte slabe

- Scăderea numărului de elevi proveniți din mediul rural, ca urmare a lipsei cantinei și a căminului școală;
- Reticență față de nou și de schimbare a unor cadre didactice;
- Neimplicarea unora dintre cadrele didactice atât în ceea ce privește propria dezvoltare profesională cât și în actul educațional;
- Dificultatea posibilității de a sancționa cadrele pentru încălcarea sau nerespectarea sarcinilor de lucru.

În scopul asigurării transparenței în actul decizional atât pe orizontală cât și pe verticală au fost implicați și consultați toți reprezentanții comisiilor de specialitate, comisiilor metodice și consiliilor care funcționează la nivelul unității școlare cât și reprezentanți ai diverselor organisme de specialitate, parteneri sociali, economici, syndicate, O.N.G.-uri, urmărindu-se obținerea unor

activități educaționale eficiente încadrate în etape bine stabilite lunar, semestrial și anual, activități care pot fi probate și prin existența proceselor verbale întocmite cu ocazia desfășurării acestora.

Totodată, aceste proiecte au fost dezbătute punctual, inițial în plen și apoi pe niveluri ierarhice de specialitate cu toți factorii reprezentativi fiind receptiv la toate inițiativele și doleanțele, atât ale cadrelor didactice, părinților, elevilor și partenerilor, luând în final decizii legale care să fie în concordanță cu opiniile acestora, mediatizându-le la nivel de clasă și școală cât și în afara acestora.

1.4. Plan de dezvoltare personală ca manager

În cadrul dezvoltării personale ca manager, avem în vedere obiective specifice ale perioadei 2021 - 2022 decurg din noul sistem de organizare și finanțare a învățământului:

- Competențele și responsabilitățile directorilor de unități școlare în vederea descentralizării și consolidării autonomiei instituționale a școlilor și liceelor;
- Restructurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principiile educaționale ale reformei;
- Menționăm că planul de dezvoltare ca manager se va concretiza în Plan de acțiune al școlii a L.T. „Constantin Brâncuși” în perioada 2018 – 2022;
- **Programul ”A doua șansă” .**

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Baza materială a unității se compune din bunuri mobile și imobile. Bunurile mobile (obiecte de inventar și mijloace fixe) în mare majoritate au o vechime de peste 20 ani și se află în bună stare de funcționare, acordându-se o atenție deosebită pentru păstrarea lor. În ultimii ani se adaugă obiecte de inventar ca: mese școlare, scaune, table, aparatură electronică și de birou, cumpărate din fondurile alocate de I.S.J. și Primăria orașului Craiova.

Bunurile imobile se compun din 15 clădiri distinct inventariate cu o suprafață desfășurată de 7.197 mp, construite din cărămida, ciment, lemn, prefabricate și acoperită cu tablă circa 80%, restul cu plăci de azbociment și țiglă. Primele corpuri de clădiri au fost construite în anii 1871, 1925, 1934 și 1971, suferind de-a lungul vremii reparații de întreținere. Starea lor este bună și foarte bună, anual se fac lucrări de întreținere și reparații, aducându-se îmbunătățiri și modernizări.

Toate clădirile și instalațiile sunt funcționale și corespund normelor “igienico-sanitare” și de “protecția muncii”, fiind avizate anual în acest sens.

2.1.1. Spații pentru învățământ

Activitatea de instruire – educare se desfășoară într-un spațiu format din:

- ▶ muzeul școlii;
- ▶ 24 cabinete, 4 laboratoare, 4 săli de clasă;
- ▶ 2 ateliere design vestimentar;
- ▶ 6 ateliere de instruire practică;
- ▶ 1 sală de sport + teren betonat pentru atletism **și jocuri sportive;**
- ▶ 1 simulator învățare conducere auto;
- ▶ 1 poligon de conducere auto;
- ▶ 1 seră de flori, amenajată din resurse proprii;
- ▶ 1 sala de festivități cu 250 locuri;
- ▶ cabinet medical propriu cu un medic și o asistentă.

Spațiile destinate procesului instructiv educativ sunt mobilate corespunzător, dotate cu aparatură audio-modernă și este asigurată funcționalitatea acestora în proporție de 100%.

Dotările se modernizează anual mai ales din resurse autofinanțate și cu resurse proprii.

În ceea ce privește muzeul din incinta unității noastre școlare, acesta, nu a fost total accesibil, prin faptul că necesită o anumită renovare și recondiționare a spațiilor acestuia, pentru a

reintra în circuitul cultural local, echipa managerială făcând în acest sens numeroase demersuri la autoritățile locale pentru sprijinirea financiară și logistică a operațiunilor legate de acestea și propunându-și găsierea de mijloace proprii pentru investiția necesară.

S-a amenajat și s-au asigurat condiții de conservare cu fondurile proprii ale școlii, sera din incinta unității care să asigure pregătirea practică de specialitate pentru cursurile de formare profesională, calificarea *tehnician ecolog și protecția mediului*. S-a instalat sistem de supraveghere video cu 18 camere în incinta școlii pentru diminuarea actelor de indisciplină și 5 camere de supraveghere la Făcăi.

2.1.2. Biblioteca

Biblioteca are un fond de carte în valoare de 40302,79 lei și un număr de 20139 volume, la care se adaugă un soft educațional, (programul AEL, programul SEI 5, 15 CD-uri soft educațional discipline de cultură generală) în suma de peste 50 000 lei.

Au fost procurate manuale școlare necesare elevilor de la clasele a IX - XII liceu și IX – XI învățământ profesional. La finele anului școlar 2021-2022 aceste manuale au fost recuperate de la elevii din clasele terminale în procent de 90% cu grad de deteriorare nesemnificativ, fiind repartizate ulterior elevilor din anul școlar curent.

La manualele existente s-au adăugat manualele primite de la Depozitul de carte al ISJ Dolj (30 de titluri), în procent de 10-15% per titlu. Cadrele didactice utilizează manuale școlare editate de: Editura Didactică și Pedagogică, Economica Preuniversitaria, Humanitas, Polirom, Grup Art, Sigma, Niculescu, CD-Press, Corint, ALL, Fair Partners și LVS Crepuscul., Corvin.

• Clasa a IX-a și a X-a liceu:

- Editura Corint – 540 manuale (geografie, istorie, limba franceza, limba și literatură română);
- Editura Corvin – 150 manuale (Logică și argumentare);
- Editura didactică și pedagogică - 862 manuale (biologie, elemente de tehnologie generală, limba și literatura română, matematică TC și CD, tehnologia informației și a comunicațiilor, limba franceză, limba engleză);
- Editura BICALL – 150 manuale (chimie);
- Editura Economica Preuniversitaria – 360 manuale (desen tehnic, contabilitate, educație plastică, studiul calității produselor și serviciilor);
- Editura ARAMIS PRINT – 210 manuale (educație muzicală, desen tehnic);
- Editura SIGMA – 150 manuale (fizică);
- Editura Corint – 112 manuale (chimie);
- Editura didactică și pedagogică - 112 manuale (T.I.C.);
- Editura Economică Preuniversitaria – 112 manuale (limba și literatura română);
- Editura ARAMIS PRINT – 112 manuale (cultură civică);
- Editura RADICAL – 205 manuale (fizică);
- Editura PETRION – 112 (matematică);
- Editura LVS CREPUSCUL – 112 manuale (mecanică teoretică).
- Editura didactică și pedagogică - 180 manuale (geografie, istorie);
- Editura ARAMIS PRINT – 112 manuale (cultură civică);
- Editura SIGMA – 190 manuale (chimie, studiul calității, mecanică aplicată, măsurări tehnice);
- Editura ROSETTI – 180 manuale (limba și literatura română, religie);
- Editura GRUP ART – 90 manuale (matematică);
- Editura OSCAR PRINT – manuale pentru alimentație publică și comerț – 56 buc.

2.1.3. Ateliere școlare / unități de microproducție

- ▶ 6 ateliere de instruire practică de specialitate (tehnice+servicii);
- ▶ 2 ateliere design vestimentar;

- ▶ 1 simulator învățare conducere auto;
- ▶ 1 poligon de conducere auto.

2.1.4. Internat nu este cazul

2.1.5. Cantina

Cantina este dotată cu sală de mese având o suprafață de 338 mp, utilaje, mobilier adecvat, instalații de apă, energie termică și electrică. Spațiile situate în zona cantinei au fost închiriate societății SC BIADELICE SRL. prin contract de închiriere respectându-se legislația în vigoare, aceasta constituind o sursă de venituri extrabugetare ce a permis rezolvarea unor probleme curente apărute în viața școlii și o posibilitate pentru desfășurarea stagiilor de practică în perspectivă la clasele din domeniul Turism și alimentație publică.

2.1.6. Baza sportivă are două locații:

- O sală de sport cu o suprafață utilă de 200 mp dotată corespunzător cu echipamente și materiale sportive;
 - Teren de sport betonat pentru atletism și jocuri sportive cu o suprafață de 1104 mp.
- Spațiul existent satisface cerințele impuse de programa școlară pentru disciplina Educație fizică.

Se asigură o încărcare normală a orelor de program, fără suprapunere de activitate. Acesta dotare a permis obținerea de rezultate foarte bune în întrecerile sportive și tematice atât pe plan local, cât și interjudețean la volei, handbal și fotbal.

Aceste locații necesită îmbunătățiri privind asigurarea condițiilor propice de desfășurare a orelor de educație fizică dar și lucrări de reparații, în special pentru asigurarea unui mai bun iluminat natural și unei ventilații corespunzătoare și a unor spații anexe.

2.1.7. Ferma didactică

Ferma didactică se află în punctul Făcăi și este formată din 5 clădiri distincte din care hală, ateliere și garaje pentru mașini auto de conducere, poligon de conducere cu două rampe metalice, șopron pentru remorci, și două ha teren arabil închis cu gard din plase metalice. Paza de zi și de noapte este asigurată de un post de pază în trei schimburi, având probleme de siguranță infrațională din partea locuitorilor din acea zonă.

Și aici a fost instalat un sistem de supraveghere video cu trei camere.

2.1.8. Terenuri agricole nu este cazul.

2.1.9. Alte spații

Respectându-se baza legală s-au închiriat și alte spații în curtea școlii unor firme de alimentație publică care asigură elevilor alimente, eliminându-se posibilitatea părăsirii de către aceștia a spațiului de învățământ pe timpul pauzelor, asigurându-se un grad sporit de securitate.

Unitatea mai dispune de birouri dotate cu mobilier adecvat, în stare bună de funcționare, grupuri sanitare faianțate și cu gresie, instalații de apă rece și electrică, magazii, atelier de tâmplărie, atelier electric cu stații de transformare, sală de festivități de 420 mp cu 186 scaune, parchetată și dotată cu toate instalațiile electrice și de sonorizare, cabinet medical, seră de flori în suprafață de 240 mp confecționată din metal și sticlă, dotată cu încălzire centrală și sobe din cărămidă cu gaze naturale.

Muzeul școlii este în suprafață de 445 mp dotată cu lucrări de sculptură și pictură executate de foștii elevi ai școlii, mobilier adecvat, parchet, mochetă, prevăzut cu sistem de alarmă electronică, ce urmează să fie inclus cu prioritățile de reamenajare și conservare. S-a realizat un proces de modernizare a cabinei portarului care include și casieria.

Cabina porții include și casieria unității care este dotată cu sobe de teracotă cu gaze naturale, parchet pe jos, telefon, casa de bani cu cifru și sistem de alarmă propriu, respectând legile în vigoare.

Unitatea școlară este racordată la sistemul de încălzire de la centrala de cartier, pe gaze, la instalația de apă permanentă a orașului și la instalația de canalizare.

2.2. RESURSE FINANCIARE

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

PROIECT DE BUGET pe anul 2022

Învățământ 65.02

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicat.	An 2022
TOTAL CHELTUIELI			1923
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE -01			1663
CHELTUIELI CURENTE	1		1663
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2	10	5
Cheltuieli salariale în bani	3	10.01	5
Salarii de bază	4	10.01.01	0
Salarii de merit	5	10.01.02	0
Indemnizații conducere	6	10.01.03	0
Spor vechime	7	10.01.04	0
Spor pentru cond. muncă	8	10.01.05	0
Alte sporuri	9	10.01.06	0
Ore suplimentare	10	10.01.07	0
Fond de premii	11	10.01.08	0
Prima de vacanță	12	10.01.09	0
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	13	10.01.10	0
Fond aferent plății cu ora	14	10.01.11	0
Indemnizații de delegare	15	10.01.13	0
Ialocatii pt. Transport la si de la locul de munca	16	10.01.15	5
Alte drepturi salariale în bani	17	10.01.30	0
Cheltuieli salariale în natură	18	10.02	0
Tichete de masă	19	10.02.01	0
Contribuții	20	10.03	709
Contribuții de asigurări sociale de stat	21	10.03.01	434
Contribuții de asigurări de șomaj	22	10.03.02	
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	23	10.03.03	
Contribuții de asigurări pentru accidente de munca și boli prof.	24	10.03.04	
Contribuții pt. fd. garantare creanțe salariale	24	10.03.07	
Contribuții pt. concedii medicale	25	10.03.06	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	26	20	1503
Bunuri și servicii	27	20.01	713
Furnituri de birou	28	20.01.01	6
Materiale pentru curățenie	29	20.01.02	15
Încălzit, luminat și forță motrică	30	20.01.03	413
Apa, canal și salubritate	31	20.01.04	43

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicat.	An 2022
Carburanți	33	20.01.05	6
Piese de schimb	34	20.01.06	10
Poștă, telecomunicații, radio, tv., internet	35	20.01.08	12
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	36	20.01.09	48
Alte bunuri si servicii pentru întreținere și funcționare	37	20.01.30	160
Reparații curente	38	20.02	635
Bunuri de natură de inventar	39	20.05	130
Uniforme și echipament	40	20.05.01	5
Lenjerie și accesorii de pat	41	20.05.03	125
Alte obiecte de inventar	42	20.05.30	76
Deplasări, detașări, transferați	43	20.06	35
Deplasări interne, detașări, transferări	44	20.06.01	10
Deplasări în străinătate	45	20.06.02	0
Cărți, publicații și materiale documentare	46	20.11	5
Pregătire profesională	51	20.13	10
Protecția muncii	52	20.14	0
Alte cheltuieli	56	20.30	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	57	20.30.30	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	58	57	57
Ajutoare sociale in numerar	59	570201	57
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	60	59	98
Burse	61	59.01	98
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE - 02	62		260
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	63	71	260
Active fixe	64	71.01	260
Construcții	65	71.01.01	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	66	71.01.02	260
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	67	71.01.03	16
Alte active (inclusiv reparații capitale)	68	71.01.30	0

Nota de fundamentare
privind necesarul de cheltuieli materiale- servicii si investitii

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE – 01

In anul 2022 se estimeaza urmatoarele consumuri la articolele de cheltuieli :

Articolul 10.01.15 – « Alocatii pt. transport la si de la locul de munca »

In anul 2022 in semestrul II al anului scolar 2021/2022 cat si in semestrul I al anului 2022/2023 unitatea scolara are doua cadre didactice care deconteaza naveta in suma de 360 lei/luna si anume :

Abonament Craiova-Isalnita = 150 lei

Abonament Craiova-Pielesti = 210 lei

Pentru acesta se estimeaza suma de **5.000 lei** (360 lei/luna *10 luni = 3.600 lei)
Unitatea scolara are naveta neachitata pentru cadrele didactice pentru luna septembrie partial,
octombrie -decembrie 2021 in suma de 1.190 lei.

Articolul 20.01.01 – « Furnituri de birou »

Pentru desfasurarea activitatii la serviciile secretariat, contabilitate, biblioteca, cabinete
directori,cat si pentru activitatea din cadrul fiecarei arii curriculare, a concursurilor scolare, se
estimeaza ca fiind necesara suma de 6.000 lei pentru urmatoarele consumabile de birou :

- hartie xerox - 230 topuri x 15 lei = 3.450 lei;
- rechizite (pixuri, cerneala, caiete, rigle, tus, agrafe,
registre, folii protectoare) = 1.100 lei ;
- stick memorie 5 buc x 50 = 250 lei
- imprimate tipizate (NIR, registru casa, facturi,fise magazie,dispozitii de casa
chitantiere,) = 200 lei ;
- dosare 200 buc x 2 lei = 400 lei ;
- bibliorafturi 40 buc x 15 lei = 600 lei;

Articolul 20.01.02 – « Materiale pentru curatenie »

Pentru anul 2022, in vederea efectuarii curateniei in cele 3 corpuri de cladire care cuprind:
49 sali de clasa, laboratoare, cabinete de specialitate, sala de sport, grupuri sanitare, birouri, sala de
festivitati, estimam ca fiind necesara suma de **15.000** pentru urmatoarele materiale :

- detergent 150 kg x 10lei = 1.500 lei ;
- materiale dezinfectant (var cloros, cloramina, detartrant si dezinfectant) =
7.000 lei ;

var cloros 150 kg x 10 lei = 1.500 lei
cloramina 150 kg x 10 lei = 1.500 lei
dertartrant 167buc x 6 lei = 1.002 lei
dezinfectant 109 x 27,5 lei =2.998 lei

- maturi, solutie geamuri, solutie mobilier, praf curatat, solutie pentru grupurile
sanitare = 3.500 lei ;
- galeti, saci, mopuri = 3.000 lei;

Articolul 20.01.03 – « Incalzit, iluminat si forta motrice »

Cladirile unitatii scolare cuprind 1.200 mp suprafata radianta cu un numar de 228
radiatoare si 22 registre,185 lampi de iluminat, 110 prize. Pentru stabilirea sumelor necesare pentru
plata energiei termice si a gazelor cat si a energiei electrice pe anul 2022, s-a tinut cont de
consumurile din anul 2021si s-a luat in calcul o crestere a pretului pe Gcal de agent termic, mc de
gaz, pretul kw de 5% comparativ cu anul 2021, rezultand suma de **413.000 lei**

- termoficare - val. facturi 2021 = 290.201 lei*5% =304.712lei;
- gaze - val. facturi 2021= 4.000 *5%= 4.200 lei;
- energie electrica - val facturi 2021= 98.751*5% = 103.689 lei;

Articolul 20.01.04 – « Apa, canal, salubritate »

Si la acest articol s-a avut in vedere consumurile din anul 2021 luindu-se in calcul o
crestere a pretului pentru fiecare serviciu de 5% in anul 2022 rezultand suma de: **43.000 lei.**

- apa-canal - 30.340 lei*5%= 31.857;
- gunoi- 10.000 lei*5%=10.500 lei;

Articolul 20.01.05 – « Carburanti si lubrifianti »

Pentru anul 2022 propunem suma de **6.000 lei** dupa cum urmeaza :

In categoria carburantilor este inclus carburantul folosit de masinile scolii pentru orele de instruire practica conform programei scolare.

Bugetul de ore alocat practicii auto a elevilor cuprinde efectuarea de conducere auto pe o perioada efectiva de 9 luni.

Avand in vedere consumul mediu lunar, coeficientul de calcul pe tip de autovehicul, anotimpul desfasurarii orelor, se propune un buget pentru anul 2022 de 6.000 lei.

Articolul 20.01.06 – « Piese de schimb »

Pentru anul 2022 propunem suma de **10.000 lei** dupa cum urmeaza :

Avand in vedere periodicitatea reviziilor cat si uzura fizica, se impune o cantitate mare de piese destinate schimbului celor uzate. Pentru aceasta categorie de cheltuieli se propune suma de 10.000 lei.

In categoria pieselor de schimb sunt incluse piesele de schimb folosite la autoturismul destinat practicii elevilor.

Articolul 20.01.08 – « Posta, radio-tv, internet »

Pentru anul 2022 propunem suma de **12.000 lei** dupa cum urmeaza :

Unitatea scolara avand 2 linii telefonice , linie telefonica tip fax, internet, se propune suma de 12.000 lei tinand cont de consumurile din anul 2021.

Telekom – 4.200 lei

RDS - 7.800 lei

Articolul 20.01.09 – « Materiale cu caracter functional »

Pentru anul 2022 propunem suma de **48.000 lei**, avand in vedere ca unitatea scolara are un efectiv de 887 elevii in anul scolar 2021/2022 , iar profilurile de pregatire fiind foarte variate, existand si scoala postliceala, dupa cum urmeaza :

- material didactic (filme, planse, cataloage, harti cabinet geografie, limbi straine, material didactic pentru clasele de profil comert, alimentatie publica, design) = 14.820 lei;
- materiale de laborator, reactivi, substante = 10.000 lei.
- incarcare cartuse imprimante laser, achizitie cartuse imprimante = 5.000 lei;
- costul serviciilor pentru tehnica de calcul, aparate de multiplicat si alte mijloace tehnice -12.000 lei
- Costul serviciilor pentru intretinerea si verificarea sistemului de supraveghere = 2.500 lei
- achizitia de materiale consumabile pt. intretinerea si functionarea tehnici de calcul = 2.000 lei
- Costul formularelor tipizate (cataloage scolare, registre matricole) = 1500 lei
- taxa parcare = 180 lei

Articolul 20.01.30 – « Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare »

Pentru anul 2022 propunem suma de **160.000 lei** dupa cum urmeaza :

- prestari servicii, si programe gestiune si contabilitate – 4.000 lei
- costul materialelor pentru intretinerea si repararea utilajelor si a aparaturii din folosinta 11.000 lei ;

- asigurari auto obligatorii, asigurari terti ,ITP	1.000 lei;
- materiale diverse (startere,conectori,baterii chiuveta,electorzi,discuri abrazive, sirma neagra si ghimpata,lacate,silicon,cablu electric)	8.000 lei;
- materiale intretinere unitate (broaste, yale, geamuri, teava, spirale, robineti, flotoare,electrozi,coturi,fitinguri, holdsuruburi)	7.000 lei;
- materiale pentru intretinerea curtii unitatii si a serei, dotarea lor	5.000 lei;
- verificare instalatii, prize, etc	10.000 lei;
- deratizare,dezinsectie,dezinfectie	8.000 lei ;
- incarcare –verificare stingatoare (PSI) =	5.000 lei;
- materiale pentru reparatii si igenizare sali, grupuri sanitare cu forte proprii (ciment ,ipsos, var lavabil,faianta,gresie)=	9.000 lei;
- achizitie materiale pentru reparatii mobilier (scandura, USB)	2.000 lei;
- plata abonamentului la programul LEX =	1.100 lei;
-cheltuieli clasificare monument istoric statia de apa Facai	15.000 lei;
- cheltuieli cu studiu si protejarea barnelor impotriva intemperiiilor la barnele provenite din atelierul lui C. Brancusi	39.000 lei ;
- plata analizelor medicale si examen psihologic pentru pers.din invat.conform art.47 alin.1 din CCMUNRI, Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca si HG 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor	5.000 lei
-Analizei de Rise la securitate fizica si sau implementarea masurilor cuprinse in Analiza de Risc,	5.000 lei
-Remediere instalatie de impamantare-prize de pamant	-25.000 lei

Articolul 20.02 – « Reparatii curente »

Pentru anul 2022 propunem suma de **635.000 lei** pentru:

1. Reparatii ziduri exterioare a cladirilor cat si a cabinei de poarta

Datorita factorilor externi, a timpului si a calitatii materialelor folosite in urma cu 50 de ani, cladirile prezinta dezlipiri de tencuiala pe peretii din zona de sud , de vest si de nord pe suprafete de aproximativ 300 mp, fapt ce permite macinarea caramizii de zidarie si scaderea rezistentei cladirii .Pentru aceasta lucrare comisia a estimat suma de 150.000 lei.

2. Finisaje glafuri ferestre termopan si renovarea holurilor

Datorita lipsei glafurilor, spuma poliuretanică s-a ars datorita factorilor externi (soare –ger) permitand patrunderea aerului rece pe langa geamuri .Suma estimata este 50.000 lei.

3. Conservare barne din atelierul lui Brancusi (lucari de confectionare a unei protectii a acestora cat si lucrari de conservare) . Pentru acesta lucrare propunem suma de 50.000 lei

4. Inlocuire parchet sala sport– propunem suma de 50.000 lei

Acesta trebuie inlocuie datorita uzurii avansate deoarece este incaparea cu cel mai intens trafic.

5. reparatie fatada corp cladire muzeu “Constantin Brancusi”- Datorita factorilor externi, a timpului si a calitatii materialelor folosite in urma cu 50 de ani, cladirile prezinta dezlipiri de tencuiala -150.000 lei

6. inlocuire usi intrare ateliere si sala sport -35.000 lei

7. reabilitare gard metalic curtea scolii- datorita vechimii acestuia s-a deteriorat si s-a inclinat, reabilitarea constand in curatare prin ardere si vopsire, cat si consolidarea si indreptarea acestuia - 50.000 lei

8. reabilitare coloana interna de incalzire corp B – datorita vechimii instalatiei de incalzire aceasta trebuie inlocuita in corpurile de cladirii -100.000 lei

Articolul 20.05 – « Alte obiecte de inventar

Pentru anul 2022 propunem suma de **130.000 lei** dupa cum urmeaza :

20.05.01 – uniforme si echipament – 5.000 lei pentru achizitioanarea de echipament de protectie pentru personalul nedidactic – personal deservire (ingrijitor, muncitori, paznici)

20.05.30 - Alte obiecte de inventar – 125.000 lei dupa cum urmeaza:

- truse scule pentru profilul mecanic necesare practicii elevilor, conform ariei curriculare, cat si pentru dotarea atelierului scolii - 5.000 lei;
- obiecte de inventar privind dotarea lab. tehnologic design vestimentar (masina de cusut, fier calcat, masa calcat, masa croit) conform curriculei scolare - 10.000 lei ;
- mobilier biblioteca (scaune mese, corpuri biblioteca) - 30.000 lei
- dotare cabinet alimentatie publica (aragaz, frigider, mixer, diferite vase si ustensile) 16.000 lei ;
- achizitionare de AC pentru cabinetul de alimentatie - 4.000 lei;
- dotare sala sport (mingi, plasa volei, saltele) -10.000 lei.
- achizitie laptop pentru cabinete -50.000 lei

Articolul 20.06 – « Deplasari »

Suma de **10.000** lei este necesara pentru plata cheltuielilor de deplasare:

Pentru personalul didactic, conf. art. 5 2 din CCMUNRI nr. 59276/ 02.11.2012;

Pentru personalul unitatii, cu ocazia deplasarii la diferite activitati impuse de programele educationale, avand in vedere ca unitatea scolara este implicata in parteneriate educationale interne in derulare .

Deplasarea personalului care se ocupa de firmele de exercitiu la diferite evenimente scolare cat si deplasarea in perioada de vara pentru oferta scolară.

Articolul 20.11 – « Carti, publicatii si materiale documentare »

Pentru anul 2022 propunem suma de **5.000** lei si este destinata pentru achizitia de carti si publicatii de specialitate, culegeri, conform profilurilor de pregatire (comert, mecanic alimentatie publica) .

Articolul 20.13 – « Pregatire profesionala »

Pentru anul 2022 propunem suma de **10.000 lei** si este destinata pentru:

- Cursuri de perfectionare a cadrelor didactice pentru utilizare platformelor on line;
- cursuri de perfectionare pe tematica de personal, achizitii, contabilitate, comunicare ; control intern managerial;
- cursuri de perfectionare, de igiena pentru personal deservire;
- cursuri de perfectionare personal intretinere instalatii electrice si termice;
- contravaloarea taxelor pentru obtinerea gradelor didactice la personalul didactic;

Articolul 57.02 – « Ajutoare sociale »

La acest articol se propune suma de **57.000 lei**, la stabilirea sumei s-a tinut seama de prevederile H.G nr.564/2017 cu modificarile si complectarile ulterioare, astfel:

- alocatie zilnica de hrana pentru copiii/elevii/ cu cerinte educationale speciale :
9 elevi * 206 zile* 24,9 lei/zi = 46.165 lei
- drepturi pentru imbracaminte, incaltaminte, etc ½ cazarmament pentru anul sc.2020-2021:
5 elevi *(754+377) lei = 5.655 lei
4 elev*(844+422) lei = 5.064 lei
Total 10.719 lei
TOTAL general 56.884 lei

Articolul 59.01 – « Burse »

La acest articol se propune suma de **98.000 lei** –la stabilirea de burse s-a tinut seama de prevederile HCL 541/2021 privind aprobarea cuantumului si a numarului de burse acordate elevilor din invatamantul preuniversitar cat si de Ordinul 5576/2011 privind Criteriile generale de acordare a bursei elevilor din invatamantul preuniversitar de stat cu modificarile si complectarile ulterioare. Unitatea scolara, prin comisia de specialitate a calculat numarul de burse care se pot aloca conform HCL 541/2021:

Nr. crt	Tipul bursa (suma lei)	Semestrul II an scolar 2021/2022			Semestrul I an scolar 2022/2023		
		Nr. elevi	Nr. luni	total	Nr. elevi	Nr. luni	total
1	Merit (110)	58	6	38280	58	3	19140
2	Studiu (100)	29	6	17400	29	3	8700
3	Ajutor social (100)	16	6	9600	16	3	4800
				65280			32640

„Cheltuieli de capital” Investitii

Articolul 71.01.02 – « Masini, echipamente si mijloace de transport »

La acest articol se propune suma de **260.000 lei** necesara pentru:

- achizitie camion C1 scoala soferi – 260.000 lei

Necesitatea acestei achizitii este impusa deoarece unitatea scolara in ultimii 3 ani scolari a crescut constant nr. de clase in invatamantul profesional, specialitatea mecanic auto, unde sunt prevazute ore de instruire practica pentru categoria C.

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI al activitatilor aducatoare de venituri proprii pe anul 2022

Nr. Crt.	Denumire indicatori	Cod indicatori	An 2022
1.	TOTAL VENITURI		25
2.	VENITURI CURENTE		25
3.	VENITURI DIN PROPRIETATE	30.15	16
4.	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	16
5.	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.15	9
6.	Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	9

BUGET DE CHELTUIELI
al activitatilor aducatoare de venituri proprii
 pe anul 2022

Nr. Crt.	Indicatori	Cod indicatori	An 2022
11.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	56
12.	Bunuri si servicii	20.01	26
13.	Furnituri de birou	20.01.01	0
14.	Materiale pentru curatenie	20.01.02	0
15.	Incalzit,iluminat si forta motrice	20.01.03	6
16.	Apa,canal,salubritate	20.01.04	3
17.	Posta,telecomunicatii,radoi-tv.,internet	20.01.08	12
18.	Materiale si prest.serv.	20.01.09	5
19.	Alte bunuri si serv.pt.intret.si funct.	20.01.30	12
20.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	12
21.	Alte obiecte de inventar	20.05.30	12
22.	Deplasari,detasari,transferari	20.06	1
23.	Deplasari interne,detasari,transferari	20.06.01	1
24.	Deplasari in strainatate	20.06.02	0
25.	Carti, publicatii	20.11	2
26.	Pregatire profesionala	20.13	0
27.	Reclama si publicitate	20.30.01	3

NOTA DE FUNDAMENTARE

privind bugetul de venituri si cheltuieli al activitatilor finantate integral din venituri proprii pe anul 2022

Liceul Tehnologic "C.Brancusi" realizeaza venituri extrabugetare provenind din chirii si alte activitatii:

1. Veniturile din chirii provin din inchirierea unor spatii din incinta unitatii scolare dupa cum urmeaza:
 - I. Chirie spatiu cantina SC Bia Delice SRL conform contract nr.3077/2015 chirie anuala de 5.850 lei si utilitati aferente spatiului inchiriat;
 - II. Chirie spatiu ACCRC conform contract nr.07/06.01.2014 chirie anuala 2.760 lei si utilitati aferente spatiului inchiriat;
 - III. Chirie spatiu Facai -SC Unitras conform contract 1134/2020 chirie anuala 6.300 lei si utilitati aferente spatiului inchiriat;
 - IV. Chirie ocazionale (poligon Facai) si venituri diverse-utilitati- in suma de 10.000 lei
 Concomitent cu incasarea de venituri se preconizeaza a se cheltui efectiv, dupa cum urmeaza:

Capitolul bunuri si servicii

Avand in vedere veniturile estimate pentru anul 2022 in suma de 25.000 lei cat si excedentul de la finele anului 2021, in suma de 31.000 lei, estimam ca acestea se va cheltui astfel:

- incalzit, iluminat si forta motrice - **6.000** lei, suma necesara pentru achitarea utilitatilor spatiilor inchiriate.
- apa, canal, salubritate - **3.000** lei suma necesara pentru achitarea utilitatilor spatiilor inchiriate.

- Posta telecomunicatii – **12.000 lei** suma necesara achitarii abonamentului la telefonie,internet.
- Materiale si prest servicii - **5.000 lei** suma necesare pentru achizitia de diverse materiale IT, materiale didactice.
- Alte bunuri si servicii - **12.000 lei** suma este nesecara pt. achizitia de materiale intretinere unitate(broaste,yale,spirale,robineti,etc), alte bunuri si servicii
- Alte obiecte de inventar- **12.000 lei** suma necesara achizitionari de obiecte de inventar , tehnica IT (desktop+monitor -2buc, multifunctionala),
- Carti,publicatii -**2.000 lei** suma necesara pt. achizitionarea de carti si publicatii la biblioteca scolara.
- Deplasari interne -**1.000 lei** suma este necesara pt.deplasarea personalului la diferite evenimente scolare.
- Reclama si publicitate - **3.000 lei.-** suma este necesara pentru achizitionarea de servicii pentru promovarea ofertei scolare, pentru anul scolar 2022/2023+.

Va facem cunoscut ca s-a stabilit ca excedentul de la finele anului 2021 sa se utilizeze la urmatoarele articole bugetare :

- « materiale si prestari servicii « -5.000 lei pentru achizitia de materiale didactice si IT ;
- « alte bunuri si servicii« -10.000 lei pentru achizitia de materiale de intretinere ;
- « alte obiecte de inventar« -12.000 lei pentru achizitia de tehnica IT (calculatoare, multifunctional).
- « carti, publicatii« -2.000 lei pentru achizitie de carti pentru biblioteca scolara.

2.2.2. Identificarea resurselor inclusiv extrabugetare

Mijloacele bănești alocate unei școli se concentrează în conturile acelei unități de învățământ, la trezorerie, indiferent de sursa de finanțare, buget local, venituri proprii.

L.T. “Constantin Brâncuși” fiind o instituție publică subordonată Consiliului Local, primește alocații bugetare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare de la bugetul local, din cote defalcate din TVA.

Între veniturile extrabugetare (proprii) ale instituțiilor publice legea le enumeră pe următoarele: taxe, chirii, manifestări culturale, valorificări de produse din activități proprii, prestări de servicii, exploatarea ale unor bunuri pe care le au în administrare și altele, stabilite în condițiile legii.

Aceasta precizare a legii permite unității școlare să dezvolte o gamă largă de activități aducătoare de venit. Singura condiție este ca aceste activități să nu impiețeze asupra bunului mers al procesului instructiv educativ și să se desfășoare transparent și în condițiile respectării prevederilor legale referitoare la activitățile cu caracter economico-financiar.

Legea Finanțelor prevede la art.73 că “veniturile extrabugetare ale instituțiilor publice, finanțate în condițiile art.70, aliniat (1) lit. b) și c), se încasează, se administrează, se contabilizează și se utilizează de instituțiile publice în cauză, potrivit normelor privind finanțele publice, dacă legea nu prevede altfel”. Foarte important pentru școli este prevederea din lege (art.73(3)) potrivit căreia soldurile anuale rezultate din execuția bugetelor instituțiilor care realizează venituri extrabugetare rămân la dispoziția acestora, urmând a fi folosite în anul următor, cu aceeași destinație.

De precizat este că unitățile de învățământ nu pot efectua plăți direct din veniturile încasate, fără contabilizarea prin bancă a acestora.

Veniturile proprii ale L.T “Constantin Brâncuși” sunt alcătuite din veniturile curente. Totalul veniturilor proprii estimate se cifrează la 27 mii lei, iar în cazul veniturilor curente, potrivit clasificărilor indicatorilor financiari sunt cuprinse:

- “venituri din concesiuni și închirieri ” = 16 mii lei;
- “venituri din prestări servicii” = 9 mii lei;

Potrivit veniturilor preconizate, cheltuielile totale ce urmează a fi realizate sunt de „25 mii lei, din care cheltuielile materiale estimate a se efectua din venituri extrabugetare se ridică la

56 mii lei, din care “Bunuri si servicii” – 26 mii lei, alte obiecte de inventar -12 mii lei, “deplasări, detașări, transferuri” – 1 mii lei, , “carti puplicatii” – 2 mii lei, “reclama si publicitate” – 3 mii lei

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Aceste resurse sunt utilizate conform bugetului aprobat de către Consiliul Local al Primăriei Craiova, pe capitole bugetare respectând criteriile de prioritate:

- Achitarea cheltuielilor cu utilitățile (apă, lumină, încălzire);
- Asigurarea materialelor de curățenie, servicii de deratizare și igienizare;
- Asigurarea bazei materiale cu bunuri de consum, birotică, consumabile, etc.

Solicitățile făcute de unitatea de învățământ au avut totodată în vedere dezvoltarea bazei didactico-materiale care să asigure condițiile optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, să ofere posibilitatea cadrelor didactice cât și a elevilor sa utilizeze tehnica IT, să folosească aparatura de birotică specializată și echipamente de laborator performante. Așa cum rezultă și din fundamentarea bugetului cu numărul 31/11.01.2016 in suma de 5.024.000 lei pentru asigura o buna desfășurare a activității școlare după cum urmează:

- pentru Reparații curente suma de 697.000 lei pentru asigurarea igienizării sălilor de clase, laboratoarelor, cabinetelor, Reparații în corpurile de clădiri ale școlii, reparații la sistemul de încălzire și de alimentare cu apă, redimensionare porții de acces in unitatea școlară;
- pentru achiziționarea de obiecte de inventar s-a fundamentat suma de 81.000 lei pentru achiziționare de mobilier școlar, tehnică IT;
- pentru achiziționarea de cărți, publicații și materiale documentare s-a fundamentat suma de 5.000 lei necesara pentru achiziționarea de publicații ca Tribuna Învățământului, Revista Muncii cât și alte publicații necesare procesului educațional;
- pentru pregătirea personalului s-a fundamentat suma de 7.000 lei pentru cursuri și stagii de pregătire și formare necesare completării formării profesionale.

La capitolul cheltuieli de capital a fost fundamentată suma de 16.000 lei având în vedere necesitățile procesului educațional și anume: achiziționarea unui xerox pentru examenul de bacalaureat. Totodată, echipa managerială a avut în vedere asigurarea aparaturii și a echipamentelor specializate pentru următorul an prin diversificarea ofertei educaționale, școala fiind acreditată si autorizata pentru noi specializări atât pentru profilul servicii liceu, cât și prin școala postliceală pentru noile calificări –agent fiscal si organizator conferinte, congrese, targuri si expozitii. Totodată, echipa managerială printr-o viziune de ansamblu și de perspectivă, a solicitat înscrierea unității noastre școlare în programul național de campusuri școlare.

3. RESURSE UMANE

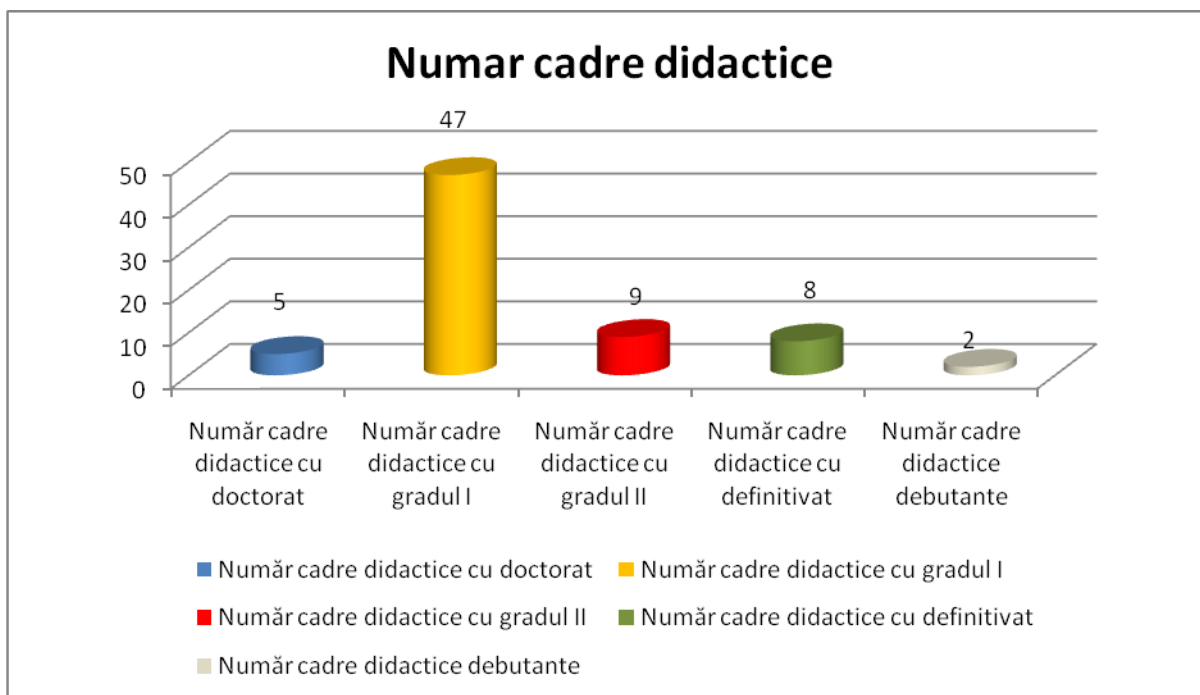
3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Analizand distribuția cadrelor didactice din școală am constat că procentul celor care au obtinut gradul didactic I sau doctorat este de peste 60% din numărul total al cadrelor didactice, fiind un punct forte pentru colegiul nostru.

Anul școlar 2021-2022

Categoria	Numar cadre didactice	Procent
Număr cadre didactice cu doctorat	5	7.04%
Număr cadre didactice cu gradul I	47	66.20%
Număr cadre didactice cu gradul II	9	12.68%
Număr cadre didactice cu definitivat	8	11.27%
Număr cadre didactice debutante	2	2.82%
Total	71	100%



Evoluția numărului de cadre didactice în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022

Anul școlar	debutant	definitiv	grad II	grad I	doctorat	TOTAL
2019-2020	1	11	12	46	3	73
2020-2021	0	10	9	43	6	68
2021-2022	2	8	9	47	5	71

În ceea ce privește încadrarea cu personal didactic pe nivel de pregătire, menționăm că alcătuirea catedrei unui cadru didactic a cuprins ore atât de la nivel liceal cât și la nivel postliceal și seral având la bază atât principiul continuității, cât și o echilibrare a repartizării bugetului de ore de la diferitele niveluri pentru întreg personalul didactic (statul de funcții aprobat de ISJ pentru anul școlar 2021 – 2022), fiind cunoscută din timp de către fiecare cadru didactic al încadrării.

Echipa managerială a unității școlare a acordat o atenție deosebită integrării în viața școlii a tuturor profesorilor debutanți și nou veniți, asigurându-i în permanență de sprijin moral și profesional prin discuții personale în urma asistențelor la ore, prin îndrumarea acordată la întocmirea planificărilor anuale și semestriale, prin întocmirea documentelor de proiectare didactică, prin completarea corectă a documentelor de evidență școlară și altele prin acțiuni inter și intradisciplinare, consiliere permanentă, fiind cooptați în comisiile de examen.

Analizând încadrarea cu personal didactic am constatat ca au existat fluctuații de cadre didactice între semestre în anul școlar 2021-2022.

În ceea ce privește încadrarea cu personal didactic pe nivel de pregătire, menționăm că alcătuirea catedrei unui cadru didactic a cuprins ore atât de la nivel liceal cât și la școala postliceala, având la bază atât principiul continuității, cât și o echilibrare a repartizării bugetului de ore de la diferitele niveluri pentru întreg personalul didactic (statul de funcții aprobat de ISJ pentru anul școlar 2021 – 2022), fiind cunoscută din timp de către fiecare cadru didactic al școlii.

Echipa managerială a unității școlare a acordat o atenție deosebită integrării în viața școlii tuturor profesorilor debutanți și nou veniți, asigurându-i în permanență de sprijin moral și profesional prin discuții personale în urma asistențelor la ore, prin îndrumarea acordată la întocmirea planificărilor anuale și semestriale, prin întocmirea documentelor de proiectare didactică, prin completarea corectă a documentelor de evidență școlară și altele prin acțiuni inter transdisciplinare, consiliere permanentă, fiind cooptați în comisiile de examen.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor, proiectare, analiza, eficiență:

Atât în cadrul consiliilor cât și al comisiilor ce funcționează în unitatea școlară, au fost întocmite graficele ședințelor de lucru și tematica acestora, programul de acțiuni pe întreaga durată a semestrului I, cu sarcini, termene precise, responsabilități, obiective generale și specifice, precum și mijloacele de evaluare.

În cadrul consiliilor și comisiilor existente la nivelul școlii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, echipa managerială a acordat o atenție deosebită dezbaterilor și propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe și proiecte de acțiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanență urmărită.

Responsabilii acestora au fost desemnați în ședința de lucru de către membrii comisiilor și consiliilor dintre cadrele didactice cu experiență în domeniu și cu nota CA. Fiecare membru component al acestor organisme are sarcini precise privind o anumită activitate.

Există o legătură permanentă între membrii acestor comisii, dar și între responsabilii comisiilor, fapt ce a condus la un bun control al activităților desfășurate și nu a permis suprapunerea acestora, dând curs transparenței actului decizional de către echipa managerială la momentul oportun și realizându-se o participare cât mai complexă la luarea deciziilor.

Tematica și graficul desfășurării activităților au fost corelate cu activitățile desfășurate la nivelul cercurilor județene desfășurate dar și cu activitățile propuse în planul managerial al școlii.

Echipa managerială a școlii a participat permanent și activ la toate activitățile organizate de Consiliile și Comisiile metodice, făcând propuneri de îmbunătățire a activității acestora, pe baza criteriilor stabilite în Programul managerial; de asemenea, am acordat libertatea de inițiativă responsabililor acestor organisme în ceea ce privește desfășurarea unor activități pe grupe de lucru, pe comisii tematice, pe colective de specialitate și module interdisciplinare, stimulând factorul creativ, inventiv și de răspundere.

Ne-am preocupat de cunoașterea nemijlocită a problemelor reale existente la nivelul colectivelor de catedră și a problemelor personale ale cadrelor didactice, luându-se măsuri preventive contra abaterilor disciplinare, purtându-se un dialog permanent pentru prevenirea și negocierea conflictelor la nivelul unității școlare.

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității a devenit o preocupare pentru învățământ, aspirația de a realiza o calitate superioară a învățământului, se bazează pe un cadru de asigurare a calității:

- calitatea programelor de învățare și îmbunătățirea continuă a acestora
- eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului/învățării
- organizația oferă elevului un mediu sigur, sănătos și asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat
- organizația este receptivă la nevoile indivizilor, agenților economici și comunității
- organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii
- organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor
- performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași pentru îmbunătățire prin asigurarea calității și autoevaluării
- planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

În urma analizei efectuate la nivelul școlii de către comisia de asigurare a calității în anul școlar 2021-2022 s-au constatat următoarele:

1. Prezentarea școlii

Liceul Tehnologic Constantin Brancusi din Craiova oferă programe de educație școlară pentru 890 elevi de nivel liceal de zi (324) și seral (177), învățământ profesional (158) și postliceal (231) grupați în 31 de clase cu specializările: - economic: turism și alimentație, comerț, activități economice, activități de poștă, organizator expoziții, agent fiscal, bucătar, ospătar, lucrător hotelier - tehnic: design vestimentar, mecatronist, instalații electrice,

electrotehnist, aparate electromedicale, mecanic auto - resurse naturale: protectia mediului. Cei 78 de angajați sunt: - 60 profesori dintre care 45 titulari si 15 suplinitori - 6 personal didactic auxiliar - 16 personal nedidactic Dintre profesorii titulari, 31 au gradul I, peste 25 de ani vechime, 11 au gradul I si intre 20-25 ani vechime, mai tinere avem 2 colege cu gradul I si alti 3 cu gradul II. Intre suplinitori avem si colegi mai tineri, debutanti 2, cu definitivatul 1 și 13 cu grad II 5-15 ani vechime.

Dimineata invata 482 elevi de liceu zi și scoala profesionala cu varste intre 14 si 19 ani. Majoritatea (peste 65%) locuiesc in zone rurale, 31% fac zilnic naveta si depind de mijloace de transport a căror frecventa nu corespunde orarului scolar, 10% locuiesc in caminele altor licee, restul cazati la rude sau cu chirie. Dezavantajati sunt si cei care provin din familii sarace: - 14% cu ajutorul "Bani de liceu" - 4,5% cu bursa de ajutor social pentru venituri mici, 3% orfani si 0,8% cu boli cronice - 28,4% cu bursa profesionala In scoala mai invata si 11 elevi cu CES care beneficiaza saptamanal de sprijinul unui profesor itinerant. Vulnerabili sunt si elevii care provin din familii monoparentale (12,39%), cei cu unul sau ambii parinti plecati la lucru in strainatate pe termen lung (7,23%) sau sezonier (4,9%). Cei care se incadreaza in 2 sau mai multe categorii au o dezvoltare socioemoționala scăzută, dificultati de adaptare si de atentie. La seral si postliceala elevii au peste 18 ani.

2. Concursuri și olimpiade școlare:

În anul școlar 2021-2022 la nivelul școlii elevii au participat la concursuri si olimpiade școlare după cum urmează:

- a) Limba și literatura română- olimpiada de lectura(OLAV)- eleva Prună Laura de la clasa a X a A a obținut mențiune județeană , coordonator prof. Popescu Inelia
- b) Concursul national " Lider european" organizat de Comisia Europeana, echipa "ProEuro Brâncuși" formată din 4 elevi de la clasa a X a au obținut mențiune la nivel național
- c) Olimpiada de tehnologii- eleva Andrei Cristina Maria de la clasa a XI C a obtinut Premiul I la etapa națională, coordonator profesor Manea Cristina
- d) Concursul " Cea mai buna idee de afaceri", organizat de Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor- 2 mențiuni și un premiu pentru originalitate- elevii claselor a X A si a X B, coordonator Prof. Berceanu Lorena Lavinia
- e) Concursul "Made for Europe"- premiul al III lea – echipaj elevilor de la clasa a XI a, prof coordonator Manea Cristina
- f) Olimpiada judeteana de tehnologii , domeniul industrie textile , eleva Andrei Maria- premiul I, Șarlă ramona-premiul al II lea
- g) Olimpiada din domeniul economic-administrativ,comert etapa judeteana- eleva gagiu Ana –Maria - Locul I
- h) Olimpiada din domeniul turism, etapa judeteana, locul al II lea elevii claselor a XII a , coorrdonator Jeles Andreea si Gavrila Mirela
- i) Concursul pe meserii, domeniul mecanica, faza judeteana, mentiune, coordonator Avram Anca
- j) Concursul pe meserii, calificarea bucatari, , etapa judeteana- mentiune

3. Perfectionare

Inspectii școlare în vederea obținerii gradelor didactice

10.12.2021 – inspectie speciala acordare grad didactic I – Prof. Dinculoiu Silvia- discipline turism și alimentație

10.02.2022 – inspectie speciala acordare grad didactic II – Prof. Săpunaru Doru – discipline tehnice

11.03.2022 – inspectie speciala obținere grad didactic I – Prof. Ion Oana Claudia – discipline economice

În perioada 26.05.2022 – 31.05.2022 s-au desfășurat inspecțiile speciale la clasa , proba practică/ orală organizată conform metodologiei personalului didactic de predare

în învățământul preuniversitar la disciplinele: economic, administrativ, poștă, textile(tricotaje și confecții textile / finisaje) , comerț, servicii

4. Examen / atestate/ certificare nivel 3, 4, 5

- Examen de certificare a competențelor profesionale pentru absolvenții învățământului profesional - **Nivel 3**

Au fost înscriși 48 de absolvenți, prezenți 44, procent de promovabilitate 100% (excelent 16, foarte bine-27, bine-1, nesatisfacator-0, neprezenți 4 elevi

- Examen de certificare a competențelor profesionale pentru absolvenții învățământului liceal - **Nivel 4**

S-au înscris 116 absolvenți, prezenți 114, procent de promovabilitate 100% (excelent-67, foarte bine- 47, bine-0 , nesatisfacator- 0)

- Examen de certificare a competențelor profesionale pentru absolvenții învățământului postliceal - **Nivel 5**

S-au înscris 40 de absolvenți, prezenți 33, procent de promovabilitate 100%

Procesul didactic:

- toate disciplinele de studiu sunt acoperite cu personal didactic calificat
- pentru toate disciplinele, procesul de învățământ se desfășoară în spații de învățământ dotate conform standardelor ocupaționale: laboratoare, cabinete, ateliere, sala de sport
- disciplinele opționale au fost stabilite conform cu opțiunile educaționale ale elevilor, exprimate în corelație cu oferta inițiată de școală
- profilurile și specializările au fost adaptate la cererea socială și economică din zonă
- utilizarea tehnicii de calcul în procesul de instruire pentru învățământul liceal este introdusă în curriculum, ca disciplină de sine stătătoare; este utilizată ca instrument interactiv de instruire pentru toate disciplinele care își desfășoară activitatea în cabinete și laboratoare școlare
- unitatea desfășoară integral instruirea practică a elevilor în ateliere, laboratoare, conform cerințelor programei școlare

Prestația didactică:

- cadrele didactice aplică programele în uz, elevii utilizează manualele aprobate
- toate cadrele didactice au elaborat planificările anuale și semestriale
- cadrele didactice, la toate clasele din încadrare, parcurg ritmic unitățile de învățare
- au fost organizate ore de pregătire suplimentară, după un program bine determinat, adresate elevilor care susțin examenul de bacalaureat, elevilor participanți la olimpiade și concursuri, elevilor cu un ritm lent de învățare
- au fost organizate concursuri cu elevii, activități extracurriculare, acțiuni comunitare,

Evaluarea curentă :

- conducerea unității este preocupată pentru evaluarea sistematică, corectă a elevilor de către cadrele didactice:
- planificarea lucrărilor scrise semestriale
- analize pentru notarea ritmică, numirea de comisii care monitorizează periodic situația la clase
- evaluările inițiale au avut loc la toate clasele, iar rezultatele au fost analizate în cadrul ședințelor de catedră și arii curriculare au fost susținute evaluări sumative și finale la toate disciplinele
- au fost efectuate asistențe la ore de către manageri, șefi de catedră, șefi de arii curriculare, membrii CEAC
- în urma susținerii simulărilor pentru examenul de bacalaureat din sesiunea județeană februarie 2022, precum și cea națională din martie 2022, s-a constatat un procent de promovabilitate de 12%, fapt ce a determinat intensificarea orelor de pregătire suplimentară la disciplinele de bacalaureat.

- In sesiunea iunie-iulie 2022 în urma susținerii examenului de bacalaureat, după perioada de contestație s-a constatat o creștere semnificativă a rezultatelor și a promovabilității examenului și anume de 40%. Din totalul de 64 de elevi prezenți.

Activitatea desfășurată de comisie:

- ❖ Septembrie 2021
 - Finalizarea raportului de autoevaluare;
 - Reactualizare PAS 2017-2022 – activitate la care au contribuit următoarele cadre didactice Sîrbu Maria, Puicin Laurențiu
 - Întocmirea de noi documente pentru completarea dosarului CEAC
 - Monitorizarea modului în care s-a realizat încadrarea pentru anul școlar 2021-2022
 - Participarea cadrelor didactice la consfătuiri
 - Instruirea cadrelor didactice privind proiectarea calendaristică a curriculum-ului școlar, după noul model de pe site-ul ministerului, adaptat la cerințele elevilor cu deficiențe
- ❖ In perioada 12 septembrie - 30 septembrie a avut loc perioada de recapitulare pentru susținerea testelor de evaluare inițială, conform foii de parcurs valabilă pentru anul școlar în curs. CEAC a monitorizat Comisia pentru Curriculum Școlar privind organizarea activității de desfășurare a testelor inițiale pe fiecare disciplină în parte, urmărind pașii din procedura întocmită în acest scop. În perioada 23 sept - 03 oct 2011 au avut loc testările, până la 07 octombrie au fost corectate, iar în perioada 07 octombrie -11 octombrie părinții/tutorii, au fost informați confidențial de rezultatele obținute și planul individual de remediere.
- ❖ Octombrie 2021
 - Alegerea membrilor CEAC prin vot secret în consiliul profesoral
 - Redefinirea și completarea:
 - Echipa CEAC
 - Responsabilități
 - Regulament de funcționare comisie CEAC
 - Planul operațional
 - Strategia CEAC
 - Manualul calității unității școlare
 - Planificarea calendaristică a activităților
 - Lista procedurilor interne pentru anul școlar 2021-2022
 - Inserția absolvenților 2021
 - Aplicarea chestionarelor privind stilul de învățare pe clasă
 - Realizarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI) – în format nou pe baza instrucțiunilor de completare postate pe site-ul ARACIP (<http://aracip.edu.ro>); formatul electronic pentru părțile I, II, III și IV au fost transmise prin e-mail.
 - Prezentarea graficului activităților de inspecție pentru anul școlar 2021-2022
 - Monitorizarea și prevenirea absenteismului: completarea fișelor de monitorizare/centralizare a absețelor, ședințe cu părinții, aplicarea de chestionare
 - Realizarea unui panou în fiecare sală de clasă în care învață elevii din clasele finale cu următoarele documente: calendarul examenului de bacalaureat, lista disciplinelor la care se susține examenul, metodologia de organizare și desfășurare a examenului, graficul de pregătire suplimentară
- ❖ Noiembrie 2022
 - Membrii comisiei au monitorizat activitatea cadrelor didactice în activitatea de îmbunătățire a procesului de predare-învățare, aplicarea planului de acțiune și a programului de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenul de bacalaureat

- Analiza documentelor privind inspecția de validare a Raportului procesului de autoevaluare privind asigurarea calității în ÎPT

În data de 22.11.2021 a avut loc vizita de monitorizare – validare externă a Procesului de autoevaluare în LT „C. Brâncuși”

Inspecția de validare s-a desfășurat, pe durata unei zile.

Unitatea de ÎPT a pregătit vizita prin:

- Elaborarea și transmiterea programului vizitei spre informarea membrilor personalului.
- Repartizarea unui spațiu pentru interviuri și citirea documentației
- Selectarea și pregătirea persoanelor pentru interviu pe baza cerințelor membrilor comisiei de monitorizare externa
- Prezentarea documentației și a datelor folosite în procesul de autoevaluare
- Prezentarea raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire din anul anterior
- Asigurarea disponibilității responsabilului cu asigurarea calității pe tot parcursul vizitei

Inspecția de validare a început cu o prezentare a unității, de către directorul școlii. S-au oferit toate informațiile de bază în legătură cu elevii, profesorii, maiștrii instructori, ceilalți reprezentanți ai personalului, programele de învățare /calificările furnizate și orice alt aspect relevant.

Interviurile s-au desfășurat cu diverse grupuri: elevi, profesori, membrii din echipa de conducere și alți reprezentanți ai personalului, membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, reprezentanți ai partenerilor sociali și reprezentanți ai consiliului local

Membrii comisiei de monitorizare au asistat la 8 activități, întocmind fișe de evaluare .

Unitatea de ÎPT a prezentat toată documentația și informațiile pe care comisia le-a folosit în procesul de autoevaluare. Membrii comisiei de validare au avut la dispoziție o sală în care au analizat documentația și au susținut interviurile.

La sfârșitul inspecției de validare, monitorii externi au oferit feedback directorului, responsabilului cu asigurarea calității și altor factori interesați numiți de furnizor (membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, alte cadre didactice, părinți, reprezentanți ai consiliului local etc).

❖ Decembrie 2021

- Membrii comisiei au monitorizat activitatea cadrelor didactice privind parcurgerea programelor școlare și desfășurarea pregătirii suplimentare pentru examenul de bacalaureat

❖ Ianuarie 2022

- Membrii comisiei au monitorizat: completarea corectă a planificărilor calendaristice pe semestrul al II-lea, desfășurarea olimpiadelor – faza pe școală
- Monitorizarea parcurgerii activităților din „Foaia de parcurs”; conținutul acesteia și obiectivele pe care învățământul le are în vedere pentru anul în curs

❖ Februarie 2022

- Monitorizarea parcurgerii programei școlare – conform planificărilor în vigoare
- Monitorizarea ritmicității notării – în general există note la majoritatea disciplinelor/modulelor; evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feed-back elevilor și stă la baza planurilor individuale de învățare
- Reducerea absenteismului
- Mișcarea personalului didactic; evaluarea dosarelor de restrângere pentru anul școlar 2022 – 2023
- Organizarea și desfășurarea simulării județene a examenului de bacalaureat

- Organizarea și desfășurarea activităților desfășurate cu ocazia zilei de naștere a lui Constantin Brancuși perioada 18-20 februarie 2022)
- Monitorizarea și desfășurarea examenului de certificare nivel 5 (sesiunea februarie 2022)
- Monitorizare externă (16.02.2022) – inspecție tematică ” Consiliere ,monitorizare și evaluare privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională, nivel 5, sesiunea februarie 2021-2022” – prof metodist *Anca Borgovan Cuță*
- ❖ Martie
 - Organizarea și desfășurarea simulării examenului de bacalaureat la nivel național
 - Analiza rezultatelor obținute la simularea examenului de bacalaureat atât pentru sesiunea din februarie, cât și cea din martie
 - Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la nivel local și județean(la nivelul școlii s-au desfășurat olimpiada de limbă și literatură română
- ❖ Aprilie
 - Monitorizarea parcurgerii programei școlare – conform planificărilor în vigoare
- ❖ Mai
 - Monitorizarea și analiza rezultatelor simulărilor pentru examenul de bacalaureat la matematică și la limbă și literatură română
 - Monitorizarea programelor de pregătire suplimentară pe trei direcții: recuperarea materiei, pregătirea suplimentară a examenelor, performanța și analiza efectelor acestora
 - A început desfășurarea acțiunii “oferta școlară” pentru anul școlar 2022-2023, în echipe formate din 6-8 cadre didactice, cuprinzând școli generale din județ și din municipiul Craiova;
 - Pregătirea testelor finale pe structura testelor inițiale
- ❖ Iunie
 - Monitorizarea examenului de bacalaureat proba – competențe: de comunicare, lingvistice și digitale – conform graficului
 - Monitorizarea examenului de certificare a competențelor profesionale nivel: și nivel 4.

Pe parcursul anului școlar, în unitatea noastră, au avut loc următoarele inspecții:

Inspecțiile tematice în sector efectuate de doamna Inspector de sector *Marcu Carmen* s-au desfășurat conform planificărilor ISJ Dolj, respectându-se toate punctele vizate. Constatările au fost consemnate de doamna Inspector de sector Marcu Carmen în registrul de inspecții; nu au fost găsite nereguli în ceea ce privește tematica acestor inspecții.

- 16 februarie 2022, având următoarea tematică: Consiliere, monitorizare și evaluare privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținere certificatului de calificare , nivel 5, sesiune februarie 2021-2022. Metodist: Anca Borgovan – Cuță .

Rapoartele de inspecție, concluziile și recomandările desprinse în timpul inspecțiilor au fost transmise conducerii unității școlare.

Pe tot parcursul anului școlar s-au desfășurat activități specifice de observare a procesului de predare – învățare, activități de pregătire suplimentară a elevilor la concursuri, olimpiade școlare și bacalaureat, a activităților școlare recreative, culturale și extrașcolare ale elevilor.

În urma asistențelor la ore s-au remarcat ca puncte tari:

- evaluările curente și periodice cu rezultate bune și foarte bune
- integrarea proceselor de asigurare a calității în planificarea strategică și operațională la nivel de școală și de comisii metodice
- discipline opționale pentru toate nivelurile
- acces la soft educațional

- instituționalizarea cadrului pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității (echipe de observatori, regulament propriu, comisie inclusă în organigrama unității) - întocmirea corectă, riguroasă a proiectării didactice și corelarea acestora cu curriculumul național
- extinderea relațiilor cu colaboratorii educaționali și agenții economici - îmbunătățirea activităților întreprinse în unitatea școlară
- elaborarea planului de școlarizare în conformitate cu cerințele pieței europene de forță de muncă
- comunicarea permanentă, schimbul de idei și experiențe precum și continuă competiție profesională între membrii diferitelor arii curriculare.

Există și aspecte care trebuie îmbunătățite, cum ar fi:

- diversificarea strategiilor de predare-învățare în procesul instructiv-educativ
- încurajarea personalului pentru evaluarea propriei performanțe
- respectarea și aplicarea planului de acțiune și a programului de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenul de bacalaureat
- implicarea totală a personalului didactic și didactic auxiliar în procesul de evaluare a calității
- exploatarea întregii baze materiale a unității școlare și menținerea la parametrii optimi.

Comisia Pentru Evaluarea si Asigurarea Calității din cadrul liceului a desfasurat urmatoarele activitati:

1. A elaborat Rapoartul Anual de Evaluare Interna a calitatii educatiei (RAEI) al Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși", pentru anul școlar 2021 – 2022 si a transmis catre ARACIP .
2. A elaborat Planul operațional CEAC pentru anul școlar 2021 - 2022.
3. A actualizat Strategia Evaluării si Asigurării Calității Educației in Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Craiova
4. A elaborat Planul de Îmbunătățire a Calității Educației oferite pentru anul scolar 2021 - 2022.
5. A realizat prima raportare pe baza aplicatiei <https://calitate.aracip.eu> prin inițializarea RAEI aferent anului școlar 2021-2022 si a completat Baza de date a scolii (inclusiv documentele de baza) .
6. Au fost elaborate chestionare pentru parinti, profesori si elevi, chestionare ce au fost distribuite dirigintilor si profesorilor in vederea completarii lor si au fost interpretate.
7. S-au elaborat Planuri de interventie personalizate pentru elevii cu CES.
8. A fost elaborat sondajul: „Traseu educational si Insertie pe piata muncii pentru absolventii din anii anteriori”.
9. Au fost elaborate noi proceduri si au fost implementate, în conformitate cu noul Manual de evaluare externa a calitatii, editia 1 - 2013 si cu OMF Nr. 946. De asemenea a fost monitorizata aplicarea procedurilor operationale la nivelul organizatiei prin colectarea de dovezi de la compartimente.
10. A fost completat RAEI cu activitati de imbunatatire si/sau evaluare interna a calitatii educatiei.

Intreaga activitate a tuturor membrilor Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși" s-a desfasurat in conformitate cu Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși", indeplinindu-si responsabilitatile pe perioada în care s-au desfășurat orele fizic, prin îndrumarea cadrelor didactice și a elevilor pentru desfășurarea procesului educational atât fizic cât și online

COMISIA PENTRU CURRICULUM ȘCOLAR

EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

1. Proiectarea și promovarea CDL

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a stabilit ca materia propusă care va fi apoi planificată la disciplinele CDL să fie parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite.

S-au întocmit programe școlare pentru CDL, în care s-au precizat clar și concret conținuturile unităților de învățare precum și obiectivele și competențele vizate.

2. Sistemul de evaluare. Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor.

Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Ca și bancă de date au fost utilizate: portofoliul elevului (mostre scrise : lucrări finale, fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, portofolii tematice, referate, lucrări practice); portofoliu de evaluare cadru didactic-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de profesor/maistru instructor, fișe de observație, caietul profesorului, sondaje de opinie); teste scrise; întâlniri profesor-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

I. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelordidactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice:

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă,
- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor;
- stimularea elevilor pentru a reuși
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare.

**ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL LICEULUI
TEHNOLOGIC “CONSTANTIN BRÂNCUȘI”**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Managementul</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura organizatorica a comisiei metodice este corespunzatoare si faciliteaza o buna organizare si dezvoltare profesionala - comunicare formala, informala si nonformala buna <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> - membrii comisiei sunt responsabili comisiilor metodice, cadre didactice cu gradul didactic I, bine pregatite ; <p>Resursele materiale si de TIC spatii adecvate pentru activitatea de formare (existenta CDI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotarea cu tehnologie informationala corespunzatoare (tv, video, cabinet AEL, acces internet), site web, mobilier adecvat, planse noi - fondul de carte din biblioteca scolii este suficient si cu noutati editoriale <p>Activitatea de baza</p> <ul style="list-style-type: none"> - sustinerea activitatilor din planul anual de activitati; - obiectivele propuse sunt in conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice si raspund nevoilor scolii si ale colectivului de elevi; 	<ul style="list-style-type: none"> - motivarea morala si salariala nu ajuta cadrul didactic in activitate

Scoala are reglementări privind protecția elevilor, norme și proceduri corespunzătoare privind protecția în clase, terenul de sport, în recreații, în timpul activităților extracurriculare, în caz de incendiu, cutremure (s-au efectuat manevre specifice în colaborare cu ISU) etc.

Se respectă legislația în vigoare, normele generale de NTSM și normele specifice de securitate a muncii, măsurile obligatorii pentru prevenirea accidentelor de muncă, aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților în domeniul învățământului. Există procese-verbale cu instruirile realizate privind NTSM pe clase – pentru laboratoare și cabinete.

Au fost prelucrate pe clase normele de protecție civilă, protecția mediului și protecția consumatorului, regulile de circulație.

Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate

- respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților;

Concluzii

S-a constatat că:

- profesorii ingineri/maștrii instructori stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate,
- profesorii ingineri/maștrii instructori folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale elevilor,
- că demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

Activitatea comisiei pentru curriculum, în anul școlar 2021-2022 a fost destul de bine planificată.

Pentru anul școlar următor se recomandă o activitate mai susținută, începând cu responsabilul comisiei.

COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI PREGĂTIREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Comisia de organizare și pregătirea examenelor de absolvire a întreprins următoarele activități în anul școlar 2021-2022:

- Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor pentru certificarea competențelor profesionale la:
 - învățământul liceal filiera tehnologică
 - învățământ profesional
 - școala postliceală
- Monitorizarea prelucrării metodologiei de organizare a examenului de certificare profesională nivel 3, nivel 4 și nivel 5 de către profesorii diriginți.
- Prezentarea și afișarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 3, nivel 4 și nivel 5.
- Elaborarea temelor de proiect și probă practică în vederea susținerii examenelor de absolvire pentru certificarea competențelor profesionale nivel 3, nivel 4 și nivel 5 pentru clasele:
 - clasa a XII – a
 - clasa a XI-a învățământ profesional
 - școala postliceală
- Monitorizarea repartizării temelor elevilor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3, nivel 4 și nivel 5.
- Monitorizarea respectării graficului de realizare și întocmire a proiectelor de atestat.
- Monitorizarea desfășurării examenelor de absolvire pentru certificarea competențelor profesionale nivel 3, nivel 4 și nivel 5.

În desfășurarea examenelor au fost respectate prevederile metodologiilor în vigoare pentru fiecare nivel de calificare profesională, și prevederile O.M.E. nr. 5152/30.08.2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022

Respectand legislatia in vigoare, Comisia s-a îngrijit si :

- a afișat la loc vizibil / accesibil candidaților, prevederilor Metodologiei în legătura cu înscrierea la examen, modul de desfășurare și înregistrare a rezultatelor finale [admis /respins] precum și în legătura cu fraudă, tentativa de fraudă , respectarea normelor de protecția și securitatea muncii – semnând pentru luare la cunostinta.
- a asigurat spatiile de examen , spatiile auxiliare si dotarea corespunzatoare, pentru crearea conditiilor de aplicabilitate necesare demonstrarii de catre candidati a criteriilor de performanta specifice competentelor comune calificarii pentru care au fost evaluati in vederea certificarii.
- toti membrii comisiei/subcomisiei de examinare au fost anunțați telefonic și/sau prin fax, la unitățile școlare unde funcționează și au fost prezenți în ziua de examen, evaluarea finala asigurand verificarea obiectiva , adecvata si eficace a dobandirii competentelor.
- a afișat graficul orar / nominal cu candidatii repartizati sa sustina examenul. ; graficul a fost afișate cu 24 ore inainte de ziua examenului.
- a prevenit intrarea candidatilor in sala de examen cu materiale auxiliare care sa influenteze rezultatele , cu consecinta eliminarii din examen.
- A asigurat asistenta medicala pe tot parcursul examenelor.

1. Evaluare cantitativa si calitativa

**Rezultate examen de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivel 3
SESIUNEA: IULIE 2022**

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Numărul candidaților																						
			Înscriși		Prezenți		Admiși								Respinși		Neprezenți		Eliminați din examen						
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	din care cu calificativ				Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin							
									Excelent	Foarte bine		Bine							Satisfăcător						
Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin								
1.	L.T. "C. Brâncuși" Craiova	Bucătar	16	9	14	7	14	7	8	5	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	
		Lucrator hotelier	11	8	11	8	11	8	5	5	5	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Mecanic auto	21	0	19	0	19	0	3	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
TOTAL GENERAL			48	17	44	15	44	15	16	10	27	5	1	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0		

**Rezultate examen de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivel 4
SESIUNEA: IUNIE 2022**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																		
			Înscriși		Prezenți		Admiși								Respiși		Neprezenți		Eliminați din examen		
			TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	din care calificativ				TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin			
									Excelent		Foarte bine								Bine		Satisfăcător
Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin				
1	L.T."Constantin Brâncuși"	Tehnician in turism	19	15	19	15	19	15	19	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	L.T."Constantin Brâncuși"	Tehnician in activitati economice	20	16	20	16	20	16	1	1	19	15	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	L.T."Constantin Brâncuși"	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	17	14	17	14	17	14	17	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	L.T."Constantin Brâncuși"	Tehnician mecatronist	8	1	6	0	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
5	L.T."Constantin Brâncuși"	Tehnician in activitati de comert	20	9	20	9	20	9	20	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	L.T."Constantin Brâncuși"	Tehnician in activitati de postă	32	24	32	24	32	24	4	4	28	20	0	0	0	0	0	0	0	0	

Rezultate examen de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivel 5
SESIUNEA: FEBRUARIE 2022

Nr. crt.	Domeniul	Calificare profesională	ÎNSCRIȘI				PREZENȚI				ABSENȚI				PROMOVAȚI				RESPINȘI				Promovabilitate (%)			
			Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural	
			F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Turism și alimentație /turism	Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții	10	3	7	1	5	2	6	1	5	1	1	0	5	2	6	1	0	0	0	0	100	100	100	100
TOTAL GENERAL			10	3	7	1	5	2	6	1	5	1	1	0	5	2	6	1	0	0	0	0	100	100	100	100

SESIUNEA: IULIE 2022

Domeniul	Calificare profesională	ÎNSCRIȘI				PREZENȚI				ABSENȚI				PROMOVAȚI				RESPINȘI				Promovabilitate (%)			
		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural	
		F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
Economic	Agent fiscal	18	10	0	1	15	9	0	1	3	1	0	0	15	9	0	1	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
Construcții, instalații, arhitectură și sistematizare	Topograf în construcții	6	7	2	4	5	6	1	4	1	1	1	0	5	6	1	4	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	3	3	1	7	3	3	1	5	0	0	0	2	3	3	1	5	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
Electronică automatizări	Tehnician în echipamente biomedicale	3	8	2	1	3	6	2	1	0	2	0	0	3	6	2	1	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
TOTAL GENERAL		30	28	5	13	26	24	4	11	4	4	1	2	26	24	4	11	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%

ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În anul școlar 2021/2022 membrii **comisiei metodice de limba și literatura română - limbi moderne** au elaborat documentele necesare desfășurării activității în conformitate cu actualul *Curriculum Național*, respectându-se *Programele și Planurile cadru* în vigoare.

Din *Informările* prezentate de către membrii **comisiei metodice de limba și literatura română - limbi moderne** în vederea întocmirii prezentului **raport de activitate** rezultă că manualele și materialele auxiliare folosite la clasă au fost alese în funcție de nivelul clasei și de capacitatea de învățare a elevilor.

În cadrul orelor de *pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat* a fost prelucrată **Metodologia de desfășurare a probelor**, le-au fost prezentate elevilor modele de subiecte și au fost lucrate variante din anii anteriori pentru ca elevii să se familiarizeze cu tipul de subiecte.

În ceea ce privește **ritmicitatea notării** : elevii au fost notați atât prin lucrări de verificare a cunoștințelor cât și pe baza răspunsurilor orale .

Lucrările scrise semestriale au fost susținute conform Graficului.

În luna septembrie 2021 a avut loc ședința comisiei metodice având ca scop întocmirea graficului de activități pe anul școlar 2021 / 2022, stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, discutarea *Planului managerial* și a modului în care se va face *Planificarea* materiei pentru acest an școlar.

Tot atunci membrii comisiei au participat la *Consfăturile de specialitate* iar elevii au susținut **Testele de evaluare inițială**.

Cu ocazia **Zilei Europene a Limbilor** doamna profesoară Rusu Adriana a susținut la clasa X C lecția demonstrativă “ **Day of Languages**” iar doamnele profesoare Asan Monica, Olariu Alexandra, Drăniceanu Oltița și Stoica-Fetea Didona au prezentat referatele “*L’intégration des TICE dans l’enseignement du FLE*”, “*From Distance to Blended Learning*”, “*Current Trends and Developments in ELT*” respectiv “ *Utilizarea metodelor în predarea limbii române ca limbă străină*”.

Cu aceeași ocazie a fost organizată expoziția de dicționare și hărți „**Limbile Europei**” coordonată de doamna bibliotecară Ioanițoiu Cristina.

În cadrul ședinței din luna octombrie 2021 au fost analizate rezultatele obținute de elevi **examenul de Bacalaureat 2021** și la **Testele de evaluare inițială** și s-a propus un **Plan de măsuri remediale** la nivel de comisie .

Cu ocazia „**Zilei Dicționarului**” au fost organizate cu elevii următoarele activități :

* **Workshop-ul “Utilizarea dicționarului în cadrul orelor de literatură”**, coordonat de doamnele profesoare Asan Monica, Stoica-Fetea Didona

***concursul local** de recunoaștere a sensurilor cuvintelor “**GHICI!**?” coordonat de doamnele profesoare Asan Monica, Stoica-Fetea Didona și Olariu Alexandra

***expoziția** de mesaje “ **Călătorie în lumea cuvintelor**” coordonată de doamnele profesoare Drăniceanu Oltița și Rusu Adriana”

***prezentări PPT “Dicționarul, pas spre cogniție”** făcute de doamnele profesoare Popescu Inelia și Popa Gabriela

Tot în luna octombrie 2021 , cu titlul **SIMFONIA TOAMNEI** au fost organizate cu elevii următoarele activități :

***Toamna în culori - Concurs interdisciplinar: lectură și poezie (Prof. organizatori/coordonatori:** Stoica-Fetea Didona și Drăniceanu Oltița);

***Frunzele, simbol al toamnei – Moment artistic (poezii și scenete) (Prof. responsabili:** Rusu Adriana, Popa Gabriela și Olariu Alexandra);

***Toamna în operele literare - prezentari PPT (Prof. coordonatori:** Asan Monica, Drăgoi Ana-Maria și Popescu Inelia)

În luna noiembrie 2021 doamna profesoară Stoica-Fetea Didona a susținut, cu elevii clasei XII A, **lecția demonstrativă** „*Eu nu strivesc corola de minuni a lumii*”, de Lucian Blaga iar

doamna profesoară Popescu Inelia **lecția demonstrativă ” Moara cu noroc”** de Ioan Slavici, cu elevii clasei X A, iar doamna profesoară Olariu Alexandra a susținut referatul **”Thanksgiving Day”**.

Tot în luna noiembrie 2021, sub titlul **OMAGIU UNEI PERSONALITĂȚI** au fost organizate cu elevii următoarele activități :

***Realismul în opera rebreniană – Atelier de lucru** coordonat de doamna profesoară Stoica-Fetea Didona);

***Teatrul absurdului - Expoziție** de creații plastice, afișe, postere, coordonat de doamna profesoară Asan Monica

* **Natura în operele lui M. Sadoveanu - prezentari PPT (Prof. coordonatori:** Popescu Inelia și Popa Gabriela)

În luna decembrie 2021 profesorii comisiei au organizat, împreună cu elevii ai școlii noastre, activități dedicate sărbătorilor de iarnă:

* **Sărbătorile vin – Moment artistic (Prof. coordonatori:** Popescu Inelia, Popa Gabriela și Stoica Fetea Didona)

* **Merry Christmas! – Moment artistic (Prof. coordonatori:** Rusu Adriana și Drăniceanu Oltița)

Tot în luna decembrie 2021 doamna profesoară Asan Monica a susținut la clasa IX A lecția demonstrativă *Les saisons et les fêtes* iar doamnele profesoare Stoica-Fetea Didona Olariu Alexandra și Rusu Adriana au prezentat referatele **”Forme alternative de evaluare”, ”Interdisciplinarity – the binder of school subject”, ”Academic Speaking and Writing”**.

În luna ianuarie 2022 profesorii catedrei au organizat cu elevii activități dedicate poetului **Mihai Eminescu:**

*,**„Mihai Eminescu, poet al naturii” – Concurs local de lectură (Prof. coordonator:** Stoica-Fetea Didona)

* **Eminescu în lume – Expoziție** de creații plastice, afișe, postere, poezii traduse (**Prof. coordonatori:** Asan Monica și Drăniceanu Oltița)

***Anotimpurile în opera eminesciană– Prezentări PPT (Prof. coordonatori:** Stoica-Fetea Didona și Popescu Inelia)

Tot în luna ianuarie 2022 doamna profesoară Stoica-Fetea Didona a susținut la clasa IX A lecția demonstrativă *Figuri de stil și elemente de expresivitate* iar doamna profesoară Rusu Adriana a prezentat referatul *New Changes in Spoken English* .

MICA UNIRE a fost sărbătorită de membrii comisiei prin activitățile coordonate de doamna profesoară Stoica-Fetea Didona: **„Povești istorice” – Cerc de lectură, Moș Ion Roată și unirea – Scenetă.**

În luna februarie 2022, cu ocazia acțiunii ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ au fost organizate cu elevii: **Momentul artistic Absolut tot** de Nicola Yoon , coordonatori: prof.Stoica-Fetea Didona, prof.Asan Monica și prof.Popescu Inelia și **Concursul local** de eseuri, poezii, fotografii și desen *Personajul meu preferat* – Prof. coordonatori: Stoica-Fetea Didona și Asan Monica.

14 februarie 2022 - VALENTINE’S DAY a fost sărbătorit printr-un **Concurs local** de recitare, **Prof. coordonatori:** Stoica-Fetea Didona și Asan Monica și printr-un **Atelier de lucru Happy Valentine’sDay**, coordonat de doamna profesoară Stoica-Fetea Didona.

ZIUA NAȚIONALĂ A LECTURII a fost sărbătorită prin următoarele activități:

***În lumea cărților – Concurs interdisciplinar de lectură** (Prof. coordonator:Stoica-Fetea Didona-Mădălina, Asan Monica, Drăniceanu Oltița)

***Cartea, calea spre autocunoaștere– Expoziție** mesaje (**Prof.responsabil:** Rusu Adriana, Olariu Alexandra)

***Semne de carte – Atelier de lucru (Prof. responsabili:**Asan Monica și Stoica-FeteaDidona)

În cadrul **Zilelor Brâncuși** doamnele profesoare Stoica-Fetea Didona și Popescu Inelia au organizat cu elevii o **Expoziție de desene și scenete artistice** dedicate mentorului școlii noastre.

Pe 18 februarie 2022, tot în cadrul **Zilelor Brâncuși**, doamna profesoară Asan Monica a coordonat **Momentul poetic bilingv LE VOL, QUEL BONHEUR!**, prezentat de elevii clasei IX A la Muzeul de Artă, în Parteneriat cu AMOPA ROUMANIE.

Cu ocazia ZILEI INTERNAȚIONALE A LIMBII MATERNE doamnele profesoare Stoica-Fetea Didona și Drăgoi Ana-Maria au susținut **referatele Promovarea valorilor culturale în operele literare**, respectiv *La communication dans la langue française* iar doamna profesoară Olariu Alexandra a susținut **lecția demonstrativă** "Stereotypes", la Anul IA Școala Postliceală.

Tot cu ocazia **Zilei Internaționale a Limbii Materne** a avut loc **Concurs local de lectură Cuvinte** – Prof. coordonatori: Stoica-Fetea Didona-Mădălina, Asan Monica, Rusu Adriana

Pe 24 februarie 2022 DRAGOBETELE SĂRUTĂ FETELE a fost titlul generic pentru:

***Atelierul de lucru** *Scrisori de dragoste* – **Prof. coordonatori:** Asan Monica și Rusu Adriana

***Workshop-ul** *Povești de iubire* – **Prof. coordonatori:** Drăniceanu Oltița și Stoica-Fetea Didona

***Concursul local** de creație literară *Clipe și sentimente* – **Prof. coordonatori:** Stoica-Fetea Didona, Popa Gabriela și Popescu Inelia

Pe 1 martie 2022 au fost organizate cu elevii :

***Workshop-ul** *Mărțișor* – **Prof. coordonatori:** Drăniceanu Oltița și Asan Monica

***Concursul local** de creație literară *Mărțișor literar* **Prof. coordonatori:** Stoica-Fetea Didona, Olariu Alexandra

***Expoziția** de creații plastice, afișe, postere, poezii *Amintirile în condeiul generației actuale* – **Prof. coordonator:** Stoica-Fetea Didona

Tot atunci doamna profesoară Asan Monica a prezentat referatul "Techniques d'enseignement du français oral".

Pe 7 martie 2022 doamnele profesoare Stoica-Fetea Didona și Asan Monica au coordonat **Atelierul de lucru** *Motivul „femeii” în opera stănesciană*.

În săptămâna 12-20 martie 2022 doamna profesoară Asan a organizat și coordonat **Workshop-ul** *À la decouverte de la Francophonie* – activități la clasă dedicate "**Semaine de la langue française**" iar doamnele profesoare Stoica Fetea Didona și Drăniceanu Oltița au coordonat **Expoziția** de afișe, postere și poezii *Ensemble*.

Pe 21 martie 2022 – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A POEZIEI au fost organizate următoarele activități:

***Dialog poetic** – **Concurs local** de creație literară (**Prof. coordonatori:** Stoica-Fetea Didona, Asan Monica)

***Elemente de modernitate în opera blagiană** – **Workshop** (Prof. coordonatori: Popescu Inelia și Popa Gabriela)

***Plumb** de G. Bacovia – **Lecție demonstrativă - clasa a XI-a A** (Prof. susținător: Stoica-Fetea Didona);

***Using Idioms in Teaching English** – **Referat** (Prof. susținător: Drăniceanu Oltița)

Tot în luna martie 2022 profesorii catedrei au participat la **Simularea examenului de Bacalaureat**.

Pe 01 aprilie 2022, cu ocazia **Journée Internationale des oiseaux**, elevii clasei IX A, coordonați de doamna profesoară Asan Monica au prezentat **un moment poetic bilingv**, la Muzeul Olteniei- Secția Științele Naturii, în Parteneriat cu AMOPA ROUMANIE

Tot în luna aprilie 2022 doamna profesoară Drăniceanu Oltița a susținut, la clasa a IX-a A, **lecția demonstrativă** *Passion*, doamna profesoară Popescu Inelia a susținut, la clasa a X-a B, **lecția demonstrativă** « *Ion* » de Liviu Rebreanu iar doamna profesoară Olariu Alexandra a susținut **referatul** *Blockages in Communication and Ways to Overcome Them* Pe 11 aprilie 2022 doamna profesoară Asan Monica a coordonat **Atelierul de lucru** *Journée Panaït Istrati*.

În luna mai 2022 profesorii catedrei au organizat activități dedicate "**Zilei Europei:** *„Europa prin ochi de copil”* - **Expoziție de desene** dedicate zilei Europei – elevii claselor IX-XII – (Prof. coordonatori Drăgoi Ana – Maria, Popescu Inelia)

*„*Să ne plimbăm prin Europa*” - Prezentare PPT- (Prof. sustinator Popescu Inelia)

În perioada 18-20 mai 2022 profesorii catedrei au participat ca profesor evaluator și profesor asistent la **Proba de verificare a cunoștințelor de Limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX –a cu program bilingv.**

Pe 24 mai 2022, cu ocazia **Journée Internationale de la biodiversité**, elevii clasei IX A, coordonați de doamna profesoară Asan Monica au participat la **atelierul didactic bilingv**, organizat la Muzeul Olteniei- Secția Științele Naturii, în cadrul *Proiectului cultural-educativ ”Muzeul-o Școală Altfel”*, în Parteneriat AMOPA ROUMANIE.

Pe 27 mai 2022: doamna profesoară Asan Monica a susținut cu elevii clasei XC,

lecția demonstrativă *Vivre en écolos.*

În luna ianuarie 2022 doamnele profesoare Stoica-Fetea Didona, Popa Gabriela, Popescu Inelia, Drăgoi Ana-Maria, Drăniceanu Oltița și Olariu Alexandra au participat ca evaluatori la probele de competențe lingvistice ale examenului de Bacalaureat 2022, sesiunea iunie-iulie.

În acest an școlar, profesorii comisiei noastre au participat cu elevii și la *concursuri școlare*:

- ✓ Pe 10 decembrie 2021 echipa „*ProEuro Brâncuși*” coordonată de doamna profesoară Popescu Inelia a obținut **mențiune națională** la concursul național „*Lider european*” organizat de Comisia Europeană
- ✓ 04 martie 2022 *Olimpiada Națională de Limba și Literatura română (OLLR)* – etapele pe școală și locală
- ✓ 12 martie 2022 *Olimpiada de lectură- „Lectura ca abilitate de viață”*- etapa județeană- elevii claselor a IX-a , a X-a și a XI-a – mențiune județeană (Prof. coordonator Popescu Inelia , Stoica Fetea Didona)
- ✓ 15 martie 2022 *Olimpiada Națională Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate”* – faza pe școală
- ✓ 11 aprilie 2022 *Concursul Național de creație literară „Tinere condeie”* – faza pe școală și locală
- ✓ 03 iunie 2022 *Concursul Național de Literatură și Jurnalism sportiv „Un condei numit Fair-Play”* – faza pe școală

ARIA CURRICULARĂ : MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII/EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- COMISIA METODICĂ DE FIZICĂ - CHIMIE – BIOLOGIE - EDUCAȚIE FIZICĂ

În anul școlar 2021-2022 Catedra de fizică - chimie - biologie - educație fizică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul Managerial și Planul de Muncă întocmit la începutul anului școlar 2021-2022. Componenta catedrei în anul școlar a fost: prof. Oporanu Diana – biologie, prof. Niță Laura – fizică, prof. Duică Ligia – fizică, prof. Mazilu Daniel – chimie, prof. Bănică Mariana – educație fizică.

În cadrul activității desfășurate la nivelul catedrei, au fost realizate următoarele:

A. Proiectarea didactică:

- Fiecare cadru didactic a studiat aprofundat curriculumul școlar, corelând conținutul activităților de învățare cu prevederile programei școlare;
- Proiectările didactice anuale și semestriale, au fost întocmite și predate la termen responsabilului de catedră și conducerii școlii. Acestea au respectat rigorile impuse de Minister și de inspectoratul Școlar Județean Dolj, transmise cu prilejul consfăturilor profesorilor de specialitate din septembrie 2021;
- Fiecare cadru didactic a participat la Consfățuri în lunile septembrie și octombrie, unde a primit informații referitoare la documentele normative și orientative, care ajută profesorii la

procesul instructiv-educativ: planul de învățământ, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale alternative și auxiliare școlare;

- Membrii catedrei au selectat judicios materialele și mijloacele didactice specifice disciplinelor și adaptate pe profilul și nivelul elevilor; au fost elaborate corect, de către fiecare cadru didactic, planificările anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată;
- În întocmirea planificărilor anuale și semestriale și în proiectările didactice, profesorii din catedră au ținut cont de: scopurile instructiv-educative, cunoașterea resurselor și a condițiilor de desfășurare a procesului didactic, stabilirea competențelor și a activităților de predare învățare, corelarea strategiilor didactice cu competențele și conținuturile lecțiilor;
- Au fost realizate proiecte didactice verificate de către responsabilul de catedră și de arie curriculară la lecțiile deschise și la interesistențe.

B. Organizarea și realizarea activităților de învățare:

- Fiecare cadru didactic a organizat procesul de învățare în clasă, selectând situațiile de învățare care au dus la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile: lucrul cu manualul, interpretarea informațiilor din manual și din alte surse didactice, până la activități de analiză și sinteză;
- Fiecare profesor a selectat corect procedeele, tehnicile și metodele de predare, specifice disciplinelor, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de cantitatea cunoștințelor transmise, materia fiind parcursă integral;
- Au fost organizate activități practice și aplicative în procesul de învățare;
- Membrii catedrei au evaluat permanent nivelul de pregătire al elevilor, stabilind tipul de evaluare (scrisă și orală) și instrumentele de evaluare;
- Au avut loc interesistențe după un grafic stabilit la începutul anului școlar. Interasiistențele au fost efectuate de un profesor de aceeași specialitate cu cea a profesorului asistat și de responsabilul de catedră sau de arie curriculară;
- S-au realizat ore suplimentare cu colectivele de elevi cu rezultate slabe; prezența a fost destul de slabă;
- După un grafic stabilit s-a realizat pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, la disciplina biologie, prof. Oporanu Diana (luni, miercuri, orele 14). La începutul anului școlar au fost date testări inițiale pentru a diagnostica nivelul de pregătire al elevilor, cu posibilitatea de a lansa decizii spre corectarea unor disfuncții în actul de predare-învățare. Fiecare cadru didactic a realizat modele de teste de evaluare după modelul propus de reprezentanții M.E.C., urmând validarea unui test de evaluare în cadrul ședinței de catedră. După corectarea testelor, datele au fost trimise de către responsabilul de catedră.
- Membrii catedrei au realizat diferite tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă (la sfârșitul capitolelor) și finală, utilizând diferite metode și tehnici.
- Implicarea activă în proiectul ROSE pentru pregătirea elevilor pentru bacalaureat de către prof. Oporanu Diana.
- Au fost susținute teze la disciplina biologie de către prof. Oporanu Diana.

C. Participarea la acțiuni complementare activității de învățare și activități de perfecționare:

- Au avut loc *lecții demonstrative* realizate de prof. **Bănică Mariana** (în luna octombrie 2021) și prof. **Oporanu Diana** (în luna mai 2022) la care au participat membrii în cadrul activităților metodico-științifice pe semestrul I și II.
- Au fost susținute *referate* în cadrul ședințelor de catedră de către prof. **Oporanu Diana** cu tema „*Activități extracurriculare la biologie*” (26 octombrie), prof. **Duică Ligia** cu tema “*Fizica în viața de zi cu zi*” (18 martie) la care au participat elevii și cadrele didactice din școală.
- Membrii catedrei au participat la campania de întraajutorare a refugiaților ucrainieni.
- Cadrele didactice au participat și realizat o serie de parteneriate aprobate de ISJ Dolj;

- Membrii catedrei au participat la cercurile metodice ale profesorilor pe diferite discipline.
- Profesorii diriginți și profesorii catedrei au organizat activități cu elevii în școală ca și vizite la diferite obiective din municipiul Craiova: Muzeul Olteniei, Muzeul de Științele Naturii, Muzeul de Artă, Grădina Botanică, Parcul Nicolae Romanescu.
- A fost desfășurată în luna ianuarie olimpiada la disciplinele catedrei: biologie, fizică, chimie, faza pe școală; nu participă la faza județeană niciun elev al liceului.
- Membrii catedrei au participat la Târgul Ofertelor Educaționale în luna mai 2022;
- Membrii comisiei au participat la Simularea examenului de Bacalaureat martie 2022, în calitate de asistenți, membri și evaluatori.
- La sfârșitul anului școlar, a fost prezentată și analizată situația școlară a elevilor la disciplinele fizică – chimie – biologie – educație fizică și este întocmit raportul de activitate al comisiei.
- Simpozion național - Sănătatea Pământului - Sănătatea mea organizat de Colegiul Național Militar Tudor Vladimirescu, 10 decembrie 2021 – prof Mazilu Daniel.
- Simpozion național - Obiceiuri locale - valori naționale, desfășurat de Școala Gimnazială Coțofenii din Dos, Județul Dolj, 17 decembrie 2021 – prof Mazilu Daniel.
- Conferință județeană - Voluntariatul, o dovadă de maturizare, desfășurat de Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși Craiova, 2021 – 2022 – prof Mazilu Daniel.
- Conferință internațională - The impact of the European culture on education, desfășurată la Liceul Tehnologic C-tin Brâncuși Craiova pe 26 ianuarie 2022 – prof Mazilu Daniel.
- Simpozion județean - Inocență fără violență, desfășurat de Școala Gimnazială Leșile, Județul Dolj pe 28 ianuarie 2022 – prof Mazilu Daniel.
- Conferință interjudețeană – Fenomenele de bullying și cyberbullying, prevenirea bullying-ului și cyberbullying-ului în mediul școlar organizată de Colegiul Național Militar Tudor Vladimirescu pe 25 februarie 2022 – prof Mazilu Daniel.
- Simpozion internațional – Femeia și implicarea acesteia în societate, desfășurat de Școala Gimnazială Leșile, Județul Dolj pe 04 martie 2022 – prof Mazilu Daniel.
- Cursul "Abilitarea cadrelor didactice pentru elaborarea de materiale de predare, învățare și evaluare pentru programul *A doua șansă* – învățământ secundar inferior", organizat de CCD Dolj în perioada 17 – 21 ianuarie 2022 – prof Mazilu Daniel.
- Cursul "Managementul implementării programului *A doua șansă* pentru învățământ secundar inferior", organizat de CCD Dolj în perioada 19 februarie – 05 martie 2022 – prof Mazilu Daniel.
- Curs de formare continuă „**MODALITĂȚĂ DE ABORDARE A CONFLICTELOR ÎN CLASA DE ELEVI**” organizat de CCD Dolj – prof Ligiă Duică.
- Curs de formare continuă „ **ABILITAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU ELABORAREA DE MATERIALE DE PREDARE, ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE PENTRU PROGRAMUL A DOUA ȘANSĂ- ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR**” organizat de CCD Dolj în perioada 27.01-04.02.2022 – prof Ligiă Duică.
- Simpozionul internațional „ **Comunicarea interculturală în situații educaționale cunoaștere-metode-competențe didactice**” organizat de Sc. Gimn. „Nicolae Bălcescu”, Craiova în data de 05.11.2021 – prof Ligiă Duică.
- Participarea profesorilor Oporanu Diana și Bănică Mariana la acțiunea de ecologizare “O Românie curată începe de acasă”.
- Evaluator concurs județean de biologie “George Emil Palade” – prof. Oporanu Diana.
- Evaluator simulare examen de bacalaureat 2022 – prof. Oporanu Diana.
- Evaluator examen de bacalaureat 2022 – prof. Oporanu Diana.
- Premiul I la concursul județean “Cu viața mea apăr viața” – prof. Bănică Mariana.
- JCI – “Craiova curată”, construirea unei plute din materiale refolosibile, 10 iulie 2022 – prof. Niță Laura.
- Evaluator Olimpiada județeană de astrofizică – prof. Niță Laura.
- Evaluator Olimpiada județeană de astronomie – prof. Niță Laura.

- Evaluator Olimpiada județeană de fizică – prof. Niță Laura.

D. Capacitate de comunicare și comportament:

- Toate cadrele didactice au o bună capacitate de comunicare în relația cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic, cadru didactic – familie, cu un comportament normal, colegial, de colaborare față de personalul de conducere, personalul didactic, personalul auxiliar.

ARIA CURRICULARĂ : MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

- CATEDRA DE MATEMATICA-INFORMATICA

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor planului de activitate elaborat, urmărind în principal următoarele obiective:

. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;

- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedeele de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)

. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

Selectarea auxiliarelor curriculare în funcție de conținuturile învățării

- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;

- Pregătirea elevilor pentru bacalaureat

- Intensificarea predării asistate de calculator;

. Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare

- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;

- Organizarea de activități extrașcolare

Activitatea didactica

Având în vedere cerințele actuale ale învățământului, toți membri catedrei au fost preocupați de aspectul calității procesului instructiv - educativ prin pregătirea lecțiilor, perfecționarea și autoperfecționarea de specialitate. S-au elaborat planificările în conformitate cu legile în vigoare, ținând cont de particularitățile colectivului de elevi, s-au susținut și prelucrat testele inițiale la toate nivelele. Materia a fost parcursă în întregime la toate clasele până la finele anului școlar. A existat preocuparea pentru evaluarea cunoștințelor elevilor, monitorizând permanent rezultatele care au dus la măsuri privind activitatea diferențiată la clasă, atât pentru recuperarea decalajelor și egalizarea șanselor, cât și pentru obținerea de performanțe. Profesorii Bran Nicoleta, Oporanu Aurel, Popa Ovidiu, Balaci Mihaela, au desfășurat ore de pregătire suplimentară pentru examenul național. Pentru o activitate eficientă s-au ales pentru fiecare clasă manualele și auxiliarele potrivite, s-au realizat fișe de lucru pentru recapitulare și consolidare. Activitatea la clasă a fost abordată în mod creativ și adecvat particularităților de vârstă și individuale ale elevilor. De asemenea a existat preocuparea de aplicare în situații practice a noțiunilor teoretice cuprinse în programa școlară; s-a pus accent pe lucrul în echipă și lucrul diferențiat, pe utilizarea mijloacelor didactice existente în clasă, creând activități didactice atractive pentru elevi.

Profesorii care predau la clasele a XII-a au participat cu responsabilitate și maximă eficiență la simularea examenului de bacalaureat susținuta la nivel județean în luna februarie și la cea națională în luna martie. Rezultatele au fost analizate și discutate atât cu elevii, cât și cu profesorii diriginți și cu părinții.

În timpul acestei perioade, MEN a publicat 36 de teste de antrenament pentru examenul de bacalaureat, teste care au fost rezolvate de profesorii Bran Nicoleta și Oporanu Aurel atât pe

platforma educationala –care in continuare este accesata de elevi si profesori pentru teme suplimentare-cat si in sedintele de pregatire la scoala.

Au avut loc 22 sedinte de pregatire pentru bacalaureat prin proiectul ROSE la matematica cu clasele a XII-a,prin grupe de pregatire.Rezultatele au atins scopul principal al proiectului prin reusita unui procent de 59% de note peste 5 .

Nu s-au înregistrat absențe nemotivate ale profesorilor de matematică sau de informatica de la ore.

Au avut loc urmatoarele activitati metodice la nivelul catedrei:

- Participare la consfaturile cadrelor didactice
- Elaborarea si sustinerea de teste initiale dupa modelul MEN (matematica si informatica)
- Dezbatare privind rezultatele obtinute la testele predictive si masuri concrete de remedie
- Pregatirea mapelor metodice,portofoliilor personale, a documentelor catedrei --Sustinerea de referate metodice la sesiuni de comunicari metodic-stiintifice
- Participare la cursuri de formare
- Interasistente la orele de matematica si informatica
- Intocmirea fiselor de progres in baza evaluarilor initiale, semestriale,finale
- Participare ca evaluatori la concursuri de matematica ,informatica la nivel judetean
- Implicarea activa a profesorilor Oporanu Aurel,Bran Nicoleta,Popa Ovidiu in proiectul ROSE pt. prgatirea elevilor pt bacalaureat
- toti profesorii au fost implicate in desfasurarea examenului de bacalaureat ,sesiunea iunie 2022, fie ca supraveghetori, fie ca evaluatori

ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

În anul școlar 2021-2022, Catedra disciplinelor socio-umane a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul Managerial întocmit la începutul anului școlar. Componenta catedrei în acest an școlar a fost: prof. dr. **Puicin Laurențiu Florin**– istorie, , prof. **Paun Elena Simona** – istorie, prof. **Balseanu Anca Elena** – geografie, prof. **Petrescu Delia** – geografie, prof. **Rădescu Octavian** – logică, argumentare și comunicare, prof. **Ruicu Mircea Florian** - psihologie, prof. **Berceanu Lorena** – educatie antreprenoriala, economie, economie aplicată, prof. **Abagiu Denissa Mihaela**– religie.

În cadrul activității desfășurată la nivelul catedrei de științe socio-umane, au fost realizate următoarele:

E. Proiectarea didactică:

- Fiecare cadru didactic a studiat aprofundat curriculum-ul școlar, corelând conținutul activităților de învățare cu prevederile programei școlare;
- Proiectările didactice anuale și semestriale, au fost întocmite și predate la termen responsabilului de catedră și conducerii școlii. Acestea au respectat rigorile impuse de Minister și de inspectoratul Școlar Județean Dolj, transmise cu prilejul Consfătuirilor profesorilor de specialitate din septembrie 2021;
- Fiecare cadru didactic a participat la Consfătuiri in lunile septembrie si octombrie, unde a primit informații referitoare la documentele normative și orientative, care ajută profesorii la procesul instructiv-educativ: planul de învățământ, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale alternative și auxiliare școlare;
- Membrii catedrei au selectat judicios materialele și mijloacele didactice specifice disciplinelor și adaptate pe profilul și nivelul elevilor; au fost elaborate corect, de către fiecare cadru didactic, planificările anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată;
- În întocmirea planificărilor anuale și semestriale și în proiectările didactice, profesorii din catedra de științe socio-umane au ținut cont de: scopurile instructiv-educative, cunoașterea resurselor și a condițiilor de desfășurare a procesului didactic, stabilirea competențelor și a

activităților de predare învățare, corelarea strategiilor didactice cu competențele și conținuturile lecțiilor;

- Au fost realizate proiecte didactice verificate de către responsabilul de catedră și de arie curriculară la lecțiile deschise;

F. Organizarea și realizarea activităților de învățare-evaluare:

- Fiecare cadru didactic a organizat procesul de învățare în clasă, selectând situațiile de învățare care au dus la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile: lucrul cu manualul, folosirea calculatorului, interpretarea informațiilor din manual și din alte surse didactice, până la activități de analiză și sinteză;
- Fiecare profesor a selectat corect procedeele, tehnicile și metodele de predare, specifice disciplinelor, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de cantitatea cunoștințelor transmise, materia fiind parcursă integral;
- Au utilizat TIC-ul în activitățile de proiectare didactică, folosind laptop-ul, calculatorul, telefoanele mobile, videoproiectorul, lecțiile AEL, CD ; au proiectat activități suport, conținuturi de lecții, fișe de lucru, fișe de evaluare, prezentări Power Point,
- Membrii catedrei au evaluat permanent nivelul de pregătire al elevilor, stabilind tipul de evaluare (scrisă și orală) și instrumentele de evaluare;
- La începutul anului școlar au fost date testări inițiale pentru a diagnostica nivelul de pregătire al elevilor, cu posibilitatea de a lansa decizii spre corectarea unor disfuncții în actul de predare-învățare. Deși este inclusă în cadrul catedrei disciplinelor Socio-Umane, disciplina religie nu a fost inclusă în rândul materiilor obligatorii de evaluare inițială. Membrii catedrei au realizat diferite tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă (la sfârșitul capitolelor) și finală, utilizând diferite metode și tehnici.
- Profesorii diriginti s-au implicat în cunoașterea și consilierea elevilor, atragerea părinților în activitățile școlare și extrașcolare: **Balseanu Anca** – clasa a X-a B, **Berceanu Lorena** – clasa II A PL și I B PL.
- După un grafic stabilit s-a realizat pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, la disciplinele **geografie, prof. Bălșeanu Anca** (marți, joi, orele 14.00) și **logica, prof. Rădescu Octavian** (joi, orele 14.00), în cadrul proramului ROSE și în afara lui ;
- În perioada 24-25 februarie 2022, profesorii catedrei au participat la *Simularea Examenului de Bacalaureat la nivelul județului Dolj*: membru comisie – prof. **Balseanu Anca**, asistenți – prof. **Berceanu Lorena, Petrescu Delia**;
- În perioada 28-30 martie 2022, profesorii catedrei au participat la *Simularea Examenului de Bacalaureat* ca asistenți - prof. **Berceanu Lorena, Abagiu Denissa, Ruicu Mircea**, evaluatori - prof. **Bălșeanu Anca, Petrescu Delia, Ruicu Mircea, Rădescu Octavian**.
- În perioada 6-17 iunie 2022, profesorii catedrei au participat la *Examenul de Bacalaureat – evaluarea competentelor lingvistice și digitale*: membru comisie – prof. **Balseanu Anca**, asistenți – prof. **Ruicu Mircea**;
- În perioada 20-22 iunie 2022, profesorii catedrei au participat la *Probele scrise ale Examenului De Bacalaureat 2022* ca asistenți – prof. **Bălșeanu Anca, Păun Elena Simona, Petrescu Delia, Ruicu Mircea**; evaluatori - **Bălșeanu Anca, Păun Elena Simona**;

G. Participarea la acțiuni complementare activității de învățare și activități de perfecționare:

- Au avut loc **lecții deschise** realizate de către prof. **Petrescu Delia** („Apele din România – aspecte generale”, 22 octombrie 2021, la clasa a XII-a D), prof. **Berceanu Lorena** („Inițierea și derularea unei afaceri”, 16 noiembrie 2021, la clasa a X-a B), prof. **Bălșeanu Anca Elena** („Statele UE – Germania”, 10 martie 2022, la clasa a XII-a A), prof. **Păun Elena Simona** („Regimuri politice, democratice și totalitare”, 11 aprilie 2022, la clasa a X-a A), prof. **Ruicu Mircea** („Comportamentul social la tineri”, 9 mai 2022, la clasa a X-a B) la care au participat membrii catedrei;
- Au fost susținute **referate** în cadrul ședințelor de catedră, de către prof. **Abagiu Denissa Mihaela** cu tema „*Ecologia Creștină*”, 22 octombrie 2021; prof. **Ruicu Mircea** cu tema

„Prevenirea bullying-ului în mediul școlar”, 16 noiembrie 2021; prof. **Puicin Laurențiu Florin** cu tema „ 1 Decembrie- Ziua Marii Uniri”, 3 decembrie 2021; prof. **Petrescu Delia** cu tema „ 2 februarie – Ziua Mondială a Zonelor Umede”, 4 februarie 2022; prof. **Păun Elena Simona** cu tema „21 martie – Ziua Olteniei”, 10 martie 2022; prof. **Berceanu Lorena** cu tema „Lider sau antreprenor”, 11 aprilie 2022; prof. **Balseanu Anca Elena** cu tema „9 Mai – zi cu triplă semnificație pentru poporul român”, 9 mai 2022;

- Membrii catedrei au participat la conferintele/simpozioanele/cursuri de perfectionare:

- ✓ Prof. **Bălșeanu Anca Elena** (Conferința județeană „Voluntariatul, o dovadă de maturizare”- 3.11.2021; Simpozion interjudețean „Reducerea violenței și abandonului școlar-prioritate a secolului XXI”-22.11.2021; Dezbateri națională „Natura din perspectivă interdisciplinară”- 16.12.2021; Conferință internațională „ The impact of the European culture on education”- 26.01.2022; Cursuri de formare: „ Abilitarea cadrelor didactice pentru elaborarea de materiale de predare, învățare și evaluare pentru programul ”A doua șansă”- învățământ secundar inferior” CCD Dolj – 06-21.11.2021; „Managementul implementării programului A doua șansa pentru învățământ secundar inferior” – 17.02-20.03.2022, CCD Dolj ; programul de formare continuă „Implementarea noilor educații în învățământul preuniversitar” cu durata de 80 ore, 26.02.2022 – 21.03.2022, organizat de Asociația DOCEO; curs „ Inovare în educație: instrumente și aplicații de predare-învățare-evaluare online” – 20-25.05.2022, CCD Dolj; curs „Educația complementară în societatea contemporană” – 10-14.03.2022, CCD Dolj; curs „Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)”-octombrie-noiembrie 2021; ateliere de formare „Soluții personale și instituționale în comunitatea ROSE – 10.02.2022 și Rose Talks- Povești reflexive despre mentorat -21.02.2022, din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE; activități de voluntariat, membru in Comisia de mobilitate a Personalului Didactic);
- ✓ prof. **Berceanu Lorena** (Masa rotundă județeană ”Învățare și predare activă- de la teorie și practică ” ,20.01.2022, organizat de către Colegiul Național Militar ”Tudor Vladimirescu; Concursul ”Cea mai bună idee de afaceri”, ediția a VII-a-Mai 2022, organizat de către Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor-Universitatea din Craiova în parteneriat cu Institutul de Studii Financiare, ISJ Dolj, ISJ Mehedinți și Fundația Constantin Botea; curs ”Finanțele mele” desfășurat cu elevii de la clasele 10 A,B/ 11A,B/12A,B,D organizat de JA România; curs ”Competențe antreprenoriale”- autorizat prin Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților; Cursuri de formare: „ Abilitarea cadrelor didactice pentru elaborarea de materiale de predare, învățare și evaluare pentru programul ”A doua șansă”- învățământ secundar inferior” CCD Dolj – 06-21.11.2021; „Managementul implementării programului A doua șansa pentru învățământ secundar inferior” – 17.02-20.03.2022, CCD Dolj);
- ✓ prof. **Păun Elena Simona** (Simpozion interjudețean „Reducerea violenței și abandonului școlar - prioritate a secolului XXI”- 22.11.2021; Conferința județeană „Voluntariatul, o dovadă de maturizare”- 3.11.2021; Conferință națională „Bune practici în școala proactivă”- 20.09.2021; Simpozion internațional „Modele de Inteligență Emoțională în Leadership Educațional”- 10.02.2022; Conferință internațională „ The impact of the European culture on education”- 26.01.2022; Cursuri de formare: „ Structura unei povești care captează de începutul până la sfârșitul ei”- Atelier de cuvinte – 17.11.2021; „ Abilitarea cadrelor didactice pentru elaborarea de materiale de predare, învățare și evaluare pentru programul ”A doua șansă” – învățământ secundar inferior” CCD Dolj – 19.02.2022-05.03.2022; „Managementul implementării programului A doua șansa pentru învățământ secundar inferior” – CCD Dolj, 27.01-04.02.2022; „Arta povestirii, scena și culisele ei” – Atelier de cuvinte – 20.03.2022)
- ✓ prof. **Ruicu Mircea** (23.10.2021 – 31.10.2021 – Curs „Consilierea și orientarea în carieră a tinerilor și adulților care au părăsit timpuriu școala” prin CCD Dolj în cadrul proiectului POCU/665/6/23/135711 ; 03.11.2021 - Conferința Județeană „Voluntariatul – o dovadă de maturizare, CCD Dolj cu lucrarea „Oportunități de voluntariat”; 08.12.2021 - Simpozionul Județean „Les traditions de Noël dans le monde” / „Tradițiile de Crăciun în lume” cu lucrarea „Tradiții de iarnă în Oltenia” (desfășurat online prin CCD Dolj); curs „Acces la programe de

educație și formare profesională pentru tinerii și adulții din județul Dolj care au părăsit timpuriu școala” – POCU/665/6/23/135711; 21.02.2022 – 28.02.2022 – Curs „Managementul gestionării conflictelor în unitățile de învățământ” – online, 24 de ore, prin CCD Dolj; 24.02.2022 – participarea la lucrările din cadrul proiectului Clubul de Carte prin ONG-ul „Inițiativa în Educație (InEdu)” Timișoara, jud. Timiș; 06.12.2021 – 04.03.2022 – program de formare continuă „Lecția în online”, 80 de ore, 20 de credite transferabile (CPT) prin FSLI Dolj; 17.03.2022 - Participare ca organizator la lucrările din cadrul proiectul „Istoria regalității în școli” prin Asociația „Principele Nicolae”)

✓ prof. **Petrescu Delia** (Simpozion național „Sănătatea Pământului, sănătatea mea”-10.12.2021 ; Conferința județeană „Voluntariatul, o dovadă de maturizare”- 3.11.2021; Simpozion internațional „Comunicarea interculturală în situații educaționale cunoaștere-metode-competențe didactice” – 05.11.2021; Conferința națională „Învățarea creativă și atractivă” – 11.04.2022; membru în comisia de contestații la concursul național de geografie „Mica Olimpiadă de geografie – Terra” – 09.04.2022; parteneriat județean „Împreună reducem abandonul școlar”; curs de formare „Dialog social și negociere colectivă – instrumente pentru dezvoltarea sustenabilă în educație”, organizat de FSLI)

✓ prof. **Puicin Laurentiu Florin** (Conferința județeană „Voluntariatul, o dovadă de maturizare”- 3.11.2021; Simpozion interjudețean „Reducerea violenței și abandonului școlar-prioritate a secolului XXI”-22.11.2021; Dezbateri naționale „Natura din perspectivă interdisciplinară”- 16.12.2021; Conferință internațională „The impact of the European culture on education”- 26.01.2022; curs de formare „Managementul implementării programului A doua șansa pentru învățământ secundar inferior” – 17.02-20.03.2022, CCD Dolj, activități în cadrul programului Erasmus + 2020-1-RO01-KA102-078694 „Learning through European training placements -the basis of a successful career” întreprinse cu elevii în Cipru)

✓ prof. **Rădescu Octavian** (Programul de formare continuă „Consilierea și orientarea în carieră a tinerilor și adulților care au părăsit timpuriu școala”, organizat de CCD Dolj, în cadrul proiectului „Acces la programe de educație și formare profesională pentru tinerii și adulții din județul Dolj care au părăsit timpuriu școala (I)”, Cod SMIS 2014+: 135711)

- Cadrele didactice au participat și realizat o serie de **parteneriate** aprobate de ISJ Dolj;
- Cadrele didactice din comisie **au promovat permanent imaginea școlii** și oferta educațională pentru anul școlar 2022-2023 a Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Craiova prin activitățile de informare la școlile gimnaziale din județul Dolj, Târgul ofertelor educaționale (16.05 – 27.05.2022) și prin activitățile extracurriculare realizate.
- La sfârșitul anului școlar 2021-2022, a fost prezentată și analizată situația școlară a elevilor la disciplinele socio-umane și este întocmit raportul de activitate al comisiei.

H. Capacitate de comunicare și comportament:

- Toate cadrele didactice au o bună capacitate de comunicare în relația cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic, cadru didactic – familie, cu un comportament normal, colegial, de colaborare față de personalul de conducere, personalul didactic, personalul auxiliar.

ARIA CURRICULARĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE

La începutul fiecărui semestru al anului școlar 2021-2022, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative, *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Centralizatorul parteneriatelor și proiectelor educative, Planificarea consilierii elevilor și părinților*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

-întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;

-utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

-implicarea tuturor profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

-atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali;

- realizarea de parteneriate la nivel local, județean, regional, național sau internațional, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Un element semnificativ este acela că prin punerea în practică a proiectului managerial al școlii, pentru anul școlar 2021-2022 s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Prin activitățile desfășurate, s-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite.

La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare. Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificate la maximum în școala noastră:

- Prima categorie a constituit-o coordonarea și sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Elevilor.

- A doua categorie este reprezentată prin demersurile special orientate: orele de consiliere și orientare școlară, activități extrașcolare.

- A treia categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative, este important faptul ca pe parcursul întregului semestru s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea în cadrul Consiliului Elevilor - comisii de lucru. De fiecare data au fost rezolvate rapid, transparent și eficient conflictele apărute între elevi.

Analizând a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul că pe parcursul întregului an școlar, temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform programelor în vigoare. Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

Cel de al treilea demers a avut în vedere ca activitatea curriculară de la clasă să nu fie perturbată de activitățile extracurriculare și extrașcolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative să fie în favoarea activităților de la clasă.

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor:

- Optimizarea relației școală – familie;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Atragerea Comisiei diriginților și, implicit, a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate și în anii trecuți.

I. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Responsabilii activităților extracurriculare au fost diriginții sub îndrumarea coordonatorului de proiecte și programe educative, prof. Stoica-Fetea Didona. Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, inclusiv online, conform planificărilor

calendaristice prezentate de către profesorii diriginți, întocmite potrivit standardelor actuale privind conceperea și desfășurarea activităților. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești, raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- promovarea incluziunii, egalității de șanse și a toleranței școlare;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Întreg colectivul de diriginți a urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Au fost centralizate poze de la activități, odată cu desfășurarea fiecăreia dintre acestea, în vederea încurajării și promovării activităților în școală.

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, iar prin formele de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale.

Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul școlii au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate, au implicat un număr mare de elevi și cadre didactice și s-au bucurat de un real succes, găsind ecou atât în rândul elevilor, cât și al părinților sau al comunității locale.

S-au desfășurat activități de perfecționare cuprinse în Calendarul Casei Corpului Didactic Dolj 2021-2022:

1. Conferința județeană „Voluntariatul, o dovadă de maturizare” – ediția a X-a, 3 noiembrie 2021, cuprinsă în calendarul Casei Corpului Didactic Dolj 2021-2022, la pagina 2, poziția 3;
2. Simpozion interjudețean „Reducerea violenței și abandonului școlar - prioritate a secolului XXI” – ediția a IV-a, 22 noiembrie 2021, cuprinsă în calendarul Casei Corpului Didactic Dolj 2021-2022, la pagina 4, poziția 15;
3. Dezbateri națională „Natura din perspectivă interdisciplinară”, ediția a X-a, 16 decembrie 2021, cuprinsă în calendarul Casei Corpului Didactic Dolj 2021-2022, la pagina 8, poziția 47;
4. Conferință internațională „The impact of the European culture on education”, ediția a IX-a, 26 ianuarie 2022, cuprinsă în calendarul Casei Corpului Didactic Dolj 2021-2022, la pagina 10, poziția 56.

De asemenea, în anul școlar 2021-2022, s-au organizat 3 concursuri județene cu prinse în Calendarul Activităților Educative Județene Dolj: „Sunt un voluntar activ”, „Mircea Eliade din perspectivă interdisciplinară” și „Povești la gura sobei”.

Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al diriginților. Au fost organizate atât ședințe cu părinții, cât și lectorate/ ore de consiliere a părinților, în cadrul cărora au fost prezentate toate activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Conform Programului de Activități extracurriculare și extrașcolare în anul școlar 2021 – 2022 (*Anexa 1*), Programului de Activități în vederea combaterii traficului de ființe umane, a delincvenței juvenile, a alcoolului, tutunului și COVID-19 în anul școlar 2021 – 2022 (*Anexa 2*) și Centralizatorului parteneriatelor (*Anexa 3*) au fost organizate o serie de activități la care au participat atât elevii și profesorii școlii noastre, cât și părinți, reprezentanți ai ONG-urilor, ai comunității locale etc. Acestea au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii. Activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru

dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice, Educației durabile etc.

II. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

În anul școlar 2021-2022, comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar au fost oferite prof. diriginți informații cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui, punându-se accent pe importanța utilizării unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.

La orele de consiliere și orientare s-au întocmit planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare în vigoare și particularitățile elevilor. În anul școlar 2021-2022, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

S-au desfășurat, la nivelul fiecărei clase, ședințe cu părinții, în care s-a prelucrat regulamentul intern, s-au stabilit comitetele reprezentative ale părinților, s-au semnat contractele de parteneriat cu aceștia și s-au fixat zilele pentru desfășurarea consilierii părinților.

În cadrul **Comisiei Diriginților**, au fost susținute de către profesorii consilieri atât **secvențe/ lecții demonstrative**, cât și referate, la disciplina Consiliere și Orientare: 8 noiembrie 2021 – referat „Consiliere și orientare în carieră”, susținut de prof. Sîrbu Adeluța și secvență demonstrativă la clasa a XIII-a H seral „Planificarea carierei – drumul meu”, susținută de prof. Popescu Inelia; 13 decembrie 2021 - secvență demonstrativă la clasa II B PL „Fără bullying în școala noastră”, susținută de prof. Minea Alexandra și referat „Prevenirea abandonului școlar”, susținut de prof. Popescu Inelia; 14 ianuarie 2022 – referat „Cunoașterea copilului, condiție a educației de calitate”, susținut de prof. Bălșeanu Anca, secvență demonstrativă la clasa a XII-a D „Autocunoașterea sau eul din oglindă”, susținută de prof. Novac Mariana; 18 februarie - referat „Modalități de comunicare profesor-elev”, susținut de prof. Ion Ona, secvență demonstrativă la clasa a XI-a A „Mediul virtual și capcanele sale”, susținută de prof. Stoica-Fetea Didona; 14 martie - referat „Învățarea centrata pe elev – strategii didactice activatoare”, susținut de prof. Asan Monica, secvență demonstrativă la clasa a XII-a C „Carieră de succes” - prof. Drăniceanu Oltița; 5 aprilie 2022 - referat „Prevenirea și combaterea violenței – strategii la îndemâna dascălului”, susținut de prof. Frumușeanu Elena, secvență demonstrativă la clasa a X-a C „Sursele de stres din viața mea” – susținută de prof. Bălșeanu Anca; 3 mai 2021 – referat „Combaterea bullyingului – La fel sau diferiți”, susținut de prof. Minea Alexandra, secvență demonstrativă la clasa a II C PL „Prejudecatile - o practică frecventă în societatea actuală”, susținută de prof. Puicin Laurențiu; 9 iunie 2022 - referat „Managementul timpului – modalități de gestionare”, susținut de prof. Novac Mariana, secvență demonstrativă la clasa a IX-a A „Mass-media, o provocare?”, susținută de prof. Asan Monica. Activitățile s-au desfășurat conform graficului, respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.

Fiecare dirigințe a planificat riguros activitățile extrașcolare desfășurate împreună cu colectivul de elevi manageriat, **lectoratele** cu părinții, în număr de cel puțin 1 pe săptămână, în cadrul cărora s-au abordat diverse teme cu impact educațional, ajungându-se, ca efect scontat, la o virtuală „Școală a părinților”. S-au derulat săptămânal **activități de suport educațional** pentru părinți, care au urmărit consolidarea parteneriatului școală-familie.

Activitățile metodice au constat în: prezentarea de referate, susținerea de secvențe demonstrative, aplicarea de chestionare profesorilor-diriginți, dezbateri, mese rotunde pe teme educaționale și activități metodice cu scop informativ:

1. Octombrie 2021: Analiza activității educative din anul școlar anterior; discutarea RI; proiectarea planului de activitate;

2. Noiembrie 2021: Referat „Consiliere și orientare în carieră” - prof. Sîrbu Adeluța;
Secvență demonstrativă la clasa a XIII-a H seral „Planificarea carierei – drumul meu” – prof. Popescu Inelia;
 3. Decembrie 2021: Secvență demonstrativă la clasa II B PL „Fără bullying în școala noastră” - prof. Minea Alexandra
Referat „Prevenirea abandonului școlar” - prof. Popescu Inelia;
 4. Ianuarie 2022: Referat „Cunoașterea copilului, condiție a educației de calitate” - prof. Bălșeanu Anca;
Secvență demonstrativă la clasa a XII-a D „Autocunoașterea sau eul din oglindă” - prof. Novac Mariana;
 5. Februarie 2022: Referat „Modalități de comunicare profesor-elev” - prof. Ion Oana;
Secvență demonstrativă la clasa a XI-a A „Mediul virtual și capcanele sale” - prof. Stoica-Fetea Didona
 6. Martie 2022: Referat „Învățarea centrata pe elev – strategii didactice activizatoare” – prof. Asan Monica;
Secvență demonstrativă la clasa a XII-a C „Carieră de succes” - prof. Drăniceanu Oltița;
 7. Aprilie 2022: Referat „Prevenirea și combaterea violenței – strategii la îndemâna dascălului” – prof. Frumușeanu Elena;
Secvență demonstrativă la clasa a X-a C „Sursele de stres din viața mea” - prof. Bălșeanu Anca;
 8. Mai 2022: Referat „Combaterea bullyingului – La fel sau diferiți” – prof. Minea Alexandra;
Secvență demonstrativă la clasa a II C PL „Prejudecatile - o practică frecventă în societatea actuală” - prof. Puicin Laurențiu;
 9. Iunie 2022: Referat „Managementul timpului – modalități de gestionare” – prof. Novac Mariana;
Secvență demonstrativă la clasa a IX-a A „Mass-media, o provocare?” - prof. Asan Monica;
 10. „Bilanț anual” – masă rotundă și aplicare chestionar în vederea îmbunătățirii și diversificării activității profesorilor-consilieri și a Consilierului Educativ.
Pentru anul școlar 2021-2022, s-a avut în vedere o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative și de consiliere desfășurate:
 - Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
 - Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
 - Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație;
 - Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
 - Creșterea procentului de promovabilitate la examenul național de Bacalaureat
 - Diversificarea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
 - Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
 - Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
 - Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
 - Optimizarea relației școală-familie.
- Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru promovarea unui învățământ constructiv.

III. CONSILIUL ELEVILOR

La nivelul fiecărei clase a fost ales Consiliul clasei și, ulterior, Consiliul reprezentativ al elevilor, alături de care am desfășurat activități cu scop educativ, dezbateri, mese rotunde, vizând astfel formarea personalității elevilor pe multiple planuri.

Scopul întâlnirilor a fost reprezentat de prevenirea agresivității în mediul școlar și promovarea egalității de șanse. Astfel s-a urmărit oferirea elevilor de alternative educaționale, multiple și atractive, pentru petrecerea timpului liber, în cadrul proiectului național „Alegeri sănătoase”:

1. „Statutul, obligațiile, responsabilitățile elevilor” – prezentarea Regulamentului de Ordine Interioară al școlii;
2. „Îmi cunosc drepturile, devin un cetățean responsabil!” – dezbateri cu referire la Drepturile Copilului/Omului;
3. „Accidente, abuz, violență” – Modalități de prevenire și combatere a violenței școlare (aplicare chestionar);
4. „Bazarul caritabil cu jucării” – campanie umanitară;
5. „Sănătatea mea depinde de țigara ta!” – campanie antitabacism de sensibilizare pe tema dependenței de tutun;
6. „Ucraina” – campanie umanitară;
7. „Consumul și abuzul de substanțe toxice – Consecințele toxicomaniei în plan individual și social” (campanie antidrog);
8. „Alcoolul dăunează grav sănătății”- campanie antialcool;
9. „Anturajul meu – modele sau antimodele?” – promovarea unor relații interumane pozitive și a unui stil de viață responsabil;
10. „Aditivii alimentari – inofensivi sau nocivi?” – promovarea unui stil de viață sănătos.
11. Cerc literar – creații originale în limba română; descoperirea elevilor cu talent artistic, în vederea îndrumării lor ulterioare;
12. „Poluarea morală și efectele ei asupra lumii în care trăiesc” – dezbateri pe tema influenței negative a mass-mediei;
13. „Suntem diferiți, dar ne completăm armonios” – conferință vizând egalitatea de șanse și promovarea toleranței și nondiscriminării între elevi;
14. „Adolescenta, vârsta marilor dileme existențiale...”- masă rotundă.

IV. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

În data de 27 septembrie 2021, a avut loc, în format online, Adunarea generală a Comitetului Reprezentativ pe școală, alegându-se organismele de conducere pe unitatea școlară: președinte – Hurezeanu Sorinel, vicepreședinte – Tudor-Lungan Alin, secretar – Bica Neli, membri – Cercel Iuliana și Cioc Cristi. La ședința de constituire a CRP s-a hotărât că președintele CRP asigură reprezentarea imaginii școlii în relațiile cu terții.

În cadrul următoarelor întâlniri s-a discutat intens pe tema violenței în familie și a consecințelor traumatice pentru copil și dezastruoase pentru comunitate, accentuându-se impactul acestora asupra dezvoltării și integrării armonioase în colectivitate. De asemenea, s-au căutat soluții și s-au propus alternative în scopul diminuării cazurilor de violență din școală și din exteriorul ei, precum și în scopul prevenirii delincvenței juvenile. S-au aplicat chestionare vizând soluțiile de îmbunătățire a dialogului/parteneriatului dintre școală și familie. Pe parcursul anului școlar 2021-2022, s-au purtat discuții permanente cu aparținătorii, implicându-i pe aceștia tot mai mult în viața școlii; s-a urmărit permanent consolidarea relației școală-familie-comunitate și promovarea unui dialog sincer cu aparținătorii. Părinții au fost susținuți în permanență să asigure un climat pozitiv și propice dezvoltării armonioase a copiilor și să ceară asistența școlii ori de câte ori se confruntă cu situații de viață neplăcute.

Amintim câteva dintre temele discutate cu reprezentanții părinților:

1. „Violența în familie versus violența în școală”;
2. „Atitudini greșite ale părinților în relația cu adolescentul”;

3. „Copilul meu este oglinda realizărilor mele”;
4. „Opțiuni de viitor ale părinților și copiilor – oferta educațională”.

V. REVISTA ȘCOLARĂ

În cadrul acestei comisii s-a elaborat proiectul revistei „*COLOANA INFINITĂ*”, în paginile căreia elevi de la clase cu profiluri diferite, elevi cu aptitudini, dar și pasionați de artă și literatură, au realizat articole cu tematică diverse. Revista „*COLOANA INFINITĂ*” a evidențiat nume de seamă ce au făcut cinste de-a lungul timpului unității noastre școlare.

La finalul lunii octombrie, echipa s-a întâlnit pentru a întocmi documentele necesare dosarului comisiei, iar în noiembrie a fost concepută structura revistei; în luna ianuarie a anului școlar 2021-2022, elevii au început tehnoredactarea materialelor colectate de la colegi, după ce, în prealabil, au realizat o selecție a acestora. Conținuturile informaționale au fost grupate pe domenii și au fost riguros întocmite.

Pentru acest număr, al publicației al cărei scop este stimularea creativității elevilor, au trimis documente atât cadrele didactice, cât și elevii cu aptitudini, pasionați de arta, științe și literatura, de la clase cu profiluri diferite; s-a pus accent pe promovarea valorilor și a atitudinilor, dezvoltarea conștiinței estetice, civice, morale. În paginile revistei, au fost cuprinse modele de teste pentru examenul de BACALAUREAT.

Prin activitățile stabilite, colectivul de redacție valorifică resursele școlii (umane, materiale, informatice, mass-media etc.): crearea unui dialog continuu cu elevii; descoperirea, atragerea și încurajarea unor talente în domeniile creației literar artistice, tehnico-științifice, al publicisticii școlare, în general; asimilarea tehnicilor de redactare, tehnoredactare, multiplicare și difuzare a materialului publicat.

ANALIZA SWOT

□ PUNCTE TARI:

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare semestriale la timp;
- tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor, aceasta fiind diversă;
- profesori implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- școala dispune de personal calificat, cadrele didactice cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă, ce participă la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- starea fizică bună a spațiilor școlare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată, provocată de pandemie;
- modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar
- întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale, cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, ISJ Dolj, CCD Dolj, unităților economice, școlilor, universității, asociațiilor, organizațiilor nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.

□ **PUNCTE SLABE:**

- activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor;
- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către unii părinți
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
- în cadrul activității formale, accentul cade, uneori, pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului;

□ **OPORTUNITĂȚI:**

- redimensionarea „școlii” ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică;
- existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintelui, activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;
- încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale/ nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare, financiar și logistic;
- deschiderea activității educative spre responsabilizare și implicare în viața comunității;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității.

□ **AMENINȚĂRI:**

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei/ internetului;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz și în veșnică transformare;
- numărul mare de elevi navetiști;
- reducerea numărului de elevi/ migrarea unor elevi către alte școli;
- părinți plecați la muncă în străinătate;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- programele școlare încărcate nu permit dezvoltarea componentei educative extrascolare.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Promovarea unor programe pentru „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în proiecte;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare și dotării unității școlare.

ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

CATEDRA DE DISCIPLINE TEHNICE

Structura învățământului profesional și tehnic din țara noastră urmărește realizarea unei reforme în vederea formării profesionale la nivelul standardelor de pregătire din țările Comunității Europene, adaptat la cerințele unei societăți democratice, ale economiei de piață, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România și în vederea restructurării economice.

Necesitatea flexibilității pregătirii profesionale pentru o adaptare la cerințele pieței forței de muncă, a impus proiectarea învățământului profesional după un nou sistem, cu curriculum de dezvoltare locală elaborat pe baza protocolului încheiat între școală și agentul economic.

Abordarea curriculară cuprinde toți factorii care concură la realizarea procesului de învățământ: unități de competențe, conținut, condiții materiale, metode didactice, metode și parametri de evaluare.

Apreciind că elevul trebuie să fie în centrul “ universului educațional” în demersul didactic, pentru creșterea calității procesului instructiv- educativ, comisia metodică tehnică și-a concentrat atenția, în anul școlar 2021-2022, asupra următoarelor obiective prioritare:

1. Activitatea didactică

- proiectarea activității teoretice într-un sistem corelat cu instruirea practică și baza materială de care dispune școala;
- proiectarea activității de laborator și instruire practică în cadrul SPP;
- elaborarea tematicii proiectelor de diplomă la clasele a XII a și anul II postliceală și a tematicii proiectelor pentru certificarea competențelor profesionale, nivel 3, 4 și 5, conform graficului M.E.;
- perfecționarea permanentă a cadrelor didactice de specialitate și diversificarea activităților destinate acestui scop;
- utilizarea și dezvoltarea bazei materiale astfel încât să corespundă cerințelor programelor de specialitate;
- organizarea activităților de pregătire a loturilor școlare în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare;
- elaborarea variantelor de subiecte pentru olimpiadele școlare și concursurile școlare – faza pe școală;

Pentru realizarea obiectivelor propuse s-au organizat la nivelul comisiei o serie de activități cu acțiuni și responsabilități concrete, astfel:

- repartizarea orelor potrivit calificării, abilităților profesionale: dir. Sirbu Maria, Novac Mariana;
- realizarea graficului de instruire practică: dir. Sirbu Maria, Novac Mariana
- elaborare de CDL-uri: Novac Mariana, Avram Anca, Șarpe Stela, Manea Cristina, Călin Carmen și Săpunaru Doru;
- Responsabili și membrii în comisia de inventariere;
- propunerea temelor de proiect pentru clasele a XII –a și anul II postliceală: Novac Mariana, Avram Anca, Șarpe Stela, Manea Cristina și Săpunaru Doru;
- îndrumarea, proiectarea activității didactice, fișe de lucru, teste initiale, instrumente de evaluare conform standardelor de performanță;
- elaborarea unor modele de proiectare didactică pe unități de învățare: membrii catedrei ingineri-maiștri;
- membrii catedrei- ingineri- maiștri au în sarcină și activitatea educativă în calitate de diriginți;
- promovabilitatea elevilor în anul școlar la discipline tehnice este foarte bună- peste 95%;
- majoritatea membrilor catedrei tehnice au responsabilități în cadrul școlii, și anume: Novac Mariana, Avram Anca, Manea Cristina, Șarpe Stela , Stănăgoi Constantin și Săpunaru Doru.
- membrii catedrei tehnice auto s-au achitat de toate responsabilitățile avute în acest an școlar privind pregătirea practică a elevilor la conducere auto;

- membrii catedrei tehnice design vestimentar s-au achitat de toate responsabilitățile avute în acest an școlar privind pregătirea practică a elevilor în domeniul industrie textilă și pielărie;
- pentru modernizarea bazei materiale s-au reînnoit materialele didactice din cabinetele și laboratoarele tehnice.
- membrii catedrei s-au achitat de responsabilitățile avute în anul școlar 2021-2022, sem. I la nivel de școală:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Responsabil comisie	Membru comisie	Obs.
1.	Novac Mariana	- S.S.M. - Metodică tehnică, - Organizarea și pregătirea examenului de absolvire - monitorizarea instruirii practice	- Comisie pentru siguranța civică	
2.	Avram Anca	Protecție civilă Protecție civilă – concursuri	- Comisia pregătirea examenului de bacalaureat	3 exerciții de alarmare și evacuare în caz de incendiu și cutremur
3.	Sarpe Stela	Director adjunct		
4.	Stănăgoi C-tin		- Comisia pentru organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare	
5.	Săpunaru Doru		- Comisia pentru organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare	
6.	Manea Cristina	- Perfecționare Multiplicator de informație europeană	- Comisia pentru organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare Comisia pentru Proiecte Europene	
7.	Calin Carmen		- Comisia SSM - Instruire practica	
8.	Maliovski Dan		- Instruire practica	

1. Activitate metodică-științifică

- membrii catedrei au participat activ la lucrările consfătuirilor și cercurilor pedagogice județene conform specializării fiecăruia.

Nr.	Nume si prenume	Cercul Pedagogic	Scoala	Tema
-----	-----------------	------------------	--------	------

crt.			organizatoare/Locul de desfășurare	referatului
1.	Avram Anca	Cercul Pedagogic al cadrelor didactice pentru modulele din aria curriculară "Tehnologii"- Profilul Tehnic Sem. I	Zoom, online	Referatul "Materiale compozite- Aplicații in industria automobilelor"
2.	Novac Mariana	Cercul Pedagogic al cadrelor didactice pentru modulele din aria curriculară "Tehnologii"- Profilul Tehnic Sem. I	Zoom, online	Referatul "Diseminare Proiect Erasmus+ Titlul proiectului: " Consolidarea capacității de inserție profesională prin plasamente de formare europene" "
3.	Manea Cristina	Cercul Pedagogic al cadrelor didactice pentru modulele din aria curriculară "Tehnologii"- Profilul Tehnic Sem. I	Zoom, online	Îndrumare prof. Brânzan Monica de la UCECOM pentru prezentarea referatului
4.	Sapunaru Doru	Cercul Pedagogic al cadrelor didactice pentru modulele din aria curriculară "Tehnologii"- Profilul Tehnic Sem. I	Zoom, online	Referatul "Diseminare Proiect Erasmus+ Titlul proiectului: " Consolidarea capacității de inserție profesională prin plasamente de formare europene" "
5.	Manea Cristina	Cercul Pedagogic al cadrelor didactice pentru modulele din aria curriculară "Tehnologii"-	Liceul Energetic Craiova	Prezentare: "Pregătirea pentru olimpiada de profil- primul pas spre admiterea în

		Profilul Tehnic Sem. II		învățământul superior”
6.	Novac Mariana	Cercul Pedagogic al cadrelor didactice pentru modulele din aria curriculară “Tehnologii”- Profilul Tehnic Sem. II	Liceul Energetic Craiova	Diseminare Proiect Erasmus+ „Învățarea prin plasamente de formare europene-baza unei cariere de succes”-

CATEDRA DE DISCIPLINE ECONOMICE

Comisia metodică de Discipline economice și-a desfășurat activitatea, în anul școlar 2021-2022 după un plan managerial anual și semestrial întocmit la începutul anului școlar.

Aceste planuri au fost discutate în cadrul catedrei la începutul anului școlar 2021 – 2022.

Toți membrii comisiei au studiat și totodată și-au însușit cerințele curriculumului școlar, dovada constituind-o proiectarea didactică realizată în conformitate cu metodologia propusă de Ministerul Educației.

Toate cadrele didactice sunt calificate, având gradele didactice: doctorat, gradul I, II, debutant au continuat perfecționarea prin stagii de pregătire, considerând învățământul o prioritate națională.

Membrii comisiei s-au preocupat pentru studiul Legii învățământului, Legii privind statutul cadrelor didactice, Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului pre-universitar, buletinelor informative ale M.E. ca și regulamentului de ordine interioară, din dorința de a crea un climat adecvat și favorabil procesului de predare – învățare – evaluare coroborată cu activitatea de tip comportamental a elevilor, la nivel de grup, individual, intra și extrașcolar.

La nivelul comisiei metodice s-a întocmit graficul de activități pe semestrul I care a avut în vedere teme, rapoarte și dezbateri referitoare la procesul educațional, pentru a elimina eventualele carențe la clasele de elevi.

SEM. I

Luna	Temele supuse dezbaterii	Profesorii responsabili
Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza activității desfășurate în anul școlar precedent - Prezentarea programului managerial pentru anul școlar 2021-2022 - Prezentarea programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun - Alegerea manualelor școlare - Încheierea de protocoale de colaborare privind efectuarea pregătirii practice a elevilor (liceu, școală profesională, școală postliceală) - Activități dedicate "Zilei Mondiale a Turismului" Prezentare PP cu tema: Oltenia turistică	Membrii catedrei Jeles Andreea
Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza metodologiei privind examenul pentru certificarea competențelor profesionale, nivel 3, 4 și 5 - Stabilirea temelor de proiect - Elaborarea programului de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare. Activități dedicate "Zilei Alimentației"	Membrii catedrei

	- Prezentare PP cu tema: Preparate specifice zonei Olteniei	Gavrilă Mirela
Noiembrie	- Cercul de Turism al profesorilor și elevilor de specialitate - Prezentare referat “Rolul disciplinelor tehnice în formarea competențelor profesionale” Cercul metodic al cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic - Prezentare referat “Rolul evaluării didactice în procesul de învățare”	Membrii catedrei pe specialitate Minea Alexandra
Decembrie	- Elaborarea subiectelor pentru olimpiada interdisciplinară - Organizarea olimpiadei interdisciplinare (faza pe școală); - Exemple de bune practici - Firmele de exercițiu - Sursă pe piața forței de muncă	Colectivul catedrei
Ianuarie	- Dezbateri cu privire la analiza progresului școlar - Luarea unor măsuri privind încheierea în bune condiții a semestrului I	

Lunar, sau ori de câte ori necesitățile au impus, s-au desfășurat ședințe la care au participat toți membrii catedrei, prezentând referate, purtând discuții și dezbateri pe marginea conținutului acestora, stabilind concluzii și noi obiective pentru activitatea didactică de viitor.

Analizând activitatea catedrei de discipline economice la sfârșitul semestrului I s-au evidențiat următoarele aspecte:

- situație școlară bună la toate disciplinele economice;
- efectuarea asistențelor și interasistențelor la ore conform graficului;
- afișarea temelor pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 3,4, 5;
- încheierea parteneriatelor cu agenții economici (SC Multiservices SRL, SC Bia-Delice SRL, SC Europeca Impex SRL – Craiova, SC Golden Livstyle SRL, Hotel Meliss Craiova, SC Flormang COM SRL Craiova; OJP Dolj, Camera de Comerț și Industrie Craiova, Directia Județeană de Statistică Dolj), în vederea desfășurării practicii de profil;
- implicarea tuturor membrilor catedrei în activitățile școlare și extrașcolare;
- organizarea ședințelor de catedră ;
- parcurgerea sistematică a materiei la toate nivelurile.

SEM. AL II-LEA

Luna	Temele supuse dezbaterii	Profesorii responsabili
Ianuarie	Analiza activităților desfășurate în semestrul I - Monitorizarea pregătirii suplimentare cu elevii capabili de performanță și cu dificultăți în învățare; - Pregătirea și susținerea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 5	Membrii catedrei pe specialitate
Februarie	- Noutăți metodologice privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale - Prezentare PP cu tema: “Rolul disciplinelor economice în formarea competențelor profesionale” - Elaborarea subiectelor pentru olimpiada interdisciplinară - Organizarea olimpiadei interdisciplinare, concursul la disciplinele tehnologice pentru	Colectivul catedrei Colectivul catedrei Gavrilă Mirela, Jeles Andreea, Mândruleanu Nirvana, Totîlcă Adriana, Sîrbu Adeluța

	învățământul profesional - faza pe școală	
Martie	- Cercul de Turism al profesorilor și elevilor de specialitate, în cadrul Târgului de turism Oltenia - Organizarea etapei județene a olimpiadei interdisciplinare - Analizarea rezultatelor la olimpiada județeană și la concursul la disciplinele tehnologice pentru învățământul profesional	Colectivul catedrei
Aprilie	- Analiza modului de desfășurare a pregătirii elevilor în vederea susținerii examenelor de certificare a calificării profesionale - Dezbateri cu tema „Economia de piață în România”	Colectivul catedrei
Mai	- Pregătirea și susținerea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 4 - Dezbateri cu tema „Insertia profesională” pe piața muncii	Colectivul catedrei
Iunie	- Pregătirea și susținerea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 3,5 - Analiza activității catedrei	Colectivul catedrei

Pregătirea suplimentară a elevilor pentru participarea la Olimpiada disciplinelor din aria curriculară ”Tehnologii”, a fost realizată de:

- prof. Gavrilă Mirela, prof. Jeles Andreea - domeniul Turism și alimentație;
- prof. Sîrbu Adeluța, prof. Totîlcă Adriana- domeniul Economic, Administrativ, Comerț
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru a participa La Concursul disciplinelor tehnologice pentru învățământul profesional, domeniul : turism și alimentație, calificarea profesională: lucrator hotelier, clasa a XI-a, profesori de specialitate ai clasei

La Olimpiada disciplinelor din aria curriculară ”Tehnologii”, domeniul Turism și alimentație, faza pe județ, clasa a XI-a a participat 1 elev și la clasa a XII-a au participat 2 elevi. Premiul I a fost obținut de eleva Sandu Maria Lavinia; Premiul II a fost obținut de eleva –Diaconu Mihaela Alina- clasa a XII-a.

La Olimpiada disciplinelor din aria curriculară ”Tehnologii”, domeniul Economic, Administrativ, Comerț , faza pe județ, la clasa a XII-a au participat 3elevi.

Premiul I a fost obținut de elevul Filimon Eduard-Marian.

La Concursul disciplinelor tehnologice pentru învățământul profesional, domeniul : turism și alimentație, calificarea profesională: lucrator hotelier, clasa a XI-a, faza pe școală s-a obținut Premiul I,II, III.

La sfârșitul anului s-a realizat:

- . încheierea situației școlare la toate disciplinele economice;
- parcurgerea sistematică a curriculum-ului.
- efectuarea asistențelor și interasistențelor la ore conform graficului;
- desfășurarea practicii la agenții economici parteneri și în cadrul proiectului ERASMUS +
- promovabilitatea în procent de 100% a examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 3, 4 și 5;
- implicarea membrilor catedrei în popularizarea ofertei școlare;

CATEDRA DE RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În cursul anului școlar 2021-2022, membrii catedrei au derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei:

- a. Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei
- b. Elaborarea planificării unităților de învățare în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei
- c. Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne
- d. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă
- e. Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea

Folosirea TIC în activitatea de proiectare

Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, utilizând TIC.

Implicarea în activitățile de promovare a ofertei educaționale:

- mai 2022, participarea la **Targul Ofertelor Educationale** in holul central al Universitatii din Craiova,
- 11 martie 2022 **„Ziua Nationala a Meseriilor** - promovarea ofertei educationale prin participarea elevilor de la scolile gimnaziale din Craiova si din judet, **„O meserie bine aleasa – un viitor de succes - atelier culinar,**
- 1 martie la sediul ISJ Dolj, **expoziția, „Ce pot face doua maini harnice,** in cadrul careia am prezentat produse, fotografii, pliante realizate in timpul orelor de instruire practica efectuate la operatorii economici cu scopul promovarii invatamantul profesional de stat.

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor.

- a. Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, vizitarea unor obiective economice, etc.)
 - 17 martie 2022 **Cocursul pe meserii, faza judeteana, calificarea profesionala Bucatar, premiul MENTIUNE**-elev Talposi Ionut, profesori indrumator Uta Cristina Claudia, Dinculoiu Silvia
 - mai 2022, la Liceul de Industrie Alimentară Craiova, s-a desfășurat **Concursul judetean „Practica de astăzi = experiența de mâine,**, unde echipajul format din 4 elevi ai liceului nostru de la clasa aXa F- alimentatie, coordonați de **prof. Uță Cristina Claudia si prof. Dinculoiu Silvia**, au obținut **MENTIUNE**. Domnii profesori au participat în calitate de propunător de subiecte, de evaluator, de organizator al concursului și la elaborarea Regulamentului concursului.
 - 9 mai 2022 **Ziua Europei, participare la activitățile proiectului Erasmus, „Integra,** in parteneriat cu Asociatia Culturala Branart, AISD Spania si VAI Italia
- b. Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte cu finanțare UE, proiecte de diversificare/ promovare a ofertei educaționale etc.)
 - **proiect Erasmus Cipru, calificarea profesionala Bucatar,** profesor insotitor Uta Cristina Claudia, octombrie 2021, mai 2022
- c. Participare la **activitatea de voluntariat, „Craiova curata,** - 7 mai 2022

COMISIA PENTRU PARTENERIATE SOCIALE

Pentru anul școlar 2021-2022 s-au urmărit creșterea gradului de consultare a părinților și elevilor în alegerea disciplinelor pentru o racordare adecvată la nevoile concrete ale partenerilor sociali.

Prin încheierea de parteneriate cu agenții economici se urmărește dobândirea de cunoștințe și competențe prevăzute de curriculum, formarea de competențe cu privire la relațiile interumane de muncă și pregătirea elevilor pe piața muncii prin dobândirea de experiență.

Prin realizarea de parteneriate cu agenții economici dar și a diverselor acorduri de parteneriate de nivel universitar, se dorește pregătirea elevilor pe piața muncii prin dobândirea de experiență, creșterea motivației pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor, capacitate de asumare a responsabilităților și adaptarea la cerințele agenților economici.

Activitatea practică a elevilor la agenții economici, este monitorizată permanent de Comisia CEAC, de profesorii responsabili care fac parte din comisia de parteneriat social și de conducerea școlii.

La Comisia CEAC există procedura de consemnare a activității practice a elevilor la agenții economici, se aplică tuturor elevilor colegiului nostru, se cunosc aceste proceduri și sunt respectate.

Conținutul acestei proceduri este afișată la avizierul din incinta școlii.

Maistri instructori și profesorii de specialitate monitorizează și consemnează activitatea fiecărui elev pe care îl au în grupă, monitorizare din care reiese progresul făcut de către acesta sau regresul și acțiunile ce vor trebui întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar.

Elevii de la domeniul Servicii și Resurse naturale și protecția mediului își desfășoară activitatea de instruire practică sub îndrumarea maștrilor instructori și a profesorilor de specialitate, la agenții economici cu care au fost încheiate protocoale de practică dar și în școală folosind baza materială, conform graficelor de desfășurare a orelor de instruire practică.

Cei de la clasele domeniul tehnic își desfășoară stagiile de practică la agenții economici și în unitatea școlară, folosind baza tehnicomaterială proprie sub îndrumarea maștrilor instructori, profesorilor de specialitate, conform graficelor de desfășurare a orelor de instruire practică.

Elevii de la domeniul Servicii, Resurse naturale și protecția mediului, Tehnic au desfășurat stagiile de practică în Cipru, în cadrul proiectului european Erasmus+ sub îndrumarea cadrelor didactice de specialitate și a tutorilor de practică din Cipru, Paphos.

COMISIA PENTRU INFORMARE ȘI AMENAJARE AVIZIERE

Comisia pentru Informare și Amenajare Aviziere numită prin Decizia nr.66/17.09.2021, prin atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru (4 membri) și-a desfășurat și organizat activitatea conform Planului managerial respectând obiectivele generale propuse.

Afișarea informației (documentelor) s-a efectuat în timp util și au fost verificate periodic avizierele din incinta școlii, acestea sunt amplasate corespunzător și atrag atenția elevilor și cadrelor didactice, solicitându-le interesul pentru informare și documentare. Au fost necesare recondiționări sau reparații ale acestor puncte de informare (montare geamuri, vopsire aviziere, securizare cu lacăte, etc.).

Comisia de Informare a conlucrat și cu alte comisii din școală pentru promovarea evenimentelor din viața școlii cât și a activităților extracuriculare (Comisia pentru promovarea imaginii școlii și Multiplicatorul de informații - resp. prof. Manea Cristina, Catedra de servicii-stiințe economice, Serviciul secretariat, Comisia dirigintilor și Comisia pentru Proiecte și Programe educative -, Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenului de absolvire la Șc. Postliceala și a examenului de Bacalaureat, Comisia S.N.A.C. - responsabil prof. Stoica-Fetea Didona etc, având în vedere continuarea pandemiei de COVID-19 majoritatea informațiilor au fost transmise on-line prin whatsapp-ul profesorilor și al consiliului de administrație.

Mentionam zonele de amplasare a avizierelor din incinta colegiului:

a. In sala de lectură a bibliotecii, se poate consulta pe internet in format PDFsau WORD documente avizate de ISJ Dolj,ME,CCD Dolj si alte institutii partenere.

b. La punctul de informare –documentare din cadrul bibliotecii scolii ,comisia a afisat spre informare urmatoarele documente si note telefonice emise de ISJ DOLJ si anume :

-Graficul de desfasurare al Examenului de Bacalaureat in anul 2022 si O.M. cu organizarea si desfasurarea examenului de Bacalaureat, precum si graficul de desfasurare a simularii examenului de bacalaureat pentru luna februarie și martie 2022.

-Afisarea N.T. privind crearea rețelei de resurse educationale deschise RED in cadrul ISJ Dolj.

- Afisarea N.T. privind Regulamentul Concursului National de Reviste Scolare selectionate pentru etapa judeteana in cadrul ISJ Dolj..

-Aparitia Ordinului cu aprobarea Metodologiei de evaluare a calitatii proiectelor de manuale scolare pentru invatamantul preuniversitar, pentru anul scolar următor..

– Metodologia de organizare si functionare a invatamantului postliceal, nivel 5.

-Precizari privind activitatile specifice pentru dezvoltare profesionala a personalului didactic si auxiliar –didactic din invatamantul preuniversitar prin cursuri aprobate de Ministerul Educației si CCD Dolj.

-Modificarea Metodologiei –cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul sc.2021-2022.

-Metodologia examenului pentru functiile de director/director adjunct pe anul 2021-2022 cu modificarile aferente , ce au fost afisate si la Cancelarie, conform cerintei ISJ Dolj.

-Regulamentul de organizare si desfasurare a examenului de promovare a elevilor din invatamantul preuniversitar, școală profesională, nivel 3, cu durata de 3 ani.

-Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar publicat in MO .

-S-a afisat Structura anului scolar 2021-2022, precum si Anexa-Programul,„Scoala Altfel- Sa stii mai multe, sa fii mai bun !”.

c. Deasemenea în bibliotecă există Avizierul Bibliotecii cu informații specifice activității de documentare si informare care se adreseaza tuturor utilizatorilor inscrisi(elevi, cadre didactice,personal salariat), vitrine si panouri tematice privind legislatia din invatamant, panoul CEAC, panoul cu activitatile cultural –artistice si stiintifice, vitrine tematice (manuale alternative,legislație Examen de Bacalaureat , cursuri si cărți de pedagogie pentru perfecționarea cadrelor didactice) ,postere și panouri ale Cercului de Turism si Expozitia de Icoane pictate pe sticla de elevii scolii, postere de avertizare și menținerea igienei în cazul Pandemiei de Covid-19, etc.

d. In Cancelaria liceului exista doua (2) aviziere cu documente apartinand: serviciului secretariat,comisiei de perfectionare profesionala,comisiei dirigintilor,comisiei sindicale ,bibliotecii, consilierului psihopedagog si o tabla interactivă pentru anunturi urgente.

e. La poarta școlii exista doua aviziere.Un avizier contine anunturi cu activitati extracurriculare(spectacole,anunturi publicitare ,promovarea activitatii ecologice etc.)Al doilea avizier (aflat in responsabilitatea secretariatului) contine metodologii, grafice,anunturi si rezultate ce tin de probele de concurs,examene si olimpiade ale elevilor pe profile,clase si nivele de invatamant,precum si afisarea temelor de atestat profesional pentru elevii claselor terminale – de liceu si scoala postliceala.S-a infiintat un al treilea avizier amplasat la poarta scolii, avizierele au fost securizate cu lacate, pentru asigurarea protectiei si sigurantei informatiilor expuse.

-Au fost afisate la Biblioteca, Cancelarie si Avizier poarta, Listele beneficiarilor programului „Bani de Liceu”pentru anul scolar 2021-2022, precum si a burselor scolare,sociale,de boala, bursele elevilor cu CES, aprobate de Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

3.1.3 ACTIVITATEA DE (AUTO) PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE COMISIA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

Activitatea de formare continuă este centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare.

Formele de realizare a formării continue, sunt următoarele :

- Perfeccionarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic.
- Perfeccionare curentă prin participare la simpozioane, sesiuni de comunicare, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfeccionare la distanță, cursuri organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic.
- Perfeccionarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice.
- Perfeccionarea periodică
- Perfeccionarea prin burse și stagii în țară și/ sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate.
- Programe de conversie profesională.

Activitatea comisiei de perfeccionare a fost orientată spre eficientizarea stilului didactic, informarea asupra noilor programe, îmbunătățirea managementului școlar, cercetarea desfășurată la nivelul comisiilor pe teme de trunchi comun al disciplinei sau asupra modalitatilor de evaluare. Cadrele didactice din școală au fost îndrumate spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul școlii, în vederea asigurării calității educației.

Prin punctele de informare existente în cancelaria și biblioteca instituției am afișat calendarul activităților de perfeccionare prin grade didactice pentru anul școlar în curs precum și toate documentele referitoare la perfeccionarea/ formarea continuă a cadrelor didactice, transmise de către ISJ școlii sau postate pe site, oferta cursurilor de formare continuă a Casei Corpului Didactic Dolj etc.

Analiza SWOT a activității de formare și perfeccionare

PUNCTE TARI

- Fluctuație redusă a cadrelor didactice -există un număr ridicat de cadre didactice titulare
- ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I și doctorat este de 73%
- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat – există profesori îndrumători de practică pedagogică, profesori metodiști și formatori.
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare/perfeccionare în țară și străinătate
- numărul ridicat al cadrelor didactice care au conștientizat importanța formării profesionale pe tot parcursul vieții

PUNCTE SLABE

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare

- oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii posuniversitare,
- oferta stagiilor de formare în strainatate (Erasmus+, etc)

AMENINȚĂRI

- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

Perfecționări prin grade didactice

1. GRADUL DIDACTIC I

Nr crt	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează	Specialitatea pentru care solicită obținerea gr. did. II
1	ION OANA	Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Craiova	Discipline economice
2	DINCULOIU SILVIA	Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Craiova	Discipline economice

2. GRADUL DIDACTIC II, SESIUNEA 2022

Nr crt	Numele, initiala prenumelui tatălui și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează	Specilitatea pentru care solicită obținerea gr. did. II
1	SĂPUNARU DORU	Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși"	Discipline tehnice

Fiind preocupati si de a impartasi din experienta anterioara, un numar de 5 colegi au aplicat si au devenit profesori metodiști

Nr crt	Nume și prenume	Disciplina
1.	Avram Anca	Discipline tehnice
2.	Novac Mariana	Discipline tehnice
3.	Sarpe Stela	Discipline tehnice
4.	Manea Cristina	Discipline tehnice
5.	Totilca Adriana	Discipline economice

Profesori indrumatori de practica pedagogica

Nr crt	Nume și prenume	Disciplina
1.	Sarpe Stela	Discipline tehnice
2.	Totilca Adriana	Discipline economice

Profesori la Centrul de Excelenta al judetului Dolj

Nr crt	Nume și prenume	Disciplina
2.	Oporanu Aurel	Matematica

Din varietatea de cursuri puse la dispoziție de CCD Dolj și alți furnizori de formare, fiecare aplicant a putut opta pentru programele care să răspundă nevoilor individuale de formare. Astfel, au fost participări la cursurile cu și fără credite organizate de CCD Dolj, cursuri prin proiecte Erasmus sau cursuri organizate de alți furnizori de formare..

Nr crt	Denumire program	Unitatea organizatoare	Nr credite /ore/ Perioada	Profesori participanți	Obs
1	Abilitatea cadrelor didactice pentru elaborarea de materiale de predare, învățare și evaluare pentru programul A doua șansă	CCD Dolj	-	Asan Monica-Daniela Avram Anca Bălșeanu Anca Elena Berceanu Lorena Iulia Gavrilă Mirela Jeles Andreea Popescu Inelia Șirbu Maria Stoica Fetea Didona Călin Claudia Carmen Ion Oana Claudia Dinculoiu Silvia Drăgoi Ana-Maria Frumușeanu Elena Heedari Mirela-Silvia Matei Emilia Maria Mazilu Daniel Ștefan Niță Laura Simona Puicin Laurențiu Florin Săpunaru Doru Drăniceanu Oltița Șirbu Adeluța Șarpe Stela Uță Claudia Duică Ligia Ghițun Mădălina-Maria Minea Alexandra Păun Elena Simona Iovan Claudia Alina	
2	Bildung	Arco Wiesbaden	-	Drăgoi An-Maria Șirbu Monica Manea Ana-Cristina Călin Carmen Claudia Licșor Alexandru	
3	Professional Orientation in Education	Pricalica, Zagreb	-	Manea Ana-Cristina	
4	ITC and outdoor teaching and learning	Erasmus+ Nisa	-	Drăgoi An-Maria	
5	Friends without borders	Active youth Association	-	Drăgoi An-Maria	
6	Internacional Collaboration and Project Management	Santorini	-	Drăgoi An-Maria	
7	Informatica și TIC clasa a VI-a Minecraft			Gavrilă Cristina	
8	E-learning versus M-learning, de la experiența la performanță			Drăniceanu Oltița	

Nr crt	Denumire program	Unitatea organizatoare	Nr credite /ore/ Perioada	Profesori participanți	Obs
9	Proiectarea curriculumului in dezvoltare locala		-	Avram Anca	
10	Instrumente digitale, provocare sau necesitate?			Novac Mariana Claudia Călin Carmen Claudia	
11	„E-Learning versus M-Learning, de la experienta la performanta"			Minea Alexandra Bălșeanu Anca Elena	
12	Lumea digitală: prezent și viitor în activitatea didactică			Stoica Fetea Didona	
13	Metode europene de progres si inovare in educatie prin management si leadership performant			Popescu Inelia	
14	Calitatea evaluării în învățământul preuniversitar			Mazilu Daniel Ștefan	

Centralizând participările cadrelor didactice la activități de formare am constatat interesul acestora pentru diverse forme de perfectionare: simpozioane, conferințe, mese rotunde etc.

Tip activitate /Nivel	Județean	Național	Internațional
Conferință	2	7	14
Simpozion	2	3	3
Masă rotundă	0	2	1

Participari la simpozioane. Pe parcursul anului scolar un procent semnificativ dintre colegi au participat la simpozioane, conferințe si mese rotunde.

Nr crt	Denumirea activitatii	Tipul activitatii	Unitatea organizatoare	Profesori participanti	Obs
1	The impact of the European Culture on the education	Conferința Internațională	LT "C Brancusi" Craiova	Puicin Laurentiu Luca Inelia Fetea Didona Balseanu Anca Avram Anca Novac Mariana Draniceanu Oltita Rusu Adriana Sarpe Stela Dragoi Ana Maria Oporanu Aurel Oporanu Diana Frumușeanu Elena Rusu Adriana Totîlcă Adriana Berceanu Lorena	
2	Natura din perspectiva interdisciplinara	Simpozion național on-line	LT "C Brancusi" Craiova	Puicin Laurentiu Luca Inelia Fetea Didona Balseanu Anca	

Nr crt	Denumirea activitatii	Tipul activitatii	Unitatea organizatoare	Profesori participanti	Obs
				Avram Anca Novac Mariana Draniceanu Oltita Rusu Adriana Manea Cristina Sarpe Stela Dragoi Ana Maria Oporanu Aurel Rusu Adriana	
3	Conferinta judeteana "Voluntariatul, dovada de maturizare"	Conferinta judeteana	LT "C Brancusi" Craiova	Puicin Laurentiu Luca Inelia Asan Monica Stoica-Fetea Didona Balseanu Anca Avram Anca Draniceanu Oltita Manea Cristina Sarpe Stela Minea Alexandra Novac Mariana	
4	Nasterea Domnului – Renasterea bucuriei	Simpozion national	Scoala "B.P. Hasdeu Iasi	Stoica-Fetea Didona Minea Alexandra Balseanu Anca Novac Mariana Avram Anca Sarpe Stela	
5	Sărbătoarea Învierii – Lumina sufletelor noastre	Simpozion internațional	Scoala "B.P. Hasdeu Iasi	Avram Anca	
6	Informatica în inginerie electrică	Simpozion științific	Universitatea din Craiova	Avram Anca Sarpe Stela	
7	Modalități și mijloace de incluere a problemelor de mediu în cadrul diferitelor arii curriculare	Simpozion national		Avram Anca	

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

- Școala este bine plasată în mediul urban;
- Relații excelente cu unitățile școlare pentru popularizarea ofertei școlare;
- Relații foarte bune cu licee, grupuri școlare și școli generale din Craiova și județ.



3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Planurile de școlarizare aprobat de I.S.J. pentru anii școlari 2020-2021 și 2021-2022 au fost realizat în procent de 100%.

NIVEL – FILIERA/ DOMENIU-SPECIALIZARE/ CALIFICARE 2020 - 2021

Nr. crt.	NIVEL	FILIERĂ	PROFIL / DOMENIU	SPECIALIZARE / CALIFICARE PROFESIONALĂ	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELEVI	
1.	Liceal	Tehnolo-gica	Servicii	Tehnician în turism	a-IX-a	1	30
					a-X-a	1	26
					a-XI-a	1	25
					a-XII-a	1	24
				Tehnician în activitati de poștă	a-XII-a seral	1	44
				Tehnician in activitati economice	a-IX-a	1	30
					a-X-a	1	26
					a-XI-a	1	25
					a-XII-a	1	21
				Tehnician in activitati de comerț	a-XII-a seral	1	46
					a-XIII-a seral	1	51
				Tehnic	Tehnician in mecatronica	a -XI-a	1
			Tehnician electrotehnist		a-XIII-a seral	1	52
			Tehnician designer vestimentar		a-IX-a	1	29
				a -X-a	1	23	
				a -XII-a	1	15	
			Protectia mediului si resurse naturale	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a XI-a	1	20
	a XII-a	1		17			
Turism și alimentație	Organizator de conferinte, congrese, targuri si expozitii	An I	1	37			
Economic	Agent fiscal	An I	1	38			
Mecatronica si informatica	Tehnician în echipamente biomedicale	An II	2	74			
Constructii, instalații, arhitectura si sistematizare	Topograf în construcții	An I	1	40			
4	Sc. Prof.	Tehnolo-gica	Mecanic	Mecanic auto	a IX-a	1	25
					a X-a	1	25
					a-XI-a	1	30
			Turism și alimentație	Lucrator hotelier	a-X-a	1	13
					a-IX-a	1	16
					a-X-a	1	21
					a-XI-a	1	27
TOTAL					32	924	

NIVEL – FILIERA/ DOMENIU-SPECIALIZARE/ CALIFICARE 2021 – 2022

Nr. crt.	NIVEL	FILIERĂ	PROFIL / DOMENIU	SPECIALIZARE / CALIFICARE PROFESIONALĂ	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELEVI		
1.	Liceal	Tehnolo- gica	Servicii	Tehnician în turism	a-IX-a	1	24	
					a-X-a	1	28	
					a-XI-a	1	30	
					a-XII-a	1	24	
				Tehnician în activitati de poștă	a-XIII-a seral	1	46	
				Tehnician in activitati economice	a-X-a	1	27	
					a-XI-a	1	31	
					a-XII-a	1	24	
				Tehnician in activitati de comerț	a-IX-a	1	16	
					a-XIII-a seral	1	47	
				Tehnic	Tehnician mecatronist	a -XII-a	1	15
					Tehnician electrotehnist	a-XII-a seral	1	39
			Tehnician in instalații electrice		a-XI-a seral	1	45	
			Tehnician designer vestimentar		a -X-a	1	29	
				a -XI-a	1	31		
			Protectia mediului si resurse naturale	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a IX-a	1	25	
					a XII-a	1	19	
			Turism și alimentație	Organizator de conferinte, congrese, targuri si expozitii	An I	1	38	
					An II	1	37	
			Economic	Agent fiscal	An I	1	42	
					An II	1	35	
Mecatronica si informatica	Tehnician aparate electromedicale	An I	1	39				
Constructii, instalații, arhitectura si sistemizare	Topograf în construcții	An II	1	40				
4	Sc. Prof.	Tehnolo- gica	Mecanic	Mecanic auto	a IX-a	1	21	
					a X-a	1	20	
					a-XI-a	1	26	
			Turism și alimentație	Lucrator hotelier	a-XI-a	1	13	
				Bucatar/ Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	a-IX-a	1	19/14	
				Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	a-X-a	1	21	
				Bucatar	a-X-a	1	17	
a-XI-a	1	21						
TOTAL						31	889	

În prezent, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" din Craiova promovează un învățământ modern, flexibil și de calitate, având ca scop să ofere locuitorilor din zona Doljului și a regiunii Sud – Vest Oltenia oportunități de educație și instruire în concordanță cu noua realitate economică a județului și a regiunii. Dotările se modernizează anual mai ales din resurse autofinanțate și cu resurse proprii. Urmare a cerințelor impuse de Standardele de Pregătire Profesională (S.P.P.) pentru A. c. au fost amenajate cabinete tehnice de specialitate care să cuprindă întreaga gama de lucrări prevăzute de aceste standarde în vederea pregătirii cât mai bune a elevilor în specialitate. Școala este autorizată pentru școlarizarea în vederea obținerii permisului de conducere categoriile B, nefiind înlocuit parcul auto cu autovehicule care să corespundă noilor reglementări, ARR filiala Dolj nu ne-a mai autorizat și pentru categoriile C, CE.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

2021-2022	
La sfârșitul anului școlar frecvența se prezintă astfel:	
• clasele a IX a	91,46%
• clasele a X a	94,32%
• clasele a XI a	90,15%
• clasele a XII a	88,47%
• clasele a IX-a s	90,21 %
• XIV SERAL	95,14 %

2021-2022	
La sfârșitul anului școlar frecvența se prezintă astfel:	
• clasele a IX a	90,27%
• clasele a X a	93,24%
• clasele a XI a	92,61%
• clasele a XII a	90,52%
• clasa a IX-a, a X-a, a XI-a seral	94,78 %

Din situația statistică în ceea ce privește numărul total de absențe comparativ cu anul școlar anterior se constata ca frecvența elevilor din ciclul inferior s-a îmbunătățit spre deosebire de cei din ciclul superior unde frecvența a scăzut. Menționez că la acest nivel interesul elevilor scade. În același timp, la învățământul seral se înregistrează o scădere ușoară a numărului de absențe. O cauză majoră a absenteismului cea de ordin social economic, domiciliul în altă localitate, familii destrămate și lipsa interesului multor părinți pentru activitatea desfășurată de copiii lor la școală, programul prelungit al părinților la serviciu fapt ce a condus la o lipsă de supraveghere din partea acestora (familii ce lucrează în străinătate), dar echipa managerială, conform celor propuse prin planurile manageriale, a reușit să intensifice colaborarea cu familia, cu consiliile comunale și să reducă în acest fel numărul de absențe. Din situațiile statistice rezultă că, față de anul trecut, s-a redus numărul de absențe la toate nivelurile de învățământ, dar apar diferențe în ceea ce privește numărul de absențe pe ani de studiu. De exemplu, frecvența este foarte bună la clasa a IX-a A, B, C, D, E, X A, B, F, XI A,B, a XII-a A, C.

2020-2021	2021-2022
FRECVENȚĂ FOARTE BUNĂ	FRECVENȚĂ FOARTE BUNĂ
CLASA a IX-a A, C	CLASA a IX-a A, B, C, D, E
CLASA a XI-a C, E	CLASA a XI-a A, B
CLASA a X-a F, B, C	CLASA a X-a A, B, C
CLASA a XII E	CLASA a XII-a A, C

Pentru combaterea absenteismului echipa managerială a școlii, împreună cu toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ, a făcut vizite la domiciliul elevilor ținând permanent legătura cu părinții, susținătorii legali și poliția comunitară din sectorul de domiciliu al acestora, și a acordat în permanență consiliere psihopedagogică.

Absenteismul a avut cauze multiple, în primul rând social-economice, lipsa fondurilor necesare pentru a locui la cămin, lipsa de colaborare dintre familie și școală; foarte mulți părinți nu răspund solicitărilor școlii. Se poate concluziona că acolo unde profesorii diriginți au insistat pe respectarea regulamentului școlar, pe legătura necondiționată cu părinții elevilor, pe organizarea lectoratelor cu părinții clasei, rezultatele la învățătură și frecvența sunt foarte bune.

3.2.4. Abandonul școlar

Echipa managerială a școlii împreună cu profesorii diriginți de la clase a întocmit un program de măsuri speciale pentru recuperarea elevilor în situații de abandon pe baza unui program de pregătire pe discipline de studiu.

O prima cauză care a dus la înlăturarea abandonului a fost creșterea numărului de burse sociale și de transport care au înlăturat în mare parte neajunsurile provocate de aceasta stare.

Comparativ cu anul școlar anterior am constatat înlăturarea a acestui fenomen.

NR. CRT	NIVEL	PROCENTE ABANDON	
		2020-2021	2021-2022
1	LICEU	0	0
TOTAL		0	0

3.2.5. Rezultate la învățătură

Rata de promovabilitate în anul școlar 2020-2021

SEMESTRUL I

- liceu = 97 %
 - clasa a IX-a - 98,88 %
 - clasa a X-a - 98,70 %
 - clasa a XI-a - 96,36 %
 - clasa a XII-a - 98,00 %
 - clasa a XII-a S - 100%
 - clasa a XIII-a S - 100%
- școală profesională = 98,33 %
 - clasa a IX-a - 91,00 %
 - clasa a X-a - 98,00%
 - clasa a XI-a - 92,00%

SEMESTRUL II

- liceu = 96,57 %
 - clasa a IX-a - 99 %
 - clasa a X-a - 99 %
 - clasa a XI-a - 93 %
 - clasa a XII-a - 91 %
 - clasa a XI-a S - 95,00%
 - clasa a XII-a S - 100%
 - clasa a XIII-a S – 99,00%
- școală profesională = 96.66 %
 - clasa a IX-a - 98,00 %
 - clasa a X-a - 92,00%
 - clasa a XI-a - 97,00%
- Șc. postliceală an I+II = 100 %

Rata de promovabilitate în anul școlar 2021-2022

SEMESTRUL I

- liceu = 92,75%
 - clasa a IX-a - 98,46 %
 - clasa a X-a - 97,65 %
 - clasa a XI-a - 91,01%
 - clasa a XII-a - 83,54 %
 - clasa a XII-a S, clasa a XIII-a S – 99,22%
- școală profesională = 78,43 %
 - clasa a IX-a - 84,62 %
 - clasa a X-a - 70,69%
 - clasa a XI-a - 80,00%

SEMESTRUL II

- liceu = 92,75%
 - clasa a IX-a - 98,46 %
 - clasa a X-a - 97,65 %
 - clasa a XI-a - 91,01%
 - clasa a XII-a - 83,54 %
 - clasa a XII-a S, clasa a XIII-a S – 99,22%
- școală profesională = 78,43 %
 - clasa a IX-a - 84,62 %
 - clasa a X-a - 70,69%
 - clasa a XI-a - 80,00%
- Șc. postliceală an I+II = 100 %

3.2.6. Corigențe

Din analiza situației în ceea ce privește numărul de corigenți pe niveluri se observă o scădere a acestora comparativ cu anul școlar trecut, semestrul al doilea. S-au depus eforturi de către diriginți și profesori pentru îmbunătățirea acestei situații.

2020 – 2021 sem II	
• Învățământ liceal curs de zi și seral:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	6
• Școală profesională:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	8
• învățământul postliceal:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	0

2021 – 2022 sem II	
• Învățământ liceal curs de zi și seral:	
corigenți la 1 obiect	3
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	16
• Școală profesională:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	6
• învățământul postliceal:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	1

Pe parcursul vacanțelor se desfășoară activități suplimentare de recuperare a cunoștințelor pentru elevii cu situații de corigență. S-a întocmit și afișat programul de recuperare a materiei, atât pentru elevii corigenți, cât și pentru elevii cu situații neîncheiate, pe discipline de învățământ pentru elevii de la liceu și an de completare.

În prezent, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" din Craiova promovează un învățământ modern, flexibil și de calitate, având ca scop să ofere locuitorilor din zona Doljului și a regiunii Sud – Vest Oltenia oportunități de educație și instruire în concordanță cu noua realitate economică a județului și a regiunii. Dotările se modernizează anual mai ales din resurse autofinanțate și cu resurse proprii.

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Având ca obiectiv general promovarea ideilor de competiție și performanță a studiului la disciplinele prevăzute în curriculumul școlar, în cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși", concursurile se adresează elevilor cu aptitudini, înclinații și interese deosebite pentru domeniile științelor, tehnicii, meseriilor, artelor, civic, sportiv, interdisciplinar etc.

1. Olimpiada din aria curriculară tehnologii - faza județeană

DOMENIUL: INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE – clasa a XI-a

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROF. ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	ANDREI C. MARIA-MARINELA-CRISTINA	Manea Cristina	I
2.	ȘARLĂ E.C. RAMONA-GEORGIANA-NATALIA		II

DOMENIUL: ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERȚ – clasa a XII-a

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROF. ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	FILIMON F.D. EDUARD-MARIAN	Sîrbu Adeluța Totîlcă Adriana	I

DOMENIUL: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE – clasa a XII-a

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROF. ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	SANDU L. MARIA LAVINIA	Gavrilă Mirela Jeles Andreea	I
2.	DIACONU O. MIHAELA ALINA		II

DOMENIUL: Mecanică – clasa a XII-a

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROF. ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	RACHE - STAN SORINEL	Prof. Avram Anca Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela	Mențiune

2. Concursuri pe meserii - faza județeană

TURISM ȘI ALIMENTAȚIE /BUCĂȚAR

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROF. ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	TALPOȘI I. IONUȚ LUCIAN	Uță Claudia Dinculoiu Silvia	Mențiune

MECANICĂ /MECANIC AUTO

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROF. ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	IONESCU MIHAI	Prof. Avram Anca Prof. Stănăgoi Constantin	Mențiune

3. Olimpiada din aria curriculară tehnologii - faza națională

DOMENIUL: INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE – clasa a XI-a

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROF. ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	ANDREI C. MARIA- MARINELA- CRISTINA	Manea Cristina	I

4. Concursul „Cu viața mea apăr viața”- pe teme de protecție civilă – faza județeană

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Echipajul școlii: Badea Roberto Braboveanu Catalin Cocau Marius Spanu Ștefăniță	IX	I	Novac Mariana Avram Anca Bănică Georgeta

5. Concursul Județean Made for Europe

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Merețeanu Emilia	XI C	III	Prof. Manea Ana – Cristina

6. Concurs CIREST

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Cioablă Florin	XII D	II	Avram Anca Novac Mariana
2.	Cărămizaru Alex	XII D	III	Novac Mariana Avram Anca

7. Concursul Regional “Cad-Generation” 2022 participare a elevilor din clasele a IX-a și a X-a profesionala

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Lupu Albert Ionut Manolache Catalin	IX F	II	Avram Anca Novac Mariana
2.	Lazar Adrian Buzescu Claudiu	X G	III	Avram Anca Novac Mariana
3.	Buzescu Claudiu	X G	III	Novac Mariana Avram Anca

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la bacalaureat

Sesiunea iulie 2022

<u>DISCIPLINA</u>		
LIMBA SI LITERATURA ROMANA:	ORAL	100%
	SCRIS	84,61%
LIMBI MODERNE (ENGLEZA, FRANCEZA)	ORAL	100%
	SCRIS	-
MATEMATICA	SCRIS	52%
GEOGRAFIE	SCRIS	95,23%
LOGICĂ	SCRIS	71,42%
PSIHOLOGIE	SCRIS	100%
BIOLOGIE	SCRIS	37,50%

RAPORT PROBA A – DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DE COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ An școlar 2021-2022

STATUS/ CALIFICATIV	a XII-a A	a XII-a B	a XII-a C	a XII-a D	a XIII-a G	a XII-a H	Total general
Absent	0	0	0	0	0	0	0
Avansat	5	7	10	1	1	0	24
Experimentat	13	9	3	1	0	2	28
Mediu	0	0	4	1	0	0	5
Total general	18	16	17	3	1	2	57

RAPORT PROBA D – DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DIGITALE 2021-2022

STATUS/ CALIFICATIV	a XII-a A	a XII-a B	a XII-a C	a XII-a D	a XIII-a G	a XIII-a H	Total general
Absent	0	1	0	0	0	0	1
Avansat	2	1	1	0	0	1	5
Certificat Ecdl	0	0	0	0	0	0	0
Experimentat	0	0	1	0	0	0	1
Inceptor	6	6	10	1	0	1	24
Mediu	10	8	5	2	1	0	26
Total general	18	16	17	3	1	2	57

RAPORT PROBA C- a examenului de bacalaureat 2022, de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal

Intelegere Text audiat

Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ Absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	1	12	3	1	0	1	18
a XII-a B							
Limba engleză	2	5	5	1	1	1	15
Limba franceză	0	1	0	0	0	0	1
a XII-a C							
Limba engleză	2	8	5	2	0	0	17
a XII-a D							
Limba engleză	0	3	0	0	0	0	3
a XIII-a G							
Limba engleză	0	1	0	0	0	0	1
a XIII-a H							
Limba engleză	0	0	2	0	0	0	2
Total general	5	30	15	4	1	2	57

Scris- Intelegere text citit

Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ Absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	0	4	8	3	2	1	18
a XII-a B							
Limba engleză	0	5	6	3	0	1	15
Limba franceză	0	0	1	0	0	0	1
a XII-a C							
Limba engleză	0	3	10	4	0	0	17
a XII-a D							
Limba engleză	0	2	0	1	0	0	3
a XIII-a G							
Limba engleză	0	0	0	1	0	0	1
a XIII-a H							
Limba engleză	0	0	2	0	0	0	2
Total general	0	14	27	12	2	2	57

Scris -producere de mesaje scrise

Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	10	1	1	2	3	1	18
a XII-a B							
Limba engleză	7	2	1	3	1	1	15
Limba franceză	0	1	0	0	0	0	1
a XII-a C							
Limba engleză	13	1	2	0	1	0	17
a XII-a D							
Limba engleză	3	0	0	0	0	0	3
a XIII-a G							
Limba engleză	1	0	0	0	0	0	1
a XIII-a H							
Limba engleză	0	0	1	1	0	0	2
Total general	34	5	5	6	5	2	57

Oral -Producerea de mesaje orale

Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	0	0	9	4	4	1	18
a XII-a B							
Limba engleză	0	1	6	2	5	1	15
Limba franceză	0	0	1	0	0	0	1
a XII-a C							
Limba engleză	0	7	6	1	3	0	17
a XII-a D							
Limba engleză	0	1	2	0	0	0	3
a XIII-a G							
Limba engleză	0	1	0	0	0	0	1
a XIII-a H							
Limba engleză	0	0	0	0	2	0	2
Total general	0	10	24	7	14	2	57

Oral -Interactiune orala

Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	0	0	9	4	4	1	18
a XII-a B							
Limba engleză	0	1	6	2	5	1	15
Limba franceză	0	0	1	0	0	0	1
a XII-a C							
Limba engleză	0	7	6	1	3	0	17
a XII-a D							
Limba engleză	0	1	2	0	0	0	3
a XIII-a G							
Limba engleză	0	1	0	0	0	0	1
a XIII-a H							
Limba engleză	0	0	0	0	2	0	2
Total general	0	10	24	7	14	2	57
Disciplina	Absent	Calificativ		Total general			
Limba engleză	2	54		56			
Limba franceză	0	1		1			
Total general	2	55		57			

3.2. 9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, PROMOȚIA 2021												
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tipul unității de învățământ (de stat/particular/special)	Localitatea unde are sediul unitatea de învățământ	Mediul urban/rural	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți cu certificat de calificare profesională	Nr. absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal /universitar	Nr. absolventi angajati (salariați)		Nr. absolvenți cu statut profesional necunoscut
										Număr total	Din care, în calificarea profesională dobândită	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Turism și alimentație	Tehnician în turism	22	22	20	10	3	0
2	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Economic	Tehnician în activități economice	21	21	5	8	4	8
3	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	15	15	7	3	0	5
4	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Tehnic	Tehnician designer vestimentar	15	14	7	7	2	0
5	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Tehnic	Tehnician electrotehnist	51	49	14	36	3	15
	TOTAL						124	121	53	64	12	28

SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL, FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, PROMOȚIA 2021												
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tipul unității de învățământ (de stat/particular / special)	Localitatea unde are sediul unitatea de învățământ	Mediul urban/rural	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți cu certificat de calificare profesională	Nr. absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal /universitar	Nr. absolventi angajati (salariați)		Nr. absolvenți cu statut profesional necunoscut
										Număr total	Din care, în calificarea profesională dobândită	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	L. T. "Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Turism și alimentație	Bucătar	27	27	10	18	18	9
2	L. T. "Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Mecanică	Mecanic - auto	26	25	8	15	4	3
	TOTAL						53	52	18	33	22	12

SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, PROMOȚIA 2021												
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tipul unității de învățământ (de stat/particular/ special)	Localitatea unde are sediul unitatea de învățământ	Mediul urban/rural	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți cu certificat de calificare profesională	Nr. absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal /universitar	Nr. absolventi angajati (salariați)		Nr. absolvenți cu statut profesional necunoscut
										Număr total	Din care, în calificarea profesională dobândită	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Electronică automatizări	Tehnician echipamente biomedicale	77	53	5	58	9	9
	TOTAL						77	53	5	58	9	9

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

PERSONAL AUXILIAR	<ul style="list-style-type: none"> • administrator financiar • secretar șef • bibliotecar • laborant • tehnician
PERSONAL NEDIDACTIC	<ul style="list-style-type: none"> • muncitori • îngrijitori • paznici

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar șef	1	DA
Bibliotecar	1	DA
Laborant	1	DA
Administrator financiar	1	DA
Tehnician	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100 %

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Total personal nedidactic angajat: 16;

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Functionar	1	DA
Muncitori calificati	3	DA
Paznic	6	DA
Ingrijitor	6	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

Asistența medicală este asigurată de un medic și o asistentă medicală.

4 DESFAȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiza pe discipline

Dificila sarcină de a corela pregătirea într-o profesie bazată pe descoperirea și dezvoltarea vocației cu șanse reale de exercitare a ei, fie pe piața muncii, fie prin fructificarea spiritului întreprinzător a fost abordată de echipa managerială împreună cu cadrele didactice din unitatea noastră, din perspectiva programului de reformă printr-un set de măsuri și preocupări care au avut în vedere în principal:

- Metode și mijloace moderne de pregătire cu accent pe latura formativă;
- Corelarea conținutului pregătirii cu cerințele generale și specifice din economie;
- Orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționate prin

folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative și critice, utilizarea informației asimilate punându-se accent nu pe ceea ce elevul știe, ci pe ceea ce el știe să facă prin ceea ce știe. Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea unităților de învățare și a proiectării unităților de conținut, recomandări date cu ocazia consfătuirilor didactice și a cursurilor de abilitare curriculară în domeniu. Au ținut cont să existe o concordanță între curriculumul național și oferta educațională a unității.

Putem afirma ca majoritatea cadrelor didactice din unitatea noastră, știu că munca adevărată a profesorului începe după terminarea orelor de curs, când conștiința-l trimite către planificarea calendaristică, programa școlară, materiale metodice folosite în predare, manuale și mai caută și alte surse pentru a fi siguri ca obiectivele propuse pentru orele zilei următoare vor fi realizate iar utilizarea materialelor didactice, conceperea fișelor de lucru și a testelor de evaluare le fac din respect pentru propria persoană.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Reforma învățământului profesional și tehnic din țara urmărește realizarea unei reforme în vederea formării profesionale la nivelul standard de pregătire din țările Uniunii Europene, adaptat la cerințele unei societăți democratice, ale economiei de piață în concordanță cu evoluția pieței muncii din România și în vederea restructurării economice.

Necesitatea flexibilității pregătirii profesionale pentru o adaptare la cerințele pieței forței de muncă, a impus proiectarea învățământului profesional după un nou sistem, cu curriculum de dezvoltare locală elaborat pe baza protocolului încheiat între școala și agentul economic. Abordarea curriculară cuprinde toți factorii care concurează la realizarea procesului de învățământ:

- unități de competență;
- conținut;
- condiții materiale;
- metode didactice;
- metode și parametri de evaluare.

Apreciind ca elevul trebuie să fie în centrul *Universului educațional* în demersul didactic, pentru creșterea procesului instructiv-educativ, echipa managerială împreună cu responsabilii de comisii și catedre metodice și-a concentrat atenția asupra următoarelor obiective prioritare:

- ❖ proiectarea activității teoretice într-un sistem corelat cu instruirea practică și baza materială de care dispune școala;
- ❖ perfecționarea permanentă a cadrelor didactice de specialitate și diversificarea activităților destinate acestui scop;
- ❖ utilizarea și dezvoltarea bazei materiale astfel încât să corespundă cerințelor programelor de specialitate.

Caracterul interdisciplinar a impus o analiză complexă și colectivă a conținutului programelor în concordanță cu normele impuse, dar și adaptarea lor la cerințele actuale ale pieței sau proiectarea de noi programe pentru disciplinele adiacente astfel încât pachetele de

opționale pe care școala le-a pus la dispoziția elevilor și părinților sa ofere posibilitatea alegerii specializării dorite de ei.

4.3. Prezentarea opționalelor/pachete de opționale

Motivație

- Pe baza competențelor și resurselor disponibile, dar și pornind de la istoria și tradiția școlii, oferta curriculară va fi reorientată în funcție de nevoia de formare a elevului și nu de nevoia de menținere a unor catedre.
- Dinamica socială și economică se va reflecta și în dinamica ofertei de educație, făcând școala o instituție flexibilă la nevoia de formare.
- Curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.), va fi regândit ținându-se cont de opțiunile elevilor și de normele metodologice în vigoare.
- Activitățile extrașcolare vor fi desfășurate după un program bine elaborat în vederea completării cu o educație non-formală utilă.
- Vor fi încurajate și susținute proiectele derulate prin Uniunea Europeană, cât și parteneriatele cu alte instituții locale, din țară și din străinătate.

Principiul racordării la social, coroborat cu cel al flexibilității și al egalității șanselor, au determinat stabilirea unui raport adecvat între trunchiul comun, care să ofere tuturor oportunități echivalente și curriculum-ul la decizia școlii ce trebuie să permită parcursuri școlare, diferențiate.

Au fost concepute CDL-uri pentru toate clasele, de către membrii catedrelor de specialitate. Aceste opționale au fost prezentate elevilor și părinților, care și-au exprimat opțiunile în scris, au fost aprobate de Comisia Județeană pentru Curriculum și se găsesc depuse la comisiile metodice din școală.

Pachetele opționale trebuie să permită atât o pregătire pentru specializarea în domeniu, cât și o pregătire medie, vizând absorbția pe piața muncii, fapt care ne va determina și în continuare să avem în vedere la realizarea lor cerințele agenților.

Plecând de la principiul racordării la social care are drept consecințe asigurarea unei legături între școală și cerințele sociale, echipa managerială a școlii a acordat o atenție deosebită alegerii pachetelor de opționale atât prin CDL-uri la liceu.

Pornind de la analiza care are la bază atât opțiunile elevilor și părinților pentru anumite discipline și activități necesare în formarea de aptitudini, în pregătirea de specialitate, cât și recomandările agenților economici parteneri din zona dar și în limitele bugetului de ore alocat prin planurile cadru pentru fiecare specializare și calificare profesională pentru liceu care se regăsesc în unitatea noastră precum și al cererii forței de muncă în plan zonal, echipa managerială a optat pentru diferite variante de pachete opționale.

CURRICULUM DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Nr. Crt	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/ Calificarea	Nr. de ore	Autori	Observație
PROFIL SERVICII						
1	Activități în structurile de primire	IX Liceu zi	Turism și alimentație	90 ore/an	Mândruleanu Nirvana Gavrilă Mirela Jeles Andreea Turaiche Florentina	
2	Structuri de primire în unitățile hoteliere	IX Liceu zi	Turism și alimentație	90 ore/an	Pisoai Camelia, Mândruleanu Nirvana	

3	Valorificarea patrimoniului turistic prin servicii integrate de hotelărie și turism	X Liceu zi	Turism și alimentație	90 ore/an	Mândruleanu Nirvana Gavrilă Mirela Jeles Andreea Turaiche Florentina	
4	Patrimoniul turistic al Olteniei	X Liceu zi	Turism și alimentație	90 ore/an	Pisoi Camelia Mândruleanu Nirvana	
5	Vânzarea produselor turistice locale	XI Liceu zi	Turism și alimentație/ Tehnician în turism	66 ore/an	Mândruleanu Nirvana Gavrilă Mirela Jeles Andreea Turaiche Florentina	
6	Oferta de produse în agențiile locale	XII Liceu zi	Turism și alimentație/ Tehnician în turism	58 ore/an	Mândruleanu Nirvana Gavrilă Mirela Jeles Andreea Turaiche Florentina	
7	Organizarea evidenței operative	IX Liceu zi	Economic, Administrativ, Poștă	90 ore/an	Totîlcă Adriana	
8	Activitățile unității economice	a-IX-a Liceu zi	Economic, Administrativ, Poștă	90 ore/an	Pisoi Camelia, Gavrilă Mirela	
9	Documente contabile	a-X-a Liceu zi	Economic, Administrativ, Poștă	90 ore/an	Totîlcă Adriana,	
10	Activități comerciale	a-X-a Liceu zi	Economic, Administrativ, Poștă	90 ore/an	Minea Alexandra	
11	Notiuni de marketing - firma de exercitiu	a-XI-a Liceu zi	Economic, Administrativ, Poștă/ Tehnician în activități economice	66 ore/an	Totîlcă Adriana	
12	Sisteme informatice de contabilitate	a-XI-a Liceu zi	Economic, Administrativ, Poștă/ Tehnician în activități economice	66 ore/an	Pisoi Camelia,, Gavrilă Mirela,	
13	Documentarea operațiunilor economice	a- XI-a Liceu zi	Economic, Administrativ, Poștă/ Tehnician în activități economice	66 ore/an	Sîrbu Adela	Avizat - 2021
14	Negociere in afaceri - firma de exercitiu	a-XII-a Liceu zi	Economic, Administrativ, Poștă/ Tehnician în activități economice	58 ore/an	Totîlcă Adriana	
15	Analiza activității de marketing a firmei	a-XII-a Liceu zi	Economic, Administrativ, Poștă/	58 ore/an	Pisoi Camelia, Gavrilă Mirela,	

			Tehnician în activități economice			
16	Concurență și marketing în afaceri	XII Liceu zi	Economic, Administrativ, Poștă/ Tehnician în activități economice	58 ore/an	Sîrbu Adela	Avizat - 2021
17	ABCDarul bucătarului	IX învățământ profesional	Turism și alimentație (bucătar)	150 ore/an	Uță Claudia Dinculoiu Silvia	
18	Bucătăria românească în spațiul european	X învățământ profesional	Turism și alimentație (bucătar)	270 ore/an	Uță Claudia Dinculoiu Silvia	
19	Servirea preparatelor culinare ca intrare în meniu	X învățământ profesional	Turism și alimentație (chelner)	270 ore/an	Uță Claudia Dinculoiu Silvia	
20	Preparate servite ca desert	XI învățământ profesional	Turism și alimentație (bucătar)	300 ore/an	Uță Claudia Dinculoiu Silvia	
21	Ambientarea și tehnica servirii meselor de tip cocktail	XI învățământ profesional	Turism și alimentație (chelner)	300 ore/an	Uță Claudia Dinculoiu Silvia	
PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI						
22	Efectele poluanților asupra mediului	IX Liceu zi	Protecția mediului	90 ore/an	Bogheanu Delia Uță Claudia	
23	Epurarea apelor uzate	X Liceu zi	Protecția mediului	90 ore/an	Bogheanu Delia Uță Claudia	
PROFIL TEHNIC						
24	Cusături și mașini de cusut	XI Liceu zi	Industria textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar	64 ore/an	Manea Cristina	
25	Tipare de bază	XII Liceu zi	Industria textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar	58 ore/an	Manea Cristina	
26	Construcția și funcționarea mașinilor electrice	XII Liceu seral	Electric/ Tehnician în instalații electrice	64 ore/an	Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela Prof. Săpunaru Doru Prof. Avram Anca	

27	Firmă de realizare a unei capacități de producere a energiei electrice regenerabile	XIII Liceu seral	Electric/ Tehnician electrotehnist	58 ore/an	Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela Prof. Săpunaru Doru Prof. Avram Anca	
28	ABC-ul meseriei	IX învățământ profesional	Mecanică/ Mecanic auto	150 ore/an	Prof. Avram Anca Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela	
29	ABC-ul automobilului	X învățământ profesional	Mecanică/ Mecanic auto	270 ore/an	Prof. Avram Anca Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela	
30	Tranziția de la școală la locul de muncă	XI învățământ profesional	Mecanică/ Mecanic auto	300 ore/an	Prof. Avram Anca Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela Prof. Săpunaru Doru	

Nr. crt.	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/calificarea profesională	Nr. de ore	Autori
1.	Aplicații de bază în alimentație	a IX a	Turism și alimentație/organizator banqueting	90 ore/an	Uță Claudia, Mândruleanu Nirvana
2	Noțiuni de bază în turism și alimentație	a IX a	Turism și alimentație/tehnician în turism	90 ore/an	Uță Claudia, Mândruleanu Nirvana, Jeles Andreea
3	Noțiuni de bază în gastronomie	a IX a școala profesională de 3 ani	Turism și alimentație/ Bucătar	150 ore/an	Uță Claudia, Mândruleanu Nirvana,
4	Aplicații de bază în comerț	a IX a	Comerț și servicii/Tehnician în activități de comerț	90 ore/an	Popescu Olguța, Minea Alexandra
5	Calitatea resurselor în alimentație și turism	a X a	Turism și alimentație/tehnician în turism	90 ore/an	Uță Claudia, Gavrilă Mirela, Turaiche Florentina, Jeles Andreea
6	Tranzacții comerciale	a X a	Comerț și servicii/Tehnician în activități de comerț	90 ore/an	Văcuță Ionela, opescu Olguța
7	Efectuarea observațiilor meteorologice și prelucrarea lor în scopuri climatologice	a X a	Resurse naturale și protecția mediului/ tehnician ecolog	90 ore/an	Bogheanu Delia, Frumușeanu Elena
8	Noțiuni generale privind organizarea și conducerea activității economice	a IX a	Economic, administrativ, poștă/ Tehnician în activități de poștă	90 ore/an	Totâlcă Adriana, PISOI Camelia, Marin Dorina, Neghea Veronica
9	Documente justificative-calcul economic și completare pentru principalele tranzacții economice	a X a	Economic, administrativ, poștă/ Tehnician în activități de poștă	90 ore/an	Totâlcă Adriana, PISOI Camelia, Marin Dorina, Neghea Veronica
10	Probleme specifice ale educației tehnologice fundamentale	IX	Electromecanică	90/an	Novac Mariana Sarpe Stela Avram Anca
11	Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier	IX	Electromecanică	90/an	Novac Mariana Sarpe Stela Avram Anca
12	Integrarea resurselor umane în procesul muncii	X	Mecanică	90/an	Novac Mariana Sarpe Stela Avram Anca
13	Integrarea resurselor umane în procesul muncii	X	Electronică automatizări	90/an	Novac Mariana Sarpe Stela

					Avram Anca
14	Tranziția de la școală la viața activă	X	Industrie textilă și pielărie	90/an	Manea Cristina Mitică Carmen
15	ABC-ul meseriei	IX profesională de 3 ani	Mecanică	150/an	Novac Mariana Sarpe Stela Avram Anca
16	Tranziția de la școală la locul de muncă	X profesională de 3 ani	Mecanică	270/an	Novac Mariana Sarpe Stela Avram Anca

Membrii comisiei împreună cu profesorii de specialitate au elaborat pachete de CDL-uri pentru anul școlar 2022-2023, aprobate de comisiile de specialitate, C.A. și I.S.J. Dolj

Modalități de promovare a ofertei educaționale

Colectivul Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” a arătat o permanentă preocupare pentru promovarea ofertei educaționale atât în mediul urban cât și în mediul rural, dar și pe plan regional și național.

Modalitățile de promovare au fost variate:

- ✓ întâlniri periodice cu colective de elevi și părinții acestora cu profesorii diriginți și managerii unităților școlare la nivel local și județean pentru promovarea directă a ofertei educaționale a unității noastre școlare;
- ✓ elaborarea de materiale publicitare;
- ✓ grafice și video prin pliante, fly-ere, bannere, cataloage de prezentare și produse multimedia;
- ✓ prin mijloace mass-media: contracte cu Jurnal de Oltenia, TV S, revista scolii, panouri publicitare, avizier școală, emisiuni radio-tv;
- ✓ participarea la Târgul de ofertă școlară organizat la nivel județean „Porți Deschise” în holul Casei Sudenților Craiova și holul Universității din Craiova, Zilele scolii;
- ✓ organizarea de vizite în incinta unității noastre școlare cu clase din școli generale, ani terminali;
- ✓ mese rotunde cu profesori de specialitate în cadrul cercurilor județene de specialitate.

4.4. Calitatea predării. Analiza pe discipline

În centrul atenției noastre se află elevul, pe care îl dorim format, informat și educat, pregătit pentru standardele pe care societatea viitorului le propune.

Dimensiunea europeană a educației reprezintă „o componentă indispensabilă consolidării și îmbogățirii cetățeniei europene, capabilă să ofere propriilor cetățeni competențele necesare pentru a face față provocărilor noului mileniu și, totodată, conștiința valorilor comune și a apartenenței la același spațiu social și cultural”. Prin activitatea lor, profesorii își propun să sprijine fiecare pas prin care orice elev să-și cunoască măsura propriei valori, în folosul propriu, al dezvoltării individuale și, în ansamblu, în folosul societății din care face parte.

Pe parcursul anului școlar, în procesul de îmbunătățire a calitatii în educație, comisiile și-au stabilit foarte clar obiectivele, cu responsabilități fixate pe fiecare membru, cu termen de realizare a activității.

În cadrul procesului de predare- învățare, unul dintre indicatorii realizați a fost calitatea predării prin claritatea și centrarea pe esențial a explicațiilor și exprimirilor profesorilor. La indicatorul satisfacerea nevoilor elevului, s-a avut în vedere :

- alegerea riguroasă a manualelor pt clasele de liceu;
- întocmirea planificărilor;

- parcurgerea materiei conform programei școlare;
- evaluarea cunostintelor elevilor prin sustinerea de teste predictive, simulări ale examenului de bacalaureat ,analiza rezultatelor și stabilirea de măsuri remediale;
- urmărirea gradului de asimilare a cunostintelor prin utilizarea tipului de evaluare formativă și sumativă folosind instrumente de evaluare tradiționale și alternative, asigurându-se astfel ritmicitatea notării;
- alegerea sarcinilor, activităților și resurselor;
- stabilirea ritmului adecvat învățării prin stabilirea tipului de învățare al clasei conform chestionarului aplicat de către diriginti;
- intensificarea pregătirii elevilor participanți la concursurile școlare (matematica-informatica);
- îmbunătățirea calității lecțiilor prin crearea unui climat de muncă respectuos, acceptat de către partenerii noștri în educație-elevii, părinții;
- în cadrul evaluării, în sensul ritmicității notării și a stabilirii indicelui de progres, fiecare profesor are în portofoliul personal fișe de progres ale elevilor ,precum și instrumente de evaluare(fișe de lucru, teste, etc.);
- s-a urmărit reducerea absenteismului la orele de curs, la ședințele de pregătire suplimentară, în special pt ex de bacalaureat;
- s-a urmărit înțelegerea textului (înțelegerea cerințelor problemelor și a sarcinilor de lucru);
- desfasurarea unor activități diferențiate de învățare în cadrul lecțiilor în care să se valorifice eficient nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere al elevilor;
- desfasurarea activităților de recuperare a materiei pentru elevii cu un nivel scăzut de cunoștințe;
- încurajarea, în mai mare măsură, a elevilor care întâmpină greutăți în însușirea notiunilor teoretice și a aplicațiilor practice;
- stimularea participării și implicării efective a elevilor în procesul învățării;
- pregătirea elevilor pentru sustinerea probelor de competențe digitale din cadrul examenului de bacalaureat;
- parcurgerea variantelor pt Bacalaureat 2022 – matematica, prin orele de curs și prin orele de pregătire suplimentară.

Prin evaluările periodice –inițiale, sumative-urmarim competențele atinse de elevi pe parcursul derulării activității școlare. Derularea evaluărilor continue în educație le dă elevilor posibilitatea să-și verifice cunoștințele pe etape de parcurgere a materiei, în vederea obținerii unor rezultate bune la viitoarele evaluări: lucrări semestriale, examene, concursuri. O astfel de evaluare periodică asigură o asimilare ritmică a materiei, precum și o dezvoltare de competențe la un nivel corespunzător pentru fiecare elev. În acest fel se diminuează riscul de a se acumula goluri în cunoștințe și se pot identifica din timp măsuri pentru recuperare. Se poate realiza astfel un prim pas în evaluarea continuă, evaluare sosită dintr-o sursă exterioară școlii, prin care elevul își poate afla gradul de acumulare a cunoștințelor și deprinderilor, care nu se substituie evaluării de la clasă, tezelor unice, examenelor școlare sau altor activități didactice

Au avut loc următoarele activități metodice la nivelul comisiilor:

- participare la consfaturile cadrelor didactice;
- elaborarea și sustinerea de teste inițiale după modelul ME
- dezbateri privind rezultatele obținute la testele predictive și măsuri concrete de remediere;
- participare la cercul pedagogic județean;
- organizarea simulării examenului de bacalaureat - (pregătire, organizare, evaluare);
- pregătirea mapelor metodice, portofoliilor personale, a documentelor catedrei în vederea vizitei de monitorizare externă - noiembrie 2022;
- sustinerea de referate metodice la sesiuni de comunicări metodico-stiințifice;
- sustinerea de referate metodice la nivelul catedrei;

- participare la cursuri de formare;
- interasistente la orele de matematica și informatică;
- întocmirea fișelor de progres în baza evaluărilor inițiale, semestriale, finale;
- participare ca evaluatori la concursuri și olimpiade la nivel local și județean.

4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Pregătirea elevilor pentru performanță în vederea obținerii unor rezultate la olimpiadele școlare, la concursurile pe meserii și pe discipline, a constituit o prioritate pentru echipa managerială a școlii noastre stabilindu-se planul managerial al anului școlar 2021-2022 cuprinzând sarcini precise pentru fiecare catedră în vederea asigurării unei pregătiri temeinice pentru potențialii participanți.

Fiecare cadru didactic a constituit grupele de elevi capabili de performanță școlară, pe baza unor evaluări inițiale făcute la începutul anului școlar pe clase și ani de studiu, dar și pentru elevii cu greutăți de acomodare și acumulare a cunoștințelor și au stabilit graficul ședințelor de lucru, tematica propusă a se realiza.

Pregătirea elevilor s-a efectuat pe două direcții:

- pregătirea privind cultura generală;
- pregătirea de specialitate.

Au fost întocmite grafice la timp, aprobate de C.A. și C.P. și monitorizate de echipa managerială pe tot parcursul anului școlar. Responsabilii de arii curriculare și responsabilii de comisii metodice au prezentat periodic informații, analize și modalități de ameliorare în activitatea de pregătire. Atât pentru disciplinele de cultură generală, cât și pentru disciplinele de cultură de specialitate, programul de pregătire a fost întocmit de comun acord cu profesorii implicați la clasă și cu colectivele de elevi, materia fiind repartizată din punct de vedere al gradului de dificultate și al cantității, astfel încât să nu se înregistreze un disconfort și o perturbare a ritmului de asimilare a cunoștințelor de către elevi.

Inițiativa echipei manageriale de pregătire suplimentară a elevilor a avut ca fundament solicitările înregistrate la lectoratele cu părinții și discuțiile purtate cu dirigenții pentru inițierea unui program concret și permanent, în acest sens avându-se în vedere și sugestiile de specialitate ale I.S.J. Dolj, precum și a evaluărilor făcute.

Eficiența

În cadrul loturilor cu elevii capabili de performanță, în urma aplicării celor prezentate s-a ridicat nivelul calitativ al pregătirii și, implicit, al eficienței activității, reușind să obținem, atât la nivelul județului cât și la nivel național, multe premii și distincții.

4.7. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Calitate

Pregătirea suplimentară a elevilor din clasele terminale s-a făcut la toate disciplinele de bacalaureat, după un program bine stabilit în colaborare cu responsabilii de comisii.

Participarea elevilor a fost bună și a variat în funcție de programul planificat al profesorilor. Toate aceste activități au fost evidențiate în condica de prezență.

Începând cu luna octombrie, membrii catedrei de discipline economice – turism și ai catedrei de discipline tehnice au elaborat tematica pentru proba practică și pentru proiecte conform metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru clasele a XII-a și anul de completare, au întocmit programe de consultații pentru fiecare profesor coordonator de proiect, evaluarea acestora făcându-se periodic prin evidențierea în fișele de lucru ce însoțesc proiectele didactice ale elevilor.

Responsabilii de comisii metodice au urmărit împreună cu echipa managerială pregătirea suplimentară a elevilor anilor terminali conform graficelor întocmite, afișate și cunoscute de către elevi, aceste ore desfășurându-se de regulă după-amiaza și în zilele de sâmbătă.

Eficiența

În urma întocmirii și desfășurării programului de pregătire suplimentară a elevilor întocmit la nivelul fiecărei comisii metodice, în parte și pe baza experienței acumulate pe parcursul anilor trecuți, se observa eficiența acestuia prin scăderea numărului de elevi corigenți sau cu situații slabe la învățătură de la o etapă la alta, de la un semestru la altul, precum și prin rezultatele obținute la concursurile și olimpiadele școlare; în acest sens se observă o creștere importantă a performanței elevilor, în special după programele de pregătire intensivă înaintea olimpiadelor și concursurilor.

4.8 Activitate educativă, calitate, eficiență

Calitate

- ❖ *Proiectarea activităților la dirigenție;*
- ❖ *Legătura cu familiile elevilor;*
- ❖ *Ședințe cu părinții;*
- ❖ *Vizite la domiciliul elevilor;*
- ❖ *Inițierea pedagogică a părinților;*
- ❖ *Lectorat cu părinții*
- ❖ *Depistarea elevilor cu probleme;*
- ❖ *Consilierea elevilor de către un specialist (psiholog);*
- ❖ *Perfecționarea pedagogică;*
- ❖ *Întocmirea de referate;*
- ❖ *Participarea profesorilor la cursurile de "Abilitare curriculară".*

L.T. "Constantin Brâncuși" este o instituție de învățământ preuniversitar acreditată, care are următoarele roluri primordiale:

- să educe elevii în scopul formării acestora ca oameni cu o etică superioară;
- să ofere tuturor elevilor, șansa de a se pregăti temeinic, pentru a obține un loc onorabil pe piața muncii competitive sau pentru continuarea studiilor în forme superioare de învățământ;
- să dezvolte un mediu favorabil învățării, să le ofere elevilor un start solid în educație prin dezvoltarea deprinderilor, a competențelor profesionale și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității lor;
- să faciliteze formarea și dezvoltarea armonioasă a personalității fiecărui elev, asigurând egalitatea șanselor;
- să furnizeze părinților certitudinea formării copiilor lor într-un cadru educațional sigur, în care învață să se cunoască pe sine, să aibă încredere în propriile forțe.

Pentru îndeplinirea acestor roluri la nivelul exigențelor actuale ale societății, având în vedere cerințele clienților externi și interni elevii, firmele angajatoare, mediul economic și social și personalul unității, echipa managerială își exprima hotărârea de a asigura îmbunătățirea continuă a calității muncii prin:

- actualizarea ofertei educaționale ca urmare a analizei cerințelor și satisfacției clienților;
- planificarea și evaluarea sistematică a proceselor desfășurate în școală, pentru îmbunătățirea performanțelor și folosirea eficientă a resurselor;
- realizarea unui dialog permanent cu elevii și cu angajații, dezvoltarea unor forme de comunicare și a unui climat care să favorizeze implicarea lor la realizarea obiectivelor calității;
- participarea activă a managementului de la cel mai înalt nivel la managementul calității, prin stabilirea politicii calității, analiza performanțelor și sprijinirea acțiunilor de îmbunătățire.

Demersul de progres în care școala se angajează se sprijină pe dezvoltarea unei culturi organizaționale ce promovează următoarele valori:

- calitatea este axa centrală a managementului școlii;

- responsabilizarea fiecăruia în realizarea misiunii sale;
- rigoare și disciplină în întreaga organizație;
- creativitatea-factor cheie al îmbunătățirii calității.

Echipa managerială și-a exprimat voința de a orienta și sprijini procesele de schimbare ce au avut ca finalitate deschiderea către nevoile societății și integrarea în spațiul european, prin asigurarea resurselor necesare și implicarea directă în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității în școală.

Eficiența:

Toți profesorii diriginți și-au întocmit la timp planificările. Majoritatea diriginților au desfășurat orele de dirigenție în mod corespunzător, dar au fost și cazuri când ora de dirigenție s-a transformat în simple raportări ale situației școlare sau ore în specialitatea dirigințului.

Din contactele realizate cu părinții elevilor se poate aprecia că sunt mulți care lasă problemele multiple și delicate ale copiilor și adolescenților, în special, numai pe seama școlii și a profesorilor. De apreciat faptul că în situații de frecvență slabă sau abateri de la Regulamentul școlar s-a luat legătura cu părinții pentru reglementarea situației și numai în cazuri extreme s-a procedat la exmatriculare sau mutare disciplinară.

Lectoratul a convins și pe cei reticenți de importanța educației sexuale a tineretului și de necesitatea unor discuții pe aceasta temă. De remarcat atitudinea unor părinți ca aceste lucruri să se discute numai la școală, ceea ce ridică semne de întrebare cu privire la comunicarea în familie.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Obiective:

- asigurarea unității și continuității activității educative: școală-familie;
- implicarea familiei în promovarea și respectarea valorilor fundamentale în personalitatea copiilor prin activitățile educative din școală și din afara școlii; participarea la actul educativ a reprezentanților CRP
- oferirea consultațiilor calificate părinților în probleme de educație și cunoaștere a copilului.

Consilierea părinților- Consiliere individuală			
Tipuri de probleme	Consilierea carierei	22	20
	Cunoașterea copilului / Probleme de dezvoltare	64	36
	Dificultăți de adaptare / igienă școlară	30	27
	Dificultăți de învățare	41	67
	Educația copiilor dotați (supradotați)	14	5
	Organizarea activităților de timp liber	15	61
	Tulburări de comportament	5	87
	Educația pentru sănătate	13	280
	Comunicare și relații interpersonale	5	258

Consilierea părinților- Consiliere de grup			
Tipuri de probleme	Consilierea carierei	10	110
	Cunoașterea copilului / Probleme de dezvoltare	2	38
	Dificultăți de adaptare / igienă școlară	6	39
	Dificultăți de învățare	10	36
	Educația copiilor dotați (supradotați)	0	0
	Organizarea activităților de timp liber	2	16
	Tulburări de comportament	1	8
	Educația pentru sănătate	2	16
	Comunicare și relații interpersonale	2	35

Consultații, lectorate pe clasă și școală, corespondente cu părinții, vizite la domiciliul elevului (la internat, gazde, tutori). Activități cultural-distractive organizate cu părinții elevilor (serbări - excursii). În elaborarea planului de venituri și cheltuieli al școlii, pe lângă valorile necesare analizate și propuse în cadrul diferitelor capitole de către personalul de specialitate, de necesitățile prezentate de fiecare comisie metodică și sectoare de activitate, s-a ținut cont și de propunerile părinților în elaborarea planului, cu scopul de a asigura baza tehnico-materială a procesului instructiv-educativ și derularea unor activități de specialitate necesare, asigurarea unor fonduri pentru deplasările elevilor la diferite acțiuni, modernizarea și reamenajarea structurilor existente în funcție de cerințe (seră, club design, turism, alimentație, etc.), premii și ajutoare pentru elevi cu situații deosebite.

Periodic s-au realizat raportări și evaluări ale activității comitetului de părinți în care s-au menționat atât acțiunile de implicare în actul educațional, cât și propunerile concrete pentru îmbunătățirea acestuia, pe baza principiului transparenței depline în activitatea școlii.

Comitetele de părinți, la nivelul claselor și școlii, au acționat periodic pentru analizarea și evaluarea calității actului didactic, existând o strânsă colaborare cu colectivul profesoral, diriginți, echipa managerială, C.A. și implicându-se direct în activitățile școlii prin informare și monitorizare, asistență, parteneriat, diseminare, promovare și susținere permanentă. Pe lângă programul permanent de consultații și audiențe al echipei manageriale

cu cadrele didactice, diriginți, părinți și de câte ori a fost nevoie de soluționarea unor probleme apărute în viața școlii, a existat o mare deschidere spre dialog, urmărindu-se finalizarea legală și optimă a acestora. S-au realizat întâlniri tematice cu grupurile de părinți, elevi, instituții abilitate pentru monitorizarea și soluționarea diferitelor probleme întâlnite.

În cadrul orelor afectate activității de consiliere psihopedagogică, s-a luat permanent legătura cu părinții, aceștia fiind deseori invitați să participe la această activitate.

În cadrul comisiei metodice a diriginților și cu sprijinul consilierului psihopedagogic și a cabinetului medical și echipei manageriale s-au propus și realizat programe de consiliere tematice privind viața de familie și problematica acesteia, s-au realizat monitorizări, consiliere, atât pe structuri de grup și individuale, ajutor material și relațional pentru unele familii cu situații deosebite.

S-a realizat, la începutul anului școlar și semestrial, între cadrele didactice și părinți, un parteneriat de colaborare care a cuprins drepturi și obligații propuse pentru ambele părți și Regulamentul Intern al unității școlare, drepturi și obligații analizate și avizate de către echipa managerială, C.A., C.P. și reprezentanții părinților la nivelul unității școlare pentru realizarea optimă a procesului instructiv-educativ.

În C.A. este membru un reprezentant al Consiliului reprezentativ al părinților (CRP), iar pentru situații speciale ale școlii sunt invitați și alți reprezentanți ai CRP pentru soluționarea eficientă a acestora. Reprezentanți ai CRP-ului au participat la majoritatea activităților desfășurate de unitatea școlară și extrașcolară (granturi școlare, premierea elevilor, ajutoare sociale, zilele școlii, practica de specialitate, simulări situații de urgență, asistență ore de dirigenție, întreceri sportive, mese rotunde pe diferite teme, analiza situațiilor școlare, etc.) pe întreg anul școlar.

Eficiența

La nivelul fiecărei clase s-a constituit comitetul reprezentativ al părinților format din: președinte, casier și membru; odată constituite comitetele de părinți pe clase în luna octombrie a avut loc Adunarea generală a Comitetului Reprezentativ pe liceu când s-au ales organismele de conducere pe unitatea școlară: președinte, consiliul reprezentativ al părinților format din 5 membri, precum și comitetul de cenzori în număr de 3 membri. La ședința de constituire a CRP s-a hotărât ca fiecare membru din CRP pe colegiu să aibă responsabilități precise.

CRP la nivel de colegiu s-a implicat în mod concret contribuind financiar la foarte multe activități ale școlii: ajutorul acordat elevilor cu posibilități materiale reduse pentru susținerea examenelor de competențe profesionale, contribuția la achiziționarea de rechizite în interesul școlii (încărcare cartuș xerox, imprimantă etc. De asemenea, a oferit cadouri cu ocazia Crăciunului, Sărbătorilor Pascale, copiilor cu probleme deosebite, cu ocazia Zilelor Școlii și a altor activități educative și extrașcolare, promovarea imaginii școlii.

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Pornind de la tradiția și unicitatea unității noastre școlare unde s-au format nume de prestigiu ale țării cât și ale mapamondului: Constantin Brâncuși, Heraclie Hagiescu, George Cireșescu, Giorgio Vasilescu, Constantin Rădulescu, Anghel Chiciu și Ioan Stăncescu Giovani și ajungând până la momentul actual în a forma tineri în funcție de standardele impuse de comunitatea internă și internațională, colegiul nostru împletește, prin importanța dată și de trecut și necesitatea prezentului, în oferta educațională, specialități, niveluri de pregătire variate care să vină în sprijinul și folosul ambelor părți implicate școală-comunitate, cu scopul de a forma și educa printr-o echipă specializată, viitorul nostru. La solicitările reprezentanților comunității, agenților economici oferta noastră educațională a răspuns și unor specializări unice în țară: echipamente biomedicală și aparatură electromedicală (autori naționali de curriculumă), tradiției zonei și nevoii pieței forței de muncă prin specializări de

actualitate: servicii-turism, alimentație publică, comerț, tehnic - electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară, ecologie și protecția mediului etc., cât și autorizarea de noi specializări de nivel 3 avansat de către ARACIP: agent fiscal, inserția absolvenților fiind rapidă și în domenii specifice, de viitor pentru societate.

S-au întreprins activități comune cu reprezentanți ai Bisericii, atât la începutul anului școlar, cât și semestrial cu ocazia diferitelor evenimente religioase, în cadrul planificărilor semestriale la orele de dirigiență pe niveluri de învățământ; periodic au avut loc întâlniri cu reprezentanții poliției, reprezentanții rețelei de sănătate publică, cu reprezentanții instituțiilor abilitate în repartizarea forței de muncă, precum și cu reprezentanții instituțiilor de cultură și artă, existând parteneriate scrise și diseminări ale tuturor acestor activități la care au fost invitați reprezentanți ai comunității, părinților și școlii.

Predarea patrimoniului a constat, conform Legii administrației publice locale/2001, în spații de învățământ, terenul de sport și anexele aferente acestora, iar din 2001, nu a mai fost cazul. Școala dispune de avizele necesare bunei funcționări. Consiliul Local prin reprezentanții săi a purtat o permanentă legătură cu școala în plan educativ și social prin participări la toate acțiunile cultural-educative prin reprezentanții unor compartimente de specialitate (patrimoniu, mediu, protecția copiilor, jandarmi, pompieri, poliția comunitară). Unitatea noastră, prin echipa managerială, a întreprins relații de colaborare și parteneriat cu reprezentanții Administrației locale, Consiliul Local Craiova și Primăria Craiova, Consiliul județean, care au participat și s-au implicat direct și activ în activitățile școlii ca membrii CA la obținerea de fonduri pentru aceasta (Granturi de dezvoltare școlară, fonduri pentru infrastructura, activități educative, artistice, sportive, etc.). Există parteneriate cu Consiliul Județean Dolj, Prefectura Dolj, Primăria Craiova, Comisia de formare și autorizare a adulților Dolj, Patronatul Regional Oltenia, Universitatea din Craiova cu diferite facultăți, Grădina Botanică, regiile ale CL și CJ Dolj: RAT, Termoficare, Posta Romana, ONG-uri și fundații: CEDRU, Fundația Andrei, Alexandru ș.a. care confirmă cele prezentate anterior.

Obiective:

- Integrarea absolvenților noștri în viața socială și formarea unui comportament civilizat;
- Identificarea profilelor ocupaționale și a condițiilor de acces;
- Crearea de spații propice unei bune pregătiri a elevilor prin dotarea cu mijloace de învățământ moderne.

Eficiența:

Acțiunea de colaborare atât cu Consiliul Local, cât și cu ME s-a regăsit și prin sumele alocate de către aceștia în dotarea și menținerea bazei tehnico-materiale și activităților desfășurate;

Totodată, participarea la acțiuni comune reprezintă un rezultat al bunei colaborări și al eficienței ce rezultă în acest context.

5.3 Colaborarea cu alte institutii de invatamant, cultura, sport,

Obiective:

- valorificarea potențialului fizic și psihic al fiecărui elev pentru a sprijini dezvoltarea armonioasă a personalității;
- organizarea rațională a timpului liber cât mai plăcut și util;
- lărgirea orizontului de cultură generală și de specialitate, stimularea interesului pentru diferite domenii ale științei, artei, tehnicii, culturii;
- comunicarea și schimbul de informații între parteneri pe diferite domenii de activitate.

Exista un parteneriat între conducerea unitatilor OS.DIMITRIJE TODOROVII-KAPLAR KNARIKVAC, SERBIA si L.T. „C BRANCUSI”, reprezentantii deplasandu-se in

ambele locatii si avand loc un real schimb de experienta. Pe parcursul anului scolar s-au intreprins activitati de colaborare, schimburi de experienta, modalitati de perfectionare si formare continua in domeniul managementului cu reprezentantii conducerilor manageriale ale unor unitati scolare similare avand ca scop ridicarea gradului calitativ in actul decizional, obtinerea de performante, in diferite domenii realizarea unei activitati manageriale eficiente între L.T. "Constantin Brâncuși" și C.N. Frații Buzești Craiova, CN "Carol I" Craiova, CN "Elena Cuza" Craiova,, CN "Gheorghe Chițu" Craiova, LIA Craiova, GS AM "Spiru Haret" Craiova, L.T.T Căi Ferate Craiova , C.T. " C. Nenițescu" Craiova, L.T."Ștefan Odobleja" Craiova, C.N. "Nicolae Titulescu" Craiova, L.T. Lupeni,jud. HUNEDOARA, L.T. „Șt Anghel” Băilești, L.T. „Al. Macedonski” Melinești, L.T. „Horia Vintilă” Segarcea, L.T. Auto Craiova, Șc. Ecologică „Sf. Ștefan” Craiova, Șc. Gimnazială Specială „Sf. Mina” Craiova, Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor.

S-au realizat parteneriate manageriale cu scoli din Italia, Germania, Spania, Grecia, Cipru in cadrul proiectelor Erasmus +.

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

Relațiile de colaborare au permis desfășurarea unor activități culturale, sportive, schimburi de experiență etc. atât pentru elevi cât și pentru colectivul de cadre didactice, relații care au deschis perspective noi de formare, informare, perfecționare și cultură, fapt care s-a dovedit benefic și în activitatea curentă, cotidiană la clasă, reflectată printr-o puternică emulație produsă în rândurile elevilor. Colaborări importante s-au realizat în domeniul formării și al managementului proiectelor europene cu Fundația CEDRU; s-au întreprins activități umanitare cu reprezentanții fundațiilor „Tinerii luptă împotriva viciilor mileniului III” „Alexandru” și „Andrei”.

S-a organizat la propunerea echipei manageriale, CRP, CRE activitatea „De la suflet la suflet” in colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj. Avem relații de colaborare cu Patronatul Regional Oltenia și cu „Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie” Filiala Oltenia.

A demarat procedura înființării juridice a ASOCIAȚIEI NONPROFIT „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, care are ca scop principal reconstrucția în incinta unității noastre școlare a Atelierului lui Constantin Brâncuși de la Paris și reconfigurarea ambientală și artistică a atmosferei de creație brâncușiană cu acordul C.P. si C.A, cat si promovarea valorilor culturale europene.

Pe plan local avem relații de colaborare cu:

- ❖ Muzeul de Arta din Craiova
- ❖ Teatrul Național din Craiova
- ❖ Universitatea din Craiova, Casa Studenților

5.5. Colaborarea cu sindicatele

În ceea ce privește sindicatele profesionale din rețeaua învățământului existente la nivelul județului Dolj, menționăm relația de conlucrare și cooperare relativ la toate problemele apărute inerent în cazul unei relații CONDUCERE – PERSONAL, prin demontarea și rezolvarea cu succes și deplin acord de principii, a acestora; de asemenea membrii noștri de sindicat au înțeles atunci când a fost cazul, majoritatea doleanțelor conducerii unității noastre școlare referitoare la revendicările profesionale și salariale.

La începutul anului scolar, a fost aleasă prin votul membrilor sindicatului “Spiru Haret” doamna profesoară Rusu Adriana, în urma pensionării domnului profesor Gruia Nicolae, lider al sindicatului “Spiru Haret”.

În anul școlar 2021-2022 liderii de sindicat au participat la ședințele Consiliului de Administrație și la activități școlare și extrașcolare.

5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

Obiective:

- identificarea și promovarea de valori românești și europene în rândul elevilor;
- crearea unor abilități și capacități necesare orientării în momentele de schimbare survenite în existența individuală și socială;
- reclădirea interioară a personalității pe o axă valorică individualizată;
- orientarea pentru pregătirea carierei;
- schimbarea unor mentalități învechite, depășite și deschiderea spre valori europene avansate spre atragerea de know-how și tehnologii noi, de specialitate, de vârf.

Eficiența:

În viziunea acestei strategii, unitatea noastră școlară s-a implicat activ în derularea unor activități, proiecte și programe de cooperare europeană, care s-au derulat pe parcursul anului școlar 2021-2022 și care se derulează în continuare, fiind coordonate de echipa managerială și responsabilii de implementare.

Derularea proiectelor a condus la dezvoltarea competențelor de lucru în echipă, atât la nivelul cadrelor didactice, cât și al elevilor, fiind implicate, rând pe rând, toate cadrele didactice și un număr mare de elevi.

Școala noastră a beneficiat în acest an școlar de proiecte și burse individuale câștigate de profesorii colegiului.

În acest an, proiectele și bursele individuale câștigate de profesorii L.T. "Constantin Brâncuși" au fost prezentate comunității locale prin manifestările dedicate Zilei Europei, Zilei Internaționale a Toleranței și a altor acțiuni organizate de către Consiliul Județean Dolj, Consiliul Local Craiova, Casa Corpului Didactic Dolj și ISJ Dolj. Calendarul activităților suplimentare cu specific european, a fost anexat calendarului județean al activităților cu specific european atât în semestrul I, cât și în semestrul II al anului școlar 2021-2022. Prioritate în desfășurarea activităților a avut-o informarea și conștientizarea privind activitățile culturale europene cât și creșterea valorilor tradițiilor, obiectelor culturale naționale integrate în valorile europene.

Parteneriate educaționale pe obiective de activitate și domenii și s-au realizat activități promovate prin presa scrisă, TV și radio, cât și la comisiile de specialitate și transmisă de purtătorul de cuvânt forurilor superioare, între L.T. "Constantin Brâncuși" și: C.N. Frații Buzești, CN "Carol I", Craiova. CN "Elena Cuza" Craiova,, CN "Gheorghe Chițu" Craiova, LIA "Ilie Murgulescu" Craiova, GS AM "Spiru Haret" Craiova, L.T.T Căi Ferate, C.T. "C. Neișescu", L.T. "Ștefan Odobleja" C.N. "Nicolae Titulescu", L.T. Lupeni, L.T. „Șt Anghel” Băilești, L.T. „Al. Macedonski” Melinești, L.T. „Horia Vintilă” Segarcea, L.T. Auto, Șc. Ecologică „Sf. Ștefan”, Șc. Gimnazială Specială „Sf. Mina”, Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor.

Pe perioada semestrului I în cadrul comisiei de proiecte europene s-a avut în vedere luarea următoarelor măsuri:

- Eficientizarea planificării activității comisiei pentru programe de integrare europeană
- Eficientizarea activității comisiei
- Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în proiecte internaționale

Modalitățile de realizare a acestora au fost:

- Inițierea de noi proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional
- Colaborarea cu departamentul de integrare europeană din cadrul ISJ Dolj;
- Repartizarea sarcinilor în funcție de specificul activității și de aria responsabilităților
- Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor prin proiectele desfășurate în cadrul programelor A.N.P.C.D.E.F.P.

În anul școlar 2021-2022, s-au mai derulat următoarele proiecte europene:

1. Octombrie 2021 in cadrul saptamanii internationale "Meet and Code Week" "Developing Digital Literacy Skills" în perioada: 18.10.2021 – 22.10.2021

Liceul Tehnologic "Constantin Brancusi" a participat in parteneriat cu Asociatia Culturala Branart, Colegiul National Pedagogic "Stefan Velovan" si Liceul Teoretic "Henri Coanda" la saptamana internationala Meet and Code in cadrul careia a implementat proiectul "Developing Digital Literacy Skills".

Evenimentul "Developing Digital Literacy Skills " se adreseaza unui grup tinta de 20 de tineri cu varste cuprinse intre 13 si 15 ani, tineri care provin din mediul rural. Obiectivele evenimentului sunt:

- dezvoltarea de abilitati de transformare a informatiilor intr-un format digital pentru a reprezenta un obiect, o imagine, un sunet
- dezvoltarea abilitatilor digitale ale participantilor
- intelegerea alfabetizarii digitale in noua era media
- identificarea celor mai bune practici in alfabetizarea si predarea digitala.

Activitatile principale ale proiectului se vor desfasura pe perioada unei saptamani, 18-23 octombrie, in fiecare zi cate o activitate dupa cum urmeaza:

1. Finding information
2. Critical thinking and digital culture
3. Practical and functional skills
4. How to become digital citizens
5. Social and cultural skills
6. Digital Culture

Tinerii s-au conectat online folosind platforma google meet.

Evenimentul online a fost finanțat cu ajutorul programului Meet and Code susținut la nivel european de compania de software SAP. În România, programul este coordonat pentru cel de-al 5-lea an consecutiv de #AsociațiaTechsoup și susține evenimente online de tehnologie și programare aliniate cu misiunea inițiativei Comisiei Europene: Europe Code Week. #meetandcode #codeEU #SAP4Good.

Evenimentul online a fost finanțat cu ajutorul programului Meet and Code (<https://www.meet-and-code.org/>) susținut la nivel european de compania de software SAP. Meet and Code 2021 este coordonat de Haus des Stiftens gGmbH și rețeaua TechSoup Europe în 35 de țări europene și susține, pentru al 5-lea an consecutiv, evenimente de tehnologie și programare aliniate cu misiunea inițiativei Comisiei Europene: Europe Code Week.

În România, programul Meet and Code este coordonat de Asociația Techsoup. Din 2010, Asociația Techsoup (<https://www.asociatiatechsoup.ro>) creează și oferă resurse IT și experiențe de învățare a tehnologiei pentru organizații nonprofit, tineri și profesori. Asociația Techsoup este câștigătoare a premiului Digital Skills for Education din cadrul European Digital Skills Awards în 2017, competiție organizată de Comisia Europeană.

2. Parteneriat international "Bildung - Motor & Theatrical Aspects Of Lifelong Learning", Ianuarie 2022 – Septembrie 2022

Prin implementarea acestui proiect, Asociatia Culturala Branart, in parteneriat cu Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" a format 4 cadre didactice din cadrul liceului prin participarea la trainingul internațional "Bildung Motor & Theatrical Aspects Of Lifelong

Learning” în cadrul caruia aceștia și-au însușit metode de lucru nonformale, să promoveze incluziunea socială prin mijloace moderne europene și să dezvolte dimensiunea europeană la nivelul instituției, în cadrul parteneriatului strategic Erasmus +, KA2 proiect, 2020-1-DE02-KA204-007749

Acest curs s-a adresat cadrelor didactice și personalului școlii de la nivel preșcolar până la educație primară, secundară, profesională, adulților și cu nevoi speciale, personalului organizațiilor neguvernamentale, factorilor de decizie guvernamentali și personalului companiei, precum și studenților și tuturilor celor care sunt interesat de integrare și incluziune și de utilizarea metodelor creative, artistice și bazate pe joc în educația cu nevoi speciale.

Metodologia s-a bazat pe lecții teoretice și prezentări de exemple de bune practici, precum și pe discuții și comparații de experiență. Cursul s-a concentrat pe activități sociale, artistice și bazate pe jocuri care îmbunătățesc dezvoltarea factorilor de sprijin. Alte instrumente utilizate vor consta în lucru pe proiect, joc de rol, simulări, practică de laborator, reflecție și evaluare.

3. Proiectul internațional “INTEGRA: Improving the INTEGRATION of Immigrant Youth through Collaboration and Training”, 2021-2-ES02-KA210-YOU-000048102, 8-12 mai 2022

Parteneri:

1. Asociația Culturală Branart Craiova
2. Liceul Tehnologic « C-tin Brâncuși », Craiova
3. Asociația Culturală Artec
4. CNE ”Gheorghe Chițu” Craiova
5. Liceul Tehnologic ”Horia Vintilă” Segarcea
6. Liceul ”Preda Buzescu” Berbești
7. Liceul Teoretic ”Henri Coandă”
8. Colegiul Național Pedagogic ”Ștefan Velovan”

Integrarea cu succes a imigranților este esențială pentru bunăstarea, prosperitatea și coeziunea viitoare a societăților europene. Deși responsabilitatea în materie de integrare le revine în principal statelor membre, UE sprijină autoritățile naționale și locale, ajutându-le să își coordoneze politicile și să facă schimb de cunoștințe și oferindu-le resurse financiare în cadrul parteneriatului strategic Erasmus +, KA2 proiect, **2021-2-ES02-KA210-YOU-000048102**.

Ce este deci integrarea refugiaților? La momentul instituirii regimului internațional al refugiaților, cu aproximativ 60 de ani în urmă, comunitatea internațională a urmărit recunoașterea faptului că problemele refugiaților pot fi rezolvate prin intermediul integrării pe plan local (Crisp 2004). De la acel moment, conceptul a fost utilizat în contextul refugiaților deși o definiție formală continuă să lipsească din dreptul internațional al refugiaților (Crist 2004). Într-o tentativă de a elimina această deficiență, Comitetul Executiv al UNHCR a oferit o definiție a integrării refugiaților și a recunoscut faptul că integrarea este un proces complex și gradual, având trei dimensiuni distincte, dar inter-conectate, și anume legală, economică și socio-culturală.

OBIECTIVELE PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL:

- Dobândirea de metode de lucru noi cu tinerii imigranți,

- Formarea cadrelor didactice pentru un învățământ incluziv, care să asigure integrarea elevilor defavorizați,
- Responsabilități privind adoptarea unei abordări integratoare
- Realizarea unui mecanism privind adoptarea unei abordări integratoare
- Sensibilizarea comunității în vederea exersării de noi comportamente și atitudini cerute de procesul integrării,
- Orientarea imigranților în sistemul de învățământ
- Acordarea de asistență suplimentară pentru educație
- Contribuirea la integrarea socio-culturală a imigranților
- Constituirea unui grup partenerial care să promoveze valori comune la nivelul partenerilor implicați în proiect,
- Promovarea dialogului și a comunicării între elevii școlilor implicate în acest proiect;
- Dezvoltarea cooperării și colaborării între cadrele didactice din unități de învățământ diferite.

4. Participarea la un curs internațional Erasmus +, 4-10 iulie 2022 a unui cadru didactic de la Liceul Tehnologic "Constantin Brancuși" : ICT and Outdoor teaching and learning.

Cursul a contribuit la formarea cadrului didactic prin:

- Îmbunătățirea competențelor digitale de bază;
- Integrarea instrumentelor TIC în predarea și învățarea în aer liber;
- Înțelegerea modelului SAMR;
- Utilizarea spațiului exterior pentru a învăța în și din el;
- Implicarea elevilor prin activități centrate pe elev;
- Crearea de sarcini intercurriculare;
- Încurajarea creativității elevilor în învățare și gândirea critică.

5. Parteneriat educațional internațional în cadrul proiectului Erasmus +, "Friends without borders 2022", Project Number: 2019-2-TR01-KA105-078438, iunie-octombrie 2022, în parteneriat cu Asociația Culturală Branart și Active Youth Association, Canakkale, Turcia

Proiectul nostru se concentrează pe incluziunea socială a tinerilor aflați în situații de risc și cu nevoi speciale. Profilul superior al participanților este alcătuit din tineri sub sprijinul serviciilor sociale și al protecției de stat cu vârste cuprinse între 16 și 25 de ani. Acești tineri sunt cei care nu au familii sau au fost abandonați, implicați în grupuri de risc și au nevoi speciale. Alături de aceste caracteristici de profil superior, problemele precum problemele de sănătate, restricția mentală, dizabilitățile, diferența culturală, imigrația, dependența și marginalizarea sunt adesea văzute ca un profil secundar.

Obiectivele proiectului au fost planificate nu numai pentru a influența participanții care participă la activitățile principale, ci și pentru a influența alți tineri dezavantajați din cadrul organizațiilor partenere. Liderii, facilitatorii, însoțitorii și tinerii își transferă metodele și caracteristicile de lucru în activitățile locale ale organizațiilor partenere. Informațiile,

experiența și competențele care urmează să fie dobândite vor fi susținute de activități de diseminare și de urmărirea locală a partenerilor.

Proiectul nostru se concentrează pe obiectivele de dezvoltare și specializare ale partenerilor cu experiențele lor anterioare. De asemenea, se hrănește cu rezultatele și rezultatele proiectelor anterioare ale partenerilor. De asemenea, va permite organizațiilor partenere care lucrează pe același grup țintă, dar care aplică sisteme și metode diferite, să își transfere practicile de succes.

Din perspectiva participanților, proiectul nostru le va permite să-și realizeze abilitățile și să le folosească mai eficient și mai sigur în viața de zi cu zi. Problemele de încredere în sine și preocupările legate de îndoiala propriei imagini vor fi reduse. Participanții din grupurile cu nevoi speciale și riscuri vor începe să simtă sentimentul de apartenență la un grup social. Vor crește abilitățile și curajul de a-și exprima opiniile mai bine, eficient și adecvat în domeniile sociale și de a se apăra.

6. Parteneriat in cadrul proiectului Erasmus + Stop Cybercrime and Cyberbullying

In perioada 2 – 10 octombrie 2021, Asociatia Culturala Branart a realizat trainingul "Stop Cybercrime and Cyberbullying", finanțat prin programul Erasmus +, acțiunea KA 1, mobilități pentru lucrătorii de tineret.

Prin realizarea proiectului "Stop Cybercrime & Cyberbullying" am dorit sa implicam lucrătorii de tineret din 9 tari sa achizitioneze metode de lucru pentru a ajuta tinerii sa treaca peste hartuirea online, de a descoperi metode noi de lucru cu tinerii in functie de individualitatea fiecaruia, de a-si imbunatati metodele de lucru non-formale, de a cunoaste metode noi de comunicare, de mediere, de indrumare si consiliere a tinerilor care participa la activitatile pentru tineret desfasurate in cadrul ong-urilor, de a achizitiona competente despre stilul de invatare caracteristic fiecarui tanar. Scopul acestui proiect a fost de a facilita participantilor dezvoltarea personala, pentru a isi imbunatati abilitatile de lucru cu tinerii dependentii de spatiul online si pentru a preveni abuzurile de orice tip.

Prin parteneriatul cu Liceul Tehnologic "Constantin Brancusi", Asociatia Culturala Branart a promovat broșura realizata de participantii din cadrul proiectului.

7. Diseminare TPM Franta, Cipru, Germania in cadrul proiectului international "Bildung" 2020-1-DE02-KA204-007749

In data de 28 februarie, Asociatia Culturala Branart a diseminat rezultatele intalnirilor din cadrul parteneriatului strategic "Bildung" in parteneriat cu Liceul Tehnologic "Constantin Brancusi".

8. Proiectul VET „Consolidarea capacității de inserție profesională prin plasamente de formare europene” – beneficiar Liceul Tehnologic "Constantin Brancusi"

Geneza proiectului „Consolidarea capacității de inserție profesională prin plasamente de formare europene” s-a conturat din necesitatea revigorării învățământului tehnic din liceul nostru, iar lansarea noului program Erasmus+ a permis

abordarea procesului educațional prin prisma priorităților strategice pentru cooperare europeană în educație și formare profesională.

În plus, acest proiect urmărește focalizarea acțiunilor viitoare ale liceului către următoarele direcții: mobilități transnaționale cu scop de învățare în VET; validarea și recunoașterea învățării nonformale și informale; servicii integrate de orientare și consiliere în carieră, activități care vin în completarea curriculumului existent, pentru atragerea unui număr cât mai mare de elevi în învățământul tehnic.

9. Parteneriat internațional "Prietenii încă de mici" (Friends since little)

Partenerii proiectului:

1. Gradinita cu program prelungit "Pinocchio"
2. Liceul Tehnologic "Constantin Brancusi"
3. Asociația Culturală Branart
4. Active Youth Association, Canakkale, Turcia

10. Proiectul Erasmus + "Digitalizare pentru toți", 2022-1-RO01-KA122-SCH-000077901

Prin proiectul "Digitalizare pentru toți", finanțat de ANPCDEFP prin programul Erasmus + KA122, se urmărește dezvoltarea competențelor digitale și lecții online a 12 cadre didactice din cadrul liceului.

Pentru ca imaginea școlii să se ridice la standarde europene s-a colaborat cu foarte mulți parteneri sociali ce erau implicați, parteneri ce au sponsorizat activitățile școlii pentru o mai bună desfășurare a lor. Amintim în acest sens, ajutorul dat de cele mai multe ori de editura Aius, Sitech, Consiliul Județean, Primăria Craiova, I.S.J. Dolj etc.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1. Secretariat

Activitatea departamentului secretariat s-a desfășurat în anul școlar 2021/2022 conform graficului activităților secretariatului și cerințelor apărute prin note telefonice, faxuri, adrese primite de la diverse foruri superioare: Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Casa de Pensii, Tribunalul Județean Dolj, etc.

Lucrările secretariatului s-au concretizat în următoarele acțiuni:

- întocmirea listelor de elevi pe clase, specializări și forme de învățământ;
- completarea registrelor matricole după examenele de corigențe și registrul de înscriere și evidență a elevilor;
- trimiterea situațiilor statistice de sfârșit de an școlar și început de an școlar la Direcția Județeană de Statistică și Inspectoratul Școlar Județean Dolj și introducerea lor în S.I.I.R.;
- am introdus datele personale ale tinerilor care au împlinit 18 ani în lunile iunie – septembrie 2021 pentru a putea intra în drepturi începând cu 1 septembrie 2021;
- lunar, am introdus în baza de date a Inspectoratului Școlar Județean Dolj, tinerii care au împlinit 18 ani în luna respectivă și am întocmit dosarele aferente pentru a intra în drepturi tinerii respectivi;
- procurarea și completarea actelor de studii pentru toți absolvenții promoției 2021 pe forme de învățământ și specializări, conform numărului de absolvenți și eliberarea lor, precum și duplicate pentru actele de studii pierdute sau distruse, după obținerea aprobării de la Inspectoratul Școlar Județean Dolj;

- transferurile de elevi s-au trimis la școlile unde elevii respectivi s-au transferat, după ce au fost aprobate în consiliul de administrație al școlii;
- statul de funcții al școlii a fost întocmit și trimis la timp la Inspectoratul Școlar Județean Dolj pentru tot personalul școlii: cadre didactice, personal auxiliar și personal nedidactic;
- statele de salarii au fost întocmite la timp, conform programului Ministerului Educației Naționale - EDUSAL și banii au fost virăți pe card pentru toți salariații școlii;
- actualizarea la timp și ori de câte ori a fost nevoie a REGISTRULUI DE SALARIAȚI și înaintat la I.T.M. Dolj;

La fiecare sfârșit de semestru am întocmit și transmis pe S.I.I.R formularele nr. 1 S și 2 S – situația la învățătură și mișcarea și starea disciplinară la sfârșitul semestrului, conform modelului I.S.J.

Precizez că și în acest an școlar sunt probleme, ca de obicei cu banii și fotografiile pentru diplome, diriginții motivând că elevii respectivi nu vin la școală și că nu au de unde să-i ia.

În acest an școlar volumul de muncă a fost și este foarte mare, deoarece numărul de clase a crescut.

Foile matricole au fost completate la timp pentru toți absolvenții din anii terminali și eliberate acestora, când au fost solicitate.

Declarațiile de sănătate, pensii și șomaj au fost făcute și trimise la timp pentru toți salariații unității noastre școlare.

Sperăm că în anul școlar următor colaborarea cu diriginții de la clasele terminale să fie mai bună încât să putem lucra mai bine împreună.

6.2. Bibliotecă

Anul școlar a început cu distribuția de la ISJ DOLJ a manualelor școlare gratuite (pentru clasele IX-XII liceu și precum și clasele IX-XI școala profesională) cuprinzând 31 de titluri (total 651 volume), ce au fost predate diriginților claselor mai sus menționate. Cadrele didactice au optat, în anii precedenți, la alegerea titlurilor pentru manualele școlare tipărite de la editurile: Didactica și Pedagogica, Economica Preuniversitaria, Humanitas, Polirom, Grup Art, CD Press, Corvin, Corint, All2000, LVS Crepuscul, Cardinal, Akademos Art, Sigma și Niculescu, de comun acord cu șefii de catedra. În luna martie 2022 Depozitul de manuale școlare al ISJ Dolj a solicitat din partea școlii formularul de comandă al manualelor școlare corelat cu stocul existent în școală, numărul de elevi înscriși pe clase și profilul acestora în baza Catalogului de manuale școlare avizat de MEC, alegând cu prioritate editurile care au onorat comenzi până în prezent. În cazul în care o editură nu onorează titlul solicitat, manualul este achiziționat de la o altă editură ținând cont de profilul clasei cu atenționarea cadrelor didactice sau apelând la un schimb interdisciplinar cu altă școală. Depozitul de manuale școlare al ISJ Dolj asigură și distribuie în vacanța de vară, în procent de 5 până la 15% per titlu, necesarul de manuale pentru clasele de liceu. Datorită continuării pandemiei de COVID-19 cursurile au fost suspendate pe timpul stării de alertă, timp de două săptămâni s-a stabilit o vacanță de către Ministerul Educației, în perioada octombrie-noiembrie 2021 iar la sfârșitul anului școlar (luna mai), bibliotecarul școlar recuperează manualele școlare în proporție de 80-90% de la cls.a-XII-a și a-XI-a șc. profesională urmând a fi redistribuite elevilor în noul an școlar (2022-2023), conlucrând cu diriginții/consilierii clasei în recuperarea acestora. Manualele elevilor din cls.a-IX-a, a-X-a și a-XI-a liceu și șc. prof. vor fi recuperate la începutul lunii iunie 2022, sperăm în proporție de 80-90%, spre a fi distribuite împreună cu manualele solicitate la ISJ Dolj noilor elevi. În luna martie 2022 am efectuat comanda de manuale școlare, necesare elevilor pentru anul șc. 2022-2023 de pe site-ul Ministerului Educației.

Biblioteca îndruma lectura elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor procesului de învățământ și ținând seama de particularitățile psihopedagogice și de vârstă, de pregătirea, aspirațiile și interesele individuale și de grup ale elevilor folosind, în toate lucrările legate de tehnica de bibliotecă și de activitatea cu cititorii (utilizatori), regulamentele și metodologiile în vigoare. Biblioteca și-a propus pentru semestrul I și II o serie de activități educative elaborând un plan de animație culturală și de popularizare a bibliotecii din care amintim câteva activități:

- În perioada septembrie- octombrie 2022 a fost prezentat GHIDUL CITITORULUI elevilor claselor a-9-a precum și dirigintilor lor, cu rol publicitar, de a informa elevii noi veniți asupra ofertei de servicii din cadrul bibliotecii colegiului nostru și anume programul de funcționare a rețelei de Internet din sala de lectură, orarul bibliotecii, bibliografia recomandată și înscrierea cititorilor, etc precum și un mic istoric al școlii care include și date biografice a celui ce a fost elev eminent și artist universal- Constantin Brâncuși.

-De asemenea a fost întocmit un grafic al activităților ce se vor desfășura în bibliotecă, în cadrul Săptămânii „Școala Altfel – Știi mai multe, știi mai bine !”, suspendată ulterior de Ministerul Educației.

-S-au întocmit trei Parteneriate cu Școala Gimnazială Predești-Dolj privind oferta școlară pentru clasa a-VIII-a în anul școlar 2021-2022 cu titlul „La Școala lui Brâncuși” pentru semestrul II-lea; și cu alte două școli (Școala Gimnazială Vârvorul de Jos și Școala Gimnazială Bratovoiești),

-Participare pe semestrul I în cadrul activităților dedicate : Zilei Europene a Limbilor (26 septembrie-„Calător în Europa”-expoziție de carte din limba și literatura franceză și engleză), Zilei Internaționale a Educației (5 octombrie), Zilei Mondiale a Turismului (27 septembrie), Comemorarea Holocaustului (9 octombrie-cu expoziție de carte și fotografii, Holocaustul- o istorie a unei generații) și Zilei Internaționale a Alimentației (16 octombrie- cu expoziția de carte și rețete „Cartea în Bucate”).

- Participare Online în cadrul Simpozionului Național cu titlul „Natura din perspectiva interdisciplinară”

a simpozionului interjudețean „Reducerea violenței și abandonului școlar- prioritate a Secolului XXI, și Conferinței internaționale „The Impact of the European Culture on Education, precum și la conferința județeană „Voluntariatul, o dovadă de maturitate, ”organizate de Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși, Craiova.

- Participare la Activitatea județeană „Și eu pot fi Moș Crăciun!”, organizată de ISJ Dolj, în data de 15 decembrie 2021, cuprinsă în Calendarul S.N.A.C. ca activitate de voluntariat la care se adaugă și acțiunea de strângere de produse pentru refugiații ucrainieni, de la începutul lunii martie 2022, organizată de ISJ Dolj cu titlul „Umanitatea nu are granițe,.

- La împlinirea a 172 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu, în data de 14.01.2022 s-au organizat diverse activități cu lecturarea celor mai reprezentative poezii ale Luceafărului liricii românești, eveniment ce a marcat Ziua Culturii Naționale din 15 ianuarie.

Biblioteca are un fond de carte în valoare de 40389 lei și un număr de peste 20300 de volume și își propune noi achiziții de carte, CD-uri, DVD-uri etc. pentru mărirea fondului de carte cât și continuarea procesului de introducere în program electronic a colecțiilor de documente. Biblioteca primește donații de carte de la elevi și cadre didactice din care menționăm: prof.dr.Puicin Laurentiu Florin, prof. Șarpe Stela, prof.Stoica-Fetea Didona și prof. Avram Anca.

Bibliotecarul a participat on-line dar și fizic la alte activități culturale-artistice organizate de alte școli cum ar fi :-Simpozion județean „Tradițiile de Crăciun în lume, organizat de Lic.Teoretic „Henri Coandă, Craiova și Asociația EDUHSP din Craiova.- Simpozion interjudețean „Metodele interactive-Mijloc de stimulare a Creativității” desfășurat la Grădinița P.P.nr.1, Casa Piticilor, Horezu, jud.Vâlcea, din 25.02.2022.- Simpozion național „Istorie, percepții și reflecții culturale, din 17 martie 2022, organizat de Liceul Teoretic „Al.I.Cuza, Iași.- Simpozion național cu participare internațională „Contribuția Bibliotecii la Afirmarea Diversității culturale în Spațiul românesc din data de 11 mai 2022 organizat de

Biblioteca Universității „Ștefan cel Mare,, din Suceava.-Simpozionul „Revista unei școli sau școala unei reviste,, organizat în data de 27 mai 2022 de Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu,, Focșani,jud.Vrancea, în cadrul proiectului educațional „Tărâmul Cuvintelor,,.

În semestrul al-II-lea au avut loc diverse activități gazduite de biblioteca, la care aceasta s-a implicat direct ca și logistic după cum urmează:

-Sarbatorirea Zilei nationale Constantin Brancusi, pe 19 februarie,prin expozitii de carti,fotografii si desene, sub titlul „Zbor spre Infinit”, transmisă on-line pe whatsapp-ul cadrelor didactice și al bibliotecarilor școlari din județul Dolj.

- Participare în asistență, în luna februarie- martie 2022 la Examenul de Simulare – Bacalaureat, proba scrisă, fază locală și națională ,Olimpiada județeană de Tehnologii din 18.03.2022, precum și la Comisia de organizare și desfășurare a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă de la Liceul Tehnologic de Transporturi Căi Ferate Craiova în luna mai 2022.Deasemenea a participat ca asistent la examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2022, la Comisia de evaluare a competențelor lingvistice și digitale din cadrul liceului nostru.

- Participare, coordonare și organizare a următoarelor activități din cadrul școlii noastre:- „Unirea Principatelor Române 1859-2022,, din 21 ianuarie 2022, -,1 Martie-Sărbătoarea mărtișorului,, din 28.februarie 2022, - „Ziua Națională a Meseriilor- 11.03.2022,, cu promovarea ofertei școlare Școlilor gimnaziale din Predești și Lipovu, jud.Dolj., -,Asociația Principele Nicolae,, a prezentat în data de 17martie 2022 Proiectul „ Istoria Regalității în Școli,, - „Ziua Panait Istrati,, din 11 aprilie 2022 a fost sărbătorită de liceul nostru împreună cu Asociația AMOPA Roumanie.- Participare la „Ziua Educației Financiare,, desfășurată în perioada 11-14 aprilie 2022 în conformitate cu adresa Ministerului Educației.

- Participarea la Cercul Metodic al bibliotecarilor și profesorilor documentariști cu prezență online din data de 15 octombrie 2021 desfășurat de Colegiul Național „Elena Cuza,, Craiova, cu tema „Bune practici în Biblioteca școlară și CDI- De la Clasic la Digital,, și în sem.al-II-lea din ziua de 27 mai 2022 cu tema „Bibliotecar/Profesor documentarist-coordonator eficient al Resurselor educaționale,, desfășurat cu prezență fizică de CCD Dolj la Liceul Tehnologic Auto Craiova.

Recuperarea cartilor împrumutate și nerestituite de la biblioteca școlii de elevii claselor a –XII-a în luna mai; precum și primirea/recuperarea manualelor școlare împrumutate elevilor de la clasele a-IX-a , a-X-a, a-XI-a liceu și școala profesională .

Pregătirea profesională în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat prin frecventarea și absolvirea următoarelor cursurilor, webinare, ateliere, schimburi de experiență și stagii de pregătire organizate de Asociația EDUHSP, ISJ Dolj, CCD Dolj, Liceul Teoretic Henri Coandă Craiova și ARPF București, astfel: -Webinar „Învățarea limbilor străine prin proiectele ERASMUS,, , Atelierul „Erasmus-Pas cu Pas,, , „Învăț să fii Antreprenor !,, , „Platforms for Distance Learning,, și participare la Diseminarea rezultatelor Proiectului „Învățarea prin plasamente de formare europene- baza unei cariere de succes,, desfășurat de liceul nostru în Paphos,Cipru.

ALTE ACTIVITĂȚI :

- scrierea zilnică a orarului cadrelor didactice.
- membru în Comisia de inventariere(Subcomisia nr.4).
- membru în Comisia de redactare a Revistei școlare (Decizia nr.60/17.09.2021).
- responsabil cu manualele școlare .
- membru al Comisiei de recepție a valorilor materiale .
- responsabil al Comisiei de informare și amenajare aviziere (Decizia nr.66/17.09.2021)
- responsabil al Comisiei de Frecvență a absențelor elevilor, de Combatere a Absenteismului și Abandonului școlar.(Decizia nr.57/17.09.2021)
- activitate de asistență și suplینire la examenul de simulare Bacalaureat, la clasa a- XII-a.

- responsabil cu verificarea, întocmirea, numerotarea fișelor și gestionarea condițiilor de prezență a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. (Decizia nr. 89/17.09.2021)
- asigurarea spațiului și documentelor necesare, pentru orele de sprijin, ale d-nei prof. Leopoldina Steimberg de la Școala „S.F. MINA” Craiova, săptămânal, în ziua de marți, orele 9-14, pentru elevii cu nevoi speciale de la clasele: a-IX-a E sc. profesională, a-XI-a C și IX C liceu zi.

6.3. Laborant

Obiectivul general al laborantului este formarea educației aplicative și experimentale a elevilor, iar *obiectivele specifice* constau în însușirea deprinderilor de întrebuintare a aparaturilor, instalațiilor și substanțelor de laborator, precum și normelor privind protecția muncii și normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Laborantul, parte integrantă a personalului didactic, prin calitatea și eficiența muncii sale, contribuie nemijlocit la procesul de educație și învățământ. Eficiența acestei contribuții depinde în foarte mare măsură de gradul de cunoaștere și de pregătirea profesională, de dotarea laboratoarelor, de întreținerea și manipularea acestor materiale de fizică, chimie, geografie, biologie.

La laboratorul de fizică avem truse de mecanică, de căldură, de electricitate, de magnetism, de optică, generatoare de electricitate, retroproiectoare, aspectomat, foi geilit, diapozitive. Cu toate că aparatura este mai veche, dar datorită faptului că a fost întreținută și reparată cu ajutor propriu, este în stare bună de funcționare, lucrându-se demonstrativ sau pe grupe de 4 – 6 elevi.

La laboratorul de fizică a fost confecționat un panou împreună cu elevii sub îndrumarea profesoare Niță Laura, cu aspecte din viața și activitatea marelui fizician Einstein.

La laboratorul de chimie s-au efectuat lucrări de laborator pe grupe sau demonstrativ la clasele de liceu și anul de completare, iar la clasele de postliceală, anul I, s-a lucrat pe grupe pentru a se realiza analize pe diferite alimente, legume, fructe, băuturi.

La laboratorul de chimie, pe lângă microscop, retroproiector, alimentatoare electricitate, sunt foarte multe materiale din sticlă care sunt casabile. Din cauza acestui fapt aceste materiale de sticlă se cumpără mai des cum sunt: eprubete, biurete, capsule, fiole și altele.

Cadrele didactice care au efectuat inspecțiile s-au declarat mulțumite de modul cum este dotat laboratorul și de modul cum sunt folosite de elevi materialele didactice din dotare. La acest laborator avem în dotare microscop, truse de disecție, mulaje (plante, animale, corp omenesc și diferite organe interne ale animalelor și păsărilor), atlase pentru botanică, zoologie, anatomie, retroproiector, epidiascop, planșe. Prin preocuparea echipei manageriale s-au efectuat diferite planșe și s-au achiziționat unele atlase, materiale necesare pentru activitatea în laboratoare.

De asemenea, pentru geografie și turism se dau spre folosință din depozitul de laborator, planșe, globuri școlare și truse cu roci.

La începutul fiecărui an școlar, împreună cu profesorii de specialitate s-a făcut protecția muncii cu fiecare clasă la intrare în laboratoarele de fizică și chimie.

În fișa de posturi există un singur laborant care asigură asistența de specialitate pentru lucrările de laborator ce se efectuează la toate disciplinele de cultură fundamentală, centrul fiind transferat la laboratorul de fizică, chimie și biologie, unde, în procent destul de mare, profesorii de la aceste specialități își efectuează lucrările de laborator.

Există o colaborare foarte bună între echipa managerială, profesorii de specialitate de fizică, chimie, biologie și laborantul școlii. Laborantul se preocupă de menținerea în stare de funcționare a aparaturii din dotare și în același timp asigură gestionarea acestor obiecte. Se preocupă de pregătirea lucrărilor pe platforme de lucru conform etapelor realizării experimentelor.

Asigura securitatea substanțelor nocive conform N.P.M și P.S.I.

Laborantul afișează la începutul fiecărui semestru graficul de ocupare al laboratoarelor și lista cu lucrările și experimentele ce se vor efectua în laboratoare de către profesorii de specialitate, în baza planificărilor primite de la profesorii de specialitate. Activitatea a urmărit atingerea standardelor de calitate dovedind o eficiență optimă în activitate.

6.4. Informatician

6.5. Pedagog școlar/instructor animator/corepetitor – nu este cazul

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1. Contabilitate

Potrivit O.G.119/31.08.1999, conducătorul unității are obligația de a organiza control financiar preventiv și evidența angajamentelor în cadrul compartimentului financiar-contabil. În calitate de administrator financiar, am stabilit proiecte de operațiuni supuse C.F.P., documentele justificative și circuitul acestora, cu respectarea dispozițiilor legale, respectiv Legea 301/2002. Conducătorul compartimentului financiar are obligația să respecte procedurile privind cele patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Activitatea administratorului financiar se concretizează în:

- întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în termenele și condițiile prevăzute de lege;
- întrunirea și controlul persoanelor care gestionează valori materiale;
- urmărirea aplicării și respectării tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea;
- organizarea inventarierii valorilor materiale și bănești, instruirea personalului unității;
- întocmirea dărilor de seama contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
- verificarea documentelor privind închirierea spațiilor temporar disponibile și încasarea chiriei;
- îndeplinirea oricărei sarcini cu caracter financiar-contabil date de conducătorii unității sau prevăzute expres în acte normative.

În cadrul L.T. "C. Brâncuși", activitatea financiar-contabilă este condusă de către administratorul financiar ale cărui atribuții sunt clar precizate în Ordonanța 119/1999 completată cu Legea 84/26.03.2003 privind controlul financiar preventiv.

Administratorul financiar angajează unitatea, alături de director, în orice acțiune patrimonială, reprezintă unitatea alături de director în relațiile cu agenții economici, instituții publice; întocmește și înaintează spre avizare planurile de venituri și cheltuieli, în condițiile prevăzute de lege, urmărește încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare, organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă.

De asemenea, se întocmește lunar registre-jurnal, balanțe de verificare sintetice și analitice, pe furnizori, debitori, clienți, stabilește obligațiile către bugetul statului și asigură vărsarea sumelor respective la termenele stabilite, efectuează demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul republican, local și autofinanțate.

Potrivit Ordinului 1792/ 23.01.2003 conducătorul compartimentului financiar-contabil are atribuții specifice în întocmirea angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a ordonanțărilor de plată conform execuției bugetare.

Potrivit acestui Ordin, angajarea oricărei cheltuieli din fondurile publice, îmbracă două forme de angajamente:

- a. Angajament legal;
- b. Angajament bugetar:
 - b.1. angajament bugetar individual;
 - b.2. angajament bugetar global.

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terți - creditori.

Plata cheltuielilor este asigurată de seful compartimentului financiar-contabil în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate, sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz.

Instrumentele de plată sunt: CEC-ul de numerar, ordinul de plată pentru trezoreria statului și sunt semnate de două persoane autorizate în acest sens.

Plata se face de către conducătorul compartimentului financiar-contabil numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- există credite bugetare deschise;
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata este cea corectă;
- există toate documentele justificative care să ateste plata;
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat.

Șeful compartimentului financiar-contabil urmărește „virarea de credite”, aprobă și întocmește ulterioarele “rectificări bugetare” din anul de plan.

În strânsă legătură cu compartimentul financiar este compartimentul de casierie și compartimentul administrativ al căror conducător rezolvă, cu aprobarea conducerii unității, toate problemele ce revin privind plățile efectuate și aprovizionarea curentă de către instituția bugetară.

Tehnician

Activitatea de instruire practică face parte integrantă din procesul instructiv – educativ al elevilor, pentru aceasta unitatea noastră dispunând de ateliere auto și mecanice unde elevii pot studia concret, pe baza machetelor puse la dispoziție de măștrii instructori, modul de funcționare al diferitelor agregate mecanice.

Pentru activitatea de conducere auto, unitatea dispune de un parc auto adecvat care cuprinde un autoturism Dacia Logan.

În anul școlar 2021–2022, tehnicianul unității în colaborare cu domniile măștrii instructori, a asigurat aprovizionarea cu carburant pentru activitatea de conducere.

În vederea asigurării condițiilor pentru respectarea normelor de protecția muncii și PSI, fiecare utilaj din atelier are afișat la loc vizibil instrucțiuni specifice, instalațiile de tensiune fiind avertizate corespunzător.

De asemenea, tehnicianul unității în colaborare cu compartimentul financiar – contabil a întocmit situațiile statistice solicitate de forurile tutelare, lunar întocmind justificările consumurilor de carburant în baza FAZ-urilor măștrilor instructori.

Lunar, în baza tabelelor primite de la profesorii-diriginți, au fost întocmite statele de plată pentru decontarea transportului elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, solicitând I.S.J. Dolj sumele necesare, ulterior asigurând achitarea acestor state.

S-a ținut evidența beneficiarilor programului național de protecție socială „Bani de liceu” întocmind lunar statele precum și situațiile solicitate de forul tutelar, în speță I.S.J. Dolj, legate de acest program.

S-a asigurat evidența încasărilor și plăților pe registre de casă separat pentru activitățile bugetului republican, bugetului local și al activității extrabugetare.

S-au efectuat operațiuni de încasări și plăți cu virament, ridică zilnic extrasele de cont de la Trezorerie.

S-au gestionat materialele necesare întreținerii sectoarelor întocmind notele de recepție pe baza facturilor emise de furnizori și bonurile de consum în baza referatelor administratorului de patrimoniu, înaintând lunar la contabilitate balanțele materiale.

S-a completat registrul unic de evidență a cursanților școlii de conducători auto, păstrează copii ale asigurărilor obligatorii de accidente, ale atestatelor, cazierelor, avizelor psihologice și medicale ale maiștrilor instructori, certificatelor de agreare ale autoturismelor de școală, al contractului de colaborare cu medicul care asigură predarea cursului de prim ajutor, în vederea prezentării acestora organelor de control de la Autoritatea Română Rutieră.

S-au completat fișele de școlarizare și dosarele în vederea înaintării la Poliție pentru susținerea examenului de obținere a permisului de conducere auto.

7.2. Personal de întreținere și îngrijire

Personalul administrativ se compune din: 1 funcționar (asigura buna desfășurare și monitorizarea personalului de întreținere și îngrijire și a bazei materiale), 3 muncitori calificați (electrician, tâmplar, mecanic auto), 6 paznici pentru două posturi fixe și 6 posturi personal de îngrijire la curățenie.

- **Electricianul** asigură zilnic buna funcționare a instalației electrice din școala și ferma didactică Făcăi, executând lucrări de calitate și respectând normele de protecția muncii;

- **Mecanicul** asigura întreținerea și remedierea tuturor defecțiunilor apărute la mașinile auto destinate conducerii auto, utilaje de atelier de care răspunde și colaborează foarte bine cu maiștri instructori. Reparațiile sunt făcute în atelier.

- **Tâmplarul** este muncitor calificat, asigura întreținerea mobilierului, tocăriei și feroneriei din toată școala, confecționează lucrări de foarte bună calitate, remediind la timp toate degradările produse de elevi în clase și laboratoare. În atelierul de tâmplărie se găsesc utilaje și mașini performante, cărora le acordă atenție deosebită, le întreține în stare de funcționare și respectă normele de protecția muncii;

- **Personalul de pază** asigură ordinea și securitatea unității pe timp de zi și de noapte cu respectarea legilor în vigoare, au absolvit cursurile agenților de pază și au avizele favorabile de la Organele de Poliție. Sunt receptivi la toate evenimentele secundate pe stradă, în special noaptea colaborează foarte bine cu paznicii liceului C.F.R. și agenții de ordine M.A.I., respectă consemnul postului.

- **Personalul de îngrijire** asigură zilnic ordinea și curățenia în clase, laboratoare, birouri, holuri, grupuri sanitare, ateliere și curte. Programul se desfășoară în două ture și fiecare are un sector stabilit de care răspunde de curățenie și ordine. Materialele de curățenie sunt procurate lunar în cota sumei alocate, suficiente și de bună calitate, pe baza de cerere de ofertă sau licitație. Cu personalul de curățenie se asigură și paza de zi a unității, în zilele de sâmbătă și duminică, conform graficului stabilit la început de lună.

8. CONCLUZII

Activitatea în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat în condiții bune fapt reliefat și de echipele de verificare, îndrumare și control cu ocazia inspecțiilor tematice. Pentru anul școlar următor ne propunem, atât prin proiectare managerială cât și prin activitatea în sine care se va desfășura, să înlăturăm carențele constatate în decursul acestui acestui an și apărute independent de voința noastră; să menținem cooperarea și feedback-ul între toate sectoarele de activitate și personalul unității, să continuăm activitatea pe baza principiilor transparenței totale a calității și eficienței în toate sectoarele, a dezvoltării și menținerii relațiilor de parteneriat cu reprezentanți ai organismelor specializate, comunitatea locală, administrație, patronate, ONG-uri, sindicate pe baza experienței și tradiției în acest sens, să implementăm și să accesăm oportunități de atragere de fonduri europene în domeniul educațional, cultural și de specialitate.

9. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

A existat o colaborare foarte bună cu Inspectoratului Școlar Județean Dolj și CCD Dolj și nutrim speranța că acest gen de colaborare să se perpetueze și în viitor.

Totodată, dorim a ni se acorda și în continuare sprijinul de specialitate (prin reprezentantul compartimentului juridic al ISJ Dolj) în soluționarea legală și permanentă în cazul litigiilor.

Pentru perioada următoare și pentru atingerea obiectivelor stabilite, considerăm că este necesară o continuitate a dialogului între reprezentanții unității noastre, ai ISJ Dolj și ai Consiliului Local, desemnați pentru această activitate; recomandări de specialitate, realizarea de comun acord a planului de lucru, coordonare și monitorizare de specialitate și la termen a etapelor ce trebuie parcurse în acest sens.

DIRECTOR,
Profesor Sîrbu Maria