

RAPORTUL ANUAL

DE ANALIZĂ AL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

DATE DE IDENTIFICARE

ale unității școlare



Denumirea unității de învățământ :	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” - CRAIOVA
Localitate / județ:	Craiova - Dolj
Adresa unității de învățământ:	Strada Constantin Brâncuși nr. 17
Cod poștal:	200139
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):	0251/599199, 0251/599542, 0251/599509
E - mail:	craiovactcbrancusi@yahoo.com



LICEUL TEHNOLOGIC
” CONSTANTIN BRÂNCUȘI ”
CRAIOVA



RAPORTUL ANUAL DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFAȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. a. Realizarea documentelor de proiectare managerială

Provocările secolului al XXI-lea - formarea continuă, „învățarea pe tot parcursul vieții”, informatizarea tuturor domeniilor de activitate, comunicarea umană, toleranța și accesibilitatea la cunoaștere, la valorile culturale, științifice ale omenirii - nu fac altceva decât să pună în valoare calitățile speciale ale educatorilor, disponibilitatea noastră de a participa la formarea profesională, socială a tinerei generații.

Reforma curriculară axată pe factorul formativ, modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ precum și extinderea informatizării, presupun un proces de învățământ flexibil, deschis spre schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate.

În spiritul celor prezentate anterior, ținând seama de faptul că esența unui management performant o reprezintă în primul rând activitățile de proiectare, realizare, evaluare și reluarea sau continuarea dezvoltării organizației și a membrilor ei, în vederea realizării misiunii educaționale asumate, echipa managerială a Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” a fost preocupată de elaborarea Planului de acțiune a școlii 2022 - 2026, completarea acestuia cu prevederi actuale privind oferta educațională, oferta curriculară, dezvoltarea relațiilor comunitare, etc., urmate de conceperea programelor și conceptelor manageriale la toate nivelurile pentru anul școlar 2022 – 2023.

De asemenea la baza conceperii și proiectării managementului, am așezat Legea Educației Naționale nr.1/2011, revizuită și adăugită, toate Ord. M.E. și metodologiile privind finanțarea învățământului preuniversitar, Raportul ISJ Dolj privind starea învățământului, Programul managerial al ISJ Dolj, alte instrucțiuni și comunicări în domeniul învățământului.

Proiectarea a avut în vedere concluziile desprinse din analiza și evaluarea obiectivă a rezultatelor obținute în anul anterior, precum și strategiile actualei etape a reformei învățământului.

Având în vedere cele de mai sus am întocmit și avizat în organismele prevăzute de regulamente (CA și CP) următoarele documente de proiectare, planificare și proiectare managerială:

- Planul managerial pentru anul școlar 2022 – 2023 însoțit de programele operaționale în structura și cu obiectivele majore adaptate la specificul unității;
- Programul managerial al activităților educative pe anul 2022 – 2023, program defalcat pe cele cinci module. Din aceste programe au rezultat grafice ale activităților educative precum și programe concrete de colaborare cu factori educativi externi (poliție, jandarmerie, sănătate, cultură, organizații de tineret, etc.);
- Graficul de control și evaluare al directorilor unității, precum și tematicile de control (inclusiv ale consilierului educativ);
- Fișa de competențe și responsabilități a directorului și directorului adjunct pentru anul școlar

- 2022 – 2023;
- Fișa de competențe și responsabilității a consilierului educativ pentru anul școlar 2022 – 2023;
 - Graficul și Tematica ședințelor Consiliului profesoral pentru anul școlar 2022 – 2023;
 - Graficul și Tematica ședințelor Consiliului de administrație pentru anul școlar 2022 – 2023;
 - Regulamentul Intern;
 - Parteneriatul Educațional cu Comitetul Reprezentativ al părinților în anul școlar 2022 – 2023;
 - Proiectarea activităților:
 - planificări calendaristice;
 - asistente și interasistențe.
 - Program de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar (metodica predării, evaluare, lucru pe grupe și în echipă);
 - Programul de dezvoltare a procesului educațional;
 - Programe de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare;
 - Proiecte privind diminuarea absenteismului și abandonului școlar;
 - Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.

Toate aceste programe au vizat managementul general al unității de învățământ după care s-au întocmit planurile de acțiune ale compartimentelor din structura unității și ale organismelor și colectivelor de lucru:

1. Programul de activitate al compartimentului financiar-contabil;
2. Programul de activitate al compartimentului administrativ – servicii;
3. Programul de activitate al compartimentului secretariat;
4. Programul de activitate al bibliotecii școlare;
5. Programul de activitate al Cabinetului școlar de consiliere privind activitatea specifică (consilierea familiei, combaterea abandonului școlar, a absenteismului, orientare și consiliere, etc.);
6. Proiecte de acțiune ale colectivelor de lucru sau comisii ce funcționează în unitatea noastră.

În luna decembrie 2022 echipa managerială a acordat o atenție deosebită realizării proiectului de buget pentru exercițiul financiar 2023, cu aplicarea prevederilor metodologice privind descentralizarea și noua finanțare a învățământului de stat. Printr-o foarte bună colaborare cu ordonatorul de credit și cu compartimentul de specialitate al ISJ Dolj, am realizat proiectul de buget conform și la timp.

1.1. b. Acțiuni prioritare propuse

Introducerea unor criterii de calitate specifice sistemului de învățământ prin flexibilitatea organizării și managementului, calitatea curriculumului, calitatea resurselor umane și pregătirii acestora, a infrastructurii proprii, pentru asigurarea unui climat de competitivitate și performanță.

- ❖ *reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;*
- ❖ *realizarea planului managerial al unității școlare pentru anul școlar 2022 – 2023, în concordanță cu strategia ministerului de resort, pe baza analizei și diagnozei;*
- ❖ *organizarea activității pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2022 – 2023;*
- ❖ *aplicarea legislației școlare;*
- ❖ *monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;*
- ❖ *încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă;*
- ❖ *realizarea de proiecte interne și internaționale;*
- ❖ *orientarea procesului instructiv - educativ spre acțiune, spre practică;*
- ❖ *implicarea operatorilor economici în pregătirea profesională a elevilor;*

- ❖ *eliminarea conflictelor;*
- ❖ *dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea: autorități centrale, locale, familie, ONG, asociații, altele;*
- ❖ *eficientizarea fluxului informațional și de comunicare.*

Misiunea specificată anterior a fost fundamentată având în vedere analiza și diagnoza activității desfășurată în anul școlar 2022 – 2023, în concordanță cu obiectivele propuse, generale și specifice pentru perspectivă.

1.1. c. Motivarea acțiunilor prioritare prin diagnoza activității anterioare

Misiunea specificată anterior a fost fundamentată având în vedere analiza și diagnoza activității desfășurată în anul școlar 2021 – 2022, în concordanță cu obiectivele propuse, generale și specifice pentru perspectivă.

Analiza informațiilor de tip cantitativ:

- Numărul elevilor din școală: 739
- Vârsta elevilor: între 14 și 19 ani – liceu, respectiv 19-50 ani – școala postliceală și învățământ seral
- Rata abandonului școlar: 0 %;
- Procentul elevilor care trec la niveluri de învățământ superior: **14,28 %**;
- Nivelul de dotare al școlii: foarte bun;
- Încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic: foarte bună;
- Rata mișcării de personal: mică, ~ 3 %.

Analiza informațiilor de tip calitativ:

- *Ambianța din școală:* foarte bună; la nivelul catedrelor: foarte bună; la nivelul personalului didactic auxiliar și nedidactic – foarte bună; relația cu echipa managerială: foarte bună.
- *Relațiile dintre categoriile de personal:* directori - profesori: foarte bună; profesori – secretariat: foarte bună; profesori – părinți: foarte bună; profesori – elevi: foarte bună.
- *La nivelul personalului didactic auxiliar* foarte bună.
- *La nivelul personalului nedidactic:* foarte bună.
- *Elevii* provin din toate categoriile sociale, marea majoritate din mediul urban, din familii cu pregătire medie, având o ambianță normală în familie. Părinții dovedesc, în general, interes față de educația copiilor lor, ținând legătura cu școala ori de câte ori situația o impune și nu numai.
- *Personalul didactic* are, în majoritatea sa, experiența didactică vastă (ex.: 52 profesori 39 au gr. didactic I, 3 au gr. Didactic II, 1 debutant, 2 au definitivatul și 7 cu doctorat), sunt calificați și, numărul celor care urmează cursuri de perfecționare, în special cele organizate de CCD, este considerabil.
- *Informația* în școală este comunicată utilizând: panouri speciale aflate în cancelarie, bibliotecă și secretariat, note de serviciu, convocatoare, aparatură modernă, ș.a. *Managementul școlii* este asigurat de un director și de un director adjunct, profesori cu o bogată experiență didactică și managerială. În luarea deciziilor și analizarea acestora sunt secondăți de membrii CA și sindicate, de reprezentanții agenților economici și ai comunității locale.

Analiza complexă a comunității:

Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” prezintă oferta sa educațională nu numai comunității locale (Municipiul Craiova), dar și județului Dolj sau județelor limitrofe.

Școala este situată central, în imediata apropiere a centrului Municipiului Craiova, dar și în apropierea unor instituții de cultură de mare importanță pentru Craiova: Muzeul de Artă, Filarmonica «Oltenia», Teatrul Național, Universitatea din Craiova, clădirile administrative locale, și ISJ.

Dezvoltarea Municipiului Craiova a dus în ultimii ani la o creștere a populației. Totuși, această creștere nu se regăsește în mod semnificativ și în creșterea populației școlare. Ca soluții se preconizează reactivarea cantinei și amenajarea căminului propriu prin proiectul de Campus Școlar. Există părinți cu posibilități materiale, dar și părinți care nu lucrează. Relansarea vieții economice și sociale a orașului din ultimul timp, dă speranțe în îndreptarea acestei situații.

Relația dintre Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” și comunitatea locală poate fi apreciată ca una normală: astfel, școala noastră oferă comunității absolvenți pregătiți în absolut toate specialitățile studiate care, se regăsesc ca studenți în mai toate facultățile din țară și Craiova, dar și ca specialiști pe piața forței de muncă. În acest fel, școala noastră deservește nevoile comunității contribuind la formarea de buni specialiști și la perfecționarea continuă.

Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” este o instituție de învățământ puternic implicată în viața comunității prin activitatea elevilor și a profesorilor săi. Între școală și comunitate există o colaborare permanentă, plină de conținut în plan educativ și lucrativ.

Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” răspunde nevoilor comunității prin punerea la dispoziția acestora de tinerilor absolvenți pregătiți, fapt confirmat prin colaborările realizate în diferite activități de factorii reprezentativi ai comunității cu unitatea noastră.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

În anul școlar 2022 – 2023 activitatea a fost organizată pe comisii metodice pe arii curriculare, comisii permanente, comisii de lucru și compartimente astfel:

COMISII PERMANENTE/ CU CARACTER TEMPORAR/ OCAZIONAL

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității învățământului;

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității învățământului;
- Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia de securitate și sănătate în munca și pentru situații de urgență ;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru burse profesionale
- Comisia pentru verificarea actelor depuse pentru programul social „Euro 200”;
- Comisia pentru sprijin financiar “Bani de liceu”;
- Comisia de acordare a burselor școlare;
- Comisia de perfecționare metodică și științifică a C.D.;
- Comisia pentru pregătirea și organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare;
- Comisia de organizare, îndrumare și monitorizare a indicelui de progres;
- Comisia pentru activități de turism și activități recreative;
- Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Comisia de disciplină a elevilor, disciplina muncii a personalului și frecvență;
- Comisia de parteneriat social;
- Comisia de parteneriate cu stakeholderii;
- Comisia de organizare și pregătire a examenelor de absolvire și de bacalaureat;
- Comisia pentru redactarea revistei școlare;
- Comisia pentru întocmirea orarului, repartizarea pe sali și organizarea serviciului pe școală;
- Comisia pentru monitorizarea activității PL;
- Comisia pentru monitorizarea activității de instruire practică;
- Comisia pentru situații de urgență;

- Comisia pentru monitorizare activitate scolara liceu;
- Comisia pentru realizarea și implementarea proiectelor europene;
- Comisia pentru protectia mediului si sanatatea elevilor;
- Comisia pentru siguranta civica;
- Comisia pentru activitati extracurriculare;
- Comisia pentru consiliere si orientare școlară;
- Comisia de realizare, implementare și întreținere site școală;
- Comisia multiplicatorului de informatii europene si purtatorul de cuvânt al liceului;
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Comisia de achiziții a valorilor materiale;
- Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar;
- Comisia de recepție a valorilor materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- Comisia S.N.A.C.;
- Comisia comisia pentru monitorizarea ritmicității notării elevilor;
- Comisia de monitorizare și control a documentelor școlare;
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație;
- Comisia C.E.S. privind elevii cu deficient;
- Comisia pentru informare și amenajare aviziere;
- Comisia diriginților și consilierul psihopedagogic;

CONSILII CONSULTATIVE :

- Consiliul de administrație;
- Consiliul profesoral;
- Consiliul pentru curriculum școlar;
- Consiliul consultativ al elevilor;
- Consiliul reprezentativ al părinților, administrației locale și al partenerilor sociali;

COMPARTIMENTE DE LUCRU :

- Compartimentul financiar – contabil;
- Compartimentul secretariat;
- Compartimentul administrativ;
- Compartimentul prestări servicii și activități extrabugetare;
- Compartimentul bibliotecă - informare și documentare.

Toate aceste organisme și-au întocmit propriile documente de organizare, proiectare a activității și, periodic, au prezentat autoevaluări fie în C.A., fie în C.P.

Pentru asigurarea structurilor în vederea realizării unei activități școlare eficiente, echipa managerială a realizat următoarele acțiuni de monitorizare:

- ✚ s-a finalizat lucrarea de încadrare cu personal didactic, au fost constituite normele didactice, s-au stabilit colaboratorii externi pentru activitatea de instruire practica prin protocoale încheiate cu:

Nr. crt.	Agent economic	Domeniul	Specializare	Obs.
1	S.C. PSMULTISERVICES S.R.L.	Turism și alimentație - liceal	Tehnician în turism	

2	S.C. JUMBO ECR S.R.L. S.C. DALVCLU ANELIRAM S.R.L. O.J.P. DOLJ DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ DOLJ	Economic - liceal	Tehnician în activități economice	
3	S.C. DALVCLU ANELIRAM S.R.L.	Comerț - liceal	Tehnician în activități de comerț	
4	S.C. INTERNOTEX STYLE GROUP S.R.L.	Design - liceal	Tehnician designer vestimentar	
5	S.C. EAI ELECTRONIC AS INTERNAȚIONAL SRL CRAIOVA	Electric -liceal	Tehnician electrotehnist	
6	AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COMPANIA DE APĂ OLTENIA	PROTECȚIA MEDIULUI - liceal	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	
7	S.C. AUTOFRESH ROSI S.R.L. CRAIOVA S.C. LIMROM S.R.L. CRAIOVA S.C. RASMET COM S.R.L. CRAIOVA S.C. ERISKAR SERV S.R.L. CRAIOVA S.C. AUTOBAV ROM S.R.L. CRAIOVA	Mecanică învățământ profesional	Mecanic auto	
8	S.C. OGIMEX S.R.L. CRAIOVA SC PROMEDIA SRL SC EUROPECA IMPEX SRL	Turism și alimentație- învățământ profesional	Bucătar/Ospătar	
9	S.C. PSMULTISERVICES S.R.L. STAR EVENTS S.R.L. SC EUROPECA IMPEX SRL	Turism	Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții	
10	S.C. DALVCLU ANELIRAM S.R.L.	Economic	Agent fiscal	
11	CABINET TEHNICĂ DENTARĂ STOICA MARIAN NICOLAE	Electronică automatizări - postliceal	Tehnician în echipamente biomedicale Tehnician aparate electromedicale	

- ✚ nu au existat perturbări la încadrarea cu personal didactic, în școală desfășurându-și activitatea 52 de cadre didactice, titulari, suplinitori și detașați cu o bună pregătire metodică și de specialitate. S-au constituit clasele de început de ciclu și s-au operat modificările de efective pentru celelalte clase, ținând seama de consultările cu profesorii de specialitate, responsabilii de catedre și arii curriculare;
- ✚ a fost completată în funcție de situația concretă rezultată din mișcările de cadre didactice, lista cu profesorii diriginți la nivelul unității școlare;

- ✚ au fost repartizate spațiile de învățământ pe clase, forme de învățământ stabilindu-se programul de funcționare în 2 ture, între orele 8.00 – 20.00;
- ✚ s-a întocmit programul orar ținându-se cont de reglementările de specialitate în domeniu privind încărcătura zilnică atât pentru profesori cât și pentru elevi de către comisia numită în acest sens precum și de normele de sănătate și securitate;
- ✚ s-a întocmit și asigurat permanența serviciului pe școală atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi, prin consultarea și participarea reprezentanților Comitetului reprezentativ al părinților, Consiliul elevilor, Comisia dirigenților;
- ✚ s-a întocmit și asigurat permanența în școală de către directorii școlii;
- ✚ s-au întocmit programele de organizare și proiectare a activității educative, culturale, artistice și de petrecere a timpului liber al elevilor pentru întreaga perioadă a anului școlar;
- ✚ s-a modificat, completat și implementat R.I. pentru anul școlar 2022 – 2023;
- ✚ s-au prelucrat în cadrul colectivelor de elevi, în cadrul lectoratelor cu părinții, cu întreg personalul din școală R.O.F.U.I. și R.I.;
- ✚ s-au realizat parteneriate cu reprezentanți ai instituțiilor de cultură, artă, fundații, ONG-uri, edituri, etc.;
- ✚ s-au realizat parteneriate cu reprezentanți ai instituțiilor de specialitate pentru desfășurarea activităților educative, de perfecționare și promovare (I.S.J. Dolj, C.C.D., unități școlare din Craiova, mass-media, Universitatea din Craiova, Poliția rutieră, Poliția Comunitară, Jandarmeria, Biserica, Direcția Sanitară, etc.);
- ✚ stimularea sub diferite forme pentru activitatea suplimentară și de calitate atât a personalului didactic, auxiliar și nedidactic, cât și a elevilor;
- ✚ s-a informat întreg personalul din școală și s-a prelucrat cu aceștia materialele privind siguranța și securitatea în școală (participări la întâlniri cu reprezentanți ATOP, Jandarmerie, Poliție de Proximitate, Poliție rutieră, etc);
- ✚ s-au prelucrat normele și metodologia privind activitatea Celulei de urgență, PSI, sănătate, protecție și igiena muncii;
- ✚ s-au întocmit și emis decizii legale privind structurile și responsabilitățile la nivelul unității școlare pentru toate compartimentele existente;
- ✚ s-au făcut completări și modificări în schema de organizare pe compartimente, servicii, domenii de activitate pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- ✚ s-au obținut și s-au reactualizat, după caz, avizele legale de funcționare a unității de învățământ;
- ✚ s-a reanalizat și finalizat procesul de negociere a contractelor cu terți (închirieri de spații, asigurarea de servicii etc.);
- ✚ s-a întocmit și aprobat de C.A, Proiectul de buget pentru anul financiar 2023.

În ceea ce privește conținuturile actului educațional și nivelul de pregătire al elevilor, echipa managerială și-a propus și realizat:

- ✚ cunoașterea temeinică a curriculum-ului și restructurarea metodologică a activităților în concordanță cu obiectivele și principiile reformei.
- ✚ armonizarea curriculum-ului școlii cu curriculum-ul național în scopul definirii specificului propriu al unității școlare pe filiere – toate cadrele didactice au întocmit la timp C.D.L.-urile pentru liceu și școala postliceală, aprobate în ședințele de lucru la nivel de catedre și comisii dar și de către comisiile la nivelul I.S.J. Dolj;
- ✚ respectarea prevederilor programelor școlare privind integrarea experimentului în activitatea didactică;
- ✚ realizarea perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la acțiuni de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D., acțiuni proprii de perfecționare la nivelul catedrelor și comisiilor, înscrieri la grade didactice, etc.;
- ✚ monitorizarea ritmicității și obiectivității evaluării și notării elevilor pe tot parcursul anului școlar.

- ✚ întocmirea programelor de pregătire suplimentară pe trei direcții: recuperarea materiei, pregătirea suplimentară a examenelor, performanța și analiza efectelor acestora.

În ceea ce privește asigurarea logisticii necesare unei bune desfășurări a actului educațional, echipa managerială a întreprins și realizat:

- ❖ finalizarea programului de reparații, curățenie și igienizare la toate spațiile de învățământ, program ce s-a realizat în timp și în bune condiții;
- ❖ asigurarea în bună parte a carburantului și lubrifianților, pieselor de schimb pentru buna desfășurare a instruirii practice - conducere auto;
- ❖ procurarea de scule și materiale pentru instruirea practică în ateliere – școală;
- ❖ dotarea cabinetelor cu materiale de specialitate în funcție de necesarul solicitat de fiecare catedră;
- ❖ lărgirea și diversificarea fondului de carte;
- ❖ realizarea unui flux eficient și optim în folosirea infrastructurii școlare.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

În acest sens, au fost stabiliți responsabilii de arii curriculare și responsabilii pe discipline, coordonatorii comisiilor nou înființate și diriginții claselor a IX – a liceu repartizarea sarcinilor s-a făcut în concordanță cu fișa postului, a competențelor fiecărui salariat al unității și a planului managerial pentru școlar 2022 – 2023.

De asemenea, s-au ales responsabilii ariilor curriculare la nivelul unității școlare și anume:

1. Limba și comunicare	• resp. prof. Asan Monica
2. Matematică și științe ale naturii	• resp. prof. Oporanu Aurel
3. Om și societate	• resp. prof. Bălșeanu Anca
4. Consiliere și orientare	• resp. prof. Stoica – Fetea Didona
5. Tehnologii	• Resp. prof. Avram Anca

RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Ținând cont de legislația de specialitate în vigoare și pe baza analizei C.A. și a partenerilor sociali s-au stabilit responsabilitățile membrilor C.A. astfel încât întreaga activitate a unității școlare să fie coordonată, consiliată și monitorizată de această echipă, astfel:

1. Director – președinte C.A.

- **SÎRBU MARIA**

- Coordonează și monitorizează întreaga activitate a unității școlare
- Reprezintă școala în relațiile cu terți parteneri educaționali, economici, locali, administrativi și externi, comunitari interni și externi etc.;
- Angajează unitatea în toate activitățile de instruire și educație pe plan local, național și internațional;
- Coordonează, cooperează și monitorizează cu toți membrii echipei manageriale, C.A., C.P. și personalul unității;
- Monitorizează activitatea personalului, fixează sarcinile de serviciu periodice și permanente;
- Monitorizează activitatea comisiilor din unitate.

2. Director adjunct

- **ȘARPE STELA**

- Coordonează și monitorizează activitatea procesului instructiv-educativ la nivelul comisiilor și ariilor curriculare;

- Răspunde de parcurgerea materiei, conform Curriculumului Național, pentru toate ariile curriculare;
- În lipsa președintelui C.A., coordonează activitatea C.A. și preia prerogativele directorului;
- Coordonează activitatea Comisiei de Asigurare a Calității în unitatea școlară;
- Coordonează activitatea Comisiei de Curriculum;
- Coordonează comisia pentru întocmirea orarului ;
- Analizează vacantarea posturilor didactice și încadrarea cu personal didactic;
- Monitorizează activitatea de perfecționare continuă a profesorilor;
- Coordonează activitatea de organizare a serviciului în școală.

3. Consilier pentru proiecte și programe educative – STOICA- FETEA DIDONA

- Coordonează și răspunde de programele educative, locale, naționale în care școala este implicată;
- Coordonează și răspunde de întreaga activitate educativă și extrașcolară la nivelul școlii;
- Coordonează activitatea Consiliului Consultativ al Elevilor și Comisiei Diriginților, colaborează cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
- Răspunde de respectarea și aplicarea Regulamentului Intern;
- Coordonează Comisia de Evaluare și Aplicare a Hotărârii privind „Bani de liceu” și alte drepturi ale elevilor prevăzute de legi financiare;
- Responsabilul comisiei pentru burse;
- Coordonează comisia pentru siguranța civică;
- Monitorizează relațiile cu alte instituții implicate în educație;
- Asigură permanența în școală pe baza graficului C.A., ca membru cu responsabilități din partea C.A.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație

AVRAM ANCA- PROFESOR

- Sprijină activitatea, alături de directorul adjunct, privind perfecționarea cadrelor didactice;
- Coordonează și răspunde de acțiunile cu privire la concursurile și olimpiadele școlare la disciplinele de cultură generală și discipline economice.

OPORANU AUREL- PROFESOR

- Monitorizează activitatea de performanță a elevilor la disciplinele de cultură generală;
- Monitorizează activitățile culturale, turism, petrecerea timpului liber (elevi și cadre didactice);
- Răspunde de frecvența și situația școlară la clasele de liceu – curs de zi și seral.

NOVAC MARIANA- PROFESOR

- Monitorizează starea disciplinară a cadrelor didactice, parcurgerea materiei;
- Coordonează și răspunde de acțiunile cu privire la concursurile și olimpiadele școlare la disciplinele de cultură generală.

MAZILU DANIEL- PROFESOR

- Coordonează și răspunde de acțiunile cu privire la concursurile și olimpiadele școlare la disciplinele tehnice;
- Monitorizează starea disciplinară a cadrelor didactice, parcurgerea materiei, evaluarea la catedra tehnică;
- Sprijină activitatea personalului, responsabil pentru păstrarea și modernizarea bazei;
- Coordonează comisia pentru sănătate și securitatea muncii;
- Coordonează comisia pentru protecția civilă și situații de urgență.

Reprezentantul Consiliului Local

- Transmite, informează colectivul unității cu privire la repartizarea resurselor financiare în școală de la ordonatorii de credite;
- Informează C.A. cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli;
- Coordonează comisia pentru inventariere a patrimoniului școlii;
- Monitorizează activitățile financiar contabile și de patrimoniu;
- Contribuie la atragerea legală de resurse financiare și la eficientizarea activității financiare a școlii cât și la aplicarea cadrului legislativ tehnic în școală (avize, cadastru, SF).

Reprezentantul Primăriei Craiova

- Asigură legătură dintre autoritatea locală și conducerea școlii sprijinind buna desfășurare a procesului de învățământ;
- Sprijină proiectul de dezvoltare instituțională al școlii în concordanță cu dezvoltarea altor proiecte ale Comunității Locale, promovând imaginea școlii;
- Sprijină efectiv depistarea nevoii de formare de pe piața muncii și contribuie la elaborarea ofertei educaționale atât în școală cât și în centrul de formare;
- Sprijină financiar, prin donații și sponsorizări, unitatea noastră școlară;
- Susține unitatea școlară în relațiile cu Primăria Craiova, Prefectura Dolj, Consiliul Județean sau organizații nonguvernamentale;
- Transmite Consiliului Local problematica ivită la nivelul unității privind asigurarea cu resurse umane și materiale necesare desfășurării activității.

Reprezentantul Consiliului Reprezentativ al Părinților

- Asigură legătura între Comitetul de Părinți și Consiliul de Administrație, între dorințele și problemele apărute în procesul de educație;
- Implică în mod direct partenerul educațional cel mai important – familia;
- Colaborează cu conducerea școlii în realizarea parteneriatului cu comitetul reprezentativ al părinților;
- Sprijină prin acțiuni specifice școlii în realizarea cât mai performantă a procesului instructiv-educativ.

Reprezentanții Consiliului Reprezentativ al elevilor din școală

- Armonizează legătura dintre profesori și elevi, fiind purtătorul de cuvânt al nevoilor de educație al elevilor;
- Reprezintă și susține interesele elevilor în C.A.;
- Realizează parteneriatul cu Consiliul Consultativ și consiliile școlare ale elevilor din unitatea școlară.

Permanent s-a înregistrat în unitatea școlară o transparență și o comunicare în modul de repartizare și de realizare a responsabilităților pe baza unei colaborări și a unei cooperări eficiente între toate sectoarele de activitate.

1.2.3. Organizarea timpului

La Liceul Tehnologic. “Constantin Brâncuși” desfășurarea orelor s-a făcut în anul școlar 2022–2023 prin programarea orelor de curs în doua ture după cum urmează:

Tura I – 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (ora de 50 min, pauza de 10 min) - liceu curs de zi clasele IX, X, XI, XII și învățământ profesional clasele IX, X, XI

Tura a II-a -16⁰⁰ - 20⁰⁰

- școala postliceala - anul I și II – 16⁰⁰ - 20⁰⁰
- liceu seral – 15⁰⁰– 20⁰⁰

Orele de instruire practica s-au desfășurat în două ture:

Tura I: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

Tura a II a: 15⁰⁰ - 20⁰⁰

NOTA: Orele de laborator și pregătire practică prin laborator au fost programate și s-au desfășurat conform cerințelor programelor elaborate de M.E. și a orarului stabilit în ședințele de lucru la aria curriculară „Tehnologii”.

Programul personalului de deservire a fost organizat în ture astfel încât să asigure curățenia, ordinea și paza, între orele 07.00 – 21.30. Pentru eficientizarea timpului de muncă, organizarea s-a făcut cu respectarea prevederilor Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă, R.I. și C.A.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Urmărind creșterea eficienței activității, echipa managerială a avut în atenție multiple ținte dintre care încercăm să le enumerăm pe cele mai importante:

- Restructurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele, în concordanță cu planurile de învățământ și standardele educaționale;
- Parcurgerea integrală a programelor școlare și a auxiliarelor curriculare recomandate de ME;
- Sprijinirea perfecționării continue a cadrelor didactice și personalului nedidactic;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor;
- Reorganizarea conținuturilor activităților educative cu elevii în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale învățământului actual;
- Îmbunătățirea stării disciplinare și a frecvenței;
- Dezvoltarea relațiilor cu ceilalți factori educaționali;
- Implicarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și partenerilor sociali în programul de granturi școlare și proiecte europene și în întreaga activitate a școlii;
- Realizarea proiectului planului de încadrare cu personal didactic;
- Atragerea către unitatea școlară a unor surse de finanțare extrabugetare;
- Diversificarea acțiunilor de orientare școlară și profesională și eficientizarea acestora în scopul realizării atât a propriului plan de școlarizare cât și cuprinderea absolvenților în forme de învățământ ulterioare (insertie școlară);
- Obținerea unor resurse financiare suplimentare și materiale necesare în desfășurarea acțiunilor de promovare a școlii;
- Perfecționarea continuă a structurilor organizatorice și de decizie necesare bunei desfășurări a activității în anul școlar curent;
- Diversificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă și solicitările agenților economici, dar și cele ale elevilor și părinților;
- Evidențierea prin diferite forme a celor care au obținut rezultate deosebite în activitate.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale:

Analiza S W O T

În ceea ce privește autoevaluarea activității manageriale pe baza analizei SWOT s-au evidențiat următoarele:

• **Puncte tari:**

- Școala se bucură de o tradiție frumoasă și bogată;
- Școala dispune resurse umane cu un grad ridicat de pregătire profesională calificate și cu gradul didactic I;
- Rezultate bune obținute la concursurile școlare de profil, la examenele de absolvire, la nivel județean, național pe diferite domenii de activitate;
- Foarte buna mediatizare;
- Resursele materiale existente asigură desfășurarea activității pe domenii de specialitate în concordanță cu specificul școlii (auto, turism, servicii, arte);
- Participarea la stagii de formare continuă în problematica reformei;
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru elaborarea de mijloace de învățământ programe curriculare (CDL-uri);
- Implicarea în elaborarea și derularea unor cursuri de formare profesională a adulților autorizate la nivel național, conform standardelor de pregătire profesională și legislației în vigoare;
- Încadrarea la nivelul mediei pe județ privind rezultatele obținute la bacalaureat și a nivelului de promovabilitate (100%) la examenul de certificare a competențelor profesionale;
- Extinderea fondului de carte școlară în biblioteca școlii;
- Preocuparea echipei manageriale privind atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltare și elaborarea bazei materiale;
- Preocuparea echipei manageriale privind reabilitarea și reamenajarea spațiilor de desfășurare a cursurilor, precum și a celorlalte spații din incintă: biblioteca, cantină, sala festivități, etc.;
- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor propuse;
- Asigurarea transparenței și implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de persoane;
- Colaborarea eficientă cu partenerii educaționali, sociali, economici și organismele de specialitate (I.S.J., C.C.D., syndicate, patronate, administrația locală, etc.);
- Monitorizarea activității de inventariere a patrimoniului unității școlare și introducerea în activitate a unor noi spații nefolosite, în scopul obținerii de venituri extrabugetare;
- Acțiuni de diversificare și promovare a imaginii ofertei școlare în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii și a actualului curriculum național și local.

• **Puncte slabe**

- Scăderea numărului de elevi proveniți din mediul rural, ca urmare a lipsei cantinei și a căminului școală;
- Reticență față de nou și de schimbare a unor cadre didactice;
- Slaba implicare a unora dintre cadrele didactice atât în ceea ce privește propria dezvoltare profesională cât și în actul educațional;
- Dificultatea posibilității de a sancționa cadrele pentru încălcarea sau nerespectarea sarcinilor de lucru.

În scopul asigurării transparenței în actul decizional atât pe orizontală cât și pe verticală au fost implicați și consultați toți reprezentanții comisiilor de specialitate, comisiilor metodice și consiliilor care funcționează la nivelul unității școlare cât și reprezentanți ai diverselor organisme de specialitate, parteneri sociali, economici, syndicate, O.N.G.-uri, urmărindu-se obținerea unor activități educaționale eficiente încadrate în etape bine stabilite lunar, modular și anual, activități care pot fi probate și prin existența proceselor verbale întocmite cu ocazia desfășurării acestora.

Totodată, aceste proiecte au fost dezbătute punctual, inițial în plen și apoi pe niveluri ierarhice de specialitate cu toți factorii reprezentativi fiind receptiv la toate inițiativele și doleanțele, atât ale cadrelor didactice, părinților, elevilor și partenerilor, luând în final decizii legale care să fie în concordanță cu opiniile acestora, mediatizându-le la nivel de clasă și școală cât și în afara acestora.

1.4. Plan de dezvoltare personală ca manager

În cadrul dezvoltării personale ca manager, avem în vedere obiective specifice ale perioadei 2021 - 2023 decurg din noul sistem de organizare și finanțare a învățământului:

- Competențele și responsabilitățile directorilor de unități școlare în vederea descentralizării și consolidării autonomiei instituționale a școlilor și liceelor;
- Restructurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principiile educaționale ale reformei;
- Menționăm că planul de dezvoltare ca manager se va concretiza în Plan de acțiune al școlii a L.T. „Constantin Brâncuși” în perioada 2022 – 2026;
- Programul ”A doua șansă” .

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Baza materială a unității se compune din bunuri mobile și imobile. Bunurile mobile (obiecte de inventar și mijloace fixe) în mare majoritate au o vechime de peste 20 ani și se află în bună stare de funcționare, acordându-se o atenție deosebită pentru păstrarea lor. În ultimii ani se adaugă obiecte de inventar ca: mese școlare, scaune, table, aparatură electronică și de birou, cumpărate din fondurile alocate de I.S.J. și Primăria orașului Craiova.

Bunurile imobile se compun din 15 clădiri distinct inventariate cu o suprafață desfășurată de 7.197 mp, construite din cărămida, ciment, lemn, prefabricate și acoperită cu tablă circa 80%, restul cu plăci de azbociment și țiglă. Primele corpuri de clădiri au fost construite în anii 1871, 1925, 1934 și 1971, suferind de-a lungul vremii reparații de întreținere. Starea lor este bună și foarte bună, anual se fac lucrări de întreținere și reparații, aducându-se îmbunătățiri și modernizări.

Toate clădirile și instalațiile sunt funcționale și corespund normelor “igienico-sanitare” și de “protecția muncii”, fiind avizate anual în acest sens.

2.1.1. Spații pentru învățământ

Activitatea de instruire – educare se desfășoară într-un spațiu format din:

- ▶ muzeul școlii;
- ▶ 24 cabinete, 4 laboratoare, 4 săli de clasă;
- ▶ 2 ateliere design vestimentar;
- ▶ 6 ateliere de instruire practică;
- ▶ 1 sală de sport + teren betonat pentru atletism și jocuri sportive;
- ▶ 1 simulator învățare conducere auto;
- ▶ 1 poligon de conducere auto;
- ▶ 1 seră de flori, amenajată din resurse proprii;
- ▶ 1 sala de festivități cu 250 locuri;
- ▶ cabinet medical propriu cu un medic și o asistentă.

Spațiile destinate procesului instructiv educativ sunt mobilate corespunzător, dotate cu aparatură audio-modernă și este asigurată funcționalitatea acestora în proporție de 100%.

Dotările se modernizează anual mai ales din resurse autofinanțate și cu resurse proprii.

În ceea ce privește muzeul din incinta unității noastre școlare, acesta, nu a fost total accesibil, prin faptul că necesită o anumită renovare și recondiționare a spațiilor acestuia, pentru a reintra în circuitul cultural local, echipa managerială făcând în acest sens numeroase demersuri la autoritățile locale pentru sprijinirea financiară și logistică a operațiunilor legate de acestea și propunându-și găsirea de mijloace proprii pentru investiția necesară.

S-a amenajat și s-au asigurat condiții de conservare cu fondurile proprii ale școlii, sera din incinta unității care să asigure pregătirea practică de specialitate pentru cursurile de formare profesională, calificarea *tehnician ecolog și protecția mediului*. S-a instalat sistem de supraveghere video cu 18 camere în incinta școlii pentru diminuarea actelor de indisciplină și 5 camere de supraveghere la Făcăi.

2.1.2. Biblioteca

Biblioteca are un fond de carte în valoare de 40302,79 lei și un număr de 20139 volume, la care se adauga un soft educațional, (programul AEL, programul SEI 5, 15 CD-uri soft educațional discipline de cultură generală) în suma de peste 50 000 lei.

Au fost procurate manuale școlare necesare elevilor de la clasele a IX - XII liceu și IX – XI învățământ profesional. La finele anului școlar 2022-2023 aceste manuale au fost recuperate de la elevii din clasele terminale în procent de 90% cu grad de deteriorare nesemnificativ, fiind repartizate ulterior elevilor din anul școlar curent.

La manualele existente s-au adaugat manualele primite de la Depozitul de carte al ISJ Dolj (30 de titluri), în procent de 10-15% per titlu. Cadrele didactice utilizează manuale școlare editate de: Editura Didactică și Pedagogică, Economica Preuniversitaria, Humanitas, Polirom, Grup Art, Sigma, Niculescu, CD-Press, Corint, ALL, Fair Partners și LVS Crepuscul., Corvin.

• Clasa a IX-a și a X-a liceu:

- Editura Corint – 540 manuale (geografie, istorie, limba franceza, limba și literatură română);
- Editura Corvin – 150 manuale (Logică și argumentare);
- Editura didactică și pedagogică - 862 manuale (biologie, elemente de tehnologie generală, limba și literatura română, matematică TC și CD, tehnologia informației și a comunicațiilor, limba franceză, limba engleză);
- Editura BICALL – 150 manuale (chimie);
- Editura Economica Preuniversitaria – 360 manuale (desen tehnic, contabilitate, educație plastică, studiul calității produselor și serviciilor);
- Editura ARAMIS PRINT – 210 manuale (educație muzicală, desen tehnic);
- Editura SIGMA – 150 manuale (fizică);
- Editura Corint – 112 manuale (chimie);
- Editura didactică și pedagogică - 112 manuale (T.I.C.);
- Editura Economică Preuniversitaria – 112 manuale (limba și literatura română);
- Editura ARAMIS PRINT – 112 manuale (cultură civică);
- Editura RADICAL – 205 manuale (fizică);
- Editura PETRION – 112 (matematică);
- Editura LVS CREPUSCUL – 112 manuale (mecanică teoretică).
- Editura didactică și pedagogică - 180 manuale (geografie, istorie);
- Editura ARAMIS PRINT – 112 manuale (cultură civică);
- Editura SIGMA – 190 manuale (chimie, studiul calității, mecanică aplicată, măsurări tehnice);
- Editura ROSETTI – 180 manuale (limba și literatura română, religie);
- Editura GRUP ART – 90 manuale (matematică);
- Editura OSCAR PRINT – manuale pentru alimentație publică și comerț – 56 buc.

2.1.3. Ateliere școlare / unități de microproducție

- ▶ 6 ateliere de instruire practică de specialitate (tehnic + servicii);
- ▶ 2 ateliere design vestimentar;
- ▶ 1 simulator învățare conducere auto;
- ▶ 1 poligon de conducere auto.

2.1.4. Internat nu este cazul

2.1.5. Cantina

Cantina este dotată cu sală de mese având o suprafață de 338 mp, utilaje, mobilier adecvat, instalații de apă, energie termică și electrică. Spațiile situate în zona cantinei a permis desfășurarea practicii săptămânale pentru elevii de la învățământul profesional, calificarea profesională bucătar/ospătar.

2.1.6. Baza sportivă are două locații:

- O sală de sport cu o suprafață utilă de 200 mp dotată corespunzător cu echipamente și materiale sportive;
 - Teren de sport betonat pentru atletism și jocuri sportive cu o suprafață de 1104 mp.
- Spațiul existent satisface cerințele impuse de programa școlară pentru disciplina Educație fizică.

Se asigură o încărcare normală a orelor de program, fără suprapunere de activitate. Acesta dotare a permis obținerea de rezultate foarte bune în întrecerile sportive și tematice atât pe plan local, cât și interjudețean la volei, handbal și fotbal.

Aceste locații necesită îmbunătățiri privind asigurarea condițiilor propice de desfășurare a orelor de educație fizică dar și lucrări de reparații, în special pentru asigurarea unui mai bun iluminat natural și unei ventilații corespunzătoare și a unor spații anexe.

2.1.7. Ferma didactică

Ferma didactică se află în punctul Făcăi și este formată din 5 clădiri distincte din care hală, ateliere și garaje pentru mașini auto de conducere, poligon de conducere cu două rampe metalice, șopron pentru remorci, și două ha teren arabil închis cu gard din plase metalice. Paza de zi și de noapte este asigurată de un post de pază în trei schimburi, având probleme de siguranță infracțională din partea locuitorilor din acea zonă.

Și aici a fost instalat un sistem de supraveghere video cu trei camere.

2.1.8. Terenuri agricole nu este cazul.

2.1.9. Alte spații

Respectându-se baza legală s-au închiriat și alte spații în curtea școlii unor firme de alimentație publică care asigură elevilor alimente, eliminându-se posibilitatea părăsirii de către aceștia a spațiului de învățământ pe timpul pauzelor, asigurându-se un grad sporit de securitate.

Unitatea mai dispune de birouri dotate cu mobilier adecvat, în stare bună de funcționare, grupuri sanitare faianțate și cu gresie, instalații de apă rece și electrică, magazii, atelier de tâmplărie, atelier electric cu stații de transformare, sală de festivități de 420 mp cu 186 scaune, parchetată și dotată cu toate instalațiile electrice și de sonorizare, cabinet medical, seră de flori în suprafață de 240 mp confecționată din metal și sticlă, dotată cu încălzire centrală și sobe din cărămidă cu gaze naturale.

Muzeul școlii este în suprafață de 445 mp dotată cu lucrări de sculptură și pictură executate de foștii elevi ai școlii, mobilier adecvat, parchet, mochetă, prevăzut cu sistem de alarmă electronică, ce urmează să fie inclus cu prioritățile de reamenajare și conservare. S-a realizat un proces de modernizare a cabinei portarului care include și casieria.

Cabina porții include și casieria unității care este dotată cu sobe de teracotă cu gaze naturale, parchet pe jos, telefon, casa de bani cu cifru și sistem de alarmă propriu, respectând legile în vigoare.

Unitatea școlară este racordată la sistemul de încălzire de la centrala de cartier, pe gaze, la instalația de apă permanentă a orașului și la instalația de canalizare.

2.2. RESURSE FINANCIARE

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

PROIECT DE BUGET pe anul 2023

mii

Invatamat 65.02	lei		
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod	Cod	An 2023

	rand	indicat.	
TOTAL CHELTUIELI			1159
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE -01			881
CHELTUIELI CURENTE	1		881
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2	10	4
Cheltuieli salariale in bani	3	10.01	4
Salarii de baza	4	10.01.01	0
Salarii de merit	5	10.01.02	0
Indemnizatii conducere	6	10.01.03	0
Spor vechime	7	10.01.04	0
Spor pentru cond. munca	8	10.01.05	0
Alte sporuri	9	10.01.06	0
Ore suplimentare	10	10.01.07	0
Fond de premii	11	10.01.08	0
Prima de vacanta	12	10.01.09	0
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	13	10.01.10	0
Fond aferent platii cu ora	14	10.01.11	0
Indemnizatii de delegare	15	10.01.13	0
Alocatii pentru transport la si de la locul de munca	16	10.01.15	4
Alte drepturi salariale in bani	17	10.01.30	0
Cheltuieli salariale in natura	18	10.02	0
Tichete de masa	19	10.02.01	0
Contributii	20	10.03	0
Contributii de asigurari sociale de stat	21	10.03.01	0
Contributii de asigurari de somaj	22	10.03.02	0
Contributii de asigurari sociale de sanatate	23	10.03.03	0
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	24	10.03.04	0
Contributii pt. fd.garantare creante salariale	25	10.03.07	0
Contributii pt concedii medicale	26	10.03.06	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	27	20	624
Bunuri si servicii	28	20.01	567
Furnituri de birou	29	20.01.01	10
Materiale pentru curatenie	30	20.01.02	17
Incalzit, luminat si forta motrica	31	20.01.03	340
Apa, canal si salubritate	32	20.01.04	56
Carburanti	33	20.01.05	8
Piese de schimb	34	20.01.06	10
Posta, telecomunicatii, radio, tv., internet	35	20.01.08	12
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	36	20.01.09	30
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	37	20.01.30	84
Reparatii curente	38	20.02	50
Bunuri de natura de inventar	39	20.05	0
Uniforme si echipament	40	20.05.01	0
Lenjerie si accesorii de pat	41	20.05.03	0

Alte obiecte de inventar	42	20.05.30	0
Deplasari, detasari, transferati	43	20.06	0,1
Deplasari interne, detasari, transferari	44	20.06.01	0,1
Deplasari in strainatate	45	20.06.02	0
Carti, publicatii si materiale documentare	46	20.11	0
Pregatire profesionala	47	20.13	6,9
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	51	57	77
Ajutoare sociale in numerar	52	570201	77
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	53	59	176
Burse	54	59.01	176
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE - 02	55		0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	56	71	278
Active fixe	57	71.01	278
Constructii	58	71.01.01	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	59	71.01.02	214
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	60	71.01.03	64
Alte active (inclusiv reparatii capitale)	61	71.01.30	0

Nota de fundamentare
privind necesarul de cheltuieli materiale- servicii si investitii

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE – 01

In anul 2023 se estimeaza urmatoarele consumuri la articolele de cheltuieli :

Articolul 10.01.15 – « Alocatii pt. transport la si de la locul de munca »

Se estimeaza suma de **4 mii lei** .

In anul 2023 unitatea scolara are doua cadre didactice care deconteaza naveta in suma de 460 lei/ luna .

Unitatea scolara are naveta neachitata pentru cadrele didactice pentru lunile martie - decembrie 2022 in suma de 3.110 lei.

Articolul 20.01.01 – « Furnituri de birou »

Pentru desfasurarea activitatii la serviciile secretariat, contabilitate, biblioteca, cabinete directori,cat si pentru activitatea din cadrul fiecarei arii curriculare, a concursurilor scolare, se estimeaza ca fiind necesara suma de 10 mii lei pentru urmatoarele consumabile de birou :

- hartie xerox - 200 topuri x 28 lei = 5.600lei;
- rechizite (pixuri, creioane,caiete, rigle, tus, agrafe, capse, postituri, markere,evidentiatoare, registre, folii protectoare) = 1.000 lei ;
- stick memorie 15 buc x 50 = 750 lei
- imprimare tipizate (NIR, registru casa, facturi,fise magazie,dispozitii de casa chitantiere,) = 150 lei ;
- dosare 500 buc x 2 lei = 1.000 lei ;
- bibliorafturi 100 buc x 15 lei = 1.500 lei;

Articolul 20.01.02 – « Materiale pentru curatenie »

Pentru anul 2023, in vederea efectuării curateniei in cele 3 corpuri de cladire care cuprind: 49 sali de clasa, laboratoare, cabinete de specialitate, sala de sport, grupuri sanitare, birouri, sala de festivitati, estimam ca fiind necesara suma de **17mii lei** pentru urmatoarele materiale :

- detergent 150 kg x 10 lei = 1.500 lei ;
- materiale dezinfectant (var cloros, cloramina, detartrant si dezinfectant) = 10.000 lei ;

cloramina 100 kg x 62,5 lei = 6.250 lei

dertartrant 100 buc x 10lei = 1.000 lei

dezinfectant 100 x 27,5 lei = 2.750 lei

- maturi, solutie geamuri, solutie mobilier, praf curatat, solutie pentru grupurile
Sanitare, manusi plastic = 4.500 lei ;
- galeti, saci, mopuri = 1.000 lei;

Articolul 20.01.03 – « Incalzit, iluminat si forta motrice »

Cladirile unitatii scolare cuprind 1.200 mp suprafata radianta cu un numar de 228 radiatoare si 22 registre, 185 lampi de iluminat, 110 prize. Pentru stabilirea sumelor necesare pentru plata energiei termice si a gazelor cat si a energiei electrice pe anul 2023, s-a tinut cont de consumurile din anul 2022 si s-a luat in calcul o crestere a pretului pe Gcal de agent termic, mc de gaz, pretul kw de 5% comparativ cu anul 2022, rezultand suma de **230 mii lei**

- termoficare -120.0011 lei;

- gaze - val. facturi 2022= 6.000 *5%= 6.300 lei;

- energie electrica - val facturi 2022= 98.751*5% = 103.689 lei;

Articolul 20.01.04 – « Apa, canal, salubritate »

Si la acest articol s-a avut in vedere consumurile din anul 2022 cat si faptul ca anul acesta unitatea scolare intentioneaza sa achizitioneze contorul de apa pentru a trece la sistemul contorizat, luindu-se in calcul o crestere a pretului pentru fiecare serviciu de 5% in anul 2023 rezultand suma de: **56 mii lei.**

- apa-canal - = 37.677 lei;

- gunoi- 17.450 lei*5%=18.323 lei;

Articolul 20.01.05 – « Carburanti si lubrifianti »

Pentru anul 2023 propunem suma de **8 mii lei** dupa cum urmeaza :

In categoria carburantilor este inclus carburantul folosit de masinile scolii pentru orele de instruire practica conform programei scolare.

Bugetul de ore alocat practicii auto a elevilor cuprinde efectuarea de conducere auto pe o perioada efectiva de 9 luni.

Avand in vedere consumul mediu lunar, coeficientul de calcul pe tip de autovehicul, anotimpul desfasurarii orelor, se propune un buget pentru anul 2023 de 8.000 lei.

Articolul 20.01.06 – « Piese de schimb »

Pentru anul 2023 propunem suma de **10 mii lei** dupa cum urmeaza :

Avand in vedere periodicitatea reviziilor cat si uzura fizica, se impune o cantitate mare de piese destinate schimbului celor uzate. Pentru aceasta categorie de cheltuieli se propune suma de 10.000 lei.

In categoria pieselor de schimb sunt incluse piesele de schimb folosite la autoturismul destinat practicii elevilor.

Articolul 20.01.08 – « Posta, radio-tv, internet »

Pentru anul 2023 propunem suma de **12 mii lei** dupa cum urmeaza :

Unitatea scolara avand 2 linii telefonice , linie telefonica tip fax, internet, se propune suma de 12.000 lei tinand cont de consumurile din anul 2022.

Orange – 4.200 lei

RDS - 7.800 lei

Articolul 20.01.09 – « Materiale si prestari de servicii cu caracter functional »

Pentru anul 2023 propunem suma de **30 mii lei**, avand in vedere ca unitatea scolara are un efectiv de 740 elevii in anul scolar 2022/2023 , iar profilurile de pregatire fiind foarte variate, existand si scoala postliceala, dupa cum urmeaza :

- material didactic (filme, planse, cataloage, harti cabinet geografie, limbi straine, material didactic pentru clasele de profil comert, alimentatie publica, design) = 1.000 lei;
- materiale de laborator, reactivi, substante = 1.000 lei.
- incarcare cartuse imprimante laser, achizitie cartuse imprimante = 13.600 lei;
- costul serviciilor pentru tehnica de calcul, aparate de multiplicat si alte mijloace tehnice – 12.000 lei
- Costul serviciilor pentru intretinerea si verificarea sistemului de supraveghere = 2.400 lei
- Achizitia de materiale consumabile pt.intretinerea si functionarea tehnici de calcul = 2.000 lei
- Costul formularelor tipizate (cataloage scolare, registre matricole) = 2.500 lei
- taxa parcare = 180 lei

Articolul 20.01.30 – « Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare »

Pentru anul 2023 propunem suma de **114 mii lei** dupa cum urmeaza :

- acreditare si monitorizare externa ARACIP calificari profesionale 40.000 lei;
- prestari servicii, si programe gestiune si contabilitate si program diplome 4.000 lei;
- costul materialelor pentru intretinerea si repararea utilajelor si a aparaturii din folosinta 2.000 lei ;
- asigurari auto obligatorii, asigurari terti ,ITP 1.000 lei;
- materiale diverse (startere, conectori, baterii chiuveta, electorzi, discuri abrazive, sirma neagra si ghimpata, lacate, silicon, cablu electric) 2.000 lei;
- materiale intretinere unitate (broaste, yale, geamuri, teava, spirale, robineti, flotoare, electrozi, coturi, fittinguri, holdsuruburi) 2.000 lei;
- materiale pentru intretinerea curtii unitatii si a serei, dotarea lor 1.000 lei;
- verificare instalatii, prize, etc 10.000 lei;
- deratizare, dezinsectie, dezinfectie 3.000 lei ;
- incarcare – verificare stingatoare (PSI) = 7.000 lei;
- materiale pentru reparatii si igienizare sali, grupuri sanitare cu forte proprii (ciment , ipsos, var lavabil, faianta, gresie) = 2.000 lei;
- achizitie materiale pentru reparatii mobilier (scandura, USB) 2.000 lei;
- plata abonamentului la programul LEX = 1.500 lei;
- plata analizelor medicale si examen psihologic pentru pers.din invat.conform art.47 alin.1 din CCMUNRI, Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca si HG 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor 5.000 lei
- Remediere instalatie de impamantare-prize de pamant - 30.000 lei
- prestari servicii IT, site unitate scolara 1.500 lei

Articolul 20.02 – « Reparatii curente »

Pentru anul 2023 propunem suma de **50 mii lei** pentru:

Datorita defectiunilor aparute in vacanta de iarna la instalatia de termica propunem suma de 50 mii lei pentru reparatii curente a retelei de termoficare.

Articolul 20.13 – « Pregatire profesionala »

Pentru anul 2023 propunem suma de **7 mii lei** si este destinata pentru:

- Cursuri de perfectionare a cadrelor didactice pentru utilizare platformelor on line;
- cursuri de perfectionare pe tematica de personal, achizitii, contabilitate, comunicare ; control intern managerial;
- cursuri de perfectionare, de igiena pentru personal deservire;
- cursuri de perfectionare personal intretinere instalatii electrice si termice;
- contravaloarea taxelor pentru obtinerea gradelor didactice la personalul didactic;

Articolul 57.02 – « Ajutoare sociale »

La acest articol se propune suma de **77.000 lei**, la stabilirea sumei s-a tinut seama de prevederile H.G nr.838/2022, astfel:

- alocatie zilnica de hrana pentru copiii/elevii/ cu cerinte educationale speciale:
10 elevi * 175 zile* 33 lei/zi = 57.750 lei
2 elev*175 zile* 22 lei/zi = 5.700 lei
- drepturi pentru imbracaminte, incaltaminte, etc:
½ cazarmament pentru anul sc.2022/2023:
9 elevi *896,25 lei = 8.066,25 lei
1 elev *1003,5 lei = 1.003,50 lei
1 elev * 597,5 lei = 597,50 lei
1 elev * 1195 lei = 1195 lei
½ cazarmament pentru inceputul anului scolar 2023/2024
si 26% din suma totala necesara de 10264,75 lei.

Articolul 59.01 – « Burse »

La acest articol se propune suma de **176 mii lei** –la stabilirea de burse s-a tinut seama de prevederile HCL 596/2022 privind aprobarea cuantumului si a numarului de burse acordate elevilor din invatamantul preuniversitar cat si de Ordinul 5379/2022 privind Criteriile generale de acordare a bursei elevilor din invatamantul preuniversitar de stat cu modificarile si complectarile ulterioare. Unitatea scolara, prin comisia de specialitate a calculat numarul de burse care se pot aloca conform HCL 596/2022:

Nr. Crt	Tipul bursa (suma lei)	An scolar 2022/2023			An scolar 2023/2024		
		Nr. Elevi	Nr. Luni	total	Nr. Elevi	Nr. Luni	total
1	Performanta (500)	1	6	3000	1	3	1500
	Merit (200)	5	6	6000	5	3	3000

2	Studiu (150)	29	6	26100	29	3	13050
3	Ajutor social (200)	42	8	67200	42	4	33600
4	Burse noi pentru anul scolar 2023/2024						22550
				102300			51150

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE - 02

„Cheltuieli de capital” Investitii

Articolul 71.01. – « Alte active (inclusiv reparatii capitale) »

La acest articol se propune suma de **152.000 lei** necesara pentru:

- **Achizitie apometru – 9.000 lei**

Necesitatea achizitie se impune pentru reducerea costurilor avand in vedere ca unitatea scolara functioneaza in regimul de facturarea pausal.

- **Achizitia urmatoarelor bunuri pentru dotarea cabinetului de comert si alimentatie** necesar pentru desfasurarea practici elevilor in suma de: **44.000 lei**

Masina de gatit 4 focuri - 7.500 lei

Friteuza profesionala - 7.500 lei

Hota profesionala - 9.500 lei

Cuptor - 8.000 lei

Masa de lucru inox -2buc - 6.500 lei

Dulap frigorific inox - 5.000 lei

Robot bucatarie - 3.500 lei

Spalator profesional inox - 4.500 lei

- **Achizitie Cuptor pentru dotare cabinet alimentatie - 8.000 lei**

- **Achizitie urmatoarelor echipamente pentru profilul electric** necesar pentru desfasurarea practici elevilor in suma de: **36.000 lei**

-set echipamente pt.controlul circuitelor electrice cu contacte - 21.000 lei

-equipment set TP 1121 - 15.000 lei

NOTA DE FUNDAMENTARE

privind bugetul de venituri si cheltuieli al activitatilor finatate integral din venituri proprii pe anul 2023

Liceul Tehnologic “C.Brancusi” realizeaza venituri extrabugetare provenind din:

1. inchiriere spatii - veniturile din chirii in suma de 21 mii lei astfel:

I. Chirie spatiu cantina SC Bia Delice SRL conform contract nr.3077/2015 chirie anuala de 5.000 lei .

II. Chirie spatiu ACCRC conform contract nr.3407/2022 chirie anuala 2.000 lei

III. Chirie spatiu Facai -SC Unitras conform contract nr.1134/2020 chirie anuala 10.000 lei ;

IV. Chirie spatiu Telecom Solutions conform contract nr.1686/2022 chirie anuala 900 lei

V. Chirie ocazionale (poligon Facai) -- in suma de 10.100 lei

2. Taxe si alte venituri -7 mii lei reprezinta utilitatile care le incaseaza unitatea scolara in baza contractelor de inchiriere (SC Bia Delice SRL, ACCRC, SC Unitras SRL)

Concomitent cu incasarea de venituri se preconizeaza a se cheltui efectiv, dupa cum urmeaza:

Capitolul bunuri si servicii

Avand in vedere veniturile estimate pentru anul 2023 in suma de 28 mii lei cat si excedentul de la finele anului 2022, in suma de 25 mii lei, estimam ca acestea se va cheltui astfel:

- incalzit, iluminat si forta motrice - **6 mii** lei, suma necesara pentru achitarea utilitatilor spatiilor inchiriate.

- apa, canal, salubritate – **3 mii** lei suma necesara pentru achitarea utilitatilor spatiilor inchiriate.

-Posta telecomunicatii – **9 mii lei** suma necesara achitarii abonamentului la telefonie,internet.

- Materiale si prestari servicii – **3 mii** lei suma necesare pentru achizitia de diverse materiale IT, materiale didactice.

- Alte bunuri si servicii – **12 mii lei** suma este necesara pt. achizitia de materiale intretinere unitate(broaste,yale,spirale,robineti,etc), alte bunuri si servicii

-Alte obiecte de inventar- **15 mii lei** suma necesara achizitionari de obiecte de inventar , tehnica IT (desktop+monitor -2buc, multifunctionala),

- Carti,publicatii -**2 mii lei** suma necesara pt. achizitionarea de carti si publicatii la biblioteca scolara.

-Reclama si publicitate – **3 mii lei** - suma este necesara pentru achizitionarea de servicii pentru promovarea ofertei scolare, pentru anul scolar 2023/2024.

Va facem cunoscut ca s-a stabilit ca excedentul de la finele anului 2022 sa se utilizeze la urmatoarele articole bugetare :

-« materiale si prestari servicii « -2.000 lei pentru achizitia de materiale didactice si IT ;

-« alte bunuri si servicii« -10.000 lei pentru achizitia de materiale de intretinere ;

-« alte obiecte de inventar« -13.000 lei pentru achizitia de tehnica IT (monitor LCD pentru secretariat -2buc*1.000lei, multifunctional-2.400 lei), scule si unelete pentru personalul nedidactic necesare pentru a efectua diferite lucrari ocazionale de reparatii (aparat sudura-2.000 lei, polizor - 1.000 lei, rotopercurator-1.000 lei, scule tamplarie)

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI al activitatilor aducatoare de venituri proprii pe anul 2023

Nr. Crt.	Denumire indicatori	Cod indicatori	An 2023
1.	TOTAL VENITURI		28
2.	VENITURI CURENTE		28
3.	VENITURI DIN PROPRIETATE	30.15	21
4.	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	21
5.	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.15	7
6.	Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	7

Nr. Crt.	Indicatori	Cod indicatori	An 2023
11.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	53
12	Bunuri si servicii	20.01	33
13	Furnituri de birou	20.01.01	0
14	Materiale pentru curatenie	20.01.02	0

15	Incalzit,iluminat si forta motrice	20.01.03	4
16	Apa,canal,salubritate	20.01.04	3
17	Posta,telecomunicatii,radoi-tv.,internet	20.01.08	9
18.	Materiale si prest.serv.	20.01.09	5
19.	Alte bunuri si serv.pt.intret.si funct.	20.01.30	12
20.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	15
21.	Alte obiecte de inventar	20.05.30	15
22.	Deplasari,detasari,transferari	20.06	0
23	Deplasari interne,detasari,transferari	20.06.01	0
24.	Carti, publicatii	20.11	2
25.	Pregatire profesionala	20.13	0
26.	Reclama si publicitate	20.30.01	3

3. RESURSE UMANE

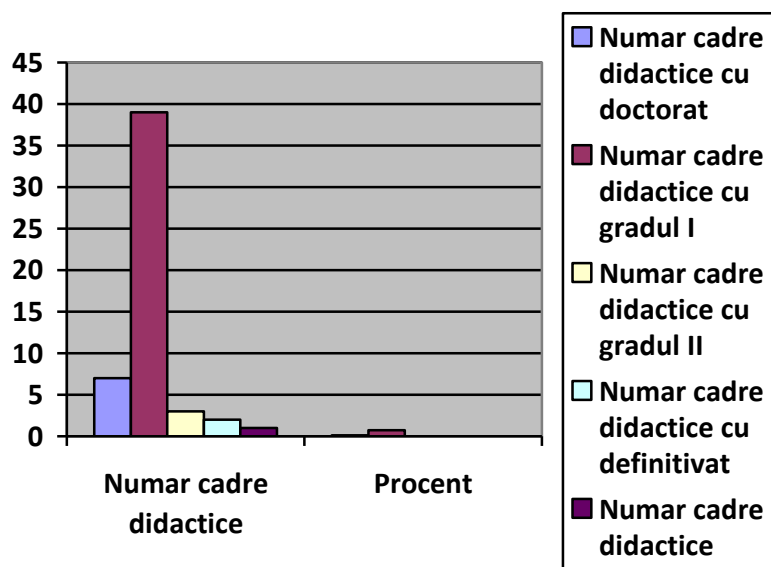
3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Analizand distribuția cadrelor didactice din școală am constatat că procentul celor care au obtinut gradul didactic I sau doctorat este de peste 60% din numărul total al cadrelor didactice, fiind un punct forte pentru liceul nostru.

Anul școlar 2022-2023

Categoria	Numar cadre didactice	Procent
Număr cadre didactice cu doctorat	7	13,46%
Număr cadre didactice cu gradul I	39	75%
Număr cadre didactice cu gradul II	3	5.76%
Număr cadre didactice cu definitivat	2	3.84%
Număr cadre didactice debutante	1	1.92%
Total	52	100%



Evoluția numărului de cadre didactice în anii școlari: 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 și 2022-2023

Anul școlar	debutant	definitiv	grad II	grad I	doctorat	TOTAL
2019-2020	1	11	12	46	3	73
2020-2021	0	10	9	43	6	68
2021-2022	2	8	9	47	5	71
2022-2023	1	2	3	39	7	52

În ceea ce privește încadrarea cu personal didactic pe nivel de pregătire, menționăm că alcătuirea catedrei unui cadru didactic a cuprins ore atât de la nivel liceal cât și la nivel postliceal și seral având la bază atât principiul continuității, cât și o echilibrare a repartizării bugetului de ore de la diferitele niveluri pentru întreg personalul didactic (statul de funcții aprobat de ISJ pentru anul școlar 2022 – 2023), fiind cunoscută din timp de către fiecare cadru didactic al încadrării.

Echipa managerială a unității școlare a acordat o atenție deosebită integrării în viața școlii a tuturor profesorilor debutanți și nou veniți, asigurându-i în permanență de sprijin moral și profesional prin discuții personale în urma asistențelor la ore, prin îndrumarea acordată la întocmirea planificărilor anuale, prin întocmirea documentelor de proiectare didactică, prin completarea corectă a documentelor de evidență școlară și altele prin acțiuni inter și intradisciplinare, consiliere permanentă, fiind cooptați în comisiile de examen.

În ceea ce privește încadrarea cu personal didactic pe nivel de pregătire, menționăm că alcătuirea catedrei unui cadru didactic a cuprins ore atât de la nivel liceal cât și la școala postliceală, având la bază atât principiul continuității, cât și o echilibrare a repartizării bugetului de ore de la diferitele niveluri pentru întreg personalul didactic (statul de funcții aprobat de ISJ pentru anul școlar 2022 – 2023), fiind cunoscută din timp de către fiecare cadru didactic al școlii.

Echipa managerială a unității școlare a acordat o atenție deosebită integrării în viața școlii tuturor profesorilor debutanți și nou veniți, asigurându-i în permanență de sprijin moral și profesional prin discuții personale în urma asistențelor la ore, prin îndrumarea acordată la întocmirea planificărilor anuale, prin întocmirea documentelor de proiectare didactică, prin completarea corectă a documentelor de evidență școlară și altele prin acțiuni inter transdisciplinare, consiliere permanentă, fiind cooptați în comisiile de examen.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor, proiectare, analiza, eficiență:

Atât în cadrul consiliilor cât și al comisiilor ce funcționează în unitatea școlară, au fost întocmite graficele ședințelor de lucru și tematica acestora, programul de acțiuni pe întreaga durată a anului școlar, cu sarcini, termene precise, responsabilități, obiective generale și specifice, precum și mijloacele de evaluare.

În cadrul consiliilor și comisiilor existente la nivelul școlii, s-au respectat termenele propuse în graficele de lucru, echipa managerială a acordat o atenție deosebită dezbaterilor și propunerilor făcute de membrii acestora, s-au întocmit programe și proiecte de acțiuni pe domenii a căror finalitate a fost în permanență urmărită.

Responsabilii acestora au fost desemnați în ședința de lucru de către membrii comisiilor și consiliilor dintre cadrele didactice cu experiență în domeniu și cu nota CA. Fiecare membru component al acestor organisme are sarcini precise privind o anumită activitate.

Există o legătură permanentă între membrii acestor comisii, dar și între responsabilii comisiilor, fapt ce a condus la un bun control al activităților desfășurate și nu a permis suprapunerea acestora, dând curs transparenței actului decizional de către echipa managerială la momentul oportun și realizându-se o participare cât mai complexă la luarea deciziilor.

Tematica și graficul desfășurării activităților au fost corelate cu activitățile desfășurate la nivelul cercurilor județene desfășurate dar și cu activitățile propuse în planul managerial al școlii.

Echipa managerială a școlii a participat permanent și activ la toate activitățile organizate de Consiliile și Comisiile metodice, făcând propuneri de îmbunătățire a activității acestora, pe baza criteriilor stabilite în Programul managerial; de asemenea, am acordat libertatea de inițiativă responsabililor acestor organisme în ceea ce privește desfășurarea unor activități pe grupe de lucru, pe comisii tematice, pe colective de specialitate și module interdisciplinare, stimulând factorul creativ, inventiv și de răspundere.

Ne-am preocupat de cunoașterea nemijlocită a problemelor reale existente la nivelul colectivelor de catedră și a problemelor personale ale cadrelor didactice, luându-se măsuri preventive contra abaterilor disciplinare, purtându-se un dialog permanent pentru prevenirea și negocierea conflictelor la nivelul unității școlare.

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

În luna noiembrie a anului școlar 2022-2023, echipa managerială a **Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși" Craiova** a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei noi **Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității** și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC în anul școlar 2022-2023:

Coordonator C.E.A.C.- **TOTÎLCĂ ADRIANA**

Membri CEAC

Prof. BERCEANU LORENA – reprezentant al corpului profesoral;

Prof. ION OANA – reprezentant al corpului profesoral;

Prof. DINCULOIU SILVIA – reprezentant al corpului profesoral;

TUĐOȘE FLORENTINA – reprezentant al părinților;

STAIĆU MARIO – ANDREI – reprezentantul elevilor;

STOICA FETEA DIDONA – reprezentant al Sindicatului;

UNGUREANU ADRIANA – reprezentant al Primăriei Municipiului Craiova.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2022– 2023:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Liceul Tehnologic

"Constantin Brâncuși" Craiova și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2022-2023 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca **obiective strategice:**

- *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși" Craiova (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților;*
- *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;*
- *Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;*
- *Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;*
- *Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii;*
- *Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională;*
- *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;*

- *Perfectionarea sistemului de formare continua a personalului didactic din liceu pentru asigurarea calitatii invatamantului gimnazial in vederea integrarii socioprofesionale a tinerilor;*
- *Prevenirea si reducerea absenteismului scolar;*
- *Elaborarea unei strategii de actiune pe termen scurt si mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregatire;*
- *Reducerea numarului de elevi care isi intrerup studiile sau care absenteaza de la activitatile scolii;*
- *Dezvoltarea capacității instituționale a Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși" Craiova.*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- ✚ In luna noiembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale si a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.
 - Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.
- ✚ In luna decembrie s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul managerial al comisiei.
 - In cadrul intalnirilor cu parintii din lunile noiembrie 2022 si iunie 2023, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de liceu.
 - Incepand cu luna noiembrie 2022, s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate, s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în liceu.
 - Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului.
 - In lunile februarie-martie 2023 membrii CEAC au elaborat si aplicat o serie de chestionare care au vizat:
 - gradul de satisfacere a elevilor in legatura cu serviciile oferite de liceul nostru;
 - analiza inter-relaționării resurselor umane;
 - analiza managementul comunicării la lecție;
 - analiza utilizării metodelor de evaluare;
 - analiza utilizării resurselor la lecție;
 - analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - evaluarea/autoevaluarea lectiei - pentru profesor si pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate in CEAC, transmise conducerii scolii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmeaza sa se realizeze un plan de imbunatatire a activitatii in anul scolar viitor.

- Au fost demarate procedurile pentru declanșarea evaluării externe pentru acreditare începând anul școlar 2023-2024, pentru Nivel de învățământ 4 - LICEU, filiera **TEHNOLOGICA**, profilul/ **domeniul* TEHNIC/ ELECTRIC**, **specializarea/calificarea profesională* "Tehnician în instalații electrice"**, forma de învățământ liceu cu frecvență, programul de studiu zi/seral, limba de predare predare limba română cu un număr de 1 clasă (Nivelul/ specializarea/ calificarea profesională

anterior menționat/(ă) este autorizat/(ă) să funcționeze provizoriu în baza OMECS 4193/08.06.2015), vizita echipei de monitorizare fiind încununată cu succes, unitatea fiind acreditată pentru nivelul/domeniul evaluat.

- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare și-au realizat, CDLurile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educationale, ținând cont de nevoile elevilor.
- Pe parcursul anului școlar și-au realizat de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea și-au desfășurat la nivel de arie curriculară.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivel de arie curriculară pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de arie curriculară pentru diseminarea exemplarelor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

COMISIA PENTRU CURRICULUM ȘCOLAR

EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Schimbările sociale impuse de ritmul alert al vieții moderne determină transformări mari la nivelul sistemelor educaționale. Educația trebuie să țină pasul cu realitatea în continuă evoluție, cu cerințele economiei și ale pieței muncii. Formarea umană este un proces de durată care nu se poate realiza fără respectarea unei anumite ordini, a unor anumite standarde în procesul educațional.

Ținându-se seama de cerințele sociale, de posibilitățile individului, cel educat este proiectat în perspectiva, urmărindu-se realizarea progresivă și complexă a trasaturilor sale. Școala oferă elevilor mijloacele necesare progresului sau continuu în cunoaștere și adaptare, să se axeze pe însușirea conceptelor esențiale, pe cultivarea unei gândiri suplimentare care să-i asigure însușirea logică a cunoștințelor. Plecând de la calitatea și dinamica vieții europene, parametrii educației trebuie să reflecte caracteristicile noii societăți.

În consecință, trebuie să ne pregătim foarte bine elevii, pentru că ei vor deveni cetățeni activi într-o Europă unită cetățean format în baza valorilor europene.

În baza celor prezentate mai sus și ținând seama de atribuțiile ce îi revin, comisia pentru curriculum școlar și-a propus următoarele obiective strategice.

Asigurarea calității actului educațional

- ❖ *procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)*

- ❖ aplicarea planului-cadru de invatamant ce se realizeaza prin elaborarea ofertei curriculare
- ❖ consultanta cadrelor didactice in domeniul curricular
- ❖ adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și la cerințele agenților economici
- ❖ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare
- ❖ organizarea și desfășurarea examenelor de simulare a bacalaureatului, a examenelor de certificarea competențelor profesionale, a examenelor de corigență, de încheierea situațiilor școlare
- ❖ utilizarea de soft educațional adecvat curriculum-ului școlar
- ❖ selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare a organizației.
- ❖ alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică.
- ❖ crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar.
- ❖ creșterea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali
- ❖ introducerea în CDL a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale Uniunii Europene
- ❖ dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare, recalificare și perfecționare a partenerilor sociali.
- ❖ personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional
- ❖ valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale
- ❖ dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)
- ❖ colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;
- ❖ modernizarea bazei materiale din școală
- ❖ promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, a absenteismului, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire.
- ❖ orientarea și consilierea elevilor.

Oferta educationala se diversifica astfel incat sa acopere posibilitatea asigurarii traseelor individualizate de educatie, dar sa acopere si necesitatile globale, regionale, nationale, locale sau individuale de educatie. Sistemul educativ este in transformari de un mare dinamism in perioada recenta in primul rand din cauza cresterii dinamismului schimbarilor mondiale. Este de asteptat ca la sfarsitul perioadei de scolaritate elevii sa-si poata oferi raspunsuri la intrebari de genul: cum este lumea in care traiesc, cum ma raportez eu la aceasta lume, ce responsabilitati personale si colective trebuie sa asum, ce traseu profesional mi se potriveste, cat am strabatut si cat mai am de strabatut pe drumul cunoasterii.

Elevii au, în general, deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări, de a exprima idei la un nivel corespunzător. Ei au nevoie de îndrumare continuă pentru a fi capabili să-si folosească deprinderile în ceea ce privește acumularea de cunoștințe noi. Majoritatea elevilor au cunoscute din domeniul curriculum-ului național.

Comisia pentru curriculum a urmarit atingerea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea curriculum-ului național și a curriculum-ului la decizia școlii.

Aceste obiective s-au realizat prin următoarele activități:

- + realizarea programului de activități,
- + revizuirea regulamentului comisiei;

- ✚ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor privind disciplina optionala studiată în anul în curs și propuneri privind opțiunile elevilor pentru anul următor;
- ✚ centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- ✚ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții elevilor claselor a IX-a privind disciplina optională pentru anul școlar 2022-2023;
- ✚ asigurarea desfășurării examenelor de simulare a examenului de bacalaureat;
- ✚ asigurarea desfășurării examenelor de certificare a competențelor profesionale, nivel 3, 4 și 5;
- ✚ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Elaborarea CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, unde se efectuează și ore de instruire practică și cu care școala are convenții de colaborare .

Prin intermediul responsabilului comisiei, fiecare profesor – diriginte a primit lista completă cu planul de învățământ corespunzător profilului clasei, septembrie 2022.

În septembrie 2022, membrii comisiei au prezentat tuturor cadrelor didactice documentele organice, actele normative valabile pentru anul școlar 2022-2023.

În octombrie 2022, membrii comisiei pentru curriculum școlar au verificat corectitudinea completării cataloagelor, urmărind în special: filiera, profil, specializare, domeniul, H.G., precum și încadrarea cu personal didactic. Fiecare profesor-diriginte a semnat procesul verbal care dovedește susținerea activității prezentate.

În luna noiembrie școala noastră a fost evaluată prin vizita de monitorizare externă privind calitatea actului educațional printr-o echipă a ISJ Dolj.

Comisia pentru curriculum școlar a pus la dispoziția membrilor echipei de monitorizare documentele comisiei, lista cu CDL-uri aprobate pentru anul școlar în curs și parteneriatele școlare încheiate cu agenți de profil pentru desfășurarea practicii.

În luna septembrie a avut loc instruirea cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu nevoi educaționale speciale, instruire efectuată de către profesorul itinerant.

În luna **ianie 2023 a avut loc vizita de monitorizare în vederea acreditării** începând anul școlar 2023-2024, pentru Nivel de învățământ 4 - LICEU, filiera TEHNOLOGICA, profilul/**domeniul* TEHNIC/ ELECTRIC, specializarea/calificarea profesională* ”Tehnician în instalații electrice”**, forma de învățământ liceu cu frecvență, programul de studiu zi/seral, limba de predare limba română cu un număr de 1 clasă (Nivelul/ specializarea/ calificarea profesională anterior menționat/(ă) este autorizat/(ă) să funcționeze provizoriu în baza OMECS 4193/08.06.2015), vizită încununată cu succes, unitatea fiind acreditată pentru nivelul/domeniul evaluat.

La nivelul comisiei, au avut loc următoarele activități:

- Analiza activității pe anul școlar precedent;
- Monitorizarea perioadei de recapitulare;
- Pregătirea aplicării testelor inițiale;
- Analiza rezultatelor obținute la testele inițiale și stabilirea acțiunilor de recuperare a materiei pentru a asigura progresul școlar;
- Realizarea activităților de pregătire remedială;
- Monitorizarea opțiunilor elevilor claselor a X-a liceu;
- Dezbateri privind caile de prevenire și reducere a absenteismului și de pregătire pentru piața forței de muncă (studiu de caz: Diseminare Proiect ERASMUS+: **Exemple de bună practică în formarea elevilor și profesorilor în cadrul proiectelor europene FORMARE PROFESIONALĂ – diseminare PROIECT ERASMUS + „ÎNVĂȚAREA PRIN PLASAMENTE DE FORMARE EUROPENE – BAZA UNEI CARIERE DE SUCCES”**);
- **Diseminare / Exemple de bună practică în formarea profesorilor în cadrul proiectelor europene - CURS DE FORMARE Erasmus + 2021-1-RO01-KA121-VET-000007402 - PROIECT ERASMUS + “EDUCAȚIA BAZATĂ PE PRACTICĂ ȘI ÎNVĂȚARE**

PRIN EXPERIENȚĂ” (“Practice-based education and experiential learning”, în cadrul proiectului Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-VET-000007402 - care s-a desfășurat în Tenerife, Insulele Canare, Spania).

- Urmărirea aplicării curriculumului național și dezvoltarea locală de curriculum;
- Elaborarea proiectului privind concursurile școlare;
- Procurarea programelor din trunchiul comun aprobate, alegerea manualelor alternative.

Pe parcursul semestrului I și al II-lea s-au desfășurat activități la școală, cu prezență fizică și activități extrașcolare fizice și online - în perioada desfășurării Festivalului Șanselor tale, organizat de Casa de cultură Traian Demetrescu, Școala Altfel, Săptămâna Verde (activitatea online desfășurându-se cu alături grupurilor de whatsapp, platformei educaționale agreată de unitate Google Classroom, Zoom etc.), activități ce au urmărit în mod deosebit:

- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare;
- Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și disciplinele optionale);
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție;
- Întocmirea graficelor de pregătire a examenelor naționale de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale nivel 3, 4 și 5 în scopul obținerii unor rezultate mai bune.
- Monitorizarea desfășurării olimpiadelor școlare pe discipline la nivelul școlii, etapele județene și la nivel național;
- Monitorizarea participării elevilor la concursurile școlare;
- Urmărirea modului de aplicare a procedurilor existente la nivelul fiecărei catedre/arii curriculare;
- Monitorizarea întocmirii fișelor de progres școlar;
- Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiunile de popularizare a ofertei școlare;
- Urmărirea încheierii situațiilor școlare în bune condiții;
- Sprijinirea comisiei de bacalaureat în buna desfășurare a activității;
- Punerea la dispoziția echipelor de control a documentelor școlare specifice comisiei.

EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

1. Proiectarea și promovarea CDL

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a stabilit ca materia propusă care va fi apoi planificată la disciplinele CDL să fie parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite.

S-au întocmit programe școlare pentru CDL, în care s-au precizat clar și concret conținuturile unităților de învățare precum și obiectivele și competențele vizate.

2. Sistemul de evaluare. Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor.

Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Ca și bancă de date au fost utilizate: portofoliul elevului (mostre scrise: lucrări finale, fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, portofolii tematice, referate, lucrări practice); portofoliu de evaluare cadru didactic-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de profesor/maistru instructor, fișe de observație, caietul profesorului, sondaje de opinie); teste scrise; întâlniri profesor-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

I. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice:

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă,
- s-a creat un climat favorabil învățării;
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor;
- stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare;
- s-a pus accent pe familiarizarea, atât a elevilor, cât și a profesorilor, cu platformele școlare online;
- s-a pus accent pe permanenta informare a părinților în ce privește platformele educaționale online și lucrul elevilor pe platformă;
- unitatea școlară a ținut în permanență legătura cu părinții elevilor, prin intermediul profesorilor diriginti, pentru ca elevii să aibă acces la una din platformele educaționale de lucru utilizate în actul educațional;
- s-au căutat soluții pentru ca facilita accesul tuturor elevilor la educație prin intermediul platformelor educaționale (**grupuri de whatsapp, platforma educațională agreata de unitate Google Classroom, Zoom etc.**).

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL L.T. "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Managementul</p> <ul style="list-style-type: none">- structura organizatorică a comisiei metodice este corespunzătoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională- comunicare formală, informală și nonformală bună <p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none">- membrii comisiei sunt responsabili comisiilor metodice, cadre didactice cu gradul didactic I, bine pregătite ; <p>Resursele materiale și de TIC spații adecvate pentru activitatea de formare</p> <ul style="list-style-type: none">- dotarea cu tehnologie informațională corespunzătoare (tv, video, cabinet TIC, acces internet), site web, mobilier adecvat, planșe noi	<ul style="list-style-type: none">- motivarea morală și salariale nu ajută cadrul didactic în activitate

<p>- fondul de carte din biblioteca scolii este suficient si cu noutati editoriale</p> <p>Activitatea de baza</p> <p>- sustinerea activitatilor din planul anual de activitati;</p> <p>- obiectivele propuse sunt in conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice si raspund nevoilor scolii si ale colectivului de elevi;</p> <p>- mobilizarea tuturor cadrelor didactice pentru desfasurarea unei activitati online de calitate, pentru atragerea tuturor elevilor in activitatea online (grupuri de whatsapp, platforma educationala agreata de unitate Google Classroom, Zoom etc.).</p>	
--	--

Unitatea școlară are reglementări privind protecția elevilor, norme și proceduri corespunzătoare privind protecția în clase, terenul de sport, în recreații, în timpul activităților extracurriculare, în caz de incendiu, cutremure (s-au efectuat manevre specifice în colaborare cu ISU) etc.

Se respectă legislația în vigoare, normele generale de NTSM și normele specifice de securitate a muncii, măsurile obligatorii pentru prevenirea accidentelor de muncă, aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților în domeniul învățământului. Există procese-verbale cu instruirile realizate privind NTSM pe clase – pentru laboratoare și cabinete.

Au fost prelucrate pe clase normele de protecție civilă, protecția mediului și protecția consumatorului, regulile de circulație.

Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate

- respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților;

Atribuțiile comisiei pentru curriculum: elaborarea proiectului curricular al școlii: trunchi comun, discipline opționale finalizate și obiective ale școlii, metodologia de evaluare, criteriile de selecție a elevilor; elaborarea ofertei educaționale a școlii și a strategiei promotionale; analizarea și vizarea CDL; elaborarea criteriilor de clasificare a opțiunilor elevilor și pentru întocmirea corectă a schemei orare; elaborarea metodologiei de aplicare a activității de consiliere și orientare; elaborarea programelor și planurilor anuale și semestriale, au fost îndeplinite cu succes.

Concluzii

S-a constatat că:

- profesorii economiști / ingineri / maiștri instructori / profesorii de cultura generală stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate;
- profesorii economiști / ingineri / maiștri instructori / profesorii de cultura generală folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale elevilor;
- demersul didactic este bine conceput și aplicat.

Activitatea comisiei pentru curriculum, **în anul școlar 2022 - 2023 a fost bine planificată și realizată.**

COMISIA DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA SI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA

Activitatea compartimentului SSM s-a desfășurat conform legii 319/2006 și a avut ca scop asigurarea integrării anatomo-funcționale și a sănătății tuturor celor implicați într-o activitate utilă sănătății. În acest context, condițiile în care se desfășoară procesul de învățământ, complexitatea dotărilor tehnice în spațiile didactice de instruire, participarea elevilor la procesele de instruire din ateliere și laboratoare necesită organizarea și desfășurarea muncii și activității școlare în baza cunoașterii, înțelegerii și aplicării instrucțiunilor de SSM.

S-a stabilit modul de efectuare al instructajului general, al instructajului la locul de munca, al celui periodic cat si instructajul elevilor pe linie de SSM si anume:

1.instructajul general se efectuează de către domnul profesor Novac Mariana, lucrător SSM și are durata de 8 ore;

2.instructajul la locul de muncă se efectuează de către:

a. șef compartiment Bobolinoiu Ionel;

b.șef de comisii metodice- Balseanu Anca, Asan Monica, Oporanu Diana, Uta Camelia, Bran Nicoleta, Novac Mariana, avand o durata de 8 ore;

3. instructajul periodic se efectueaza de sefii de compartimente si comisii metodice, enumerati mai sus, avand o durata de 2 ore si se efectueaza odata la 6 luni pentru profesori si odata la 3 luni pentru personalul didactic auxiliar si maistrii instructori;

4. instructajul periodic al muncitorilor se face de catre sefii de compartiment si se va efectua odata la 30 de zile;

5. instructajul elevilor cu o zi de practica pe saptamana se face odata la 30 de zile;

6. instructajul elevilor cu practica comasata va fi organizat saptamanal in prima zi dupa ce a fost efectuat instructajul general si instructajul la locul de munca.

În prima ședință a comitetului, 01.09.2022, s-au stabilit activitățile, obiectivele, sarcinile pe membru și prioritățile de care vom ține seama în anul școlar 2022-2023.

Pe data de 08.10.2022 s-a prezentat membrilor comisiei metodice si sefilor de compartimente metodologia de efectuare a instructajelor S.S.M. pe anul școlar 2022-2023 cat si tematica privind instruirea acestora.

Pentru evaluarea personalului didactic, didactic ajutat și nedidactic s-au întocmit și aplicat fișe de evaluare tip grilă. Au fost întocmite instrucțiuni proprii de S.S.M. pe compartimente ținând seama de factorii de risc ce pot să apară, instrucțiuni pentru protecția fizică și prevenirea accidentelor în timpul desfășurării activităților instructiv-educative a elevilor cât și instrucțiuni proprii de S.S.M. cu prilejul organizării unor activități școlare și extrașcolare.

S-a întocmit planul de prevenire si protectie specific fiecarui loc de muncă în care s-au prezentat factorii de risc și măsurile tehnice ce trebuie luate. Acest plan de măsuri cât și factorii de risc și măsurile tehnice de prevenire ce trebuie luate au fost prelucrate de către șefii de compartimente și comisii metodice cat și de profesorii diriginți cu personalul și elevii din cadrul L.T. „Constantin Brâncuși” Craiova.

Au fost întocmite fișele de S.S.M. conform legii 319/2006 respectându-se termenele legale de instructaj.

Periodic, întregul efectiv de elev ca și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic au fost instruiți, materialul prezentat conținând noutăți privind prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

S-au întocmit reguli de protecția muncii ce trebuie respectate în incinta L.T. „Constantin Brâncuși” Craiova cat și instrucțiuni minime de SSM ce trebuie respectate în fiecare sală de clasă, laborator, cabinet, atelier.

Aceste măsuri împreună cu măsurile ce trebuie luate în caz de incendiu și în caz de cutremur au fost date fiecărui diriginte, șef de comaprtiment, șef comisie metodică pentru a le prelucra cu personalul și elevii din cadrul L.T. „Constantin Brâncuși” Craiova.

La locurile de muncă: în ateliere, săli de clasă, laboratoare, săli de sport s-au luat măsuri speciale de S.S.M. prin afișarea la vedere a instrucțiunilor ce trebuie respectate, și au fost scoase din funcțiune toate utilajele care nu corespund din punct de vedere al S.S.M., afișându-se la vedere pliante de avertizare.

Pentru clasele terminale s-au întocmit instrucțiuni de S.S.M. cu privire la activitatea desfășurată pentru susținerea competențelor profesionale.

Activitatea de S.S.M., ca parte integrată a activității instructiv-educative constituie o preocupare permanentă a tuturor factorilor implicați în rezolvarea ei și prin măsurile ce au fost luate s-a dorit un salt calitativ deosebit în acest domeniu, lucru ce s-a finalizat cu sprijinul conducerii școlii.

In anul școlar 2022- 2023, activitatea comisiei s-a desfășurat pe baza unei decizii emise de conducerea școlii prin care s-au nominalizat membrii celei de urgență, inspectorul de protecție civilă, prof. Avram Anca și cadru tehnic P.S.I prof. Oporanu Aurel. La prima ședință a comisiei s-au stabilit obiectivele, activitățile, sarcinile pe fiecare membru și prioritățile anului școlar în ceea ce privește activitatea comisiei.

Activități desfășurate:

- În luna octombrie 100 de elevi și un număr de 7 cadre didactice au participat la activitățile cu ocazia Zilei Internaționale pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale
- Realizarea unui proiect educativ ” Sa prevenim dezastrelor ” având ca parteneri pe cei de la ISU „Oltenia” - în cadrul proiectului s-au desfășurat acțiuni de informare preventivă și activități practice, fiind implicați 10 diriginti și 260 elevi.
- Exerciții de evacuare în caz de cutremur, de incendiu cu participarea elevilor, cadrelor didactice și a personalului auxiliar, nedidactic; activități care s-au finalizat cu succes constatându-se cunoașterea măsurilor de comportare, de folosire a mijloacelor de stingere a incendiului (extinctoare, hidrant)
- În luna mai școala noastră a participat cu un echipaj la **faza județeană a concursului national „ CU VIATA MEA APAR VIATA ”** și a ocupat **Locul II**; elevii echipajului fiind pregătiți de prof. Avram Anca, Novac Mariana, Banica Mariana.

COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE SI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR SI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În anul școlar 2022-2023, activitatea comisiei s-a desfășurat conform Planului Managerial, Planului de Acțiuni, sarcinilor membrilor comisiei, care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Componenta comisiei a fost: director prof. Sîrbu Maria - responsabil comisie; prof. Asan Monica – secretar; director adj.prof. Șarpe Stela – membru; prof. Stoica Fetea Didona, Bălșeanu Anca, Oporanu Aurel, Popescu Inelia, Drăgoi Ana Maria – membri; Tudose Florentina/reprezentant al părinților – membru; Staicu Mario Andrei/ reprezentant al elevilor – membru; Ungureanu Adriana/ reprezentant al Consiliului Local/Primăriei Craiova – membru.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivelul unității școlare; a întocmit procese verbale, parteneriate și proiecte educaționale cu Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Craiova, Inspectoratul Județean de Poliție Dolj, autorități locale, mass-media., Asociația “Visuri de Om Mare”; a elaborat planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, atât elevilor cât și părinților.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerea unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare minore ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit diriginții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Membrii comisiei au propus tuturor factorilor educaționali adoptarea unui comportament civilizată atât în incinta, cât și în afara unității școlare și o serie de acțiuni care au presupus:

- respect manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității;
- evitarea oricăror forme de violență și agresivitate;

- rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel;
- o formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită;
- distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.
- activități pentru prevenirea și combaterea violenței, corupției și discriminativității în cadrul Programului “Școala altfel”;
- consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive și implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet); și monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi, cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților) și diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;

În anul școlar 2022-2023, în cadrul comisiei au fost organizate activități concrete de prevenire a violenței, discriminării sau corupției:

Nr. crt.	Tema	Clasa	Data	Responsabili/ Coordonatori
1	NU drogurilor!	a IX-a, a X-a	Septembrie – octombrie 2022	Direcțiunea Prof. Stoica Fetea Didona Coms. Nicolaita Florin reprez CEPECA Dolj
2	Proiectul național „Abilități pentru acțiune”	a IX-a A	Septembrie – octombrie 2022	Direcțiunea Prof. Stoica Fetea Didona Coms. Nicolaita Florin reprez CEPECA Dolj
3.	Proiect Național "Comunicarea nonviolentă și prevenirea bullyingului", în colaborare cu Asociația EMPATICUS.	a XII-a A	17.10.2022	Prof. Stoica Fetea Didona Prof. Gavrilă Mirela
4.	Ziua Mondială a prevenirii Bullyingului	a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a	03.11.2022	Prof. Stoica Fetea Didona Direcțiunea Consilier școlar Ruicu Mircea

5.	Ziua Internațională a Toleranței, (International Day for Tolerance)	a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a	16.11.202 2	Profesorii diriginți
6.	Roluri exagerate: tata autoritar-mama supusă, mama autoritară-tata supus și consecințele lor asupra dezvoltării psihice a copilului	a XI-a, a XII-a	25.11.202 2	Direcțiunea Prof. Stoica Fetea Didona Consilier școlar Ruicu Mircea
7.	„NONVIOLENȚA ÎN ȘCOLI - ȘCOALA FĂRĂ BULLYING!” și „CONTEAZĂ PE SPORT în lupta împotriva BULLYINGULUI!” din cadrul proiectului educațional „Sportul, antidot pentru violență și discriminare”, în colaborare cu Asociația „Visuri de Om Mare, Euro Education Federation și Cluburile Sportive SCM Craiova și Power Gym Craiova.	a IX- a A a IX-a C a XII-a A	12.12.202 2	Direcțiunea Prof. Stoica Fetea Didona Consilier școlar Ruicu Mircea Prof. Totîlcă Adriana Prof. Bănică Mirela Prof. Drăniceanu Oltița
8.	Proiectului regional "A fi informat înseamnă a fi protejat" organizat în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional, Direcția Generală Anticorupție și Poliția Română	a IX-a A a IX-a C a XI-a B	12- 13.12.202 2	Direcțiunea Prof. Stoica Fetea Didona Prof. Minea Alexandra Prof. Balseanu Anca Prof. Gavrilă Mirela
9.	Ziua internațională a nonviolentei în școli - Comportamente deviante (alcoolism, droguri, violența)	a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a	30.01.202 3	Prof. Stoica Fetea Didona Direcțiunea Dr. Negoescu Dragos Consilier școlar Ruicu Mircea Profesorii diriginți
10.	„Siguranța în școli - Ia atitudine, spune STOP violenței!” - atelier realizat în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul IPJ Dolj și Consiliul Școlar al Elevilor Dolj	a IX-a A a XI-a B	30.01.202 3	Direcțiunea Prof. Stoica Fetea Didona Prof. Minea Alexandra Prof. Balseanu Anca Prof. Gavrilă Mirela
11.	„Mesajul meu antiviolență” - dezbatere și atelier	a IX-a D	30.01.202 3	Prof. Popescu Inelia
12.	„Dă block agresivității!” - atelier	a X-a A	30.01.202 3	Prof. Stoica Fetea Didona Prof. Asan Monica
13.	Copilul, reflexie a părinților: un copil, o responsabilitate	a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a	15.02.202 3	Direcțiunea Prof. Stoica Fetea Didona Consilier școlar Ruicu Mircea
14.	Gestionarea emoțiilor	a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a	martie 2021	Direcțiunea Prof. Stoica Fetea Didona

15.	„Orange the World – Combaterea violenței domestice” – activitate susținută de studenții de la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova	a XI-a B, a XII-a A	26.04.2023	Direcțiunea Prof. Stoica Fetea Didona Prof. Rusu Adriana Prof. Balseanu Anca
16.	Activitate pe tema "Violența domestică, abuzuri și hărțuire sexuală” cu studenți de la Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova	a IX-a D	27.04.2023	Consilier școlar Ruicu Mircea Prof. Popescu Inelia
17.	Săptămâna egalității de șanse între femei și bărbați	a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a	9- 13.05.2023	Prof. Stoica Fetea Didona Direcțiunea Dr. Negoescu Dragos Consilier școlar Ruicu Mircea
18.	Spune NU!	a IX-a, a XI-a	Iunie 2023	Prof. Stoica Fetea Didona Direcțiunea Coms. Nicolaita Florin reprez. CEPECA Dolj

Analiza SOWT a activității comisiei:

- PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ de către personalul auxiliar;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ și a profsoriilor diriginți.

- PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare deficitară;
- Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;

- AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

- OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină.

- SOLUȚII POSIILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectiva;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

Raportul acestei comisii, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de-a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

GRUP DE ACTIUNE ANTIBULLYING

In anul scolar 2022-2023 in Liceul Tehnologic “ Constantin Brancusi” Craiova s-au desfasurat activitati legate de fenomenul de bullying, in special pentru identificarea situatiilor in fapt la nivelul claselor a IX-a si a X-a, liceu si scoala profesionala, unde acest fenomen este mai frecvent.

In perioada 18 – 30 septembrie 2022 s-a efectuat de catre prof. consilier Mircea Ruicu, un studiu aplicat elevilor de la clasele a IX-a – a XI-a reunind un eșantion aleator de 62 de elevi (33 fete și 29 băieți) ce a cuprins un chestionar cu un număr de 29 de întrebări privind identificarea situațiilor de bullying în special în funcție de percepția elevilor față de acest fenomen considerat indezirabil social.

Concluziile studiului au scos in evidenta ca fenomenul de bullying – sub toate formele lui – este un fenomen real, iar informațiile despre acesta apar – în opinia elevilor - mai ales în mediul online, la televiziune sau sunt vehiculate în școală, părinții – de exemplu – nediscutând acasă cu copiii despre acest fenomen. Respondenții au declarat, în marea majoritate, că nu s-au implicat decât cu totul ocazional în acte de bullying ca agresori, dar au recunoscut că au asistat în multe rânduri la astfel de acte care au implicat mai ales violența verbală (amenințări, tachinări, jigniri, defăimări), dar uneori și fizică (bruscare, rănire ușoară) atât în grupurile de apartenență din afara școlii cât și în școala de proveniență. Totodată, respondenții au declarat că nu au fost decât ocazional victimele unor acte de bullying și chiar au intervenit în aplanarea unora. Nu au încurajat, în marea majoritate, actele de bullying. Din nefericire, nu au cerut decât în anumite cazuri profesorilor sau adulților să intervină pentru aplanarea conflictelor, preferând să ceară ajutorul altor copii sau să intervină ei înșiși în acest sens.

Au fost desfasurate activitati conexe impreuna cu asociatii si organizatii nonguvernamentale:

- 04-23.10.2022 si 02-11.11.2022: participare la proiectul „Comunicarea nonviolentă pentru prevenirea bullyingului” organizat de Asociația Empaticus
- 03.11.2022 - Ziua Prevenirii Bullyingului: masa rotunda la nivelul liceului
- 30.01.2023 „Să evităm bullyingul” – prof. Manea Cristina, clasa a XII-a C
- workshop „Dă sens vieții!” – prof. Stoica-Fetea Didona, prof. Minea Alexandra, prof. Novac Mariana, clasa a XII-a A,
- atelier tematic „Little steps to stop bullying” – prof. Rusu Adriana, clasa a IX-a B,
- atelier tematic „Improvements in life-coaching” – prof. Frumușeanu Elena, prof. Ruicu Mircea, clasa a XI-a E,
- vizionare filme educative : „Alege sa te opui bullyingului!” – prof. Drăniceanu Oltița, clasa a IX-a C,
- dezbateri si atelier de creatie afise si desene „Mesajul meu antiviolență” – prof. Popescu Inelia, Prof. Jeles Andreea, clasa a IX-a D,
- atelier tematic „Creșterea empatiei și prevenirea violenței” – prof. Bălșeanu Anca, prof. Gavrilă Mirela, clasa a IX-a A,
- atelier si concurs „Da Block agresivitatii” - prof. Stoica-Fetea Didona, clasa a X-a A,
- 12.12.2022 - „Nonviolența în școli - școala fără bullying!” și „Contează pe sport în lupta împotriva bullyingului!” – dezbateri
- 01.02.2023 Simpozion interjudetean „REDUCEREA VIOLENȚEI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR - PRIORITATE A SECOLULUI XXI” - organizator prof. Fetea Didona
- 07.02.2023 – workshop „Ziua Siguranței pe NET”
- 16.05.2023 - workshop „Prevenirea victimizării minorilor”

COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Din varietatea de cursuri puse la dispoziție de CCD Dolj și alți furnizori de formare, fiecare aplicant a putut opta pentru programele care să răspundă nevoilor individuale de formare. Astfel,

au fost participari la cursurile cu si fara credite organizate de CCD Dolj, cursuri prin proiecte Erasmus sau cursuri organizate de alți furnizori de formare.

Nume si prenume	Denumire curs	Furnizor de formare	Nr ore
Avram Anca	Creative teaching techniques to promote social inclusion	EDU Plus Association	30
Bălșeanu Anca Elena	Abordări inovatoare în procesul instructiv-educativ: instrumente și aplicații digitale	CCD Dolj	24
Bălșeanu Anca Elena	Management organizațional în educație	Asociația ECO-WORLD	
Bălșeanu Anca Elena	Educația nonformală pentru o școală altfel	Asociația Euroeducation Federation	30
Bălșeanu Anca Elena	Competențe digitale pentru profesorii din învățământul preuniversitar	Asociația Euroeducation Federation	30
Berceanu Lorena	Online School	Asociația Edu2Grow	54
Berceanu Lorena	Competențe antreprenoriale	Asociația Junor Achevemnt România	86
Călin Claudia Carmen	Practice - based education and experientia learning	EDU Plus Association	30
Dinculoiu Silvia	Practice - based education and experientia learning	EDU Plus Association	30
Dragoi Ana Maria	Make technology your friend! Using ICT to engage students in the modern classroom	Asociația Edu2Grow	54
Dragoi Ana Maria	Digital Media Literacy	Volunteering Association Incredere	28
Drăniceanu Oltița	Educația nonformală pentru o școală altfel	Asociația Euroeducation Federation	30
Duică Ligia	Practici în Asigurarea Calității Educației în Unitățile de Învățământ Preuniversitar	Vivid Education	60
Duică Ligia	Outdoor teach	Asociația de Consultanță și Consiliere Economico-Socială Oltenia în colaborare cu Ministerul Educației	
Frumuseanu Elena	Educația nonformală pentru o școală altfel	Asociația Euroeducation Federation	30
Gavrilă Mirela	Creative teaching techniques to promote social inclusion	EDU Plus Association	30
Gavrilă Mirela	Creativitate,colaborare, comunicare și gândire critică	CCD Dolj	24
Iovan Alina Claudia	Online School	Asociația Edu2Grow	54
Jeles Andreea	Online School	Asociația Edu2Grow	54
Jeles Andreea	Educația nonformală pentru o școală altfel	Asociația Euroeducation Federation	30
Heedari Mirela	Make technology your friend! Using ICT to engage students in the modern classroom	Asociația Edu2Grow	54

Manea Ana-Cristina	Practici în Asigurarea Calității Educației în Unitățile de Învățământ Preuniversitar	Vivid Education	60
Manea Ana-Cristina	Make technology your friend! Using ICT to engage students in the modern classroom	Asociația Edu2Grow	54
Manea Ana-Cristina	PROF III - Management educațional în context mentorat	CCD Dolj	64
Minea Alexandra	Educația nonformală pentru o școală altfel	Asociația Euroeducation Federation	30
Novac Mariana	Creative teaching techniques to promote social inclusion	EDU Plus Association	30
Novac Mariana	Implementarea noilor educații în învățământ	CCD Dolj	32
Păun Elena Simona	Arta povestirii, scena și culisele ei	Atelier de cuvinte	2
Popescu Inelia	Make technology your friend! Using ICT to engage students in the modern classroom	Asociația Edu2Grow	54
Popescu Inelia	Curs de formare ” Mentor pentru elevii nostri”	SC Sellification SRL	48
Ruicu Mircea Florian	Perspective moderne în comunicarea și managementul conflictelor în unitățile de învățământ	CCD Dolj	24
Ruicu Mircea Florian	Managementul gestionării conflictelor în unitățile de învățământ	CCD Dolj	24
Ruicu Mircea Florian	Managementul stresului în organizațiile școlare	ASOCIAȚIA DOMINOU	60
Șarpe Stela	PROF III - Management educațional în context mentorat	CCD Dolj	64
Sarpe Stela	Creative teaching techniques to promote social inclusion	EDU Plus Association	30
Scrutan Robert Ionuț	Învăț și zâmbesc	Asociația Inițiativă în educație	20
Scrutan Robert Ionuț	Pandantul Comic. Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare	Atelier de Cuvinte	2
Scrutan Robert Ionuț	Arta Povestirii, Scena și Culisele ei	Atelier de Cuvinte	2
Scrutan Robert Ionuț	Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale	Edumagic Solutions	12
Sîrbu Adeluța	Practice - based education and experientia learning	EDU Plus Association	30
Sîrbu Maria	PROF III - Management educațional în context mentorat	CCD Dolj	64
Sîrbu Maria	Make technology your friend! Using ICT to engage students in the modern classroom	Asociația Edu2Grow	54

Sîrbu Maria	Managementul Riscurilor	Vivid Education	60
Sîrbu Maria	Quality EU Project Management – Erasmus +	Asociația Edu2Grow	30
Sîrbu Maria	Mecanismul de Avertizare Timpurie în educație-MATE	Ministerul Educației	20
Sîrbu Maria	Management Modern în Educație	Edu Manager	2
Stoica-Fetea Didona	Management organizațional în educație	Asociația ECOWORLD	92
Stoica-Fetea Didona	Educația nonformală pentru o școală altfel	Asociația Euro Education Federation	30
Totîlcă Adriana	Practice - based education and experienta learning	EDU Plus Association	30
Totîlcă Adriana	Educația nonformală pentru o școală altfel	Asociația Euroeducation Federation	30
Uță Claudia	Practice - based education and experienta learning	EDU Plus Association	30

COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI PREGĂTIREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Comisia de organizare și pregătirea examenelor de absolvire a întreprins următoarele activități în anul școlar 2022-2023:

- Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor pentru certificarea competențelor profesionale la:
 - învățământul liceal filiera tehnologică
 - învățământ profesional
 - școala postliceală
- Monitorizarea prelucrării metodologiei de organizare a examenului de certificare profesională nivel 3, nivel 4 și nivel 5 de către profesorii diriginți.
- Prezentarea și afișarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 3, nivel 4 și nivel 5.
- Elaborarea temelor de proiect și probă practică în vederea susținerii examenelor de absolvire pentru certificarea competențelor profesionale nivel 3, nivel 4 și nivel 5 pentru clasele:
 - clasa a XII –a
 - clasa a XI-a învățământ profesional
 - școala postliceală
- Monitorizarea repartizării temelor elevilor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3, nivel 4 și nivel 5.
- Monitorizarea respectării graficului de realizare și întocmire a proiectelor de atestat.
- Monitorizarea desfășurării examenelor de absolvire pentru certificarea competențelor profesionale nivel 3, nivel 4 și nivel 5.

În desfășurarea examenelor au fost respectate prevederile metodologiilor în vigoare pentru fiecare nivel de calificare profesională, și prevederile O.M.E. nr. 4759/22.08.2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022 – 2023.

Respectand legislatia in vigoare, Comisia:

- a afișat la loc vizibil / accesibil candidaților, prevederilor Metodologiei în legătura cu înscrierea la examen, modul de desfășurare și înregistrare a rezultatelor finale [admis /respins] precum și în legătura cu fraudă, tentativa de fraudă , respectarea normelor de protecția și securitatea muncii – semnând pentru luare la cunostinta.

- a asigurat spatiile de examen, spatiile auxiliare si dotarea corespunzatoare, pentru crearea conditiilor de aplicabilitate necesare demonstrarii de catre candidati a criteriilor de performanta specifice competentelor comune calificarii pentru care au fost evaluati in vederea certificarii.
- toti membrii comisiei/subcomisiei de examinare au fost anunțati telefonic și/sau prin fax, la unitățile școlare unde funcționează și au fost prezenți în ziua de examen, evaluarea finala asigurand verificarea obiectiva , adecvata si eficace a dobandirii competentelor.
- a afisat graficul orar / nominal cu candidatii repartizati sa sustina examenul; graficul a fost afisat cu 24 ore inainte de ziua examenului.
- a prevenit intrarea candidatilor in sala de examen cu materiale auxiliare care sa influenteze rezultatele, cu consecinta eliminarii din examen.
- A asigurat asistenta medicala pe tot parcursul examenelor.

1. Evaluare cantitativa si calitativa

**Rezultate examen de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivel 3
SESIUNEA: IUNIE - IULIE 2023**

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Numărul candidaților																	
			Înscriși		Prezenți		Admiși								Respiși		Neprezenți		Eliminați din examen	
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	din care cu calificativ				Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin		
									Excelent	Foarte bine		Bine							Satisfăcător	
Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin			
1	L.T. "C. Brâncuși" Craiova	Calificarea 1-mecanic auto	16	0	16	0	16	0	3	0	8	0	5	0	0	0	0	0	0	0
		Calificarea 2-bucătar	14	8	14	8	14	8	3	2	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0
		Calificarea 3-ospătar chelner	16	12	16	12	16	12	12	10	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0
2	L.T.Transporturi Căi Ferate	Calificarea 1-mecanic auto	5	0	5	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	L.T. Special Beethoven Craiova	Calificarea 1-Bucătar	10	5	9	5	9	5	1	0	3	3	4	2	1	0	0	0	1	0
		Calificarea 2-Lucrator hotelier	5	0	4	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0
TOTAL GENERAL			66	25	64	25	64	25	19	12	35	11	9	2	1	0	0	0	2	0

**Rezultate examen de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, nivel 4
SESIUNEA: MAI - IUNIE 2023**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																				
			Înscriși		Prezenți		Admiși								Respinși		Neprezenți		Eliminați din examen				
			TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	din care calificativ				TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin					
									Excelent		Foarte bine								Bine		Satisfăcător		
Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin						
1	L.T."Constantin Brancusi"	Tehnician in turism	27	18	27	18	27	18	27	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	L.T."Constantin Brancusi"	Tehnician in activitati economice	23	17	19	15	19	15	6	6	13	9	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	
3	L.T."Constantin Brancusi"	Tehnician designer vestimentar	19	12	19	12	19	12	11	6	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rezultate examen de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivel 5
SESIUNEA: IANUARIE - FEBRUARIE 2023

Nr. crt.	Domeniul	Calificare profesională	ÎNSCRIȘI				PREZENȚI				ABSENȚI				PROMOVAȚI				RESPINȘI				Promovabilitate (%)			
			Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural	
			F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	TURISM	Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții	4	3	8	7	4	3	8	7	0	0	0	0	4	3	8	7	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
TOTAL GENERAL JUDEȚ			4	3	8	7	4	3	8	7	0	0	0	0	4	3	8	7	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%

SESIUNEA: IUNIE - IULIE 2023

Nr. crt.	Domeniul	Calificare profesională	ÎNSCRIȘI				PREZENȚI				ABSENȚI				PROMOVAȚI				RESPINȘI				Promovabilitate (%)			
			Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural	
			F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
1.	Economic	Agent fiscal	3	2	9	5	3	2	9	4	0	0	0	1	3	2	9	4	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
2.	Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	10	10	3	0	10	8	1	0	0	2	2	0	10	8	1	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
3.	Electronică automatizări	Tehnician în echipamente biomedicale	5	4	1	0	4	4	1	0	1	0	0	0	4	4	1	0	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%
TOTAL GENERAL JUDEȚ			18	16	13	5	17	14	11	4	1	2	2	1	17	14	11	4	0	0	0	0	100%	100%	100%	100%

ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În anul școlar 2022/2023 membrii **ARIEI CURRICULARE DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - LIMBI MODERNE** au elaborat documentele necesare desfășurării activității în conformitate cu actualul *Curriculum Național*, respectându-se *Programele și Planurile cadru* în vigoare.

Din *Informările* prezentate de către membrii **ARIEI CURRICULARE DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - LIMBI MODERNE** în vederea întocmirii prezentului **RAPORT DE ACTIVITATE** rezultă că manualele și materialele auxiliare folosite la clasă au fost alese în funcție de nivelul clasei și de capacitatea de învățare a elevilor.

În cadrul orelor de *pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat* a fost prelucrată **Metodologia de desfășurare a probelor**, le-au fost prezentate elevilor modele de subiecte și au fost lucrate variante din anii anteriori pentru ca elevii să se familiarizeze cu tipul de subiecte.

În ceea ce privește **ritmicitatea notării** : elevii au fost notați atât prin lucrări de verificare a cunoștințelor cât și pe baza răspunsurilor orale .

În luna septembrie 2022 a avut loc ședința comisiei metodice având ca scop întocmirea graficului de activități pe anul școlar 2022 / 2023, stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, discutarea *Planului managerial* și a modului în care se va face *Planificarea* materiei pentru acest an școlar.

Tot atunci membrii comisiei au participat la *Consfătuirile de specialitate* iar elevii au susținut **Testele de evaluare inițială**.

Cu ocazia **Zilei Europene a Limbilor cadrele didactice** au coordonat următoarele activități cu elevii în perioada **26 -29 septembrie 2022:**

Prof.Stoica-Fetea Didona * **"Autbuzul ZEL" –secvență practică clasa XIE**
* **"Influențe franțuzești asupra limbii române "**

Prof.Olariu Alexandra * **Concurs "Multilingual tongue twister challenge"**

Prof. Drăgoi Ana-Maria * **"L'Europe et ses drapeaux"**

Prof. Drăniceanu Oltița și prof.Rusu Adriana

***"Famous Quotes"** clasele a XII- a A, B, C

***"Lara's Language Journey Across Europe"** clasele a IX-a A, C, D, a X-a A

* **"20 More Things You Might Not Know about the World of Languages"** clasa a IX E

***"English Language Did You Knows"** (clasa a XI-a C)

Prof. Asan Monica

"20 choses que vous ne savez peut-être pas sur les langues de l' Europe"-présentation PPT

"À la découverte des pays et des langues de l' Europe"-secvență practică clasele IX A și IX C

Cu aceeași ocazie a fost organizată expoziția de dicționare și hărți „**Limbile Europei**” coordonată de doamna bibliotecară Ioanițoiu Cristina.

În cadrul ședinței din luna octombrie 2022 au fost analizate rezultatele obținute de elevi **examenul de Bacalaureat 2022** și la **Testele de evaluare inițială** și s-a propus un **Plan de măsuri remediale** la nivel de comisie .

Tot în luna octombrie 2022 , au fost organizate următoarele activități :

Prof.Stoica-Fetea Didona * **"Ziua Dicționarului"-referat și *Concursul "Scriitori de octombrie"**

Prof. Drăniceanu Oltița a coordonat ***Secvența practică "Halloween Food"**

Prof. Popescu Inelia a prezentat ***PPT "Cultura în Europa "**

Pe 17 octombrie 2022, elevii clasei IX C, coordonați de doamna profesoară Asan Monica au participat la **"Săptămâna Mondială a Educației –Molière 400"** la Teatrul Național "Marin Sorescu" Craiova

În luna noiembrie 2022 doamna profesoară Stoica-Fetea Didona a susținut, cu elevii **secvența demonstrativă „Urgent”**, de I.L.Caragiale iar doamna profesoară Asan Monica a susținut **referatul "La carte mentale un nouvel outil pédagogique "**.

În luna decembrie 2022 doamnele profesoare Asan Monica, Stoica Fetea Didona și Drăgoi Ana-Maria au organizat, împreună cu elevii ai școlii noastre, activitatea festivă dedicată sărbătorilor de iarnă **"Noël"**.

În luna ianuarie 2023 profesorii comisiei au organizat cu elevii activități dedicate **„Zilei Culturii Române,**

Tot în luna ianuarie 2023 doamna profesoară Stoica-Fetea Didona a susținut **referatul "Tema iubirii în operele scriitorilor moderni"** iar doamna profesoară Popescu Inelia a susținut **secvența practică "Eu nu strivesc corola de minuni a lumii"** de Lucian Blaga.

În luna februarie 2023, cu ocazia acțiunii ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ a fost organizată cu elevii **"Pauza de lectură"**, coordonatori: prof.Stoica-Fetea Didona, prof.Asan Monica și prof.Popescu Inelia.

Pe 15 februarie 2023, în cadrul **Zilelor Brâncuși**, elevii claselor IX D, IX E, X A și XII A, însoțiți de doamnele profesoare Asan Monica, Stoica-Fetea Didona și Popescu Inelia au participat la activitatea **"Brâncuși și prietenii"** desfășurată la Muzeul de Artă Craiova, în Parteneriat cu AMOPA ROUMANIE.

Tot în luna februarie 2023 doamna profesoară Stoica-Fetea Didona a susținut **secvența demonstrativă "Romantismul"**.

Pe 1 martie 2023 a fost organizat cu elevii **Concursul local** de creație literară *Mărțișor literar* coordonat de prof. Stoica-Fetea Didona.

În cadrul **"Semaine de la langue française"**, pe 17 martie 2023, doamnele profesoare Asan Monica și Drăgoi Ana-Maria au participat împreună cu elevii din liceul nostru la evenimentul **"Foire de la Francophonie"**, organizat în Piața "Mihai Viteazul" de către ARPF DOLJ ȘI Liceul *Voltaire*, pentru sărbătorirea a 30 de ani de la aderarea României la OIF.

Tot în luna martie 2023 profesorii comisiei au participat la **Simularea examenului de Bacalaureat**.

În luna aprilie 2023, pentru celebrarea sărbătorii Pascale, doamna profesoară Asan Monica a coordonat **secvența didactică "Des symboles pour les Pâques"** iar doamna profesoară Drăgoi Ana-Maria a prezentat PPT-ul **"Les fêtes de Pâques dans le monde"**.

Pe 26 aprilie 2023 doamna profesoară Asan Monica și elevii ai liceului nostru au participat la activitatea desfășurată în parteneriat cu AMOPA Roumanie la Muzeul de Artă Craiova **"Jean Paul Riopelle 100 ans Art et Nature"**.

În luna mai 2023 profesorii comisiei au organizat activități dedicate **"Zilei Europei**.

Tot în luna mai profesorii comisiei au participat ca evaluator sau asistent la **Proba de verificare a cunoștințelor de Limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX –a cu program bilingv**.

În luna iunie 2023 profesorii comisiei au organizat activități dedicate protecției mediului sub titlul **"World Environnement Day"**.

În acest an școlar, profesorii comisiei noastre au participat cu elevii și la **concursuri școlare** unde au obținut rezultate onorante:

- 11 martie 2023 –*Olimpiada de Limba engleză, participare la etapa județeană- SURDU Martina*
- 17 martie 2023 –*Concursul de creație plastică din cadrul Proiectului județean "Le mois de la Francophonie", Premiu Special ARPF –Neagoe Melania*
- 17 martie 2023 –*Concursul de creație plastică din cadrul Proiectului județean "Le mois de la Francophonie", Premiu Special ARPF –Drăghici Claudia*
- 28-30 aprilie 2023 –*Concursul național de creativitate "Protégez la nature", Mențiune - Neagoe Melania*
- 7 mai 2023 -*Concursul interjudețean "English for Teens", Premiul II – SURDU Martina*

ARIA CURRICULARĂ : MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

În anul școlar 2022-2023 membrii Comisiei din Aria Curriculară matematică și științe, profesorii fizică - chimie - biologie - educație fizică și-au desfășurat activitatea în conformitate cu Planul Managerial și Planul de Muncă întocmit la începutul anului școlar 2022-2023. Componența comisiei în anul școlar a fost: prof. Oporanu Diana – biologie, prof. Niță Laura – fizică, prof. Duică Ligia – fizică, prof. Mazilu Daniel – chimie, prof. Bănică Mariana – educație fizică Vasile Emil – educație fizică, Bran Nicoleta – matematică, Oporanu Aurel – Matematică, Scurtan Ionuț Robert – matematică, Popa Ovidiu – informatică, Negrea Denisa - informatică.

În cadrul activității desfășurate la nivelul catedrei, au fost realizate următoarele:

A. Proiectarea didactică:

- Fiecare cadru didactic a studiat aprofundat curriculumul școlar, corelând conținutul activităților de învățare cu prevederile programei școlare;
- Proiectările didactice anuale și semestriale, au fost întocmite și predate la termen responsabilului de catedră și conducerii școlii. Acestea au respectat rigorile impuse de Minister și de inspectoratul Școlar Județean Dolj, transmise cu prilejul consfăturilor profesorilor de specialitate din septembrie 2022;
- Fiecare cadru didactic a participat la Consfătuiri în lunile septembrie și octombrie, unde a primit informații referitoare la documentele normative și orientative, care ajută profesorii la procesul instructiv-educativ: planul de învățământ, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale alternative și auxiliare școlare;
- Membrii catedrei au selectat judicios materialele și mijloacele didactice specifice disciplinelor și adaptate pe profilul și nivelul elevilor; au fost elaborate corect, de către fiecare cadru didactic, planificările anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată;
- În întocmirea planificărilor anuale și semestriale și în proiectările didactice, profesorii din catedră au ținut cont de: scopurile instructiv-educative, cunoașterea resurselor și a condițiilor de desfășurare a procesului didactic, stabilirea competențelor și a activităților de predare învățare, corelarea strategiilor didactice cu competențele și conținuturile lecțiilor;
- Au fost realizate proiecte didactice verificate de către responsabilul de catedră și de arie curriculară la lecțiile deschise și la interasistențe.

B. Organizarea și realizarea activităților de învățare:

- Fiecare cadru didactic a organizat procesul de învățare în clasă, selectând situațiile de învățare care au dus la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile: lucrul cu manualul, interpretarea informațiilor din manual și din alte surse didactice, până la activități de analiză și sinteză;
- Fiecare profesor a selectat corect procedeele, tehnicile și metodele de predare, specifice disciplinelor, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de cantitatea cunoștințelor transmise, materia fiind parcursă integral;
- Au fost organizate activități practice și aplicative în procesul de învățare;
- Membrii catedrei au evaluat permanent nivelul de pregătire al elevilor, stabilind tipul de evaluare (scrisă și orală) și instrumentele de evaluare;
- Au avut loc interasistențe după un grafic stabilit la începutul anului școlar. Interasistențele au fost efectuate de un profesor de aceeași specialitate cu cea a profesorului asistat și de responsabilul de arie curriculară;
- S-au realizat ore suplimentare cu colectivele de elevi cu rezultate slabe; prezența a fost destul de slabă;
- După un grafic stabilit s-a realizat pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, la disciplina biologie, prof. Oporanu Diana (luni, miercuri, orele 14) și la matematică prof. Bran Nicoleta (luni, marți și joi). La începutul anului școlar au fost date testări inițiale pentru a diagnostica nivelul de pregătire al elevilor, cu posibilitatea de a lansa

decizii spre corectarea unor disfuncții în actul de predare-învățare. Fiecare cadru didactic a realizat modele de teste de evaluare după modelul propus de reprezentanții M.E., urmând validarea unui test de evaluare în cadrul întâlnirilor periodice. După corectarea testelor, datele au fost trimise de către responsabilul de catedră.

- Membrii ariei curriculare au realizat diferite tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă (la sfârșitul capitolelor) și finală, utilizând diferite metode și tehnici.
- Implicarea activă în proiectul ROSE pentru pregătirea elevilor pentru bacalaureat de către prof. Oporanu Diana și prof. Bran Nicoleta.
- Au fost susținute teze la disciplina biologie de către prof. Oporanu Diana.

C. Participarea la acțiuni complementare activității de învățare și activități de perfecționare:

- Au avut loc *lecții demonstrative* realizate de prof. **Bănică Mariana** (în luna octombrie 2022) și prof. **Oporanu Diana** (în luna mai 2023) la care au participat membrii în cadrul activităților metodico-științifice pe semestrul I și II.
- Au fost susținute *referate* în cadrul ședințelor de catedră de către prof. **Oporanu Diana** cu tema „*Activități extracurriculare la biologie*” (26 octombrie), prof. **Duică Ligia** cu tema “*Fizica în viața de zi cu zi*” (18 martie) la care au participat elevii și cadrele didactice din școală.
- Membrii ariei curriculare au participat la campania de întraajutorare a refugiaților ucrainieni.
- Cadrele didactice au participat și realizat o serie de parteneriate aprobate de ISJ Dolj;
- Membrii catedrei au participat la cercurile metodice ale profesorilor pe diferite discipline.
- Profesorii diriginți și profesorii catedrei au organizat activități cu elevii în școală ca și vizite la diferite obiective din municipiul Craiova: Muzeul Olteniei, Muzeul de Științele Naturii, Muzeul de Artă, Grădina Botanică, Parcul Nicolae Romanescu.
- A fost desfășurată în luna ianuarie olimpiada la disciplinele catedrei: biologie, fizică, chimie, faza pe școală; nu participă la faza județeană niciun elev al liceului.
- Membrii comisiei au participat la Târgul Ofertelor Educaționale în luna mai 2023;
- Membrii comisiei au participat la Simularea examenului de Bacalaureat martie 2023, în calitate de asistenți, membri și evaluatori.
- La sfârșitul anului școlar, a fost prezentată și analizată situația școlară a elevilor la disciplinele fizică – chimie – biologie – educație fizică – matematică - informatică și este întocmit raportul de activitate al comisiei.
- Simpozion național - Sănătatea Pământului - Sănătatea mea organizat de Colegiul Național Militar Tudor Vladimirescu, 10 decembrie 2022 – prof Mazilu Daniel.
- Simpozion național - Obiceiuri locale - valori naționale, desfășurat de Școala Gimnazială Coțofenii din Dos, Județul Dolj, 17 decembrie 2022 – prof Mazilu Daniel.
- Conferință județeană - Voluntariatul, o dovadă de maturizare, desfășurat de Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși Craiova, 2022 – 2023 – prof Mazilu Daniel.
- Conferință internațională - The impact of the European culture on education, desfășurată la Liceul Tehnologic C-tin Brâncuși Craiova pe 26 ianuarie 2023 – prof Mazilu Daniel.
- Simpozion județean - Inocență fără violență, desfășurat de Școala Gimnazială Leșile, Județul Dolj pe 28 ianuarie 2023 – prof Mazilu Daniel.
- Conferință interjudețeană – Fenomenele de bullying și cyberbullying, prevenirea bullying-ului și cyberbullying-ului în mediul școlar organizată de Colegiul Național Militar Tudor Vladimirescu pe 25 februarie 2023 – prof Mazilu Daniel.
- Simpozion internațional – Femeia și implicarea acesteia în societate, desfășurat de Școala Gimnazială Leșile, Județul Dolj pe 04 martie 2023 – prof Mazilu Daniel.
- Cursul "Abilitarea cadrelor didactice pentru elaborarea de materiale de predare, învățare și evaluare pentru programul *A doua șansă – învățământ secundar inferior*", organizat de CCD Dolj în perioada 17 – 21 ianuarie 2023 – prof Mazilu Daniel.

- Cursul "Managementul implementării programului *A doua șansă* pentru învățământ secundar inferior", organizat de CCD Dolj în perioada 19 februarie – 05 martie 2023 – prof Mazilu Daniel.
 - Curs de formare continuă „**MODALITĂȚĂ DE ABORDARE A CONFLICTELOR ÎN CLASA DE ELEVI**” organizat de CCD Dolj – prof Ligia Duică.
 - Curs de formare continuă „**ABILITAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU ELABORAREA DE MATERIALE DE PREDARE, ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE PENTRU PROGRAMUL A DOUA ȘANSĂ- ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR**” organizat de CCD Dolj în perioada 27.01-04.02.2023 – prof Ligia Duică.
 - Simpozionul internațional „**Comunicarea interculturală în situații educaționale cunoaștere-metode-competențe didactice**” organizat de Sc. Gimn. „Nicolae Bălcescu”, Craiova în data de 05.11.2022 – prof Ligia Duică.
 - Participarea profesorilor Oporanu Diana și Bănică Mariana la acțiunea de ecologizare “O Românie curată începe de acasă”.
 - Organizatori Cercul pedagogic județean al profesorilor de matematică, centrul metodic L3, 19 noiembrie 2022 – prof. Bran Nicoleta, prof. Oporanu Aurel, prof. Scurtan Robert.
 - Organizatori Cercul pedagogic județean al profesorilor de educație fizică – prof. Bănică Georgeta, prof. Vasile Emil.
 - Evaluator concurs județean de biologie “George Emil Palade” – prof. Oporanu Diana.
 - Evaluator simulări examen de bacalaureat 2023 – prof. Oporanu Diana.
 - Evaluator simulări și examen de bacalaureat 2023 – prof. Bran Nicoleta.
 - Premiul I la concursul județean “Cu viața mea apăr viața” – prof. Bănică Mariana.
 - JCI – “Craiova curată”, construirea unei plute din materiale refolosibile, 10 iulie 2023 – prof. Niță Laura.
 - Evaluator Olimpiada locală și județeană de matematică – prof. Oporanu Aurel.
 - Evaluator Olimpiada județeană de astrofizică – prof. Niță Laura.
 - Evaluator Olimpiada județeană de astronomie – prof. Niță Laura.
 - Evaluator Olimpiada județeană de fizică – prof. Niță Laura.
- D. Capacitate de comunicare și comportament:**
- Toate cadrele didactice au o bună capacitate de comunicare în relația cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic, cadru didactic – familie, cu un comportament normal, colegial, de colaborare față de personalul de conducere, personalul didactic, personalul auxiliar.

DISCIPLINE: MATEMATICĂ, INFORMATICA

În anul școlar 2022-2023 membrii Comisiei Matematică-Informatica - și-au desfășurat activitatea în conformitate cu Planul Managerial și Planul de Muncă întocmit la începutul anului școlar 2022-2023. Componența comisiei în anul școlar a fost: prof. Bran Nicoleta – matematică, Oporanu Aurel – Matematică, Scurtan Ionuț Robert – matematică, Popa Ovidiu – informatică, Negrea Denisa - informatică.

În cadrul activității desfășurate la nivelul catedrei, au fost realizate următoarele:

E. Proiectarea didactică:

- Fiecare cadru didactic a studiat aprofundat curriculumul școlar, corelând conținutul activităților de învățare cu prevederile programei școlare;
- Proiectările didactice anuale și semestriale, au fost întocmite și predate la termen responsabilului de catedră și conducerii școlii. Acestea au respectat rigorile impuse de Minister și de inspectoratul Școlar Județean Dolj, transmise cu prilejul consfătuirilor profesorilor de specialitate din septembrie 2022;
- Fiecare cadru didactic a participat la Consfătuiri în lunile septembrie și octombrie, unde a primit informații referitoare la documentele normative și orientative, care ajută profesorii la procesul instructiv-educativ: planul de învățământ, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale alternative și auxiliare școlare;

- Membrii catedrei au selectat judicios materialele și mijloacele didactice specifice disciplinelor și adaptate pe profilul și nivelul elevilor; au fost elaborate corect, de către fiecare cadru didactic, planificările anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată;
- În întocmirea planificărilor anuale și semestriale și în proiectările didactice, profesorii din catedră au ținut cont de: scopurile instructiv-educative, cunoașterea resurselor și a condițiilor de desfășurare a procesului didactic, stabilirea competențelor și a activităților de predare învățare, corelarea strategiilor didactice cu competențele și conținuturile lecțiilor;
- Au fost realizate proiecte didactice verificate de către responsabilul de catedră și de arie curriculară la lecțiile deschise și la interasistențe.

F. Organizarea și realizarea activităților de învățare:

- Fiecare cadru didactic a organizat procesul de învățare în clasă, selectând situațiile de învățare care au dus la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile: lucrul cu manualul, interpretarea informațiilor din manual și din alte surse didactice, până la activități de analiză și sinteză;
- Fiecare profesor a selectat corect procedeele, tehnicile și metodele de predare, specifice disciplinelor, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de cantitatea cunoștințelor transmise, materia fiind parcursă integral;
- Au fost organizate activități practice și aplicative în procesul de învățare;
- Membrii catedrei au evaluat permanent nivelul de pregătire al elevilor, stabilind tipul de evaluare (scrisă și orală) și instrumentele de evaluare;
- Au avut loc interasistențe după un grafic stabilit la începutul anului școlar. Interasistențele au fost efectuate de un profesor de aceeași specialitate cu cea a profesorului asistat și de directorul adjunct;
- S-au realizat ore suplimentare cu colectivele de elevi cu rezultate slabe; prezența a fost destul de slabă;
- După un grafic stabilit s-a realizat pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de Bacalaureat la disciplina matematică- prof. Bran Nicoleta (luni, marți și joi)
- La începutul anului școlar au fost date testări inițiale pentru a diagnostica nivelul de pregătire al elevilor, cu posibilitatea de a lansa decizii spre corectarea unor disfuncții în actul de predare-învățare. Fiecare cadru didactic a realizat modele de teste de evaluare după modelul propus de reprezentanții M.E., urmând validarea unui test de evaluare în cadrul întâlnirilor periodice. După corectarea testelor, s-au completat fisele de progres și prin intermediul dirigintilor s-a luat legătura cu părinții.
- Membrii catedrei au realizat diferite tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă (la sfârșitul capitolelor) și finală, utilizând diferite metode și tehnici.
- Implicarea activă în proiectul ROSE pentru pregătirea elevilor pentru bacalaureat de către prof.. Bran Nicoleta.
- De remarcat procentul bun de promovare al examenului de bacalaureat al elevilor noștri 40,58%
- La disciplina matematica pe actuala promotie procentul este 57,14% (prof. Bran Nicoleta).

G. Participarea la acțiuni complementare activității de învățare și activități de perfecționare:

- Membrii ariei curriculare au participat la campania de întraajutorare a refugiaților ucrainieni.
- Cadrele didactice au participat și realizat o serie de parteneriate aprobate de ISJ Dolj;
- Membrii catedrei au participat la cercurile metodice ale profesorilor pe diferite discipline.
- Profesorii diriginți și profesorii catedrei au organizat activități cu elevii în școală cât și vizite la diferite obiective din municipiul Craiova: Muzeul Olteniei, Muzeul de Științele Naturii, Muzeul de Artă, Grădina Botanică, Parcul Nicolae Romanescu.
- Membrii comisiei au participat la Târgul Ofertelor Educaționale în luna mai 2023;

- Membrii comisiei au participat la Simularea examenului de Bacalaureat martie 2023, in calitate de asistenti, membri si evaluatori.
- La sfârșitul anului școlar, a fost prezentata si analizata situatia scolara a elevilor la disciplinele matematică - informatică și este întocmit raportul de activitate al comisiei.
- Organizatori Cercul pedagogic județean al profesorilor de matematică, centrul metodic L3, 19 noiembrie 2022 – prof. Bran Nicoleta, prof. Oporanu Aurel, prof. Scurtan Robert..
- Evaluator simulări și examen de bacalaureat 2023 – prof. Bran Nicoleta.
- Evaluator Olimpiada locală și județeană de matematică – prof. Oporanu Aurel.

H. Capacitate de comunicare și comportament:

- Toate cadrele didactice au o bună capacitate de comunicare în relația cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic, cadru didactic – familie, cu un comportament normal, colegial, de colaborare față de personalul de conducere, personalul didactic, personalul auxiliar.

ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

Aria curriculară „Om și societate” este cea care are ca obiective de atins formarea oamenilor pentru societate, decuparea profilelor sociale standard. Membrii comisiei s-au străduit să asimileze și să aplice exigențele politicii educaționale actuale: dezvoltarea unui sistem de criterii, standarde și indicatori de calitate moderni; accentuarea pe dimensiunea umanistă a educației; dezvoltarea competențelor, valorilor, aptitudinilor necesare integrării într-o societate care prețuiește libertatea, diversitatea, pluralismul, democrația.

Componența ariei curriculare ”Om și Societate”:

NR CRT	NUME SI PRENUME	DISCIPLINA
1	PUICIN LAURENȚIU	ISTORIE
2	PĂUN ELENA	ISTORIE
3	BERCEANU LORENA	EDUCATIE ANTREPRENORIALA, ECONOMIE, ECONOMIE APLICATĂ
4	BĂLȘEANU ANCA	GEOGRAFIE
5	IONESCU DENISSA	RELIGIE
6	RUICU MIRCEA	CSO
7	FLORESCU EMANUEL	LOGICĂ, ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE; PSIHLOGIE

Monitorizarea întregii activități:

Analizând activitatea desfășurată la nivelul ariei curriculare „Om și societate”, se constată că:

- **Activitățile propuse au fost respectate:**
- **În luna septembrie** a avut loc prezentarea activităților viitoare ale membrilor ariei curriculare „Om și societate” și dezbateri pe marginea acestui subiect, prezentarea și discutarea planului managerial al ariei pentru anul școlar în curs, discuții privind planificarea anuală în urma participării la consfătuiri.
- **În luna octombrie** pe baza discuțiilor purtate s-a observat că au fost atinse obiectivele propuse:
 - ✓ Întocmirea planificărilor calendaristice și elaborarea planurilor unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
 - ✓ Planificarea activității astfel încât să se asigure parcurgerea integrală a materiei;
 - ✓ Sistematizarea și esențializarea materiei;
 - ✓ Notarea ritmică și evaluarea progresului școlar;
 - ✓ Folosirea eficientă a bazei materiale;

- ✓ Realizarea unor ore suplimentare cu colectivele de elevi cu rezultate slabe;
- ✓ Întreținerea și reamenajarea cabinetelor de Științe Socio-Umane;
- ✓ Procurarea și recondiționarea unei părți a materialului didactic;
- ✓ Testarea inițială pentru constituirea loturilor de elevi capabili de performanță.

Programarea activităților de învățare s-a făcut pe baza cunoașterii curriculum-ului școlar selectat în anul școlar în 2022-2023, iar activitățile de învățare au fost structurate în concordanță cu acesta.

Practicând învățarea centrată pe elev, s-au conceput și desfășurat activități de învățare, conform particularităților individuale, dar și cerințelor standard, s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de :

- dezvoltare
- ameliorare
- recuperare

Au fost desfășurate următoarele activități:

- *„5 Octombrie – Ziua internațională a educației.”- masă rotundă- coordonator prof. Florescu Emanuel*
- *Concurs de eseuri- „Drepturile omului” – clasele a XI-a- coordonator prof. Păun Elena*

- **În luna noiembrie:**

- Dezbateri asupra celor mai eficiente modalități de folosire complementară a metodelor tradiționale cu cele moderne, activ -participative menite să plaseze elevul în centrul activităților de învățare să-l responsabilizeze în legătura cu propria-i formare;
- Activități:
 - *„Rețelele de socializare – pro și contra” - dezbateri finalizată cu referate care să susțină una dintre cele 2 poziții – clasele a IX-a – coordonator prof. Puicin Laurențiu*
 - *Vizitarea virtuală a obiectivelor istorico-geografice din oraș -casa a XI-a B și membrii ariei- coordonator prof. Bălșeanu Anca*

- **În luna decembrie** membrii ariei s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor activități culturale-educative și sociale:

- *Proiect „Dăruind vei dobândi”- realizarea de lucrări artistice specifice sărbătorilor de iarnă, expoziție cu donații pentru copiii de la oncopediatrie- coordonator prof. Berceanu Lorena*
- *Activitate extrașcolară - „1 Decembrie –Marea Unire” – coordonatori membrii ariei curriculare*
- *Activitate extrașcolară – Mica Unire în context european”- coordonatori membrii ariei curriculare*

- **În luna ianuarie** s-a organizat și desfășurat faza pe școală a olimpiadelor la disciplinele socio-umane: psihologie, economie, istorie și geografie, urmate de analiza rezultatelor înregistrate și de stabilirea graficului consultațiilor suplimentare pe perioada rămasă până la faza județeană;

- *“Protecția mediului înconjurător”- Masa Rotundă organizată de prof. Bălșeanu Anca*

- **În lunile februarie și martie**, membrii comisiei s-au implicat activ în organizarea unor activități culturale-educative în cadrul *Programului național ” Școala Altfel” 2023*

Alte activități:

- *Joc de rol „Triunghiul comunicării” - dezvoltarea abilităților de ascultare în cadrul comunicării interpersonale clasele a IX -a - coordonator prof. Ruicu Mircea*
- *„Ramurile aplicative ale psihologiei” clasele a X- a- coordonator prof. Florescu Emanuel*

- **În luna aprilie**, membrii comisiei s-au implicat activ în organizarea și coordonarea unor activități în cadrul Programului național ” **Săptămâna Verde**” 2023:

- Antrenarea în activități de ecologizare și reciclare selectivă la nivelul școlii sau a localității;
- Activități de plantare/întreținere a diferitelor spații (grădina școlii)
- Realizarea de diferite obiecte din materiale reciclate;
- Realizarea și amenajarea unor panouri/puncte informative;
- Organizarea unor conferințe după modelul TED
- Organizarea unor expoziții de fotografii cu tematica ” Natura în imagini”

S-au desfășurat activități în cadrul programului ”Săptămâna financiară” sub coordonarea doamnei prof. Berceanu Lorena în colaborare cu consilieri de la B.C.R și BT Transilvania.

S-a desfășurat concursul județean „**SPIRIT ANTREPRENORIAL**”, Ediția I, pentru elevii care doresc să dobândească competențe necesare derulării unei afaceri de succes organizat și coordonat de **doamna prof. Berceanu Lorena**.

- **În luna mai:**

- **“Omul din spatele unui profesor”- masă rotundă clasele a XI-a, coordonatori doamnele profesoare Berceanu Lorena și Bălșeanu Anca**
- **“Rolul intervenției timpurii în prevenirea tulburărilor de limbaj”- dezbateri membrii ariei curriculare**

- **În luna iunie** s-a analizat activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023, atingerea obiectivelor propuse și s-a realizat Analiza S.W.O.T a ariei curriculare ”Om și Societate”.

• Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare , dar și prin strategii de evaluare alternative :

- * portofolii
- * mape
- * experimente (cu fișe de observații)

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri încât să răspundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterioară a modalităților de dezvoltare, ameliorare sau recuperare, însoțirea evaluării de observații și aprecieri folositoare și părinților în ideea supravegherii actului de învățare.

În diferite ocazii :

- s-au realizat activități de evaluare și recapitulări finale
- au fost abordate strategii noi, au fost elaborate schițe și proiecte didactice, utilizând strategii interactive, participative, adaptând demersul didactic la situațiile concrete.

Fiecare membru al catedrei este preocupat pentru pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale elevilor, să asigure corelări permanente între conținutul programelor școlare, proiectarea activității didactice și desfășurarea activității didactice la clase și să ofere servicii educative de calitate.

S-au utilizat ca materiale didactice: fișe individuale de lucru, fișe cu rezolvare de probleme, fișe cu exerciții de gândire, fișe cu exerciții de memorie, manualul, foi de flipchart cu schițele lecțiilor predate, planuri de lecție și materiale din Biblioteca Digitală a liceului.

Multe ore de Psihologie, Geografie sau Economie s-au derulat folosindu-se diverse materiale didactice: prezentari PPT, filmul didactic, Internet.

Alte materiale didactice utilizate în lecții:

- Culegeri de probleme de logică și economie
- Fișe de lucru

Cadrele didactice au făcut schimb de experiență, asistând la alte ore, conform graficului de interesistențe.

Asistențele la ore au relevat următoarele aspecte ale activității cadrelor didactice:

- interes pentru realizarea unui învățământ de calitate și preocuparea permanentă pentru utilizarea metodelor active de învățare;
- utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice;
- imparțialitate și promovarea egalității șanselor față de elevi;
- adaptarea lecțiilor la nevoile elevilor;
- stabilirea țințelor individuale de învățare, când acest lucru a fost necesar;
- încurajarea productivității, angajamentului, concentrării și eforturilor elevilor;
- încurajarea învățării centrate pe elev;
- utilizarea de strategii didactice diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor;
- comunicare eficientă cu elevii;
- oferirea la timp de feed-back constructiv privind învățarea și progresul elevilor;
- asigurarea unei evaluări adecvate, riguroase, corecte și exacte;
- încurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.

S-a colaborat cu domnul **consilier psihopedagog Mircea Ruicu** în anumite demersuri întreprinse în vederea ameliorării situației unor elevi.

Acesta a derulat mai multe activități, precum:

- ✓ "Orientare în carieră" –pt clasele terminare
- ✓ "Prevenirea violentei școlare"
- ✓ "Spune stop fenomenului de Bulling și de Cyberbulling"
- ✓ "Autocunoașterea"
- ✓ "Comunicare și abiliități sociale"
- ✓ "Managementul informațiilor și învățării"
- ✓ "Stilul de viață sănătos"

De asemenea **domnul consilier psihopedagog Mircea Ruicu** a efectuat ședințe de consiliere individuală a elevilor din unitate și ședințe de consiliere individuală a cadrelor didactice din unitate privind "Managementul clasei de elevi" .

Pentru ca motivația învățării să existe din toate punctele de vedere, o atenție deosebită am acordat-o organizării și amenajării spațiului de lucru, respectând condițiile de igienă, aspectele informative, formative și estetice.

Dezvoltarea comportamentului social, s-a realizat prin acțiuni concrete :

- dezbateri pe baza unor situații concrete sau imaginare
- motivarea unor recompense sau sancțiuni

Dezvoltarea capacității de învățare am realizat-o prin abordarea unei diversități de forme de învățare :

- învățarea reciprocă
- metoda chestionarului
- metoda ciorchinelui
- metoda Fishbone
- povestirea unor cunoștințe noi pe baza studiului individual

S-au efectuat ședințe în care s-au discutat metodele și strategiile cele mai eficiente pe care să le adoptăm la diferite clase.

DISCIPLINE SOCIO-UMANE

În anul școlar 2022-2023, Catedra disciplinelor socio-umane a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul Managerial întocmit la începutul anului școlar. Componenta catedrei în acest an școlar a fost: prof. dr. **Puicin Laurențiu Florin** – istorie, , prof. **Paun Elena Simona** – istorie, prof. **Balseanu Anca Elena** – geografie, prof. **Florescu Emanuel** – logică, argumentare și comunicare, psihologie, prof. **Ruicu Mircea Florian** – consiliere și orientare, prof. **Berceanu Lorena** – educație antreprenorială, economie, economie aplicată, prof. **Ionescu Denissa Mihaela** – religie.

În cadrul activității desfășurate la nivelul catedrei de științe socio-umane, au fost realizate următoarele:

A. Proiectarea didactică:

- Fiecare cadru didactic a studiat aprofundat curriculum-ul școlar, corelând conținutul activităților de învățare cu prevederile programei școlare;
- Proiectările didactice anuale, au fost întocmite și predate la termen responsabilului de catedră și conducerii școlii. Acestea au respectat rigorile impuse de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar Județean Dolj, transmise cu prilejul Consfăturilor profesorilor de specialitate din luna septembrie 2022;
- Fiecare cadru didactic a participat la Consfătuiri în luna septembrie, on-line sau fizic, unde a primit informații referitoare la documentele normative și orientative, care ajută profesorii la procesul instructiv-educativ: planul de învățământ, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale alternative și auxiliare școlare;
- Membrii catedrei au selectat judicios materialele și mijloacele didactice specifice disciplinelor și adaptate pe profilul și nivelul elevilor;
- În întocmirea planificărilor anuale și în proiectările didactice, profesorii din catedra de științe socio-umane au ținut cont de: scopurile instructiv-educative, cunoașterea resurselor și a condițiilor de desfășurare a procesului didactic, stabilirea competențelor și a activităților de predare învățare, corelarea strategiilor didactice cu competențele și conținuturile lecțiilor;
- Au fost realizate proiecte didactice verificate de către direcțiune, responsabilul de catedră și de arie curriculară la lecțiile deschise;

B. Organizarea și realizarea activităților de învățare-evaluare:

- Fiecare cadru didactic a organizat procesul de învățare în clasă, selectând situațiile de învățare care au dus la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile: lucrul cu manualul, folosirea calculatorului, videoproiectorului și a tablei interactive interpretarea informațiilor din manual și din alte surse didactice, până la activități de analiză și sinteză;
- Fiecare profesor a selectat corect procedeele, tehnicile și metodele de predare, specifice disciplinelor, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de cantitatea cunoștințelor transmise, materia fiind parcursă integral;
- Au utilizat TIC-ul în activitățile de proiectare didactică, folosind laptop-ul, calculatorul, telefoanele mobile, videoproiectorul, lecțiile AEL, CD ; au proiectat activități suport, conținuturi de lecții, fișe de lucru, fișe de evaluare, prezentări Power Point,
- Membrii catedrei au evaluat permanent nivelul de pregătire al elevilor, stabilind tipul de evaluare (scrisă și orală) și instrumentele de evaluare;
- La începutul anului școlar au fost date testări inițiale pentru a diagnostica nivelul de pregătire al elevilor, cu posibilitatea de a lansa decizii spre corectarea unor disfuncții în actul de predare-învățare. Deși este inclusă în cadrul catedrei disciplinelor Socio-Umane, disciplina religie nu a fost inclusă în rândul materiilor obligatorii de evaluare inițială. Membrii catedrei au realizat diferite tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă (la sfârșitul modulelor) și finală, utilizând diferite metode și tehnici.

- Profesorii diriginti s-au implicat in cunoasterea si consilierea elevilor, atragerea părinților în activitățile școlare și extrașcolare: **Balseanu Anca** – clasa a XI-a B, **Berceanu Lorena** – clasa a XI-a H seral.
- După un grafic stabilit s-a realizat pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, la disciplinele **geografie, prof. Bălșeanu Anca** (miercuri – XII A, joi - XII B, orele 14.00) și **logica, prof. Rădescu Octavian** (miercuri – XII A, XII B orele 14.00), în cadrul proramului ROSE și în afara lui ;
- În perioada 6-8 februarie 2023, profesorii catedrei au participat la *Simularea Examenului de Bacalaureat la nivelul județului Dolj*: membru comisie – prof. **Balseanu Anca**, asistenți – prof. **Berceanu Lorena, Florescu Emanuel, Ionescu Denissa**;
- În perioada 27-29 martie 2023, profesorii catedrei au participat la *Simularea Examenului de Bacalaureat* ca asistenți: prof. **Berceanu Lorena, Ionescu Denissa, Ruicu Mircea, Florescu Emanuel**; ca evaluatori: prof. **Bălșeanu Anca, Florescu Emanuel**; ca membru comisie: prof. **Bălșeanu Anca**;
- În perioada 26-29 iunie 2023, profesorii catedrei au participat la *Probele scrise ale Examenului De Bacalaureat 2023* ca asistenți și evaluatori.

C. Participarea la acțiuni complementare activității de învățare si activitati de perfectionare:

- Au avut loc **lecții deschise** realizate de catre prof. **Florescu Emanuel** (octombrie 2022, la clasa a IX-a B, la disciplina logică, comunicare și argumentare), prof. **Păun Elena** (noiembrie 2022, la clasa a XI-a A, la disciplina istorie), prof. **Bălșeanu Anca Elena** (decembrie 2022, la clasa a XII-a A, la disciplina geografie), prof. **Ionescu Denissa** (februarie 2023, la clasa a X-a A, la disciplina religie), prof. **Berceanu Lorena** (martie 2023, la clasa a XI-a C, la disciplina economie); prof. **Bălșeanu Anca Elena** (aprilie 2023, la clasa a IX-a C, la disciplina geografie), la care au participat conducerea școlii și membrii catedrei;
- Au fost susținute **referate** și s-au organizat **activități educative** pe diferite teme, în cadrul ședințelor de catedră, de către prof. **Păun Elena Simona** și **Puicin Laurențiu** cu tema „Comemorarea Holocaustului în România”, 9 octombrie 2022; prof. **Bălșeanu Anca Elena- activități** cu tema „Ziua Internațională a Astronomiei- 22 septembrie 2022” și „Ziua Internațională a Mării Negre, 31 octombrie 2022; prof. **Berceanu Lorena - referat metodic** cu tema „ 16 noiembrie- Ziua Internațională pentru Toleranță”, noiembrie 2022; prof. **Ruicu Mircea – referat metodic** cu tema „ 20 noiembrie – Ziua Internațională a drepturilor copilului”, noiembrie 2022; prof. **Ionescu Denissa** cu tema „30 noiembrie – Sf. Apostol Andrei, ocrotitorul României”, noiembrie 2022; prof. **Florescu Emanuel – referat metodic** cu tema „ Comunicarea Didactica – Responsabilitatea este si a mea”, decembrie 2022; prof. **Puicin Laurențiu și Păun Elena Simona** – activități cu tema : „Mica Unire – 24 ianuarie”; prof. **Balseanu Anca Elena – referat metodic** cu tema „ Rolul aplicațiilor practice de teren în procesul educațional la geografie”, februarie 2023; au fost organizate activități și prezentări PPT cu tema: „22 Martie – Ziua Mondială a Apei”, „ Luna Pădurii”, „22 aprilie – Ziua Pământului”, „9 Mai – Ziua Europei”, „ Ziua Mondială a Mediului Înconjurător” de către membrii comisiei; prof. Păun Elena Simona – referat metodic cu tema „**Rolul metodelor alternative de evaluare la disciplina istorie**” iunie 2023.
- Membrii catedrei au avut diferite **responsabilități** în cadrul altor comisii de lucru, la nivelul unității școlare și la nivel județean:
 - ✓ prof. **Berceanu Lorena**: responsabil Comisie Orar si Serviciul pe scoala, responsabil arie curriculara „Om si societate”, lider Sindicat „FSLI”, membru Comisia pentru curriculum, membru Comisia paritară, membru Comisia de combatere a absenteismului și a abandonului școlar, membru Comisia pentru elaborarea și reactualizarea R.I., membru Comisia pentru elaborarea și reactualizarea R.O.F.U.I.
 - ✓ prof. **Bălșeanu Anca**: responsabil comisie Discipline Socio-Umane, membru Comisia de acordare a sprijinului financiar „Bani de Liceu”, membru Comisia de combatere și eliminare a

violentei, faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar, membru Comisia de etică, membru Comisia de combatere a absenteismului și a abandonului școlar, membru Comisia SNAC, membru Comisia pentru elaborarea și reactualizarea R.O.F.U.I., membru Comisia pentru informare și amenajare aviziere.

✓ Prof. **Păun Elena Simona**: secretar SSIR

- Membrii catedrei au participat la conferintele/simpozioanele/cursuri de perfectionare;
- Cadrele didactice au participat și realizat o serie de parteneriate aprobate de ISJ Dolj; Prof. Berceanu Lorena a participat cu elevii clasei XI-a C și a XII-a A, la activitatea "Economisire și investire" - activitate dedicată "Zilei Educației financiare", 05.04.2023, la Universitatea din Craiova, unde împreună cu studenții de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor au învățat despre economisire și investire. Acest eveniment a fost organizat cu scopul îmbunătățirii percepției elevilor aferent domeniului financiar în general.
- Prof. Berceanu Lorena a organizat o serie de activități Activități dedicate "Zilei educației financiare", 03-04.04.2023: "Managementul resurselor financiare", "Educația financiară" - invitați: consultanți ai Băncii Transilvania
- Prof. Bălșeanu Anca și Ruicu Mircea, împreună cu conducerea și cu alte cadre didactice au participat la Ziua porților deschise la Universitatea din Craiova" - activitate în cadrul parteneriatului județean "Autocunoașterea și alegerea carierei", 14 iunie 2023.
- Cadrele didactice din comisie **au promovat permanent imaginea școlii** și oferta educațională pentru anul școlar 2023-2024 a Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Craiova prin activitățile de informare la școlile gimnaziale din județul Dolj, Târgul ofertelor educaționale și prin activitățile extracurriculare realizate.
- Membrii comisiei au organizat și au participat la activitățile desfășurate în cadrul Programului „Săptămâna Verde” (24-28.04.2023) și „Școala Altfel” (27.02-3.03.2023).
- La sfârșitul anului școlar 2022-2023, a fost prezentată și analizată situația școlară a elevilor la disciplinele socio-umane și este întocmit raportul de activitate al comisiei.

D. Capacitate de comunicare și comportament:

- Toate cadrele didactice au o bună capacitate de comunicare în relația cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic, cadru didactic – familie, cu un comportament normal, colegial, de colaborare față de personalul de conducere, personalul didactic, personalul auxiliar.

ARIA CURRICULARĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE

La începutul anului școlar 2022-2023, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative, *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Centralizatorul parteneriatelor și proiectelor educative*, *Planificarea consilierii elevilor și părinților*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

-întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;

-utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

-implicarea tuturor profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

-atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali;

- realizarea de parteneriate la nivel local, județean, regional, național sau internațional, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Un element semnificativ este acela că prin punerea în practică a proiectului managerial al școlii, pentru anul școlar 2022-2023 s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Prin activitățile desfășurate, s-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativa membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite.

La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare. Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificate la maximum în școala noastră:

- Prima categorie a constituit-o coordonarea și sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Elevilor.

- A doua categorie este reprezentată prin demersurile special orientate: orele de consiliere și orientare școlară, activități extrașcolare.

- A treia categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative, este important faptul că pe parcursul întregului semestru s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea în cadrul Consiliului Elevilor - comisii de lucru. De fiecare dată au fost rezolvate rapid, transparent și eficient conflictele apărute între elevi.

Analizând a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul că pe parcursul întregului an școlar, temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform programelor în vigoare. Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

Cel de al treilea demers a avut în vedere ca activitatea curriculară de la clasă să nu fie perturbată de activitățile extracurriculare și extrașcolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative să fie în favoarea activităților de la clasă.

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor:

- Optimizarea relației școală – familie;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Atragerea Comisiei diriginților și, implicit, a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate și în anii trecuți.

I. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Responsabilii activităților extracurriculare au fost diriginții sub îndrumarea coordonatorului de proiecte și programe educative, prof. Stoica-Fetea Didona. Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, inclusiv online, conform planificărilor calendaristice prezentate de către profesorii diriginți, întocmite potrivit standardelor actuale privind conceperea și desfășurarea activităților. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2022-2023 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești, raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- promovarea incluziunii, egalității de șanse și a toleranței școlare;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Întreg colectivul de diriginți a urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Au fost centralizate poze de la activități, odată cu desfășurarea fiecăreia dintre acestea, în vederea încurajării și promovării activităților în școală.

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, iar prin formele de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale.

Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul școlii au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate, au implicat un număr mare de elevi și cadre didactice și s-au bucurat de un real succes, găsind ecou atât în rândul elevilor, cât și al părinților sau al comunității locale.

S-au desfășurat activități de perfecționare cuprinse în Calendarul Casei Corpului Didactic Dolj 2022-2023:

1. Conferința județeană „Voluntariatul, o dovadă de maturizare” – ediția a XI-a, 16 noiembrie 2022, cuprinsă în calendarul Casei Corpului Didactic Dolj 2022-2023, la pagina 4, poziția 15;
2. Simpozion interjudețean „Reducerea violenței și abandonului școlar - prioritate a secolului XXI” – ediția a V-a, 1 februarie 2023, cuprinsă în calendarul Casei Corpului Didactic Dolj 2022-2023, la pagina 13, poziția 7;
3. Dezbateri naționale „Natura din perspectivă interdisciplinară”, ediția a XI-a, 14 decembrie 2022, cuprinsă în calendarul Casei Corpului Didactic Dolj 2022-2023, la pagina 9, poziția 47;
4. Conferință internațională „The impact of the European culture on education”, ediția a X-a, 18 ianuarie 2023, cuprinsă în calendarul Casei Corpului Didactic Dolj 2022-2023, la pagina 12, poziția 62.

De asemenea, în anul școlar 2022-2023, s-au organizat următoarele concursuri: „Minți iscusite în mâini dibace” – interjudețean, „Europa prin ochi de copil” – regional, „Sunt un voluntar activ”, „Mircea Eliade din perspectivă interdisciplinară”, „Muzica e viața mea”, „Easter traditions”, „Fără droguri, fără violență” - județene, cuprinse în Calendarul Activităților Educative Județene Dolj 2022 -2 023.

Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al diriginților. Au fost organizate atât ședințe cu părinții, cât și lectorate/ ore de consiliere a părinților, în cadrul cărora au fost prezentate toate activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Conform Programului de Activități extracurriculare și extrașcolare în anul școlar 2022 – 2023 (*Anexa 1*), Programului de Activități în vederea combaterii traficului de ființe umane, a delincvenței juvenile, a alcoolului, tutunului în anul școlar 2022 – 2023 (*Anexa 2*), „Festivalul șanselor tale” (*Anexa 3*), și Centralizatorului parteneriatelor (*Anexa 4*) au fost organizate o serie de activități la care au participat atât elevii și profesorii școlii noastre, cât și părinți, reprezentanți ai ONG-urilor, ai comunității locale etc. Acestea au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii. Activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice, Educației durabile etc.

Dintre activitățile desfășurate în vederea prevenirii consumului de droguri și substanțe psihoactive (etnobotanice) în rândul adolescenților și promovării unui stil de viață sănătos, amintim:

- „Nu drogurilor!” – 20.09.2022, clasa a X-a A, parteneri: CPECA;
- „Prevenirea consumului de droguri” – 21.09. 2022, clasa a IX-a E școală profesională, parteneri: CPECA, IPJ Dolj – Biroul de Siguranță Școlară;
- „O comunitate de învățare pozitivă – lecția 1: Să privim spre viitor” din cadrul proiectului național „Abilități pentru acțiune” - 27.09. 2022, clasa a IX-a A, parteneri: CPECA;
- „Dezvoltare personală – lecția 2: Valori și comportament responsabil” din cadrul proiectului național „Abilități pentru acțiune” - 27.09. 2022, clasa a IX-a A, parteneri: CPECA;
- „Dezvoltare socială – lecția 3: Critica constructivă” din cadrul proiectului național „Abilități pentru acțiune” - 12.10. 2022, clasa a IX-a A, parteneri: CPECA;
- „Sănătate și prevenție – lecția 4: Să prețuim sănătatea” din cadrul proiectului național „Abilități pentru acțiune” - 12.10. 2022, clasa a IX-a A, parteneri: CPECA;
- „De la droguri la sclavie!” – 19.10. 2022, clasa a IX-a C, parteneri: CPECA, IPJ Dolj – Biroul de Siguranță Școlară;
- „Sănătate și prevenire – lecția 5: Școala te învață cum să spui NU consumului de droguri” din cadrul proiectului național „Abilități pentru acțiune” - 19.10. 2022, clasa a IX-a A, parteneri: CPECA;
- „Sănătate și prevenire – lecția 6: Luarea deciziilor sănătoase” din cadrul proiectului național „Abilități pentru acțiune” - 19.10. 2022, clasa a IX-a A, parteneri: CPECA;
- „Sănătate și prevenire – lecția 7: Cum să facem față presiunii anturajului” din cadrul proiectului național „Abilități pentru acțiune” - 02.11. 2022, clasa a IX-a A, parteneri: CPECA;
- „Poziția de lider și serviciul în folosul comunității – lecția 8: Exemplificarea unui stil de viață sănătos și a reflecției asupra învățării” din cadrul proiectului național „Abilități pentru acțiune” - 02.11. 2022, clasa a IX-a A, parteneri: CPECA.

De asemenea, pentru prevenirea delincvenței juvenile, a violenței, a fenomenului de bullying și a traficului de persoane, au fost desfășurate mai multe activități în colaborare cu IPJ Dolj, Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Craiova, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității și Serviciul Județean Anticorupție Dolj:

1. „Prevenirea criminalității informatice” – 12.09. 2022, clasele a XI-a C și a XII-a A, parteneri: Secția 4 de Poliție, Craiova;
2. „Ziua informării preventive” – 13.09. 2022, clasele a IX-a A, a IX-a F, A XII-a A parteneri: EEF;
3. „Săptămâna informării preventive” – 12-16.09. 2022, clasele a XII-a A și a XI-a F șc. profesională, parteneri: Secția 4 de Poliție, Craiova;
4. „Comunicarea nonviolentă și prevenirea bullyingului” – 17.10. 2022, clasa a XII-a A, parteneri: Asociația Empaticus;
5. „Ziua Europeană împotriva Traficului de Persoane” – 18.10. 2022, clasele a XII-a A și a XI-a C, a IX-a C și a IX-a A, parteneri: IPJ Dolj;
6. „Nu Traficului de persoane” – 06.12. 2022, clasele a IX-a A și a X-a A, parteneri: Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Craiova, Agenția Județeană Anticorupție Dolj;
7. „Nonviolența în școli – Școala fără bullying” – 12.12. 2022, clasele a IX-a A și a X-a A, a XII-a A și a XI-a C, a IX-a C, parteneri: Cluburile Sportive SCM Craiova, Power Gym Craiova, Asociația „Visuri de om mare”, EEF;
8. „Prevenirea criminalității” din cadrul proiectului regional „A fi informat înseamnă a fi protejat” – 12.12. 2022, clasele a IX-a A, a XI-a C și a IX-a C, parteneri: Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Craiova, Agenția Județeană Anticorupție Dolj;
9. „Prevenirea delincvenței juvenile” din cadrul proiectului regional „A fi informat înseamnă a fi protejat” – 13.12.2022, clasele a IX-a A, a XI-a C și a IX-a C, parteneri: IPJ Dolj - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității;
10. „Alege să te opui bullyingului” – 30.01.2023, clasa a IX-a C;

11. „Ziua Internațională a nonviolentei în școală” – 30.01.2023, clasa a IX-a B;
12. „Siguranța în școli – Ia atitudine, spune STOP violenței” – 30.01.2023, clasele a IX-a A, a XI-a C și a XII-a A, parteneri: IPJ Dolj – Biroul de siguranță, Consiliul Județean al elevilor;
13. „Bullyingul și efectele unui fenomen distrugător” – 30.01.2023, clasa a IX-a F;
14. „Dă sens vieții!” – 30.01.2023, clasa a XII-a A, parteneri: EEF;
15. „Mesajul meu antiviolență” – 30.01.2023, clasa a IX-a D;
16. „Dă block agresivității!” – 30.01.2023, clasa a X-a A, parteneri: EEF;
17. „Prevenirea victimizării în rândul tinerilor” din cadrul proiectului local „Prevenirea și combaterea faptelor antisociale” – 04.05.2023, clasa a IX-a D, parteneri: Secția Regională de Poliție Transporturi Craiova;
18. „Prevenția anulează detenția” – 04.05.2023, clasele a IX-a A și a XI-a A, parteneri: Asociația pentru Sănătate, educație și familie, Penitenciarul de Minori Craiova;
19. „Ia atitudine, spune STOP violenței!” concurs național – 08.05.2023, parteneri: ISJ Dolj;
20. „Prevenirea victimizării minorilor” – 16.05.2023, clasa a XI-a A, parteneri: Secția 4 de Poliție Craiova;
21. „Prevenirea victimizării minorilor” din cadrul proiectului regional „A fi informat înseamnă a fi protejat” – 16.05.2025, clasele a XI-a A și a XII-a A, parteneri: IPJ Dolj - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității.

II. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

În anul școlar 2022-2023, comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar au fost oferite prof. diriginți informații cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui, punându-se accent pe importanța utilizării unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.

La orele de consiliere și orientare s-au întocmit planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare în vigoare și particularitățile elevilor. În anul școlar 2022-2023, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

S-au desfășurat, la nivelul fiecărei clase, ședințe cu părinții, în care s-a prelucrat regulamentul intern, s-au stabilit comitetele reprezentative ale părinților, s-au semnat contractele de parteneriat cu aceștia și s-au fixat zilele pentru desfășurarea consilierii părinților.

În cadrul **Comisiei Diriginților**, au fost susținute de către profesorii consilieri atât **secvențe/ lecții demonstrative**, cât și referate, la disciplina Consiliere și Orientare: 5 octombrie 2022 – referat „Realitate vs. Spațiu virtual”, susținut de prof. Drăniceanu Oltița și secvență demonstrativă la clasa a X-a A „Mediul virtual și capcanele sale”, susținută de prof. Asan Monica, 16 noiembrie 2022 – referat „Cum să te prezinți la un interviu”, susținut de prof. Oporanu Diana și secvență demonstrativă la clasa a XII-a B „Planificarea carierei – drumul meu”, susținută de prof. Ion Oana; 06 decembrie 2022 - secvență demonstrativă la clasa XII A „Gânduri și speranțe de viitor”, susținută de prof. Stoica-Fetea Didona-Mădălina și referat „Promovarea imaginii de sine. Fațete ale personalității umane”, susținut de prof. Novac Mariana-Claudia; 16 ianuarie 2023 – referat „Factorii succesului”, susținut de prof. Bălșeanu Anca și secvență demonstrativă la clasa a X-a E șc. profesională „Cum comunicăm în situații conflictuale?”, susținută de prof. Drăgoi Ana-Maria; 8 februarie - referat „Influența culturii asupra comportamentului elevilor”, susținut de prof. Avram Anca, secvență demonstrativă la clasa I C PL „Cultură și identitate națională”, susținută de prof. Novac Mariana; 8 martie - Referat „Prevenirea și combaterea violenței – strategii la îndemâna dascălului”, susținut de prof. Asan Monica și secvență demonstrativă la clasa a IX-a C „Sursele de stres din viața mea”, susținut de prof. Drăniceanu Oltița; 5 aprilie 2023 - referat „Prevenirea și combaterea violenței – strategii la îndemâna dascălului”, susținut de prof. Oporanu Aurel, secvență

demonstrativă la clasa a XI-a C „Sursele de stres din viața mea” – susținută de prof. Popa Gabriela; 11 mai 2023 – referat „Beneficiile implicării comunitare”, susținut de prof. Stoica-Fetea Didona-Mădălina, secvență demonstrativă la clasa a IX-a E șc. Profesională „Prejudecatile - o practică frecventă în societatea actuală”, susținută de prof. Uță Claudia; 15 iunie 2023 - referat „Managementul timpului – modalități de gestionare”, susținut de prof. Popescu Inelia, secvență demonstrativă la clasa a IX-a A „Mass-media, o provocare?”, susținută de prof. Gavrilă Mirela. Activitățile s-au desfășurat conform graficului, respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.

Fiecare diriginte a planificat riguros activitățile extrașcolare desfășurate împreună cu colectivul de elevi manageriat și **lectoratele** cu părinții, în număr de cel puțin 1 pe lună, în cadrul cărora s-au abordat diverse teme cu impact educațional, ajungându-se, ca efect scontat, la o virtuală „Școală a părinților”. S-au derulat săptămânal **activități de suport educațional** pentru părinți, care au urmărit consolidarea parteneriatului școală-familie.

Activitățile metodice au constat în: prezentarea de referate, susținerea de secvențe demonstrative, aplicarea de chestionare profesorilor-diriginți, dezbateri, mese rotunde pe teme educaționale și activități metodice cu scop informativ:

1. Septembrie 2022: Analiza activității educative din anul școlar anterior; discutarea RI; proiectarea planului de activitate;
2. Octombrie 2021: Referat „Realitate vs. Spațiu virtual” - prof. Drăniceanu Oltița;
3. Secvență demonstrativă la clasa a X-a A „Mediul virtual și capcanele sale” - prof. Asan Monica;
4. Noiembrie 2022: Referat „Cum să te prezinți la un interviu” - prof. Oporanu Diana;
5. Secvență demonstrativă la clasa a XII-a B „Planificarea carierei – drumul meu” – prof. Ion Oana;
6. Decembrie 2022: Secvență demonstrativă la clasa XII A „Gânduri și speranțe de viitor” - prof. Stoica-Fetea Didona-Mădălina;
7. Referat „Promovarea imaginii de sine. Fațete ale personalității umane” - prof. Novac Mariana-Claudia;
8. Ianuarie 2023: Referat „Factorii succesului” - prof. Bălșeanu Anca;
9. Secvență demonstrativă la clasa a X-a E șc. profesională „Cum comunicăm în situații conflictuale?” - prof. Drăgoi Ana-Maria;
10. Februarie 2023: Referat „Influența culturii asupra comportamentului elevilor” - de prof. Avram Anca;
11. Secvență demonstrativă la clasa I C PL „Cultură și identitate națională” - prof. Novac Mariana;
12. Martie 2023: Referat „Prevenirea și combaterea violenței – strategii la îndemâna dascălului” – prof. Asan Monica;
13. Secvență demonstrativă la clasa a IX-a C „Sursele de stres din viața mea” - prof. Drăniceanu Oltița;
14. Aprilie 2023: Referat „Prevenirea și combaterea violenței – strategii la îndemâna dascălului” – prof. Oporanu Aurel;
15. Secvență demonstrativă la clasa a XI-a C „Sursele de stres din viața mea” - prof. Popa Gabriela;
16. Mai 2022: Referat „Beneficiile implicării comunitare” – prof. Stoica-Fetea Didona-Mădălina;
17. Secvență demonstrativă la clasa a IX-a E șc. profesională „Prejudecatile - o practică frecventă în societatea actuală” - prof. Uță Claudia;
18. Iunie 2023: Referat „Managementul timpului – modalități de gestionare” – prof. Popescu Inelia;
19. Secvență demonstrativă la clasa a IX-a A „Mass-media, o provocare?” - prof. Gavrilă Mirela;

20. „Bilanț anual” – masă rotundă și aplicare chestionar în vederea îmbunătățirii și diversificării activității profesorilor-consilieri și a Consilierului Educativ.

Pentru anul școlar 2022-2023, s-a avut în vedere o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative și de consiliere desfășurate:

- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenul național de Bacalaureat;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- Diversificarea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie.

Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru promovarea unui învățământ constructiv.

III. CONSILIUL ELEVILOR

La nivelul fiecărei clase a fost ales Consiliul clasei și, ulterior, Consiliul reprezentativ al elevilor, alături de care am desfășurat activități cu scop educativ, dezbateri, mese rotunde, vizând astfel formarea personalității elevilor pe multiple planuri.

Scopul întâlnirilor a fost prevenirea agresivității în mediul școlar și promovarea egalității de șanse. Astfel s-a urmărit oferirea elevilor de alternative educaționale, multiple și atractive, pentru petrecerea timpului liber, în cadrul proiectului național „Alegeri sănătoase”:

1. „Statutul, obligațiile, responsabilitățile elevilor” – prezentarea Regulamentului de Ordine Interioară al școlii;
2. „Îmi cunosc drepturile, devin un cetățean responsabil!” – dezbateri cu referire la Drepturile Copilului/Omului;
3. „Accidente, abuz, violență” – Modalități de prevenire și combatere a violenței școlare (aplicare chestionar);
4. „Bazarul caritabil cu jucării” – campanie umanitară;
5. „Sănătatea mea depinde de țigara ta!” – campanie antitabacism de sensibilizare pe tema dependenței de tutun;
6. „Ucraina” – campanie umanitară;
7. „Consumul și abuzul de substanțe toxice – Consecințele toxicomaniei în plan individual și social” (campanie antidrog);
8. „Alcoolul dăunează grav sănătății”- campanie antialcool;
9. „Anturajul meu – modele sau antimodele?” – promovarea unor relații interumane pozitive și a unui stil de viață responsabil;
10. „Aditivii alimentari – inofensivi sau nocivi?” – promovarea unui stil de viață sănătos.
11. Cerc literar – creații originale în limba română; descoperirea elevilor cu talent artistic, în vederea îndrumării lor ulterioare;

12. „Poluarea morală și efectele ei asupra lumii în care trăiesc” – dezbateri pe tema influenței negative a mass-mediei;
13. „Suntem diferiți, dar ne completăm armonios” – conferință vizând egalitatea de șanse și promovarea toleranței și nondiscriminării între elevi;
14. „Adolescenta, vârsta marilor dileme existențiale...” - masă rotundă.

IV. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

În data de 21 septembrie 2022, a avut loc, în format online, Adunarea generală a Comitetului Reprezentativ al Părinților pe școală, alegându-se organisme de conducere pe unitatea școlară: președinte – Tudosie Florentina, vicepreședinte – Toma Alexandra, secretar – Pop Florica, membri – Bece Cristiana și Dumitru Lucica. La ședința de constituire a CRP s-a hotărât că președintele CRP asigură reprezentarea imaginii școlii în relațiile cu terții.

În cadrul următoarelor întâlniri s-a discutat intens pe tema violenței în familie și a consecințelor traumatice pentru copil și dezastruoase pentru comunitate, accentuându-se impactul acestora asupra dezvoltării și integrării armonioase în colectivitate. De asemenea, s-au căutat soluții și s-au propus alternative în scopul diminuării cazurilor de violență din școală și din exteriorul ei, precum și în scopul prevenirii delincvenței juvenile. S-au aplicat chestionare vizând soluțiile de îmbunătățire a dialogului/parteneriatului dintre școală și familie. Pe parcursul anului școlar 2022-2023, s-au purtat discuții permanente cu aparținătorii, implicându-i pe aceștia tot mai mult în viața școlii; s-a urmărit permanent consolidarea relației școală-familie-comunitate și promovarea unui dialog sincer cu aparținătorii. Părinții au fost susținuți în permanență să asigure un climat pozitiv și propice dezvoltării armonioase a copiilor și să ceară asistența școlii ori de câte ori se confruntă cu situații de viață neplăcute.

Amintim câteva dintre temele discutate cu reprezentanții părinților:

- „Realizare sau eșec? Contribuția părinților la activitatea de învățare a elevilor”;
- „Mass-Media și educația. Alternative pozitive și negative”;
- „Violența în familie versus violența în școală”;
- „Atitudini greșite ale părinților în relația cu adolescentul”;
- „Copilul meu este oglinda realizărilor mele”;
- „Drepturile și îndatoririle copiilor în familie”;
- „Opțiuni de viitor ale părinților și copiilor – oferta educațională”;
- „Disciplina - factor esențial în educație”.

V. REVISTA ȘCOLARĂ

În cadrul acestei comisii s-a elaborat proiectul revistei „*COLOANA INFINITĂ*”, în paginile căreia elevii de la clase cu profiluri diferite, elevii cu aptitudini, dar și pasionați de artă și literatură, au realizat articole cu tematică diverse. Revista „*COLOANA INFINITĂ*” a evidențiat nume de seamă ce au făcut cinste de-a lungul timpului unității noastre școlare.

La finalul lunii octombrie, echipa s-a întâlnit pentru a întocmi documentele necesare dosarului comisiei, iar în noiembrie a fost concepută structura revistei; în luna ianuarie a anului școlar 2022-2023, elevii au început tehnoredactarea materialelor colectate de la colegi, după ce, în prealabil, au realizat o selecție a acestora. Conținuturile informaționale au fost grupate pe domenii și au fost riguros întocmite.

Pentru acest număr, al publicației al cărei scop este stimularea creativității elevilor, au trimis documente atât cadrele didactice, cât și elevii cu aptitudini, pasionați de arta, științe și literatură, de la clase cu profiluri diferite; s-a pus accent pe promovarea valorilor și a atitudinilor, dezvoltarea conștiinței estetice, civice, morale. În paginile revistei, au fost cuprinse modele de teste pentru examenul de BACALAUREAT.

Prin activitățile stabilite, colectivul de redacție valorifică resursele școlii (umane, materiale, informatice, mass-media etc.): crearea unui dialog continuu cu elevii; descoperirea, atragerea și încurajarea unor talente în domeniile creației literar artistice, tehnico-științifice, al publicisticii

școlare, în general; asimilarea tehnicilor de redactare, tehnoredactare, multiplicare și difuzare a materialului publicat.

ANALIZA SWOT

□ PUNCTE TARI:

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare semestriale la timp;
- tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor, aceasta fiind diversă;
- profesori implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- școala dispune de personal calificat, cadrele didactice cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă, ce participă la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- starea fizică bună a spațiilor școlare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată, provocată de pandemie;
- modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar
- întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale, cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, ISJ Dolj, CCD Dolj, unităților economice, școlilor, universității, asociațiilor, organizațiilor nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.

□ PUNCTE SLABE:

- activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor;
- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către unii părinți
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
- în cadrul activității formale, accentul cade, uneori, pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului;

□ OPORTUNITĂȚI:

- redimensionarea „școlii” ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică;
- existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintelui, activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;

- încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale/ nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare, financiar și logistic;
- deschiderea activității educative spre responsabilizare și implicare în viața comunității;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității.

□ AMENINȚĂRI:

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei/ internetului;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz și în veșnică transformare;
- numărul mare de elevi navetiști;
- reducerea numărului de elevi/ migrarea unor elevi către alte școli;
- părinți plecați la muncă în străinătate;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- programele școlare încărcate nu permit dezvoltarea componentei educative extrascolare.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG-uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare și dotării unității școlare;
- Promovarea unor programe pentru „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în proiecte.

ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

În anul școlar 2022-2023 membrii Comisiei din Aria Curriculară TEHNOLOGII și-au desfășurat activitatea în conformitate cu Planul Managerial întocmit la începutul anului școlar 2022-2023. Aria curriculară “Tehnologii” a Liceului Tehnologic “Constantin Brancusi” este formată din specializări corespunzătoare profilelor **TEHNIC** , **SERVICII** si **RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI** , în cadrul cărora își desfășoară activitatea următoarele cadre didactice:

PROFIL: TEHNIC :

1. Avram Anca- titular, prof. Gradul I, mecanica
2. Novac Mariana- titular, prof. Gradul I,electromecanica
3. Sarpe Stela - titular, prof. Gradul I,electromecanica
4. Manea Cristina- titular, prof. Gradul I, tehnologia confecțiilor și tricotelor
5. Vladu Ileana- suplinitor, prof. Gradul I,electromecanica
6. Maliovski Dan- titular, prof. Gradul I, mecanica
7. Stanagoi Constantin- titular, prof. Gradul I, Mecanica agricola / electromecanic auto
8. Călin Carmen- titular, prof. Gradul I, textile
9. Cirstea Marian- titular, prof. Gradul I. Transporturi

PROFIL: SERVICII:

1. Frumușeanu Elena, Titular, Prof. Gradul I Turism
2. Gavrilă Mirela , Titular, Prof. Gradul I Turism

3. Mândruleanu Nirvana, Titular, Prof. Gradul I Turism
4. Jeles Andreea, Titular, Prof. Gradul I, Turism
5. Minea Alexandra Elena ,Titular, Prof. Gradul I , comert si servicii
6. Ion Oana Claudia, Titular, Prof. Gradul I Finanțe-Bănci
7. PISOI Camelia, Titular, Prof. Gradul I Finanțe-Contabilitate
8. Sîrbu Adeluța., Titular, Prof. Gradul I Economia Industriei Construcțiilor Și Transporturilor
9. Totîlcă Adriana, Titular, Prof. Gradul I ,Finante- Credit
10. Uta Cristina Claudia, Titular, Prof. Gradul I ,Alimentatie
11. Dinculoiu Silvia, Titular, Prof. Gradul I, Alimentatie
12. Matei Emilia, Suplinitor, Prof. Gradul I ,Alimentatie
13. Păunescu Ludmila, Suplinitor, Prof , Turism
14. Pirvu Cristian, Suplinitor, Prof. Gradul I,Turism

PROFIL: RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI

1. Bogheanu Delia, Titular, Prof. Gradul I, Protectia mediului

În cadrul activității desfășurate la nivelul comisiei, au fost realizate următoarele:

A. Proiectarea didactică:

- Fiecare cadru didactic a studiat aprofundat curriculumul școlar, corelând **conținuturile învățării cu rezultatele învățării din SPP**;
- Proiectările didactice anuale și semestriale, au fost întocmite și predate la termen responsabilului de catedră și conducerii școlii. Acestea au respectat precizarile Ministerului privind curriculumul în anul școlar 2022-2023 și precizarile Inspectoratului Școlar Județean Dolj, transmise cu prilejul consfăturilor profesorilor din aria curriculară „TEHNOLOGII”, septembrie 2022; Cadrele didactice au utilizat **Reperete metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a în anul școlar 2022 – 2023**.
- Fiecare cadru didactic a participat la Consfătuiri , unde a primit informații referitoare la documentele normative și orientative, care ajută profesorii la procesul instructiv-educativ: planul de învățământ, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale alternative și auxiliare școlare;
- S-au analizat și selectat manualele școlare la începutul anului școlar, cu consultarea tuturor membrilor comisiei;
- Au fost realizate proiecte didactice verificate de către responsabilul de catedră și de arie curriculară la lecțiile deschise și la interasistențe.

B. Organizarea și realizarea activităților de învățare:

- Fiecare cadru didactic a organizat procesul de învățare în clasă, selectând situațiile de învățare care au dus la crearea și dezvoltarea deprinderilor utile: lucrări de laborator, lucrul cu manualul, interpretarea informațiilor din manual și din alte surse didactice, până la activități de analiză și sinteză;
- Membrii catedrei au selectat judicios materialele și mijloacele didactice specifice disciplinelor și adaptate pe profilul și nivelul elevilor;
- Membrii ariei curriculare au realizat diferite tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă (la sfârșitul capitolelor) și finală, utilizând diferite metode și tehnici
- S-au organizat evaluările inițiale, s-au analizat și interpretat rezultatele, stabilind măsurile corective necesare.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare (teste inițiale, fișe, teste, etc) de către toți membrii comisiei, în mod corespunzător;
- Au avut loc interasistențe după un grafic stabilit la începutul anului școlar. Interasistențele au fost efectuate de un profesor de aceeași specialitate cu cea a profesorului asistat și de responsabilul de arie curriculară;
- După un grafic stabilit fiecare cadru didactic a realizat pregătirea suplimentară a elevilor cu dificultati si a celor capabili de performanta

- Ridicarea nivelului de implicare și învățare a elevilor cu CES; Au fost realizate planuri de intervenție personalizate pt elevii cu CES
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a examenelor de certificare a competențelor profesionale.
- Folosirea mijloacelor moderne în activitatea de predare -învățare –cabinet, laptop, videoproiector - de către toți membrii comisiei.
- S-au elaborat temele de proiect pentru examenele de certificare a calificării profesionale la nivel 4 și 5, în lunile noiembrie și decembrie
- Prelucrarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, nivel 4 și 5; - lansarea temelor de proiect pentru examenele de certificare a calificării profesionale nivel 4 și 5
- S-au obținut rezultate foarte bune la examenele de certificare a calificării profesionale nivel 4, 5 și 3. Procentul de promovabilitate a fost de 100%.

C. Participarea la acțiuni complementare activității de învățare și activități de perfecționare:

- Au avut loc *lecții demonstrative* și au fost susținute *referate* la care au participat membrii în cadrul activităților metodic-științifice pe domenii.
- Membrii comisiei metodice au participat la elaborarea subiectelor și la susținerea examenelor de diferențe;
- Membrii comisiei metodice au participat la elaborarea subiectelor pentru olimpiada și concursul pe meserii – faza pe școală și județeană
- A fost desfășurată în luna ianuarie olimpiada și concursul pe meserii ,faza pe școală la disciplinele tehnice; la faza județeană mergând primii trei elevi calificați .
- Au fost elaborate programe CDL pentru clasele a IXa – a-XIIa ,de către profesorii de specialitate
- Modernizarea procesului de predare - învățare s-a realizat și prin utilizarea de către unii dintre profesorii comisiei a Softurilor educaționale
- Cadrele didactice au participat și realizat o serie de parteneriate aprobate de ISJ Dolj;
- Membrii comisiei au realizat o serie de protocoale cu operatorii economici pentru realizarea activității practice
- Profesorii diriginți și profesorii comisiei au organizat activități cu elevii în „Școala Altfel „, în școală cât și prin vizite la diferite obiective din municipiul Craiova: Muzeul Olteniei, Muzeul de Științele Naturii, Muzeul de Artă, Grădina Botanică, Parcul Nicolae Romanescu.
- Membrii comisiei au participat la Târgul Ofertelor Educaționale în luna mai 2023;
- Membrii comisiei au participat la Simularea examenului de Bacalaureat martie 2023, în calitate de asistenți și membri .
- Membrii comisiei au realizat activități în Săptămâna Meseriilor și Săptămâna Verde „Ziua Națională a Meseriilor - promovarea ofertei educaționale prin participarea elevilor de la școlile gimnaziale din Craiova și din județ
 - Au participat la cursuri de formare, simpozioane, mese rotunde etc
 - Organizatori Cercul pedagogic județean al profesorilor din Aria curriculară „Tehnologii”- domeniul Turism
 - Organizatori Cercul pedagogic județean al profesorilor din Aria curriculară „Tehnologii”- domeniul Electromecanică
 - Organizatori Concurs pe meserii – faza județeană
 - Evaluatori olimpiada județeană mecanică/ electromecanică , concurs pe meserii
- **Capacitate de comunicare și comportament:**
- Toate cadrele didactice au o bună capacitate de comunicare în relația cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic, cadru didactic – familie, cu un comportament normal, colegial, de colaborare față de personalul de conducere, personalul didactic, personalul auxiliar.

Concluzie:

- Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI

- calitatea resurselor umane
- cadre didactice calificate, mulți cu vechime în învățământ dar și persoane cu vechime mai mica dar care au dat dovadă de implicare;
- trei membrii ai comisiei fac parte din Consiliul de administrație asigurând colegilor accesul la actul decizional;
- 4 membrii sunt metodisti ai ISJ Dolj asigurând colegilor sprijin și consiliere

- membrii catedrei au parcurs stagii de formare continuă,
- membrii catedrei au participat la activitățile de perfecționare prin cercuri pedagogice și la consfătuiri
- oferta educațională a școlii adaptată la nevoile părinților, elevilor și angajatorilor;
- Ridicarea nivelului de implicare și învățare a elevilor cu CES;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a examenelor de certificare a competențelor profesionale;;
- trei membrii ai comisiei fac parte din Consiliul de administrație asigurând colegilor accesul la actul decizional;
- receptivitatea colegilor față de noutățile procesului didactic și față de tehnologiile din domeniu.
- dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici;
- A crescut interesul elevilor pentru modulele de specialitate datorită folosirii intensive de către cadrele didactice de specialitate a metodelor activ – participative și a utilizării unor resurse materiale corespunzătoare la unele specialități
- Cadrele didactice de specialitate au participat la popularizarea ofertei școlare;

PUNCTE SLABE

- nivelul scăzut al elevilor din clasa a IX a, în special la matematică și fizică, fapt ce a afectat și predarea disciplinelor tehnice de specialitate ce implică anumite fenomene fizice și calcule matematice;
- nivelul mediu al formării și al pregătirii mării majorități a elevilor;
- absenteismul unor elevi din învățământul obligatoriu în ciuda eforturilor dirigintilor, carențe grave de educație, mulți dintre aceștia provenind din familii dezorganizate;
- neimplicarea părinților într-o strânsă legătură cu școala, o mare parte dintre elevi provenind din zone rurale și locuind la rudenie sau făcând naveta;

OPORTUNITĂȚI

- inițierea și derularea unor programe finanțate de Uniunea Europeană;
- accesarea de proiecte, sponsorizări, donații
- realizarea unor convenții de instruire practică cu agenții economici;
- realizarea de parteneriate cu alte instituții din țară și din străinătate pentru schimburi de experiență
- existența programelor de formare a formatorilor;
- obținerea de resurse financiare extrabugetare;
- accesul elevilor în laboratoare de specialitate;
- specializarea elevilor în domenii profesionale de actualitate.

AMENINȚĂRI

- lipsa de motivare a elevilor pentru pregătire profesională;
- neimplicarea părinților în actul educațional;
- formalismul activităților educaționale la unele clase;

- implicarea, în prea mică măsură, a părinților, în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs.
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor – lucru constatat și la testele inițiale .
- starea financiară precară a familiilor multor elevi

DISCIPLINE TEHNICE

Structura învățământului profesional și tehnic din țara noastră urmărește realizarea unei reforme în vederea formării profesionale la nivelul standardelor de pregătire din țările Comunității Europene, adaptat la cerințele unei societăți democratice, ale economiei de piață, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România și în vederea restructurării economice.

Necesitatea flexibilității pregătirii profesionale pentru o adaptare la cerințele pieței forței de muncă, a impus proiectarea învățământului profesional după un nou sistem, cu curriculum de dezvoltare locală elaborat pe baza protocolului încheiat între școală și agentul economic.

Abordarea curriculară cuprinde toți factorii care concură la realizarea procesului de învățământ: unități de competențe, conținut, condiții materiale, metode didactice, metode și parametri de evaluare.

Apreciind că elevul trebuie să fie în centrul “ universului educațional” în demersul didactic, pentru creșterea calității procesului instructiv- educativ, comisia metodică tehnică și-a concentrat atenția, în anul școlar 2022-2023 asupra următoarelor obiective prioritare:

Activitatea didactică

- proiectarea activității teoretice într-un sistem corelat cu instruirea practică și baza materială de care dispune școala;
- proiectarea activității de laborator și instruire practică în cadrul SPP;
- elaborarea tematicii proiectelor de diplomă la clasele a XII a și anul II postliceală și a tematicii proiectelor pentru certificarea competențelor profesionale, nivel 3, 4 și 5, conform graficului M.E.;
- perfecționarea permanentă a cadrelor didactice de specialitate și diversificarea activităților destinate acestui scop;
- utilizarea și dezvoltarea bazei materiale astfel încât să corespundă cerințelor programelor de specialitate;
- organizarea activităților de pregătire a loturilor școlare în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare;
- elaborarea variantelor de subiecte pentru olimpiadele școlare și concursurile școlare – faza pe școală;

Pentru realizarea obiectivelor propuse s-au organizat la nivelul comisiei o serie de activități cu acțiuni și responsabilități concrete, astfel:

- repartizarea orelor potrivit calificării, abilităților profesionale: dir.adj. Sirbu Maria, Novac Mariana;
- realizarea graficului de instruire practică: dir.adj. Sirbu Maria, Novac Mariana
- elaborare de CDL-uri: Novac Mariana, Avram Anca, Manea Cristina, Călin Carmen
- Responsabili și membrii în comisia de inventariere;
- propunerea temelor de proiect pentru clasele a XII –a și anul II postliceală: Novac Mariana, Avram Anca, Sarpe Stela, Manea Cristina;
- îndrumarea, proiectarea activității didactice, fișe de lucru, teste inițiale, instrumente de evaluare conform standardelor de performanță;
- elaborarea unor modele de proiectare didactică pe unități de învățare: membrii catedrei ingineri-maiștri;
- membrii catedrei- ingineri- maiștri au în sarcină și activitatea educativă în calitate de diriginți;
- promovabilitatea elevilor în anul școlar la discipline tehnice este foarte bună- peste 95%;
- majoritatea membrilor catedrei tehnice au responsabilități în cadrul școlii, și anume: Novac Mariana, Avram Anca, Manea Cristina, Sarpe Stela , Stănăgoi Constantin.

- membrii catedrei tehnice auto s-au achitat de toate responsabilitățile avute în acest an școlar privind pregătirea practică a elevilor la conducere auto;
- membrii catedrei tehnice design vestimentar s-au achitat de toate responsabilitățile avute în acest an școlar privind pregătirea practică a elevilor în domeniul industrie textilă și pielărie;
- pentru modernizarea bazei materiale s-au reînnoit materialele didactice din cabinetele și laboratoarele tehnice.
- membrii catedrei s-au achitat de responsabilitățile avute în anul școlar 2022-2023, la nivel de școală:

Activitate metodică-științifică

- membrii catedrei au participat activ la lucrările consfătuirilor și cercurilor pedagogice județene conform specializării fiecăruia.

Nr. crt.	Nume și prenume	Cercul Pedagogic	Scoala organizatoare/Locul de desfășurare	Tema referatului
1.	Avram Anca Novac Mariana Sarpe Stela	Cercul Pedagogic al cadrelor didactice pentru modulele din aria curriculară "Tehnologii"-Profilul Tehnic Sem. I	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Craiova	Diseminarea cursului de formare „Tehnici creative de predare pentru promovarea incluziunii sociale” din cadrul proiectului Erasmus + 2021-1-RO01-KA121-VET-000007402
2.	Novac Mariana	Cercul Pedagogic al cadrelor didactice pentru modulele din aria curriculară "Tehnologii"-Profilul Tehnic Sem. I	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Craiova	Referatul "Importanța utilizării platformelor de învățare în dezvoltarea formatului blended-learning, în procesul educațional"
3.	Manea Cristina	Cercul Pedagogic al cadrelor didactice pentru modulele din aria curriculară "Tehnologii"-Profilul Tehnic, Domeniul Industrie textilă și pielărie Sem. I	LTS "Beethoven"	Referatul: "Practica între virtual și real"

- membrii catedrei au absolvit următoarele cursuri:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Denumire curs	Instituția care a organizat cursul	Perioada
1	Călin Carmen	Abordări inovatoare în procesul instructiv educativ, instrumente și aplicații digitale	CCD DOLJ	20-23 FEB.2023
2	Călin Carmen	Formarea competențelor cheie cu ajutorul noilor	CCD DOLJ	22 -25 IUN.2023

		educatii		
3	Novac Mariana	PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning	CCD Dolj	Mai 2023
4	Novac Mariana	Elaborare proceduri	VIVID EDUCATION	Februarie 2023
5	Novac Mariana	Management organizațional în educație	CCD Dolj	2023
6	Novac Mariana Avram Anca	Abordari inovatoare in procesul instructiv educativ	CCD Dolj	2021
7	Novac Mariana Avram Anca	Formarea competentelor cheie cu ajutorul noilor educatii	CCD Dolj	iunie 2023
8	Novac Mariana Avram Anca Șarpe Stela	Creative teaching techniques to promote social inclusion	CCD – Dolj	Noiembrie 2023
9	Novac Mariana	10 steps in fighting against bullying	VIVID EDUCATION	Mai 2023
10	Novac Mariana	MATE	PNRR	Februarie 2023
11	Manea Ana-Cristina	Practici în Asigurarea Calității Educației în Unitățile de Învățământ Preuniversitar	Vivid education	
12	Manea Ana-Cristina	Make technology your friend! Using ICT to engage students in the modern classroom	Asociația Edu2Grow	6-14 mai 2023
13	Manea Ana-Cristina	PROF III - Management educațional în context mentorat	CCD Dolj	Februarie – mai 2023

- membrii catedrei metodiști ai ISJ Dolj: Novac Mariana, Manea Cristina, si Avram Anca
- membru catedra mentor a ISJ Dolj: Avram Anca
- membru catedra formator a ISJ Dolj: Avram Anca, Manea Cristina

Rezultate obținute cu elevii la olimpiade și concursuri școlare

Concursul pe meserii faza județeană-

Specializarea –mecanic auto

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROF. ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	Olteanu Mihai	Prof. Avram Anca Ms. Stănăgoi C-tin	LOCUL III
2.	Lazar Adrian	Prof. Avram Anca Ms. Stănăgoi C-tin	Mențiune

Concursul „Cu viața mea apăr viața”- pe teme de protecție civilă – faza zonală

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Braboveanu Catalin, Ciocan Ionut , Boana Cosmin. Gherghina Florin,	IX -X	I	Novac Mariana Avram Anca Bănică Georgeta

Concursul „Cu viața mea apăr viața”- pe teme de protecție civilă – faza județeană

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Braboveanu Catalin, Ciocan Ionut , Boana Cosmin. Gherghina Florin	IX -X	II	Novac Mariana Avram Anca Bănică Georgeta

Concursul Județean “Segărceanu”

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Schiopu Mihai	X F	II	Novac Mariana Avram Anca Șarpe Stela
2	Braboveanu Catalin	X F	III	

Concursul Național “Știu și aplic- Securitatea și sănătatea în muncă se deprind pe băncile școlii”

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Ciocan Ionut și Mitrache Ionut	IX F	II	Novac Mariana Avram Anca

Concursul Regional “CICREST”

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Ciocan Ionut	IX F	I	Novac Mariana
2	Tistea Laurentiu	IX F	II	Avram Anca
3	Surugiu Mario	IX F	III	Avram Anca
4.	Gherghina Florin	IX F	Premiu Special	Novac Mariana
3.	Burtescu Marius	IX F	Premiu Special	Avram Anca

Concursul Regional “Automobilul între DA și NU”

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Olteanu Mihai	XI F	Participare	Novac Mariana Avram Anca
2.	Lazar Adrian	XI F	Participare	Novac Mariana Avram Anca
3.	Pătru Adrian	XI F	Participare	Novac Mariana Avram Anca

Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate.

Membrii catedrei au participat la următoarele activități extrașcolare și extracurriculare :

Activitatea	Data	Locul desfășurării	Parteneri	Profesori implicați
Conferință județeană „Voluntariatul dovadă a maturizării”	Noiembrie 2023	L.T. „C. Brâncuși” - zoom/online	- C.C.D. - I.S.J. Dolj - Casa se cultura „Traian Demetrescu”	Avram Anca Novac M.
Simpozion național „Natura în abordare pluridisciplinară”	Decembrie 2023	L.T. „C. Brâncuși” - zoom/online	- C.C.D. - I.S.J. Dolj	Novac M. Avram Anca
Conferință internațională „The impact of the european culture on education”	Ianuarie 2023	L.T. „C.Brâncuși”- zoom/online	- C.C.D. - I.S.J. Dolj - Euro Education Federation	Novac M. Avram Anca Sarpe Stela
Simpozion National „Tehnologii nepoluante și mediul înconjurător”	Martie 2023	LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE FILIȘANU” - FILIAȘI	- C.C.D. I.S.J. Dolj	Novac M. Avram Anca Sarpe Stela
Simpozion Interjudețean	Decembrie 2022	L.T. „C.Brâncuși”-	- C.C.D. I.S.J. Dolj	Novac M. Avram Anca

”Modalitati de reducere a violentei in scoli”		zoom/online		Sarpe Stela
---	--	-------------	--	-------------

Membrii catedrei au participat la proiecte europene

Nr.crt.	Proiect european	Responsabil	Perioada de implementare	Obs.
1	Cursul de formare „Tehnici creative de predare pentru promovarea incluziunii sociale” din cadrul proiectului Erasmus + 2021-1-RO01-KA121-VET-000007402	Manea Cristina	19-26 mai 2023 24-28 octombrie 2022	Calin Carmen Novac M. Avram Anca Sarpe Stela
2.	”Digitalizare pentru toți” 2022-1-RO01-KA122-SCH-000077901	Manea Ana-Cristina	01.08.2022- 31.01.2023	Coordonator proiect Participant la curs de formare
3	2021-1-RO01-KA121-VET-000007402	Manea Ana-Cristina	01.09.2021 – 31.08.2023	Coordonator proiect Profesor însoțitor grup elevi la practică în Spania

DISCIPLINE ECONOMICE

Comisia metodică de Discipline economice și-a desfășurat activitatea, în anul școlar 2022-2023 după un plan managerial anual și semestrial întocmit la începutul anului școlar. Aceste planuri au fost discutate în cadrul catedrei la începutul anului școlar 2022 – 2023. Membrii comisiei au studiat și totodată și-au însușit cerințele curriculumului școlar, dovada constituind-o proiectarea didactică realizată în conformitate cu metodologia propusă de Ministerul Educației.

Toate cadrele didactice sunt calificate, având gradele didactice: doctorat, gradul I, II au continuat perfecționarea, considerând învățământul o prioritate națională. Membrii comisiei s-au preocupat pentru studiul Legii învățământului, Legii privind statutul cadrelor didactice, Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului pre-universitar, buletinelor informative ale M.E. ca și regulamentul de ordine interioară, din dorința de a crea un climat adecvat și favorabil procesului de predare – învățare – evaluare coroborată cu activitatea de tip comportamental a elevilor, la nivel de grup, individual, intra și extrașcolar.

La nivelul comisiei metodice s-a întocmit graficul de activități care a avut în vedere teme, rapoarte și dezbateri referitoare la procesul educațional, pentru a elimina eventualele curențe la clasele de elevi astfel:

Septembrie:

- Analiza activității desfășurate în anul școlar precedent
- Prezentarea programului managerial pentru anul școlar 2022-2023
- Prezentarea programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun
- Alegerea manualelor școlare
- Încheierea de protocoale de colaborare privind efectuarea pregătirii practice a elevilor (liceu, școală profesională, școală postliceală)

- Activități dedicate "Zilei Mondiale a Turismului"

Octombrie:

- Analiza metodologiei privind examenul pentru certificarea competențelor profesionale, nivel 3, 4 și 5

- Stabilirea temelor pentru certificarea calificării profesionale

- Elaborarea programului de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.

- Activități dedicate "Zilei Alimentației"

Noiembrie:

Cercul metodic al cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic

Decembrie:

- Elaborarea subiectelor pentru olimpiada interdisciplinară

- Organizarea olimpiadei interdisciplinare (faza pe școală);

Ianuarie:

- Dezbateri cu privire la analiza progresului școlar

Monitorizarea pregătirii suplimentare cu elevii capabili de performanță și cu dificultăți în învățare;

- Pregătirea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 5

Februarie:

- Noutăți metodologice privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale

- Susținerea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 5

- Organizarea olimpiadei interdisciplinare, concursul la disciplinele tehnologice pentru învățământul profesional - faza pe județ

Martie:

- Analizarea rezultatelor la olimpiada județeană și la concursul la disciplinele tehnologice pentru învățământul profesional

Aprilie:

- Analiza modului de desfășurare a pregătirii elevilor în vederea susținerii examenelor de certificare a calificării profesionale

Mai:

- Pregătirea și susținerea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 4

Iunie:

- Pregătirea și susținerea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 3,5

- Analiza activității catedrei

Lunar, sau ori de câte ori necesitățile au impus, s-au desfășurat ședințe la care au participat membrii catedrei, prezentând referate, purtând discuții și dezbateri pe marginea conținutului acestora, stabilind concluzii și noi obiective pentru activitatea didactică de viitor.

Analizând activitatea catedrei de discipline economice la sfârșitul anului s-au evidențiat următoarele aspecte:

- situație școlară bună la toate disciplinele economice;

- efectuarea asistențelor și interasistențelor la ore conform graficului;

- afișarea temelor pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 3,4, 5;

- încheierea parteneriatelor cu agenții economici (SC Multiservices SRL, SC Bia-Delice SRL, OJP Dolj, Camera de Comerț și Industrie Craiova, Directia Județeană de Statistică Dolj), în vederea desfășurării practicii de profil;

- implicarea membrilor catedrei în activitățile școlare și extrașcolare;

- organizarea ședințelor de catedră ;

- parcurgerea sistematică a materiei la toate nivelurile.

Pregătirea suplimentară a elevilor pentru participarea la Olimpiada disciplinelor din aria curriculară "Tehnologii", a fost realizată de:

- prof. Gavrilă Mirela, prof. Pîrnu Cristian - domeniul Turism și alimentație;

- prof. Sîrbu Adeluța, prof. Totîlcă Adriana- domeniul Economic, Administrativ, Comerț

La Olimpiada disciplinelor din aria curriculară ”Tehnologii”, domeniul Turism și alimentație, faza pe județ la clasa a XI-a au participat 3 elevi și au obținut următoarele rezultate : Premiul I a fost obținut de eleva Barbu Elena ; Premiul III a fost obținut de eleva Țonea Nicoleta Ștefania , mențiune a fost obținută de eleva Iancu Ana Maria.

La Olimpiada disciplinelor din aria curriculară ”Tehnologii”, domeniul Economic, Administrativ, Comerț , faza pe județ, la clasa a XI-a au participat 3elevi ; 2 elevi au luat mențiune.

La sfârșitul anului s-a realizat:

- . încheierea situației școlare la toate disciplinele economice;
- parcurgerea sistematică a curriculum-ului.
- efectuarea asistențelor și interasistențelor la ore conform graficului;
- desfășurarea practicii la agenții economici parteneri și în cadrul proiectului ERASMUS +
- promovabilitatea în procent de 100% a examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 4 și 5;
- implicarea membrilor catedrei în popularizarea ofertei școlare;

RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În cursul **anului școlar 2022-2023**, cadrele didactice au derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei:

- Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei
- Elaborarea planificării unităților de învățare în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei
- Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii modern
- Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă
- Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea

2. Folosirea TIC în activitatea de proiectare

Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, utilizând TIC.

3. Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, vizitarea unor obiective economice, etc.)

- 24 noiembrie 2022

„Maratonul testării aptitudinale”, CJRAE Dolj, prof.Uta Claudia

- 28 noiembrie 2022

Activitate de diseminare a Programului Erasmus + Cipru, Paphos , intalnire elevi, parinti, cadre didactice – rezultate obtinute - prof.Uta Claudia, prof.Dinculoiu Silvia

- 19 decembrie 2022

Activitate „Colinde de Craciun”,clasa a IX a E, prof.Uta Claudia

- 22 decembrie 2022

Campanie umanitara,„Craciun de poveste”,atelier de lucru, clasa a IX a E prof. Uta Claudia

- 30 ianuarie 2023

„Ziua Internationala a Nonviolentei in Scolii,- Activitate „Stop bullying!” clasa a IX a E, prof.Uta Claudia

- 15 februarie 2023

Activitate „Zilele Brancusi”- Muzeul de Arta Craiova, clasa a IX a E, prof.Uta Claudia

- 27 februarie 2023

Atelier de lucru „Fa-ti meniul,, restaurantul Prestige, Craiova, „Scoala Altfel,, clasa a IX a E, prof.Uta Claudia

- 28 februarie 2023

Activitate „Pe urmele lui Brancusi”- vizita elevilor Colegiului National Militar „Tudor Vladimirescu,,Craiova si a elevilor Scolii Gimnaziale „Mircea Eliade,,Craiova, prof. Uta Claudia

- 02 martie 2023

Atelier de creatie „Cosulete cu flori pentru luna martie”, prof. Uta Claudia clasa a IX a E si prof. Dinculoiu Silvia, clasa a XI a F

- 04 aprilie 2023

Participare la Sesiunea de informare si diseminare in cadrul Proiectului HNPD la restaurantul Prestige Craiova, departamentul de cercetare CEMARC din cadrul ASE Bucuresti, clasa a XI a E, prof.Uta Claudia

- 24 aprilie 2023

Activitate „Elevii prieteni cu natura”activitate de ecologizare in sera liceului- „Saptamana verde”- clasa a IX a E, prof.Uta Claudia

- 25 aprilie 2023

Activitate gastronomică„Elevii de azi, specialistii de maine” clasa a XI a E, prof. Uta Claudia, prof.Dinculoiu Silvia, prof.Matei Emilia

- 05 iulie 2023

Examanul de certificare a calificarii profesionale , nivel 3 - implicarea in organizarea examenului a cadrelor didactice de alimentatie publica, prof.Uta Claudia, prof. Dinculoiu Silvia, prof. Matei Emilia

- 07 martie 2023

Cocursul pe meserii, faza judeteană, calificarea profesionala Bucatar, **premiul III** - eleva Lazar Claudia Laura, clasa a XI a E, calificarea profesionala: bucatar, profesori indrumatori: Uta Cristina Claudia, Dinculoiu Silvia, Matei Emilia - profesorii de alimentatie publica s au implicat si in organizarea Concursului judetean.

Cadrele didactice de alimentatie publica si protectia mediului s-au implicat in toate activitatile din „Saptamana meseriilor”, Saptamana verde” si „Scoala Altfel”, in promovarea ofertei educationale 2023-2024, in activitatea de supraveghere BAC, in activitatea de inscriere a elevilor absolventi ai clasei a VIII a, doua cadre didactice au participat la cursuri de formare – Tenerife Courses- Erasmus +: prof.Uta Claudia, prof. Dinculoiu Silvia

4. Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte cu finanțare UE, proiecte de diversificare/ promovare a ofertei educaționale etc.)

- Proiect Erasmus+ Cipru, Paphos, profesori insotitori- Uta Cristina Claudia, Dinculoiu Silvia (octombrie - noiembrie 2022, stagii de practica la King Evelthon & Spa Resort, Paphos si St George Hotel & Spa Resort, Paphos)

1. Uta Cristina Claudia – profesor alimentatie publica
2. Dinculoiu Silvia – profesor alimentatie publica
3. Matei Emilia – profesor alimentatie publica
4. Bogheanu Delia – profesor protectia mediului

COMISIA PROIECTE EUROPENE

Pe perioada anului scolar 2022 - 2023 in cadrul comisiei de proiecte europene s-a avut in vedere luarea urmatoarelor masuri:

- Eficientizarea planificării activității comisiei pentru proiecte europene
- Eficientizarea activității comisiei
- Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea in proiecte internationale
- Modalitatile de realizare a acestora au fost:

- Inițierea de noi proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional
- Colaborarea cu departamentul de integrare europeană din cadrul ISJ Dolj;
- Repartizarea sarcinilor în funcție de specificul activității și de aria responsabilităților
- Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor prin proiectele desfășurate în cadrul programelor A.N.P.C.D.E.F.P.

În perioada anului școlar 2022- 2023, Liceul Tehnologic ”Constantin Brancusi” s-a implicat în următoarele proiecte:

1. Octombrie 2022 în cadrul săptămânii internaționale ”Meet and Code Week” ”Create Your App” în perioada: 17.10.2022 – 21.10.2022

Liceul Tehnologic ”Constantin Brancusi” a participat în parteneriat cu Asociația Culturală Branart și Colegiul Național Pedagogic ”Stefan Velovan” la săptămâna internațională Meet and Code în cadrul căreia a implementat proiectul ”Create your App”.

Evenimentul ”Create Your App ” se adresează unui grup țintă de 20 de tineri cu vârste cuprinse între 13 și 15 ani, tineri care provin din mediul rural.

Obiectivele evenimentului sunt:

- Înțelegerea conceptelor de bază de programare și a logicii de bază;
- Dobândirea de abilități specifice de programare vizuală modulară livrate prin unități de conținut;
- Înțelegerea scopurilor invenției aplicației și aplicarea lor practică;
- utilizarea platformei MIT App Inventor la un nivel de competență, descoperindu-i posibilitățile și aplicațiile viitoare;

Activitățile principale ale proiectului se vor desfășura pe perioada unei săptămâni, 17-21 octombrie: What is an App?, What’s the purpose of creating Apps?, Which sort of problems do they help to solve?

Introduction to MIT App Inventor, Getting familiar with MIT App Inventor Interface . Facilitator: specialist IT.

Tinerii s-au conectat online folosind platforma google meet.

Evenimentul online a fost finanțat cu ajutorul programului Meet and Code susținut la nivel european de compania de software SAP. În România, programul este coordonat pentru cel de-al 5-lea an consecutiv de #AsociațiaTechsoup și susține evenimente online de tehnologie și programare aliniate cu misiunea inițiativei Comisiei Europene: Europe Code Week. #meetandcode #codeEU #SAP4Good.

Evenimentul online a fost finanțat cu ajutorul programului Meet and Code (<https://www.meet-and-code.org/>) susținut la nivel european de compania de software SAP. Meet and Code 2021 este coordonat de Haus des Stiftens gGmbH și rețeaua TechSoup Europe în 35 de țări europene și susține, pentru al 5-lea an consecutiv, evenimente de tehnologie și programare aliniate cu misiunea inițiativei Comisiei Europene: Europe Code Week.

În România, programul Meet and Code este coordonat de Asociația Techsoup. Din 2010, Asociația Techsoup (<https://www.asociatiatechsoup.ro>) creează și oferă resurse IT și experiențe de învățare a tehnologiei pentru organizații nonprofit, tineri și profesori. Asociația Techsoup este câștigătoare a premiului Digital Skills for Education din cadrul European Digital Skills Awards în 2017, competiție organizată de Comisia Europeană.

2. Parteneriat internațional ”Light for Sport”, Mai 2023 – Septembrie 2023

Obiectivele parteneriatului sunt:

- promovarea educației parentale în scopul dezvoltării abilităților despre sănătatea și
- îmbunătățirea abilităților parentale, pentru a înțelege dezvoltarea copilului, învăța să reducă

stresul care poate afecta funcționalitatea parentală și să folosească modalități alternative de abordare a situațiilor dificile întâlnite cu adolescenții

- dezvoltarea educației emoționale și a cunoașterii de sine prin sport
 - promovarea educației pentru mișcare
 - dezvoltarea abilităților de comunicare și de lucru a cadrelor didactice cu tinerii dependenți de droguri și îmbunătățirea calității muncii lor cu acești tineri
 - dezvoltarea abilităților de comunicare și lucru în echipă ale elevilor;
 - sprijinirea procesului de a scăpa de dependența de substanțe prin exerciții și sport
 - contribuirea la procesele de reabilitare a tinerilor care încearcă să scape de dependența de substanțe
 - îmbunătățirea participării sociale prin sport
 - asigurarea unui mediu de cooperare local și internațional între organizațiile de tineret prin sport
 - contribuirea la o luptă mai conștientă și mai eficientă împotriva consumului de droguri în comunitățile locale și societatea europeană
- Activitățile proiectului:

22 – 25 mai 2023 întâlnire de proiect în Craiova

1 – 6 august 2023, întâlnire de proiect în Turcia, cu participarea a cadre didactice și elevi de la instituțiile partenere

25 septembrie 2023: diseminarea proiectului

3. Proiectul internațional “INTEGRA: Improving the INTEGRATION of Immigrant Youth through Collaboration and Training”, 2021-2-ES02-KA210-YOU-000048102, iulie – septembrie 2023

Parteneri:

1. Asociația Culturală Branart Craiova
2. Liceul Tehnologic « C-tin Brâncuși », Craiova
3. Asociația Culturală Artec
4. CNE ”Gheorghe Chițu” Craiova
5. Liceul Tehnologic ”Horia Vintilă” Segarcea
6. Liceul ”Preda Buzescu” Berbești
7. Liceul Teoretic ”Henri Coandă”
8. Colegiul Național Pedagogic ”Ștefan Velovan”

Integrarea cu succes a imigranților este esențială pentru bunăstarea, prosperitatea și coeziunea viitoare a societăților europene. Deși responsabilitatea în materie de integrare le revine în principal statelor membre, UE sprijină autoritățile naționale și locale, ajutându-le să își coordoneze politicile și să facă schimb de cunoștințe și oferindu-le resurse financiare în cadrul parteneriatului strategic Erasmus +, KA2 proiect, **2021-2-ES02-KA210-YOU-000048102**.

Ce este deci integrarea refugiaților? La momentul instituirii regimului internațional al refugiaților, cu aproximativ 60 de ani în urmă, comunitatea internațională a urmărit recunoașterea faptului că problemele refugiaților pot fi rezolvate prin intermediul integrării pe plan local (Crisp 2004). De la acel moment, conceptul a fost utilizat în contextul refugiaților deși o definiție formală continuă să lipsească din dreptul internațional al refugiaților (Crist 2004). Într-o tentativă de a elimina această deficiență, Comitetul Executiv al UNHCR a oferit o definiție a integrării refugiaților și a recunoscut faptul că integrarea este un proces complex și gradual, având trei dimensiuni distincte, dar inter-conectate, și anume legală, economică și socio-culturală.

OBIECTIVELE PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL:

- Dobândirea de metode de lucru noi cu tinerii imigranți,

- Formarea cadrelor didactice pentru un învățământ incluziv, care să asigure integrarea elevilor defavorizați,
- Responsabilități privind adoptarea unei abordări integratoare
- Realizarea unui mecanism privind adoptarea unei abordări integratoare
- Sensibilizarea comunității în vederea exersării de noi comportamente și atitudini cerute de procesul integrării,
- Orientarea imigranților în sistemul de învățământ
- Acordarea de asistență suplimentară pentru educație
- Contribuirea la integrarea socio-culturală a imigranților
- Constituirea unui grup partenerial care să promoveze valori comune la nivelul partenerilor implicați în proiect,
- Promovarea dialogului și a comunicării între elevii școlilor implicate în acest proiect;
- Dezvoltarea cooperării și colaborării între cadrele didactice din unități de învățământ diferite.

4. Digitalizare pentru toti, 2022-1-RO01-KA122-SCH-000077901, proiect de scurta durata, educatie scolara Erasmus +, care a presupus formarea a 12 cadre didactice

Cursurile au contribuit la formarea cadrele didactice prin:

- Îmbunătățirea competențelor digitale de bază;
- Integrarea instrumentelor TIC în predarea și învățarea în aer liber;
- Înțelegerea modelul SAMR;
- Utilizarea spațiului exterior pentru a învăța în și din el;
- Implicarea elevilor prin activități centrate pe elev;
- Crearea de sarcini intercurriculare;
- Încurajarea creativitatii elevilor în învățare și gândirea critică.

5. Proiectul VET „Consolidarea capacității de inserție profesională prin plasamente de formare europene” – beneficiar Liceul Tehnologic ”Constantin Brancusi”

Geneza proiectului „**Consolidarea capacității de inserție profesională prin plasamente de formare europene**” s-a conturat din necesitatea revigorării învățământului tehnic din liceul nostru, iar lansarea noului program Erasmus+ a permis abordarea procesului educațional prin prisma priorităților strategice pentru cooperare europeană în educație și formare profesională.

În plus, acest proiect urmărește focalizarea acțiunilor viitoare ale liceului către următoarele direcții: mobilități transnaționale cu scop de învățare în VET; validarea și recunoașterea învățării nonformale și informale; servicii integrate de orientare și consiliere în carieră, activități care vin în completarea curriculumului existent, pentru atragerea unui număr cât mai mare de elevi în învățământul tehnic.

COMISIA PENTRU INFORMARE ȘI AMENAJARE AVIZIERE

Comisia pentru Informare și Amenajare Aviziere numită prin Decizia nr. 76/08.09.2022, prin atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru și-a desfășurat și organizat activitatea conform Planului managerial respectând obiectivele generale propuse.

Afișarea informatiei (documentelor) s-a efectuat in timp util si au fost verificate periodic avizierele din incinta scolii, acestea sunt amplasate corespunzator si atrag atentia elevilor si cadrelor didactice, solicitandu-le interesul pentru informare si documentare. Au fost necesare reconditionari sau reparatii ale acestor puncte de informare (montare geamuri, vopsire aviziere, securizare cu lacăte, etc.).

Comisia de Informare a conlucrat si cu alte comisii din scoala pentru promovarea evenimentelor din viata scolii cat si a activitatiilor extracuriculare (Comisia pentru promovarea imaginii scolii si Multiplicatorul de informatii, responsabili arii curriculare/discipline, Serviciul secretariat, Comisia dirigintilor, Comisia pentru Proiecte si Programe educative, Comisia pentru organizarea si desfasurarea examenelor de certificare a calificării profesionale, nivel 3, nivel 4 și nivel 5, respectiv a examenului de Bacalaureat, Comisia S.N.A.C etc. Informațiile au fost transmise on-line prin whatsapp-ul profesorilor și al consiliului de administrație și afișate la avizierele situate în școală (cancelarie, bibliotecă, curte).

Printre documentele transmise/afișate amintim: Structura anului școlar 2022-2023, note telefonice – ISJ, grafice desfășurare examene, metodologii examene, metodologii/regulamente concursuri școlare, Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul școlar 2022-2023, activități extrașcolare, programe naționale: „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, activități metodico-științifice, anunțuri parteneri educaționali, extrase din ROFUIP și RI, ordine de ministru, situația burselor școlare, orar, grafic SPP, activități proiecte Erasmus+ etc.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea si analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

- Școala este bine plasată în mediul urban;
- Relații excelente cu unitățile școlare pentru popularizarea ofertei școlare;
- Relații foarte bune cu licee, grupuri școlare și școli generale din Craiova și județ.



3.2.2. Școlarizarea și frecvența

Planurile de școlarizare aprobat de I.S.J. pentru anii școlari 2020-2021, 2021-2022 și 2022-2023 au fost realizat în procent de 100%.

NIVEL – FILIERĂ/ DOMENIU-SPECIALIZARE/ CALIFICARE 2020 - 2021

Nr. crt.	NIVEL	FILIERĂ	PROFIL / DOMENIU	SPECIALIZARE / CALIFICARE PROFESIONALĂ	NUMĂR CLASE		NUMĂR ELEVI	
1.	Liceal	Tehnolo- gica	Servicii	Tehnician în turism	a-IX-a	1	30	
					a-X-a	1	26	
					a-XI-a	1	25	
					a-XII-a	1	24	
				Tehnician în activitati de poștă	a-XII-a seral	1	44	
					Tehnician in activitati economice	a-IX-a	1	30
						a-X-a	1	26
						a-XI-a	1	25
				a-XII-a		1	21	
				Tehnician in activitati de comerț	a-XII-a seral	1	46	
					a-XIII-a seral	1	51	
				Tehnic	Tehnician in mecatronica	a -XI-a	1	19
			Tehnician electrotehnist		a-XIII-a seral	1	52	
			Tehnician designer vestimentar		a-IX-a	1	29	
					a -X-a	1	23	
					a -XII-a	1	15	
Protectia mediului si resurse naturale	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a XI-a	1	20				
	a XII-a	1	17					
Turism și alimentație	Organizator de conferinte, congrese, targuri si expozitii	An I	1	37				
Economic	Agent fiscal	An I	1	38				
Mecatronica si informatica	Tehnician în echipamente biomedicale	An II	2	74				
Constructii, instalații, arhitectura si sistematizare	Topograf în construcții	An I	1	40				
4	Sc. Prof.	Tehnolo- gica	Mecanic	Mecanic auto	a IX-a	1	25	
					a X-a	1	25	
					a-XI-a	1	30	
			Turism și alimentație	Lucrator hotelier	a-X-a	1	13	
					Bucatar	a-IX-a	1	16
						a-X-a	1	21
						a-XI-a	1	27
TOTAL					32	924		

NIVEL – FILIERĂ/ DOMENIU-SPECIALIZARE/ CALIFICARE 2021 – 2022

Nr. crt.	NIVEL	FILIERĂ	PROFIL / DOMENIU	SPECIALIZARE / CALIFICARE PROFESIONALĂ	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELEVİ	
1.	Liceal	Tehnolo- gica	Servicii	Tehnician în turism	a-IX-a	1	24
					a-X-a	1	28
					a-XI-a	1	30
					a-XII-a	1	24
				Tehnician în activitati de poștă	a-XIII-a seral	1	46
				Tehnician in activitati economice	a-X-a	1	27
					a-XI-a	1	31
					a-XII-a	1	24
				Tehnician in activitati de comerț	a-IX-a	1	16
					a-XIII-a seral	1	47
			Tehnic	Tehnician mecatronist	a -XII-a	1	15
				Tehnician electrotehnist	a-XII-a seral	1	39
				Tehnician in instalații electrice	a-XI-a seral	1	45
				Tehnician designer vestimentar	a -X-a	1	29
			a -XI-a		1	31	
			Protectia mediului si resurse naturale	Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	a IX-a	1	25
					a XII-a	1	19
			Turism și alimentație	Organizator de conferinte, congrese, targuri si expozitii	An I	1	38
					An II	1	37
			Economic	Agent fiscal	An I	1	42
					An II	1	35
Mecatronica si informatica	Tehnician aparate electromedicale	An I	1	39			
Constructii, instalații, arhitectura si sistemizare	Topograf în construcții	An II	1	40			
4	Sc. Prof.	Tehnolo- gica	Mecanic	Mecanic auto	a IX-a	1	21
					a X-a	1	20
					a-XI-a	1	26
			Turism și alimentație	Lucrator hotelier	a-XI-a	1	13
				Bucatar/ Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	a-IX-a	1	19/14
				Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	a-X-a	1	21
				Bucatar	a-X-a	1	17
a-XI-a	1	21					
TOTAL					31	889	

NIVEL – FILIERĂ/ DOMENIU-SPECIALIZARE/ CALIFICARE 2022 – 2023

Nr. crt.	NIVEL	FILIERĂ	PROFIL / DOMENIU	SPECIALIZARE / CALIFICARE PROFESIONALĂ	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELEVI	
1.	Liceal	Tehnolo- gica	Servicii	Tehnician în turism	a-IX-a	1	24
					a-X-a	1	24
					a-XI-a	1	29
					a-XII-a	1	27
				Tehnician in activitati economice	a-IX-a	1	27
					a-XI-a	1	29
					a-XII-a	1	29
				Tehnician in activitati de comerț	a-X-a	1	16
				Tehnician în hotelărie	a IX-a	1	28
				Tehnic	Tehnician mecatronist	a -XI-a seral	1
			Tehnician electrotehnist		a-XIII-a seral	1	38
			Tehnician in instalații electrice		a-XII-a seral	1	30
			Tehnician designer vestimentar		a -XII-a	1	27
					a -XI-a	1	30
			Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului		a-IX-a	1	25
				a X-a	1	21	
			Turism și alimentație	Organizator de conferinte, congrese, targuri si expozitii	An I	1	30
				Organizator de conferinte, congrese, targuri si expozitii	An II	1	31
			Economic	Agent fiscal	An I	1	30
				Agent fiscal	An II	1	29
			Electronică automatizări	Tehnician echipamente biomedicale	An I	1	30
				Tehnician aparate electromedicale	An II	1	30
4	Sc. Prof.	Tehnolo- gica	Mecanic	Mecanic auto	a IX-a	1	18
					a X-a	1	16
					a-XI-a	1	21
			Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	a-XI-a	1	18
					a-IX-a	1	19
				Bucatar	a-X-a	1	16
					a-XI-a	1	14

În prezent, Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” din Craiova promovează un învățământ modern, flexibil și de calitate, având ca scop să ofere locuitorilor din zona Doljului și a regiunii Sud – Vest Oltenia oportunități de educație și instruire în concordanță cu noua realitate economică a județului și a regiunii. Dotările se modernizează anual mai ales din resurse

autofinanțate și cu resurse proprii. Urmare a cerințelor impuse de Standardele de Pregătire Profesională (S.P.P.) pentru A. c. au fost amenajate cabinete tehnice de specialitate care să cuprindă întreaga gama de lucrări prevăzute de aceste standarde în vederea pregătirii cât mai bune a elevilor în specialitate. Școala este autorizată pentru școlarizarea în vederea obținerii permisului de conducere categoriile B, nefiind înlocuit parcul auto cu autovehicule care să corespundă noilor reglementări, ARR filiala Dolj nu ne-a mai autorizat și pentru categoriile C, CE.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

2021-2022	
La sfârșitul anului școlar frecvența se prezintă astfel:	
• clasele a IX a	90,27%
• clasele a X a	93,24%
• clasele a XI a	92,61%
• clasele a XII a	90,52%
• clasa a IX-a, a X-a, a XI-a seral	94,78 %

2022-2023

2022-2023	
La sfârșitul anului școlar frecvența se prezintă astfel:	
• clasele a IX a	90,27%
• clasele a X a	93,24%
• clasele a XI a	92,61%
• clasele a XII a	90,52%
• clasa a IX-a, a X-a, a XI-a seral	94,78 %

Din situația statistică în ceea ce privește numărul total de absențe comparativ cu anul școlar anterior se constata ca frecvența elevilor din ciclul inferior s-a îmbunătățit spre deosebire de cei din ciclul superior unde frecvența a scăzut. Menționăm ca la acest nivel interesul elevilor scade. În același timp, la învățământul seral se înregistrează o scădere ușoară a numărului de absențe. O cauză majoră a absenteismului cea de ordin social economic, domiciliul în altă localitate, familii destrămate și lipsa interesului multor părinți pentru activitatea desfășurată de copiii lor la școală, programul prelungit al părinților la serviciu fapt ce a condus la o lipsă de supraveghere din partea acestora (familii ce lucrează în străinătate), dar echipa managerială, conform celor propuse prin planurile manageriale, a reușit să intensifice colaborarea cu familia, cu consiliile comunale și să reducă în acest fel numărul de absențe. Din situațiile statistice rezultă că, față de anul trecut, s-a redus numărul de absențe la toate nivelurile de învățământ, dar apar diferențe în ceea ce privește numărul de absențe pe ani de studiu. De exemplu, frecvența este foarte bună la clasa a IX-a A, B, C, D, E, X A, B, F, XI A,B, a XII-a A, C.

2021-2022	2022-2023
FRECVENȚĂ FOARTE BUNĂ	FRECVENȚĂ FOARTE BUNĂ
CLASA a IX-a A, B, C, D, E	CLASA a IX-a A, B, C, D
CLASA a XI-a A, B	CLASA a XI-a A, B, C
CLASA a X-a A, B, C	CLASA a X-a A, B, C
CLASA a XII-a A, C	CLASA a XII-a A, C

Pentru combaterea absenteismului echipa managerială a școlii, împreună cu toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ, a ținut permanent legătura cu părinții, susținătorii legali și poliția comunitară din sectorul de domiciliu al acestora, și a acordat în permanență consiliere psihopedagogică.

Absenteismul a avut cauze multiple, în primul rând social-economice, lipsa fondurilor necesare pentru a locui la cămin, lipsa de colaborare dintre familie și școală; foarte mulți părinți nu răspund solicitărilor școlii. Se poate concluziona că acolo unde profesorii diriginți au insistat pe respectarea regulamentului școlar, pe legătura necondiționată cu părinții elevilor, pe organizarea lectoratelor cu părinții clasei, rezultatele la învățatură și frecvența sunt foarte bune.

3.2.4. Abandonul școlar

Echipa managerială a școlii împreună cu profesorii diriginți de la clase a întocmit un program de măsuri speciale pentru recuperarea elevilor în situații de abandon pe baza unui program de pregătire pe discipline de studiu.

O prima cauză care a dus la înlăturarea abandonului a fost creșterea numărului de burse sociale și de transport care au înlăturat în mare parte neajunsurile provocate de aceasta stare.

NR. CRT	NIVEL	PROCENTE ABANDON		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	LICEU	0	0	0
TOTAL		0	0	0

3.2.5. Rezultate la învățatură

Rata de promovabilitate în anul școlar 2020-2021

SEMESTRUL I

- liceu zi - 97 %
- liceu seral – 100%
- școală profesională = 98,33 %

SEMESTRUL II

- liceu zi - 96,57 %
- liceu seral – 99%
- școală profesională - 96.66 %
- Șc. Postliceală - 100 %

Rata de promovabilitate în anul școlar 2021-2022

SEMESTRUL I

- liceu zi - 92,75%
- liceu seral – 91,38%
- școală profesională - 78,43 %

SEMESTRUL II

- liceu = 92,75%
- școală profesională -78,43 %
- Șc. postliceală - 100 %

Rata de promovabilitate în anul școlar 2022-2023

- liceu zi - 96,12%
- liceu seral - 94,89%
- școală profesională - 90,55 %
- Șc. postliceală - 96,66 %

3.2.6. Corigențe

Din analiza situației în ceea ce privește numărul de corigenți pe niveluri se observă o scădere a acestora comparativ cu anul școlar trecut, semestrul al doilea. S-au depus eforturi de către diriginți și profesori pentru îmbunătățirea acestei situații.

2020 – 2021 sem II	
• Învățământ liceal curs de zi și seral:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	6
• Școală profesională:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	8
• învățământul postliceal:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	0

2021 – 2022 sem II	
• Învățământ liceal curs de zi și seral:	
corigenți la 1 obiect	3
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	16
• Școală profesională:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	6
• învățământul postliceal:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	1

2022 – 2023	
• Învățământ liceal curs de zi și seral:	
corigenți la 1 obiect	5
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	6
• Școală profesională:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	2
• învățământul postliceal:	
corigenți la 1 obiect	0
corigenți la 2 obiecte	0
cu situația neîncheiată	0

În prezent, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" din Craiova promovează un învățământ modern, flexibil și de calitate, având ca scop să ofere locuitorilor din zona Doljului și a regiunii Sud – Vest Oltenia oportunități de educație și instruire în concordanță cu noua realitate economică a județului și a regiunii. Dotările se modernizează anual mai ales din resurse autofinanțate și cu resurse proprii.

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Având ca obiectiv general promovarea ideilor de competiție și performanță a studiului la disciplinele prevăzute în curriculumul școlar, în cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși", concursurile se adresează elevilor cu aptitudini, înclinații și interese deosebite pentru domeniile științelor, tehnicii, meseriilor, artelor, civic, sportiv, interdisciplinar etc.

OLIMPIADA LA MODULELE DIN ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”

DOMENIUL: ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERȚ – clasa a XI-a

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROFESORI ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	TĂNASE C. CRISTINA MARIA	TOTÎLCĂ ADRIANA	MENȚIUNE
2.	PRIVANTU I. IONELA ROXANA	SÎRBU ADELUȚA	MENȚIUNE

		PISOI CAMELIA PĂUNESCU LUDMILA	
--	--	-----------------------------------	--

DOMENIUL: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE – clasa a XI-a

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROFESORI ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	BARBU ELENA	GAVRILĂ MIRELA PÎRVU CRISTIAN	I
2.	ȚONEA NICOLETA ȘTEFANIA		III
3.	IANCU ANA MARIA		MENTIUNE

CONCURSUL PE MESERII

TURISM ȘI ALIMENTAȚIE /BUCĂȚAR

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROFESORI ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	LAZĂR CLAUDIA LAURA	UȚĂ CLAUDIA MATEI EMILIA	III

MECANICĂ /MECANIC AUTO

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROFESORI ÎNDRUMĂTORI	LOCUL
1.	OLTEANU MIHAI LAURENȚIU	AVRAM ANCA STĂNĂGOI CONSTANTIN	III
2.	LAZĂR ADRIAN CRISTIAN		MENTIUNE

Concursul „Cu viața mea apăr viața”- pe teme de protecție civilă – faza zonală

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Braboveanu Catalin, Ciocan Ionut , Boana Cosmin. Gherghina Florin,	IX -X	I	Novac Mariana Avram Anca Bănică Georgeta

Concursul „Cu viața mea apăr viața”- pe teme de protecție civilă – faza județeană

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Braboveanu Catalin, Ciocan Ionut , Boana Cosmin. Gherghina Florin	IX -X	II	Novac Mariana Avram Anca Bănică Georgeta

Concursul Județean “Segărceanu”

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Schiopu Mihai	X F	II	Novac Mariana Avram Anca Șarpe Stela
2	Braboveanu Catalin	X F	III	

Concursul Național “Știu și aplic- Securitatea și sănătatea în muncă se deprind pe băncile școlii”

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Ciocan Ionut și Mitrache Ionut	IX F	II	Novac Mariana Avram Anca

Concursul Regional "CICREST"

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Ciocan Ionut	IX F	I	Novac Mariana
2	Tistea Laurentiu	IX F	II	Avram Anca
3	Surugiu Mario	IX F	III	Avram Anca
4.	Gherghina Florin	IX F	Premiu Special	Novac Mariana
3.	Burtescu Marius	IX F	Premiu Special	Avram Anca

Concursul Regional "Automobilul între DA și NU"

Nr. crt.	Nume și prenume	clasa	Locul	Profesori îndrumatori
1.	Olteanu Mihai	XI F	Participare	Novac Mariana Avram Anca
2.	Lazar Adrian	XI F	Participare	Novac Mariana Avram Anca
3.	Pătru Adrian	XI F	Participare	Novac Mariana Avram Anca

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la bacalaureat

Sesiunea iulie 2022

<u>DISCIPLINA</u>		
LIMBA SI LITERATURA ROMANA:	ORAL	100%
	SCRIS	84,61%
LIMBI MODERNE (ENGLEZA, FRANCEZA)	ORAL	100%
	SCRIS	-
MATEMATICA	SCRIS	52%
GEOGRAFIE	SCRIS	95,23%
LOGICĂ	SCRIS	71,42%
PSIHLOGIE	SCRIS	100%
BIOLOGIE	SCRIS	37,50%

RAPORT PROBA A – DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DE COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ
An școlar 2021-2022

STATUS/ CALIFICATIV	a XII-a A	a XII-a B	a XII-a C	a XII-a D	a XIII-a G	a XII-a H	Total general
Absent	0	0	0	0	0	0	0
Avansat	5	7	10	1	1	0	24
Experimentat	13	9	3	1	0	2	28
Mediu	0	0	4	1	0	0	5
Total general	18	16	17	3	1	2	57

RAPORT PROBA D – DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DIGITALE 2021-2022

STATUS/ CALIFICATIV	a XII-a A	a XII-a B	a XII-a C	a XII-a D	a XIII- a G	a XIII-a H	Total general
Absent	0	1	0	0	0	0	1
Avansat	2	1	1	0	0	1	5
Certificat Ecdl	0	0	0	0	0	0	0
Experimentat	0	0	1	0	0	0	1
Incepator	6	6	10	1	0	1	24
Mediu	10	8	5	2	1	0	26
Total general	18	16	17	3	1	2	57

RAPORT PROBA C- a examenului de bacalaureat 2022, de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal

Intelegere Text audiat

Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ Absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	1	12	3	1	0	1	18
a XII-a B							
Limba engleză	2	5	5	1	1	1	15
Limba franceză	0	1	0	0	0	0	1
a XII-a C							
Limba engleză	2	8	5	2	0	0	17
a XII-a D							
Limba engleză	0	3	0	0	0	0	3
a XIII-a G							
Limba engleză	0	1	0	0	0	0	1
a XIII-a H							
Limba engleză	0	0	2	0	0	0	2
Total general	5	30	15	4	1	2	57

Scris- Intelegere text citit							
Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ Absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	0	4	8	3	2	1	18
a XII-a B							
Limba engleză	0	5	6	3	0	1	15
Limba franceză	0	0	1	0	0	0	1
a XII-a C							
Limba engleză	0	3	10	4	0	0	17
a XII-a D							
Limba engleză	0	2	0	1	0	0	3
a XIII-a G							
Limba engleză	0	0	0	1	0	0	1
a XIII-a H							
Limba engleză	0	0	2	0	0	0	2
Total general	0	14	27	12	2	2	57

Scris -producere de mesaje scrise

Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	10	1	1	2	3	1	18
a XII-a B							
Limba engleză	7	2	1	3	1	1	15
Limba franceză	0	1	0	0	0	0	1
a XII-a C							
Limba engleză	13	1	2	0	1	0	17
a XII-a D							
Limba engleză	3	0	0	0	0	0	3
a XIII-a G							
Limba engleză	1	0	0	0	0	0	1
a XIII-a H							
Limba engleză	0	0	1	1	0	0	2
Total general	34	5	5	6	5	2	57

Oral -Producerea de mesaje orale

Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	0	0	9	4	4	1	18
a XII-a B							
Limba engleză	0	1	6	2	5	1	15
Limba franceză	0	0	1	0	0	0	1
a XII-a C							
Limba engleză	0	7	6	1	3	0	17
a XII-a D							
Limba engleză	0	1	2	0	0	0	3

a XIII-a G							
Limba engleză	0	1	0	0	0	0	1
a XIII-a H							
Limba engleză	0	0	0	0	2	0	2
Total general	0	10	24	7	14	2	57

Oral -Interactiune orala

Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	0	0	9	4	4	1	18
a XII-a B							
Limba engleză	0	1	6	2	5	1	15
Limba franceză	0	0	1	0	0	0	1
a XII-a C							
Limba engleză	0	7	6	1	3	0	17
a XII-a D							
Limba engleză	0	1	2	0	0	0	3
a XIII-a G							
Limba engleză	0	1	0	0	0	0	1
a XIII-a H							
Limba engleză	0	0	0	0	2	0	2
Total general	0	10	24	7	14	2	57
Disciplina	Absent	Calificativ		Total general			
Limba engleză	2	54					56
Limba franceză	0	1					1
Total general	2	55					57

Sesiunea iunie-iulie 2023

DISCIPLINA		
LIMBA SI LITERATURA ROMANA	ORAL	100%
	SCRIS	68,25%
LIMBI MODERNE (ENGLEZA)	ORAL	100%
	SCRIS	-
MATEMATICA	SCRIS	60,34%
GEOGRAFIE	SCRIS	79,41%
LOGICĂ	SCRIS	72,72%
BIOLOGIE	SCRIS	54,16%

**RAPORT PROBA A – DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DE COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ
IUNIE-IULIE 2022-2023**

STATUS/ CALIFICATIV	a XII-a A	a XII-a B	a XII-a C	a XIII-a G seral	a XII-a B, prom 2022	a XIII-a H seral, prom 2021	Total general
Absent	0	0	0	0	0	0	0
Avansat	16	3	2	0	1	0	22
Experimentat	1	0	1	0	0	0	2
Mediu	8	15	18	2	0	1	44
Total general	25	18	21	2	1	1	68

RAPORT PROBA D – DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DIGITALE, IUNIE-IULIE 2022-2023

STATUS/ CALIFICATIV	a XII-a A	a XII-a B	a XII-a C	a XIII-a G seral	a XII-a B, prom 2022	a XIII-a H seral, prom 2021	Total general
Absent	0	0	0	0	0	0	0
Avansat	10	9	8	0	0	1	28
Certificat Ecdl	0	0	0	0	0	0	0
Experimentat	15	9	12	1	1	0	38
Inceptor	0	0	0	0	0	0	0
Mediu	0	0	1	1	0	0	2
Total general	25	18	21	2	1	1	68

**RAPORT PROBA C a examenului de bacalaureat 2023, de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de
circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, iunie-iulie 2023**

Clasa	-	A1	A2	B1	B2	Neevaluat/ Absent	Total general
a XII-a A							
Limba engleză	0	0	2	6	17	0	25
a XII-a B							
Limba engleză	0	0	3	9	6	0	18
a XII-a C							
Limba engleză	0	0	3	9	9	0	21
a XIII-a G seral							
Limba engleză	0	0	1	1	0	0	2
a XII-a B, prom 2022							
Limba engleză	0	0	1	0	0	0	1
a XIII-a H, prom 2021							
Limba engleză	0	1	0	0	0	0	1
Total general	0	1	10	25	32	0	68

Sesiunea august 2023

<u>DISCIPLINA</u>		
LIMBA SI LITERATURA ROMANA	ORAL	-
	SCRIS	20%
LIMBI MODERNE (ENGLEZA)	ORAL	-
	SCRIS	-
MATEMATICA	SCRIS	56,25%
GEOGRAFIE	SCRIS	83,33%
BIOLOGIE	SCRIS	55,55%

Anul	Nr înscriși ses iun-iul	Promovați	Neprezențați	Nr înscriși ses aug-sept	Promovați	Neprezențați	Procent prom.
2023	80	29	13	32	12	5	57,74%

3.2. 9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, PROMOȚIA 2021												
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tipul unității de învățământ (de stat/particular/special)	Localitatea unde are sediul unitatea de învățământ	Mediul urban/rural	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți cu certificat de calificare profesională	Nr. absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal /universitar	Nr. absolvenți angajați (salariați)		Nr. absolvenți cu statut profesional necunoscut
										Număr total	Din care, în calificarea profesională dobândită	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Turism și alimentație	Tehnician în turism	22	22	20	10	3	0
2	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Economic	Tehnician în activități economice	21	21	5	8	4	8
3	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	15	15	7	3	0	5
4	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Tehnic	Tehnician designer vestimentar	15	14	7	7	2	0
5	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Tehnic	Tehnician electrotehnist	51	49	14	36	3	15
	TOTAL						124	121	53	64	12	28

SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL, FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, PROMOȚIA 2021												
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tipul unității de învățământ (de stat/particular / special)	Localitatea unde are sediul unitatea de învățământ	Mediul urban/rural	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți cu certificat de calificare profesională	Nr. absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal /universitar	Nr. absolvenți angajați (salariați)		Nr. absolvenți cu statut profesional necunoscut
										Număr total	Din care, în calificarea profesională dobândită	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	L. T. "Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Turism și alimentație	Bucătar	27	27	10	18	18	9
2	L. T. "Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Mecanică	Mecanic - auto	26	25	8	15	4	3
	TOTAL						53	52	18	33	22	12

SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, PROMOȚIA 2021												
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tipul unității de învățământ (de stat/particular/special)	Localitatea unde are sediul unitatea de învățământ	Mediul urban/rural	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți cu certificat de calificare profesională	Nr. absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal /universitar	Nr. absolventi angajati (salariați)		Nr. absolvenți cu statut profesional necunoscut
										Număr total	Din care, în calificarea profesională dobândită	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Electronică automatizări	Tehnician echipamente biomedicale	77	53	5	58	9	9
	TOTAL						77	53	5	58	9	9

SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, PROMOȚIA 2022

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tipul unității de învățământ (de stat/particular/special)	Localitatea unde are sediul unitatea de învățământ	Mediul urban/ rural	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți cu certificat de calificare profesională, sesiunea iulie/august	Nr. absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal/universitar	Nr. absolvenți angajați (salariați)		Nr. absolvenți cu statut profesional necunoscut
										Număr total	Din care, în calificarea profesională dobândită	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
1	Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Turism și alimentație	Tehnician în turism	22	20	8	18	8	2
2	Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Economic	Tehnician în activități economice	23	23	12	15	15	6
3	Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	18	17	8	1	0	9
	Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Tehnic	Tehnician mecatronist	12	8	9	3	0	0
TOTAL							75	68	37	37	23	17

SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL, FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, PROMOȚIA 2022

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tipul unității de învățământ (de stat/particular/special)	Localitatea unde are sediul unitatea de învățământ	Mediul urban/rural	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți cu certificat de calificare profesională, sesiunea iulie/august	Nr. absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal/universitar	Nr. absolvenți angajați (salariați)		Nr. absolvenți cu statut profesional necunoscut
										Număr total	Din care, în calificarea profesională dobândită	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
1	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Turism și alimentație	Bucătar	17	14	0	4	4	5
2	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Turism	Lucrător hotelier	11	11	5	3	0	3
3	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Mecanică	Mecanic - auto	22	21	11	15	11	0
TOTAL							50	46	24	22	15	8

SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, PROMOȚIA 2022												
Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tipul unității de învățământ (de stat/particular/special)	Localitatea unde are sediul unitatea de învățământ	Mediul urban/ rural	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți cu certificat de calificare profesională, sesiunea iulie/august	Nr. absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal/universitar	Nr. absolvenți angajați (salariați)		Nr. absolvenți cu statut profesional necunoscut
										Număr total	Din care, în calificarea profesională dobândită	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Turism	Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții	32	14	1	18	0	14
2	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Economic	Agent fiscal	33	25	5	31	6	25
3	L.T."Constantin Brâncuși"	de stat	Craiova	urban	Construcții, instalații lucrări publice	Topograf în construcții	39	16	4	21	3	11
	TOTAL						104	55	10	70	9	50

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

PERSONAL AUXILIAR	<ul style="list-style-type: none"> • administrator financiar • secretar șef • bibliotecar • laborant • tehnician • informatician
PERSONAL NEDIDACTIC	<ul style="list-style-type: none"> • muncitori • îngrijitori • paznici

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar șef	1	DA
Bibliotecar	1	DA
Laborant	1	DA
Administrator financiar	1	DA
Tehnician	1	DA
Informatician	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100 %

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

Total personal nedidactic angajat: 16;

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Functionar	1	DA
Muncitori calificati	3	DA
Paznic	6	DA
Ingrijitor	6	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

Asistența medicală este asigurată de un medic și o asistentă medicală.

4 DESFAȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiza pe discipline

Dificila sarcină de a corela pregătirea într-o profesie bazată pe descoperirea și dezvoltarea vocației cu șanse reale de exercitare a ei, fie pe piața muncii, fie prin fructificarea spiritului întreprinzător a fost abordată de echipa managerială împreună cu cadrele didactice din unitatea noastră, din perspectiva programului de reformă printr-un set de măsuri și preocupări care au avut în vedere în principal:

- Metode și mijloace moderne de pregătire cu accent pe latura formativă;
- Corelarea conținutului pregătirii cu cerințele generale și specifice din economie;
- Orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționate prin folosirea

metodelor interactive, stimularea gândirii creative și critice, utilizarea informației asimilate punându-se accent nu pe ceea ce elevul știe, ci pe ceea ce el știe să facă prin ceea ce știe. Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea unităților de învățare și a proiectării unităților de conținut, recomandări date cu ocazia consfăturilor didactice și a cursurilor de abilitare curriculară în domeniu. Au ținut cont să existe o concordanță între curriculumul național și oferta educațională a unității.

Putem afirma ca majoritatea cadrelor didactice din unitatea noastră, știu că munca adevărată a profesorului începe după terminarea orelor de curs, când conștiința-l trimite către planificarea calendaristică, programa școlară, materiale metodice folosite în predare, manuale și mai caută și alte surse pentru a fi siguri ca obiectivele propuse pentru orele zilei următoare vor fi realizate iar utilizarea materialelor didactice, conceperea fișelor de lucru și a testelor de evaluare le fac din respect pentru propria persoană.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Reforma învățământului profesional și tehnic din țara urmărește realizarea unei reforme în vederea formării profesionale la nivelul standard de pregătire din țările Uniunii Europene, adaptat la cerințele unei societăți democratice, ale economiei de piață în concordanță cu evoluția pieței muncii din România și în vederea restructurării economice.

Necesitatea flexibilității pregătirii profesionale pentru o adaptare la cerințele pieței forței de muncă, a impus proiectarea învățământului profesional după un nou sistem, cu curriculum de dezvoltare locală elaborat pe baza protocolului încheiat între școala și agentul economic. Abordarea curriculară cuprinde toți factorii care concurează la realizarea procesului de învățământ:

- unități de competență;
- conținut;
- condiții materiale;
- metode didactice;
- metode și parametri de evaluare.

Apreciind ca elevul trebuie să fie în centrul *Universului educațional* în demersul didactic, pentru creșterea procesului instructiv-educativ, echipa managerială împreună cu responsabilii de comisii și catedre metodice și-a concentrat atenția asupra următoarelor obiective prioritare:

- ❖ proiectarea activității teoretice într-un sistem corelat cu instruirea practică și baza materială de care dispune școala;
- ❖ perfecționarea permanentă a cadrelor didactice de specialitate și diversificarea activităților destinate acestui scop;
- ❖ utilizarea și dezvoltarea bazei materiale astfel încât să corespundă cerințelor programelor de specialitate.

Caracterul interdisciplinar a impus o analiză complexă și colectivă a conținutului programelor în concordanță cu normele impuse, dar și adaptarea lor la cerințele actuale ale pieței sau proiectarea de noi programe pentru disciplinele adiacente astfel încât pachetele de opționale pe care școala le-a pus la dispoziția elevilor și părinților să ofere posibilitatea alegerii specializării dorite de ei.

4.3. Prezentarea opționalelor/pachete de opționale

Motivație

- Pe baza competențelor și resurselor disponibile, dar și pornind de la istoria și tradiția școlii, oferta curriculară va fi reorientată în funcție de nevoia de formare a elevului și nu de nevoia de menținere a unor catedre.
- Dinamica socială și economică se va reflecta și în dinamica ofertei de educație, făcând școala o instituție flexibilă la nevoia de formare.
- Curriculumul în dezvoltare locală (C.D.L.), va fi regândit ținându-se cont de opțiunile elevilor și de normele metodologice în vigoare.
- Activitățile extrașcolare vor fi desfășurate după un program bine elaborat în vederea completării cu o educație non-formală utilă.
- Vor fi încurajate și susținute proiectele derulate prin Uniunea Europeană, cât și parteneriatele cu alte instituții locale, din țară și din străinătate.

Principiul racordării la social, coroborat cu cel al flexibilității și al egalității șanselor, au determinat stabilirea unui raport adecvat între trunchiul comun, care să ofere tuturor oportunități echivalente și curriculum-ul la decizia școlii ce trebuie să permită parcursuri școlare, diferențiate.

Au fost concepute CDL-uri pentru toate clasele, de către membrii catedrelor de specialitate. Aceste opționale au fost prezentate elevilor și părinților, care și-au exprimat opțiunile în scris, au fost aprobate de Comisia Județeană pentru Curriculum și se găsesc depuse la comisiile metodice din școală.

Pachetele opționale trebuie să permită atât o pregătire pentru specializarea în domeniu, cât și o pregătire medie, vizând absorbția pe piața muncii, fapt care ne va determina și în continuare să avem în vedere la realizarea lor cerințele agenților.

Plecând de la principiul racordării la social care are drept consecințe asigurarea unei legături între școală și cerințele sociale, echipa managerială a școlii a acordat o atenție deosebită alegerii pachetelor de opționale atât prin CDL-uri la liceu.

Pornind de la analiza care are la bază atât opțiunile elevilor și părinților pentru anumite discipline și activități necesare în formarea de aptitudini, în pregătirea de specialitate, cât și recomandările agenților economici parteneri din zona dar și în limitele bugetului de ore alocat prin planurile cadru pentru fiecare specializare și calificare profesională pentru liceu care se regăsesc în unitatea noastră precum și al cererii forței de muncă în plan zonal, echipa managerială a optat pentru diferite variante de pachete opționale.

CURRICULUM DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Nr. Crt	Denumire CDL	Clasa	Domeniul/ Calificarea	Nr. de ore	Autori	Observație
PROFIL SERVICII						
1	Activități în structurile de primire	IX Liceu zi	Turism și alimentație	90 ore/an	Mândruleanu Nirvana Gavrilă Mirela Jeles Andreea Turaiche Florentina	Avizat - 2022
2	Structuri de primire în unitățile hoteliere	IX Liceu zi	Turism și alimentație	90 ore/an	Pisoi Camelia, Mândruleanu Nirvana	Avizat - 2022
3	CALITATEA – Acces la succes	IX Liceu zi	Turism și alimentație	90 ore/an	Ută Claudia Dinculoiu Silvia	Avizat - 2023
4	Valorificarea	X	Turism și	90	Mândruleanu	Avizat -

	patrimoniului turistic prin servicii integrate de hotelărie și turism	Liceu zi	alimentație	ore/an	Nirvana Gavrilă Mirela Jeles Andreea Turaiche Florentina	2022
5	Patrimoniul turistic al României	X Liceu zi	Turism și alimentație	90 ore/an	Pisoi Camelia Mândruleanu Nirvana	Avizat - 2022
6	Valorificare potențialului turistic în hotelărie	X Liceu zi	Turism și alimentație	90 ore/an	Mândruleanu Nirvana Gavrilă Mirela Jeles Andreea Frumușeanu Elena	Avizat - 2023
7	Vânzarea produselor turistice locale	XI Liceu zi	Turism și alimentație/ Tehnician în turism	66 ore/an	Mândruleanu Nirvana Gavrilă Mirela Jeles Andreea Turaiche Florentina	Avizat - 2022
8	Oferta de produse în agențiile locale	XII Liceu zi	Turism și alimentație/ Tehnician în turism	58 ore/an	Mândruleanu Nirvana Gavrilă Mirela Jeles Andreea Turaiche Florentina	Avizat - 2022
9	Organizarea evidenței operative	IX Liceu zi	Economic	90 ore/an	Totîlcă Adriana	Avizat - 2022
10	Activitățile unității economice	a-IX-a Liceu zi	Economic	90 ore/an	Pisoi Camelia, Gavrilă Mirela	Avizat - 2022
11	Bazele activității economice	IX Liceu zi	Economic/ Comerț	90	Minea Alexandra, Ion Oana, Sîrbu Adeluța, Totîlcă Adriana, Pisoi Camelia Manager Bacris Liviu	Avizat - 2023
12	Activități economice	X Liceu zi	Economic/ Comerț	90	Minea Alexandra, Ion Oana, Sîrbu Adeluța, Totîlcă Adriana, Pisoi Camelia Manager Bacris Liviu	Avizat - 2023
13	Documente contabile	a-X-a Liceu zi	Economic	90 ore/an	Totîlcă Adriana,	Avizat - 2022
14	Strategiile comerțului modern	XI Liceu zi	Comerț/ Tehnician în activități de comerț	120	Minea Alexandra Elena, Ion Oana Claudia, Manager Bacris Liviu	Avizat - 2023
15	Tehnica negocierilor	a-XII-a Liceu zi	Economic/ Tehnician în activități economice/ Tehnician în administrație	58 ore/an	Totîlcă Adriana Minea Alexandra	Avizat - 2023
16	Comunicarea eficientă în afaceri	a-XII-a Liceu zi	Economic/ Tehnician în activități	58 ore/an	Totîlcă Adriana	Avizat - 2023

			economice			
17	Negociere in afaceri - firma de exercitiu	a-XII-a Liceu zi	Economic/ Tehnician în activități economice	58 ore/an	Totîlcă Adriana	Avizat - 2022
18	Analiza activității de marketing a firmei	a-XII-a Liceu zi	Economic/ Tehnician în activități economice	58 ore/an	Pisoi Camelia Gavrilă Mirela	Avizat - 2022
19	Concurență și marketing în afaceri	XII Liceu zi	Economic/ Tehnician în activități economice	58 ore/an	Sîrbu Adela	Avizat - 2021
20	ABCDarul bucătarului	IX învățământ profesional	Turism și alimentație (bucătar)	150 ore/an	Uță Claudia Dinculoiu Silvia	Avizat - 2023
21	Preparate din bucătăria mediteraneană	X învățământ profesional	Turism și alimentație (bucătar)	270 ore/an	Uță Claudia Dinculoiu Silvia	Avizat - 2023
22	Deserturi din bucătăria europeană	XI învățământ profesional	Turism și alimentație (bucătar)	300 ore/an	Uță Claudia Dinculoiu Silvia	Avizat - 2023
PROFIL RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI						
23	Epurarea apelor uzate	X Liceu zi	Protecția mediului	90 ore/an	Bogheanu Delia Uță Claudia	Avizat - 2022
24	Metode de analiză volumetrică	XI Liceu zi	Protecția mediului/ Tehnician ecolog și protecția calității mediului	64	Bogheanu Delia Uță Claudia	Avizat - 2023
PROFIL TEHNIC						
25	Procese de coasere	IX Liceu zi	Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar	64 ore/an	Călin Carmen	Avizat - 2019
26	Tipare de bază	XII Liceu zi	Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar	58 ore/an	Manea Cristina	Avizat - 2022
27	Realizarea desenelor 2D și 3D	XII Liceu seral	Mecanică/ Tehnician mecatronist	128 ore/an	Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela Prof. Avram Anca	Avizat - 2023
28	Firmă de realizare a unei capacități de producere a energiei electrice regenerabile	XIII Liceu seral	Electric/ Tehnician în instalații electrice	116 ore/an	Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela Prof. Avram Anca	Avizat - 2023

29	ABC-ul meseriei	IX învățământ profesional	Mecanică/ Mecanic auto	150 ore/an	Prof. Avram Anca Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela	Avizat - 2022
30	ABC-ul automobilului	X învățământ profesional	Mecanică/ Mecanic auto	270 ore/an	Prof. Avram Anca Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela	Avizat - 2022
31	Tranziția de la școală la locul de muncă	XI învățământ profesional	Mecanică/ Mecanic auto	300 ore/an	Prof. Avram Anca Prof. Novac Mariana Prof. Șarpe Stela Prof. Săpunaru Doru	Avizat - 2022

Membrii comisiei împreună cu profesorii de specialitate au elaborat pachete de CDL-uri pentru anul școlar 2023-2024, aprobate de comisiile de specialitate, C.A. și I.S.J. Dolj

Modalități de promovare a ofertei educaționale

Colectivul Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” a arătat o permanentă preocupare pentru promovarea ofertei educaționale atât în mediul urban cât și în mediul rural, dar și pe plan regional și național.

Modalitățile de promovare au fost variate:

- ✓ întâlniri periodice cu colective de elevi și părinții acestora cu profesorii diriginți și managerii unităților școlare la nivel local și județean pentru promovarea directă a ofertei educaționale a unității noastre școlare;
- ✓ elaborarea de materiale publicitare;
- ✓ grafice și video prin pliante, fly-ere, bannere, cataloage de prezentare și produse multimedia;
- ✓ prin mijloace mass-media: contracte cu Jurnal de Oltenia, revista scolii, panouri publicitare, avizier școala, emisiuni radio-tv;
- ✓ participarea la Târgul de ofertă școlară organizat la nivel județean „Porți Deschise” în holul Universității din Craiova;
- ✓ organizarea de vizite în incinta unității noastre școlare cu clase din scoli generale, ani terminali;
- ✓ mese rotunde cu profesori de specialitate în cadrul cercurilor județene de specialitate.

4.4. Calitatea predării. Analiza pe discipline

În centrul atenției noastre se află elevul, pe care îl dorim format, informat și educat, pregătit pentru standardele pe care societatea viitorului le propune.

Dimensiunea europeană a educației reprezintă „o componentă indispensabilă consolidării și îmbogățirii cetățeniei europene, capabilă să ofere propriilor cetățeni competențele necesare pentru a face față provocărilor noului mileniu și, totodată, conștiința valorilor comune și a apartenenței la același spațiu social și cultural”. Prin activitatea lor, profesorii își propun să sprijine fiecare pas prin care orice elev să-și cunoască măsura propriei valori, în folosul propriu, al dezvoltării individuale și, în ansamblu, în folosul societății din care face parte.

Pe parcursul anului școlar, în procesul de îmbunătățire a calitatii în educație, comisiile și-au stabilit foarte clar obiectivele, cu responsabilități fixate pe fiecare membru, cu termen de realizare a activității.

În cadrul procesului de predare- învățare, unul dintre indicatorii realizați a fost calitatea predării prin claritatea și centrarea pe esențial a explicațiilor și exprimirilor profesorilor. La indicatorul satisfacerea nevoilor elevului, s-a avut în vedere :

- alegerea riguroasă a manualelor pt clasele de liceu;
- întocmirea planificărilor;
- parcurgerea materiei conform programei școlare;

- evaluarea cunostintelor elevilor prin sustinerea de teste predictive, simulari ale examenului de bacalaureat ,analiza rezultatelor si stabilirea de masuri remediale;
- urmarirea gradului de asimilare a cunostintelor prin utilizarea tipului de evaluare formativa si sumativa folosind instrumente de evaluare traditionale si alternative, asigurandu-se astfel ritmicitatea notarii;
- alegerea sarcinilor, activitatilor si resurselor;
- stabilirea ritmului adecvat invatarii prin stabilirea tipului de invatare al clasei conform chestionarului aplicat de catre diriginti;
- intensificarea pregatirii elevilor participanti la concursurile scolare (matematica-informatica);
- imbunatatirea calitatii lectiilor prin crearea unui climat de munca respectuos, acceptat de catre partenerii nostri in educatie-elevii, parintii;
- în cadrul evaluarii, in sensul ritmicitatii notarii si a stabilirii indicelui de progres, fiecare profesor are in portofoliul personal fise de progres ale elevilor ,precum si instrumente de evaluare(fise de lucru, teste, etc.);
- s-a urmarit reducerea absenteismului la orele de curs, la sedintele de pregatire suplimentara, în special pt ex de bacalaureat;
- s-a urmarit înțelegerea textului (înțelegerea cerintelor problemelor si a sarcinilor de lucru);
- desfasurarea unor activitati diferite de invatare in cadrul lectiilor in care sa se valorifice eficient nivelul diferit de cunoastere si intelegere al elevilor;
- desfasurarea activitatilor de recuperare a materiei pentru elevii cu un nivel scazut de cunostinte;
- încurajarea, in mai mare masura, a elevilor care intampina greutati in însusirea notiunilor teoretice si a aplicatiilor practice;
- stimularea participarii si implicarii efective a elevilor in procesul invatarii;
- pregatirea elevilor pentru sustinerea probelor de competente digitale din cadrul examenului de bacalaureat;
- parcurgerea variantelor pt Bacalaureat 2023, prin orele de curs si prin orele de pregatire suplimentară.

Prin evaluarile periodice –initiale, sumative-urmarim competențele atinse de elevi pe parcursul derulării activității școlare. Derularea evaluărilor continue în educație le dă elevilor posibilitatea să-și verifice cunoștințele pe etape de parcurgere a materiei, în vederea obținerii unor rezultate bune la viitoarele evaluări: lucrari semestriale, examene, concursuri. O astfel de evaluare periodică asigură o asimilare ritmică a materiei, precum și o dezvoltare de competențe la un nivel corespunzător pentru fiecare elev. În acest fel se diminuează riscul de a se acumula goluri în cunoștințe și se pot identifica din timp măsuri pentru recuperare. Se poate realiza astfel un prim pas în evaluarea continuă, evaluare sosită dintr-o sursa exterioară școlii, prin care elevul își poate afla gradul de acumulare a cunoștințelor și deprinderilor, care nu se substituie evaluării de la clasă, tezelor unice, examenelor școlare sau altor activități didactice

Au avut loc urmatoarele activitati metodice la nivelul comisiilor:

- participare la consfaturile cadrelor didactice;
- elaborarea si sustinerea de teste initiale dupa modelul ME
- dezbateri privind rezultatele obtinute la testele predictive si masuri concrete de remediere;
- participare la cercul pedagogic judetean;
- organizarea simulării examenului de bacalaureat - (pregatire, organizare, evaluare);
- pregatirea mapelor metodice, portofoliilor personale, a documentelor catedrei in vederea vizitei de monitorizare externa - noiembrie 2023;
- sustinerea de referate metodice la sesiuni de comunicari metodico-stiintifice;
- sustinerea de referate metodice la nivelul catedrei;
- participare la cursuri de formare;
- interesistente la orele de matematica si informatica;
- întocmirea fiselor de progres in baza evaluarilor initiale, semestriale, finale;

- participare ca evaluatori la concursuri si olimpiade la nivel local si judetean.

4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Pregătirea elevilor pentru performanță în vederea obținerii unor rezultate la olimpiadele școlare, la concursurile pe meserii și pe discipline, a constituit o prioritate pentru echipa managerială a școlii noastre stabilindu-se planul managerial al anului școlar 2022-2023 cuprinzând sarcini precise pentru fiecare catedră în vederea asigurării unei pregătiri temeinice pentru potențialii participanți.

Fiecare cadru didactic a constituit grupele de elevi capabili de performanță școlară, pe baza unor evaluări inițiale făcute la începutul anului școlar pe clase și ani de studiu, dar și pentru elevii cu greutate de acomodare și acumulare a cunoștințelor și au stabilit graficul ședințelor de lucru, tematica propusă a se realiza.

Pregătirea elevilor s-a efectuat pe două direcții:

- pregătirea privind cultura generală;
- pregătirea de specialitate.

Au fost întocmite grafice la timp, aprobate de C.A. și C.P. și monitorizate de echipa managerială pe tot parcursul anului școlar. Responsabilii de arii curriculare și responsabilii de comisii metodice au prezentat periodic informații, analize și modalități de ameliorare în activitatea de pregătire. Atât pentru disciplinele de cultură generală, cât și pentru disciplinele de cultură de specialitate, programul de pregătire a fost întocmit de comun acord cu profesorii implicați la clasă și cu colectivele de elevi, materia fiind repartizată din punct de vedere al gradului de dificultate și al cantității, astfel încât să nu se înregistreze un disconfort și o perturbare a ritmului de asimilare a cunoștințelor de către elevi.

Inițiativa echipei manageriale de pregătire suplimentară a elevilor a avut ca fundament solicitările înregistrate la lectoratele cu părinții și discuțiile purtate cu diriginții pentru inițierea unui program concret și permanent, în acest sens avându-se în vedere și sugestiile de specialitate ale I.S.J. Dolj, precum și a evaluărilor făcute.

Eficiența

În cadrul loturilor cu elevii capabili de performanță, în urma aplicării celor prezentate s-a ridicat nivelul calitativ al pregătirii și, implicit, al eficienței activității, reușind să obținem, atât la nivelul județului cât și la nivel național, multe premii și distincții.

4.7. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Calitate

Pregătirea suplimentară a elevilor din clasele terminale s-a făcut la toate disciplinele de bacalaureat, după un program bine stabilit în colaborare cu responsabilii de comisii.

Participarea elevilor a fost bună și a variat în funcție de programul planificat al profesorilor. Toate aceste activități au fost evidențiate în condica de prezență.

Începând cu luna octombrie, membrii catedrei de discipline economice – turism și ai catedrei de discipline tehnice au elaborat tematica pentru proba practică și pentru proiecte conform metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale, au întocmit programe de consultații pentru fiecare profesor coordonator de proiect, evaluarea acestora făcându-se periodic prin evidențierea în fișele de lucru ce însoțesc proiectele didactice ale elevilor.

Responsabilii de arii curriculare au urmărit împreună cu echipa managerială pregătirea suplimentară a elevilor anilor terminali conform graficelor întocmite, afișate și cunoscute de către elevi, aceste ore desfășurându-se de regulă după-amiaza.

Eficiența

În urma întocmirii și desfășurării programului de pregătire suplimentară a elevilor întocmit la nivelul fiecărei discipline, în parte și pe baza experienței acumulate pe parcursul anilor trecuți, se observa eficiența acestuia prin scăderea numărului de elevi corigenți sau cu situații slabe la învățătură de la o etapă la alta, de la un semestru la altul, precum și prin rezultatele obținute la

concursurile și olimpiadele școlare; în acest sens se observă o creștere importantă a performanței elevilor, în special după programele de pregătire intensivă înaintea olimpiadelor și concursurilor.

4.8 Activitate educativă, calitate, eficiență

Calitate

- ❖ *Proiectarea activităților la dirigenție;*
- ❖ *Legătura cu familiile elevilor;*
- ❖ *Ședințe cu părinții;*
- ❖ *Vizite la domiciliul elevilor;*
- ❖ *Inițierea pedagogică a părinților;*
- ❖ *Lectorat cu părinții*
- ❖ *Depistarea elevilor cu probleme;*
- ❖ *Consilierea elevilor de către un specialist (psiholog);*
- ❖ *Perfecționarea pedagogică;*
- ❖ *Întocmirea de referate;*
- ❖ *Participarea profesorilor la cursurile de "Abilitare curriculară".*

L.T. "Constantin Brâncuși" este o instituție de învățământ preuniversitar acreditată, care are următoarele roluri primordiale:

- să educe elevii în scopul formării acestora ca oameni cu o etică superioară;
- să ofere tuturor elevilor, șansa de a se pregăti temeinic, pentru a obține un loc onorabil pe piața muncii competitive sau pentru continuarea studiilor în forme superioare de învățământ;
- să dezvolte un mediu favorabil învățării, să le ofere elevilor un start solid în educație prin dezvoltarea deprinderilor, a competențelor profesionale și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității lor;
- să faciliteze formarea și dezvoltarea armonioasă a personalității fiecărui elev, asigurând egalitatea șanselor;
- să furnizeze părinților certitudinea formării copiilor lor într-un cadru educațional sigur, în care învață să se cunoască pe sine, să aibă încredere în propriile forțe.

Pentru îndeplinirea acestor roluri la nivelul exigențelor actuale ale societății, având în vedere cerințele clienților externi și interni elevii, firmele angajatoare, mediul economic și social și personalul unității, echipa managerială își exprima hotărârea de a asigura îmbunătățirea continuă a calității muncii prin:

- actualizarea ofertei educaționale ca urmare a analizei cerințelor și satisfacției clienților;
- planificarea și evaluarea sistematică a proceselor desfășurate în școală, pentru îmbunătățirea performanțelor și folosirea eficientă a resurselor;
- realizarea unui dialog permanent cu elevii și cu angajații, dezvoltarea unor forme de comunicare și a unui climat care să favorizeze implicarea lor la realizarea obiectivelor calității;
- participarea activă a managementului de la cel mai înalt nivel la managementul calității, prin stabilirea politicii calității, analiza performanțelor și sprijinirea acțiunilor de îmbunătățire.

Demersul de progres în care școala se angajează se sprijină pe dezvoltarea unei culturi organizaționale ce promovează următoarele valori:

- calitatea este axa centrală a managementului școlii;
- responsabilizarea fiecăruia în realizarea misiunii sale;
- rigoare și disciplină în întreaga organizație;
- creativitatea-factor cheie al îmbunătățirii calității.

Echipa managerială și-a exprimat voința de a orienta și sprijini procesele de schimbare ce au avut ca finalitate deschiderea către nevoile societății și integrarea în spațiul european, prin asigurarea resurselor necesare și implicarea directă în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității în școală.

Eficiența:

Toți profesorii diriginți și-au întocmit la timp planificările. Majoritatea diriginților au desfășurat orele de dirigenție în mod corespunzător, dar au fost și cazuri când ora de dirigenție s-a transformat în simple raportări ale situației școlare sau ore în specialitatea dirigințului.

Din contactele realizate cu părinții elevilor se poate aprecia că sunt mulți care lasă problemele multiple și delicate ale copiilor și adolescenților, în special, numai pe seama școlii și a profesorilor. De apreciat faptul că în situații de frecvență slabă sau abateri de la Regulamentul școlar s-a luat legătura cu părinții pentru reglementarea situației și numai în cazuri extreme s-a procedat la exmatriculare sau mutare disciplinară.

Lectoratul a convins și pe cei reticenți de importanța educației sexuale a tineretului și de necesitatea unor discuții pe aceasta temă. De remarcat atitudinea unor părinți ca aceste lucruri să se discute numai la școală, ceea ce ridică semne de întrebare cu privire la comunicarea în familie.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Obiective:

- asigurarea unității și continuității activității educative: școală-familie;
- implicarea familiei în promovarea și respectarea valorilor fundamentale în personalitatea copiilor prin activitățile educative din școală și din afara școlii; participarea la actul educativ a reprezentanților CRP
- oferirea consultațiilor calificate părinților în probleme de educație și cunoaștere a copilului.

Consilierea părinților- Consiliere individuală			
Tipuri de probleme	Consilierea carierei	22	20
	Cunoașterea copilului / Probleme de dezvoltare	64	36
	Dificultăți de adaptare / igienă școlară	30	27
	Dificultăți de învățare	41	67
	Educația copiilor dotați (supradotați)	14	5
	Organizarea activităților de timp liber	15	61
	Tulburări de comportament	5	87
	Educația pentru sănătate	13	280
	Comunicare și relații interpersonale	5	258

Consilierea părinților- Consiliere de grup			
Tipuri de probleme	Consilierea carierei	10	110
	Cunoașterea copilului / Probleme de dezvoltare	2	38
	Dificultăți de adaptare / igienă școlară	6	39
	Dificultăți de învățare	10	36
	Educația copiilor dotați (supradotați)	0	0
	Organizarea activităților de timp liber	2	16
	Tulburări de comportament	1	8
	Educația pentru sănătate	2	16
	Comunicare și relații interpersonale	2	35

Consultații, lectorate pe clasă și școală, corespondente cu părinții, vizite la domiciliul elevului (la internat, gazde, tutori). Activități cultural-distractive organizate cu părinții elevilor (serbări - excursii). În elaborarea planului de venituri și cheltuieli al școlii, pe lângă valorile necesare analizate și propuse în cadrul diferitelor capitole de către personalul de specialitate, de necesitățile prezentate de fiecare comisie metodică și sectoare de activitate, s-a ținut cont și de propunerile părinților în elaborarea planului, cu scopul de a asigura baza tehnico-materială a procesului instructiv-educativ și derularea unor activități de specialitate necesare, asigurarea unor fonduri pentru deplasările elevilor la diferite acțiuni, modernizarea și reamenajarea structurilor

existente în funcție de cerințe (seră, club design, turism, alimentație, etc.), premii și ajutoare pentru elevi cu situații deosebite.

Periodic s-au realizat raportări și evaluări ale activității comitetului de părinți în care s-au menționat atât acțiunile de implicare în actul educațional, cât și propunerile concrete pentru îmbunătățirea acestuia, pe baza principiului transparenței depline în activitatea școlii.

Comitetele de părinți, la nivelul claselor și școlii, au acționat periodic pentru analizarea și evaluarea calității actului didactic, existând o strânsă colaborare cu colectivul profesoral, diriginți, echipa managerială, C.A. și implicându-se direct în activitățile școlii prin informare și monitorizare, asistență, parteneriat, diseminare, promovare și susținere permanentă. Pe lângă programul permanent de consultații și audiențe al echipei manageriale cu cadrele didactice, diriginți, părinți și de câte ori a fost nevoie de soluționarea unor probleme apărute în viața școlii, a existat o mare deschidere spre dialog, urmărindu-se finalizarea legală și optimă a acestora. S-au realizat întâlniri tematice cu grupurile de părinți, elevi, instituții abilitate pentru monitorizarea și soluționarea diferitelor probleme întâlnite.

În cadrul orelor afectate activității de consiliere psihopedagogică, s-a luat permanent legătura cu părinții, aceștia fiind deseori invitați să participe la această activitate.

În cadrul comisiei metodice a diriginților și cu sprijinul consilierului psihopedagogic și a cabinetului medical și echipei manageriale s-au propus și realizat programe de consiliere tematice privind viața de familie și problematica acesteia, s-au realizat monitorizări, consiliere, atât pe structuri de grup și individuale, ajutor material și relațional pentru unele familii cu situații deosebite.

S-a realizat, la începutul anului școlar și semestrial, între cadrele didactice și părinți, un parteneriat de colaborare care a cuprins drepturi și obligații propuse pentru ambele părți și Regulamentul Intern al unității școlare, drepturi și obligații analizate și avizate de către echipa managerială, C.A., C.P. și reprezentanții părinților la nivelul unității școlare pentru realizarea optimă a procesului instructiv-educativ.

În C.A. este membru un reprezentant al Consiliului reprezentativ al părinților (CRP), iar pentru situații speciale ale școlii sunt invitați și alți reprezentanți ai CRP pentru soluționarea eficientă a acestora. Reprezentanți ai CRP-ului au participat la majoritatea activităților desfășurate de unitatea școlară și extrașcolară (granturi școlare, premiile elevilor, ajutoare sociale, zilele școlii, practica de specialitate, simulări situații de urgență, asistență ore de diriginție, întreceri sportive, mese rotunde pe diferite teme, analiza situațiilor școlare, etc.) pe întreg anul școlar.

Eficiența

La nivelul fiecărei clase s-a constituit comitetul reprezentativ al părinților format din: președinte, casier și membru; odată constituite comitetele de părinți pe clase în luna octombrie a avut loc Adunarea generală a Comitetului Reprezentativ pe liceu când s-au ales organismele de conducere pe unitatea școlară: președinte, consiliul reprezentativ al părinților format din 5 membri, precum și comitetul de cenzori în număr de 3 membri. La ședința de constituire a CRP s-a hotărât ca fiecare membru din CRP pe liceu să aibă responsabilități precise.

CRP la nivel de liceu s-a implicat în mod concret contribuind financiar la foarte multe activități ale școlii: ajutorul acordat elevilor cu posibilități materiale reduse pentru susținerea examenelor de competențe profesionale, contribuția la achiziționarea de rechizite în interesul școlii (încărcare cartuș xerox, imprimantă etc. De asemenea, a oferit cadouri cu ocazia Crăciunului, Sărbătorilor Pascale, copiilor cu probleme deosebite, cu ocazia Zilelor Școlii și a altor activități educative și extrașcolare, promovarea imaginii școlii.

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Pornind de la tradiția și unicitatea unității noastre școlare unde s-au format nume de prestigiu ale țării cât și ale mapamondului: Constantin Brâncuși, Heraclie Hagiescu, George Cireșescu, Giorgio Vasilescu, Constantin Rădulescu, Anghel Chiciu și Ioan Stăncescu Giovanni și ajungând până la momentul actual în a forma tineri în funcție de standardele impuse de comunitatea internă și internațională, liceul nostru îndeplinește, prin importanța dată și de trecut și necesitatea

prezentului, în oferta educațională, specialități, niveluri de pregătire variate care să vină în sprijinul și folosul ambelor părți implicate școală-comunitate, cu scopul de a forma și educa printr-o echipă specializată, viitorul nostru. La solicitările reprezentanților comunității, agenților economici oferta noastră educațională a răspuns și unor specializări unice în țară: echipamente biomedicală și aparatură electromedicală (autori naționali de curriculum), tradiției zonei și nevoii pieței forței de muncă prin specializări de actualitate: servicii-turism, alimentație publică, comerț, tehnic - electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară, ecologie și protecția mediului etc., cat si autorizarea de noi specializări de nivel 3 avansat de către ARACIP: agent fiscal, inserția absolvenților fiind rapidă și în domenii specifice, de viitor pentru societate.

S-au întreprins activități comune cu reprezentanți ai Bisericii, atât la începutul anului școlar, cât și semestrial cu ocazia diferitelor evenimente religioase, în cadrul planificărilor semestriale la orele de dirigentie pe niveluri de învățământ; periodic au avut loc întâlniri cu reprezentanții poliției, reprezentanții rețelei de sănătate publică, cu reprezentanții instituțiilor abilitate în repartizarea forței de muncă, precum și cu reprezentanții instituțiilor de cultură și artă, existând parteneriate scrise și diseminări ale tuturor acestor activități la care au fost invitați reprezentanți ai comunității, părinților și școlii.

Predarea patrimoniului a constat, conform Legii administrației publice locale/2001, în spații de învățământ, terenul de sport și anexele aferente acestora, iar din 2001, nu a mai fost cazul. Școala dispune de avizele necesare bunei funcționări. Consiliul Local prin reprezentanții săi a purtat o permanentă legătură cu școala în plan educativ și social prin participări la toate acțiunile cultural-educative prin reprezentanții unor compartimente de specialitate (patrimoniu, mediu, protecția copiilor, jandarmi, pompieri, poliția comunitară). Unitatea noastră, prin echipa managerială, a întreprins relații de colaborare și parteneriat cu reprezentanții Administrației locale, Consiliul Local Craiova și Primăria Craiova, Consiliul județean, care au participat și s-au implicat direct și activ în activitățile școlii ca membrii CA la obținerea de fonduri pentru aceasta (Granturi de dezvoltare școlară, fonduri pentru infrastructura, activități educative, artistice, sportive, etc.). Există parteneriate cu Consiliul Județean Dolj, Prefectura Dolj, Primăria Craiova, Comisia de formare și autorizare a adulților Dolj, Patronatul Regional Oltenia, Universitatea din Craiova cu diferite facultăți, Grădina Botanică, regii ale CL si CJ Dolj: RAT, Termoficare, Posta Romana, ONG-uri și fundații: CEDRU, Fundația Andrei, Alexandru ș.a. care confirmă cele prezentate anterior.

Obiective:

- Integrarea absolvenților noștri în viața socială și formarea unui comportament civilizată;
- Identificarea profilelor ocupaționale și a condițiilor de acces;
- Crearea de spații propice unei bune pregătiri a elevilor prin dotarea cu mijloace de învățământ moderne.

Eficiența:

Acțiunea de colaborare atât cu Consiliul Local, cât și cu ME s-a regăsit și prin sumele alocate de către aceștia în dotarea și menținerea bazei tehnico-materiale și activităților desfășurate;

Totodată, participarea la acțiuni comune reprezintă un rezultat al bunei colaborări și al eficienței ce rezultă în acest context.

5.3 Colaborarea cu alte institutii de invatamant, cultura, sport,

Obiective:

- valorificarea potențialului fizic și psihic al fiecărui elev pentru a sprijini dezvoltarea armonioasă a personalității;
- organizarea rațională a timpului liber cât mai plăcut și util;
- lărgirea orizontului de cultură generală și de specialitate, stimularea interesului pentru diferite domenii ale științei, artei, tehnicii, culturii;
- comunicarea și schimbul de informații între parteneri pe diferite domenii de activitate.

Exista un parteneriat intre conducerile unitatilor OS.DIMITRIJE TODOROVII- KAPLAR KNARIKVAC, SERBIA si L.T. „C BRANCUSI”, reprezentantii deplasandu-se in ambele locatii si

având loc un real schimb de experiență. Pe parcursul anului școlar s-au întreprins activități de colaborare, schimburi de experiență, modalități de perfecționare și formare continuă în domeniul managementului cu reprezentanții conducerilor manageriale ale unor unități școlare similare având ca scop ridicarea gradului calitativ în actul decizional, obținerea de performanțe, în diferite domenii realizarea unei activități manageriale eficiente între L.T. "Constantin Brâncuși" și C.N. Frații Buzești Craiova, CN "Carol I" Craiova, CN "Elena Cuza" Craiova, CN "Gheorghe Chițu" Craiova, LIA Craiova, GS AM "Spiru Haret" Craiova, L.T.T Căi Ferate Craiova, C.T. "C. Nenițescu" Craiova, L.T. "Ștefan Odobleja" Craiova, C.N. "Nicolae Titulescu" Craiova, L.T. Lupeni, jud. HUNEDOARA, L.T. „Șt Anghel” Băilești, L.T. „Al. Macedonski” Melinești, L.T. „Horia Vintilă” Segarcea, L.T. Auto Craiova, Șc. Ecologică „Sf. Ștefan” Craiova, Șc. Gimnazială Specială „Sf. Mina” Craiova, Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor.

S-au realizat parteneriate manageriale cu școli din Italia, Germania, Spania, Grecia, Cipru în cadrul proiectelor Erasmus +.

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

Relațiile de colaborare au permis desfășurarea unor activități culturale, sportive, schimburi de experiență etc. atât pentru elevi cât și pentru colectivul de cadre didactice, relații care au deschis perspective noi de formare, informare, perfecționare și cultură, fapt care s-a dovedit benefic și în activitatea curentă, cotidiană la clasă, reflectată printr-o puternică emulație produsă în rândurile elevilor. Colaborări importante s-au realizat în domeniul formării și al managementului proiectelor europene cu Fundația CEDRU; s-au întreprins activități umanitare cu reprezentanții fundațiilor „Tinerii luptă împotriva viciilor mileniului III” „Alexandru” și „Andrei”.

S-a organizat la propunerea echipei manageriale, CRP, CRE activitatea „De la suflet la suflet” în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj. Avem relații de colaborare cu Patronatul Regional Oltenia și cu „Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie” Filiala Oltenia.

A demarat procedura înființării juridice a ASOCIAȚIEI NONPROFIT „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, care are ca scop principal reconstrucția în incinta unității noastre școlare a Atelierului lui Constantin Brâncuși de la Paris și reconfigurarea ambientală și artistică a atmosferei de creație brâncușiană cu acordul C.P. și C.A, cât și promovarea valorilor culturale europene.

Pe plan local avem relații de colaborare cu:

- ❖ Muzeul de Artă din Craiova
- ❖ Teatrul Național din Craiova
- ❖ Universitatea din Craiova, Casa Studenților

5.5. Colaborarea cu sindicatele

În ceea ce privește sindicatele profesionale din rețeaua învățământului existente la nivelul județului Dolj, menționăm relația de conlucrare și cooperare relativ la toate problemele apărute inerent în cazul unei relații CONDUCERE – PERSONAL, prin demontarea și rezolvarea cu succes și deplin acord de principii, a acestora; de asemenea membrii noștri de sindicat au înțeles atunci când a fost cazul, majoritatea doleanțelor conducerii unității noastre școlare referitoare la revendicările profesionale și salariale.

La începutul anului școlar, a fost aleasă prin votul membrilor sindicatului "Spiru Haret" doamna profesoară Rusu Adriana, în urma pensionării domnului profesor Gruia Nicolae, lider al sindicatului "Spiru Haret".

În anul școlar 2021-2022 liderii de sindicat au participat la ședințele Consiliului de Administrație și la activități școlare și extrașcolare.

5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

Obiective:

- identificarea și promovarea de valori românești și europene în rândul elevilor;

- crearea unor abilități și capacități necesare orientării în momentele de schimbare survenite în existența individuală și socială;
- reclădirea interioară a personalității pe o axă valorică individualizată;
- orientarea pentru pregătirea carierei;
- schimbarea unor mentalități învechite, depășite și deschiderea spre valori europene avansate spre atragerea de know-how și tehnologii noi, de specialitate, de vârf.

Eficienta:

În viziunea acestei strategii, unitatea noastră școlară s-a implicat activ în derularea unor activități, proiecte și programe de cooperare europeană, care s-au derulat pe parcursul anului școlar 2021-2022 și care se derulează în continuare, fiind coordonate de echipa managerială și responsabilii de implementare.

Derularea proiectelor a condus la dezvoltarea competențelor de lucru în echipă, atât la nivelul cadrelor didactice, cât și al elevilor, fiind implicate, rând pe rând, toate cadrele didactice și un număr mare de elevi.

Școala noastră a beneficiat în acest an școlar de proiecte și burse individuale câștigate de profesorii liceului.

În acest an, proiectele și bursele individuale câștigate de profesorii L.T. "Constantin Brâncuși" au fost prezentate comunității locale prin manifestările dedicate Zilei Europei, Zilei Internaționale a Toleranței și a altor acțiuni organizate de către Consiliul Județean Dolj, Consiliul Local Craiova, Casa Corpului Didactic Dolj și ISJ Dolj. Calendarul activităților suplimentare cu specific european, a fost anexat calendarului județean al activităților cu specific european atât în semestrul I, cât și în semestrul II al anului școlar 2021-2022. Prioritate în desfășurarea activităților a avut-o informarea și conștientizarea privind activitățile culturale europene cât și creșterea valorilor tradițiilor, obiectelor culturale naționale integrate în valorile europene.

Parteneriate educaționale pe obiective de activitate și domenii și s-au realizat activități promovate prin presa scrisă, TV și radio, cât și la comisiile de specialitate și transmisă de purtătorul de cuvânt forurilor superioare, între L.T. "Constantin Brâncuși" și: C.N. Frații Buzești, CN "Carol I", Craiova. CN "Elena Cuza" Craiova,, CN "Gheorghe Chițu" Craiova, LIA "Ilie Murgulescu" Craiova, GS AM "Spiru Haret" Craiova, L.T.T Căi Ferate, C.T. "C. Nenițescu", L.T. "Ștefan Odobleja" C.N. "Nicolae Titulescu", L.T. Lupeni, L.T. „Șt Anghel” Băilești, L.T. „Al. Macedonski” Melinești, L.T. „Horia Vintilă” Segarcea, L.T. Auto, Șc. Ecologică „Sf. Ștefan”, Șc. Gimnazială Specială „Sf. Mina”, Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor.

Pe perioada semestrului I în cadrul comisiei de proiecte europene s-a avut în vedere luarea următoarelor măsuri:

- Eficientizarea planificării activității comisiei pentru programe de integrare europeană
- Eficientizarea activității comisiei
- Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în proiecte internaționale

Modalitățile de realizare a acestora au fost:

- Inițierea de noi proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional Colaborarea cu departamentul de integrare europeană din cadrul ISJ Dolj;
- Repartizarea sarcinilor în funcție de specificul activității și de aria responsabilităților
- Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor prin proiectele desfășurate în cadrul programelor A.N.P.C.D.E.F.P.

În anul școlar 2021-2022, s-au mai derulat următoarele proiecte europene:

6. Octombrie 2021 în cadrul săptămânii internaționale "Meet and Code Week" "Developing Digital Literacy Skills" în perioada: 18.10.2021 – 22.10.2021

Liceul Tehnologic "Constantin Brancusi" a participat în parteneriat cu Asociația Culturală Branart, Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" și Liceul Teoretic "Henri Coanda" la săptămâna

internationala Meet and Code in cadrul careia a implementat proiectul "Developing Digital Literacy Skills".

Evenimentul "Developing Digital Literacy Skills " se adreseaza unui grup tinta de 20 de tineri cu varste cuprinse intre 13 si 15 ani, tineri care provin din mediul rural.

Obiectivele evenimentului sunt:

- dezvoltarea de abilitati de transformare a informatiilor intr-un format digital pentru a reprezenta un obiect, o imagine, un sunet
- dezvoltarea abilitatilor digitale ale participantilor
- intelegerea alfabetizarii digitale in noua era media
- identificarea celor mai bune practici in alfabetizarea si predarea digitala.

Activitatile principale ale proiectului se vor desfasura pe perioada unei saptamani, 18-23 octombrie, in fiecare zi cate o activitate dupa cum urmeaza:

1. Finding information
2. Critical thinking and digital culture
3. Practical and functional skills
4. How to become digital citizens
5. Social and cultural skills
6. Digital Culture

Tinerii s-au conectat online folosind platforma google meet.

Evenimentul online a fost finanțat cu ajutorul programului Meet and Code susținut la nivel european de compania de software SAP. În România, programul este coordonat pentru cel de-al 5-lea an consecutiv de #AsociațiaTechsoup și susține evenimente online de tehnologie și programare alinate cu misiunea inițiativei Comisiei Europene: Europe Code Week. #meetandcode #codeEU #SAP4Good.

Evenimentul online a fost finanțat cu ajutorul programului Meet and Code (<https://www.meet-and-code.org/>) susținut la nivel european de compania de software SAP. Meet and Code 2021 este coordonat de Haus des Stiftens gGmbH și rețeaua TechSoup Europe în 35 de țări europene și susține, pentru al 5-lea an consecutiv, evenimente de tehnologie și programare alinate cu misiunea inițiativei Comisiei Europene: Europe Code Week.

În România, programul Meet and Code este coordonat de Asociația Techsoup. Din 2010, Asociația Techsoup (<https://www.asociatiatechsoup.ro>) creează și oferă resurse IT și experiențe de învățare a tehnologiei pentru organizații nonprofit, tineri și profesori. Asociația Techsoup este câștigătoare a premiului Digital Skills for Education din cadrul European Digital Skills Awards în 2017, competiție organizată de Comisia Europeană.

7. Parteneriat internațional "Bildung - Motor & Theatrical Aspects Of Lifelong Learning", Ianuarie 2022 – Septembrie 2022

Prin implementarea acestui proiect, Asociația Culturală Branart, în parteneriat cu Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" a format 4 cadre didactice din cadrul liceului prin participarea la trainingul internațional "Bildung Motor & Theatrical Aspects Of Lifelong Learning" în cadrul caruia aceștia și-au însușit metode de lucru nonformale, să promoveze incluziunea socială prin mijloace moderne europene și să dezvolte dimensiunea europeană la nivelul instituției, în cadrul parteneriatului strategic Erasmus +, KA2 proiect, 2020-1-DE02-KA204-007749

Acest curs s-a adresat cadrelor didactice și personalului școlii de la nivel preșcolar până la educație primară, secundară, profesională, adulților și cu nevoi speciale, personalului organizațiilor neguvernamentale, factorilor de decizie guvernamentali și personalului companiei, precum și

studenților și tuturor celor care sunt interesat de integrare și incluziune și de utilizarea metodelor creative, artistice și bazate pe joc în educația cu nevoi speciale.

Metodologia s-a bazat pe lecții teoretice și prezentări de exemple de bune practici, precum și pe discuții și comparații de experiență. Cursul s-a concentrat pe activități sociale, artistice și bazate pe jocuri care îmbunătățesc dezvoltarea factorilor de sprijin. Alte instrumente utilizate vor consta în lucru pe proiect, joc de rol, simulări, practică de laborator, reflecție și evaluare.

8. Proiectul internațional "INTEGRA: Improving the INTEGRation of Immigrant Youth through Collaboration and Training", 2021-2-ES02-KA210-YOU-000048102, 8-12 mai 2022

Parteneri:

1. Asociația Culturală Branart Craiova
2. Liceul Tehnologic « C-tin Brâncuși », Craiova
4. Asociația Culturală Artec
5. CNE "Gheorghe Chițu" Craiova
6. Liceul Tehnologic "Horia Vintilă" Segarcea
7. Liceul "Preda Buzescu" Berbești
8. Liceul Teoretic "Henri Coandă"
9. Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan"

Integrarea cu succes a imigranților este esențială pentru bunăstarea, prosperitatea și coeziunea viitoare a societăților europene. Deși responsabilitatea în materie de integrare le revine în principal statelor membre, UE sprijină autoritățile naționale și locale, ajutându-le să își coordoneze politicile și să facă schimb de cunoștințe și oferindu-le resurse financiar în cadrul parteneriatului strategic Erasmus +, KA2 proiect, **2021-2-ES02-KA210-YOU-000048102**.

Ce este deci integrarea refugiaților? La momentul instituirii regimului internațional al refugiaților, cu aproximativ 60 de ani în urmă, comunitatea internațională a urmărit recunoașterea faptului că problemele refugiaților pot fi rezolvate prin intermediul integrării pe plan local (Crisp 2004). De la acel moment, conceptul a fost utilizat în contextul refugiaților deși o definiție formală continuă să lipsească din dreptul internațional al refugiaților (Crist 2004). Într-o tentativă de a elimina această deficiență, Comitetul Executiv al UNHCR a oferit o definiție a integrării refugiaților și a recunoscut faptul că integrarea este un proces complex și gradual, având trei dimensiuni distincte, dar inter-conectate, și anume legală, economică și socio-culturală.

OBIECTIVELE PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL:

- Dobândirea de metode de lucru noi cu tinerii imigranți,
- Formarea cadrelor didactice pentru un învățământ incluziv, care să asigure integrarea elevilor defavorizați,
- Responsabilități privind adoptarea unei abordări integratoare
- Realizarea unui mecanism privind adoptarea unei abordări integratoare
- Sensibilizarea comunității în vederea exersării de noi comportamente și atitudini cerute de procesul integrării,
- Orientarea imigranților în sistemul de învățământ
- Acordarea de asistență suplimentară pentru educație
- Contribuirea la integrarea socio-culturală a imigranților
- Constituirea unui grup partenerial care să promoveze valori comune la nivelul partenerilor implicați în proiect,
- Promovarea dialogului și a comunicării între elevii școlilor implicate în acest proiect;
- Dezvoltarea cooperării și colaborării între cadrele didactice din unități de învățământ diferite.

9. Participarea la un curs internațional Erasmus +, 4-10 iulie 2022 a unui cadru didactic de la Liceul Tehnologic "Constantin Brancuși": ICT and Outdoor teaching and learning.

Cursul a contribuit la formarea cadrului didactic prin:

- Îmbunătățirea competențelor digitale de bază;
- Integrarea instrumentelor TIC în predarea și învățarea în aer liber;
- Înțelegerea modelului SAMR;
- Utilizarea spațiului exterior pentru a învăța în și din el;
- Implicarea elevilor prin activități centrate pe elev;
- Crearea de sarcini intercurriculare;
- Încurajarea creativității elevilor în învățare și gândirea critică.

10. Parteneriat educațional internațional în cadrul proiectului Erasmus +, "Friends without borders 2022", Project Number: 2019-2-TR01-KA105-078438, iunie-octombrie 2022, în parteneriat cu Asociația Culturală Branart și Active Youth Association, Canakkale, Turcia

Proiectul nostru se concentrează pe incluziunea socială a tinerilor aflați în situații de risc și cu nevoi speciale. Profilul superior al participanților este alcătuit din tineri sub sprijinul serviciilor sociale și al protecției de stat cu vârste cuprinse între 16 și 25 de ani. Acești tineri sunt cei care nu au familii sau au fost abandonati, implicați în grupuri de risc și au nevoi speciale. Alături de aceste caracteristici de profil superior, problemele precum problemele de sănătate, restricția mentală, dizabilitățile, diferența culturală, imigrația, dependența și marginalizarea sunt adesea văzute ca un profil secundar.

Obiectivele proiectului au fost planificate nu numai pentru a influența participanții care participă la activitățile principale, ci și pentru a influența alți tineri dezavantajați din cadrul organizațiilor partenere. Liderii, facilitatorii, însoțitorii și tinerii își transferă metodele și caracteristicile de lucru în activitățile locale ale organizațiilor partenere. Informațiile, experiența și competențele care urmează să fie dobândite vor fi susținute de activități de diseminare și de urmărirea locală a partenerilor.

Proiectul nostru se concentrează pe obiectivele de dezvoltare și specializare ale partenerilor cu experiențele lor anterioare. De asemenea, se hrănește cu rezultatele și rezultatele proiectelor anterioare ale partenerilor. De asemenea, va permite organizațiilor partenere care lucrează pe același grup țintă, dar care aplică sisteme și metode diferite, să își transfere practicile de succes.

Din perspectiva participanților, proiectul nostru le va permite să-și realizeze abilitățile și să le folosească mai eficient și mai sigur în viața de zi cu zi. Problemele de încredere în sine și preocupările legate de îndoiala propriei imagini vor fi reduse. Participanții din grupurile cu nevoi speciale și riscuri vor începe să simtă sentimentul de apartenență la un grup social. Vor crește abilitățile și curajul de a-și exprima opiniile mai bine, eficient și adecvat în domeniile sociale și de a se apăra.

11. Parteneriat în cadrul proiectului Erasmus + Stop Cybercrime and Cyberbullying

În perioada 2 – 10 octombrie 2021, Asociația Culturală Branart a realizat trainingul "Stop Cybercrime and Cyberbullying", finanțat prin programul Erasmus +, acțiunea KA 1, mobilități pentru lucrătorii de tineret.

Prin realizarea proiectului "Stop Cybercrime & Cyberbullying" am dorit să implicăm lucrătorii de tineret din 9 țări să achiziționeze metode de lucru pentru a ajuta tinerii să treacă peste hărțuirea online, de a descoperi metode noi de lucru cu tinerii în funcție de individualitatea fiecăruia, de a-și îmbunătăți metodele de lucru non-formale, de a cunoaște metode noi de

comunicare, de mediere, de îndrumare și consiliere a tinerilor care participă la activitățile pentru tineret desfășurate în cadrul ong-urilor, de a achiziționa competențe despre stilul de învățare caracteristic fiecărui tânăr. Scopul acestui proiect a fost de a facilita participanților dezvoltarea personală, pentru a își îmbunătăți abilitățile de lucru cu tinerii dependenți de spațiul online și pentru a preveni abuzurile de orice tip.

Prin parteneriatul cu Liceul Tehnologic "Constantin Brancuși", Asociația Culturală Branart a promovat broșura realizată de participanții din cadrul proiectului.

12. Diseminare TPM Franta, Cipru, Germania in cadrul proiectului international "Bildung" 2020-1-DE02-KA204-007749

În data de 28 februarie, Asociația Culturală Branart a diseminat rezultatele întâlnirilor din cadrul parteneriatului strategic "Bildung" în parteneriat cu Liceul Tehnologic "Constantin Brancuși".

13. Proiectul VET „Consolidarea capacității de inserție profesională prin plasamente de formare europene” – beneficiar Liceul Tehnologic "Constantin Brancuși"

Geneza proiectului „Consolidarea capacității de inserție profesională prin plasamente de formare europene” s-a conturat din necesitatea revigorării învățământului tehnic din liceul nostru, iar lansarea noului program Erasmus+ a permis abordarea procesului educațional prin prisma priorităților strategice pentru cooperare europeană în educație și formare profesională.

În plus, acest proiect urmărește focalizarea acțiunilor viitoare ale liceului către următoarele direcții: mobilități transnaționale cu scop de învățare în VET; validarea și recunoașterea învățării nonformale și informale; servicii integrate de orientare și consiliere în carieră, activități care vin în completarea curriculumului existent, pentru atragerea unui număr cât mai mare de elevi în învățământul tehnic.

14. Parteneriat international "Prietenii inca de mici" (Friends since little)

Partenerii proiectului:

1. Grădinița cu program prelungit "Pinocchio"
2. Liceul Tehnologic "Constantin Brancuși"
3. Asociația Culturală Branart
4. Active Youth Association, Canakkale, Turcia

15. Proiectul Erasmus + "Digitalizare pentru toți", 2022-1-RO01-KA122-SCH-000077901

Prin proiectul "Digitalizare pentru toți", finanțat de ANPCDFP prin programul Erasmus + KA122, se urmărește dezvoltarea competențelor digitale și lecții online a 12 cadre didactice din cadrul liceului.

Pentru ca imaginea școlii să se ridice la standarde europene s-a colaborat cu foarte mulți parteneri sociali ce erau implicați, parteneri ce au sponsorizat activitățile școlii pentru o mai bună desfășurare a lor. Amintim în acest sens, ajutorul dat de cele mai multe ori de editura Aius, Sitech, Consiliul Județean, Primăria Craiova, I.S.J. Dolj etc.

6.ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1. Secretariat

Activitatea departamentului secretariat s-a desfășurat în anul școlar 2022 - 2023 conform graficului activităților secretariatului și cerințelor apărute prin note telefonice, faxuri, adrese primite de la diverse foruri superioare: Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Casa de Pensii, Tribunalul Județean Dolj, etc.

Lucrările secretariatului s-au concretizat în următoarele acțiuni:

- întocmirea listelor de elevi pe clase, specializări și forme de învățământ;
- completarea registrelor matricole după examenele de corigențe și registrul de înscriere și evidență a elevilor;
- trimiterea situațiilor statistice de sfârșit de an școlar și început de an școlar la Direcția Județeană de Statistică și Inspectoratul Școlar Județean Dolj și introducerea lor în S.I.I.R.;
- am introdus datele personale ale tinerilor care au împlinit 18 ani în lunile iunie – septembrie 2023 pentru a putea intra în drepturi începând cu 1 septembrie 2023;
- lunar, am introdus în baza de date a Inspectoratului Școlar Județean Dolj, tinerii care au împlinit 18 ani în luna respectivă și am întocmit dosarele aferente pentru a intra în drepturi tinerii respectivi;
- procurarea și completarea actelor de studii pentru toți absolvenții promoției 2022 pe forme de învățământ și specializări, conform numărului de absolvenți și eliberarea lor, precum și duplicate pentru actele de studii pierdute sau distruse, după obținerea aprobării de la Inspectoratul Școlar Județean Dolj;
- transferurile de elevi s-au trimis la școlile unde elevii respectivi s-au transferat, după ce au fost aprobate în consiliul de administrație al școlii;
- statul de funcții al școlii a fost întocmit și trimis la timp la Inspectoratul Școlar Județean Dolj pentru tot personalul școlii: cadre didactice, personal auxiliar și personal nedidactic;
- statele de salarii au fost întocmite la timp, conform programului Ministerului Educației Naționale - EDUSAL și banii au fost virăți pe card pentru toți salariații școlii;
- actualizarea la timp și ori de câte ori a fost nevoie a REGISTRULUI DE SALARIAȚI și înaintat la I.T.M. Dolj;

La fiecare sfârșit de semestru am întocmit și transmis pe S.I.I.R formularele nr. 1 S și 2 S – situația la învățatură și mișcarea și starea disciplinară la sfârșitul semestrului, conform modelului I.S.J.

Precizez că și în acest an școlar sunt probleme, ca de obicei cu banii și fotografiile pentru diplome, diriginții motivând că elevii respectivi nu vin la școală și caă nu au de unde să-i ia.

În acest an școlar volumul de muncă a fost și este foarte mare, deoarece numărul de clase a crescut.

Foile matricole au fost completate la timp pentru toți absolvenții din anii terminali și eliberate acestora, când au fost solicitate.

Declarațiile de sănătate, pensii și șomaj au fost făcute și trimise la timp pentru toți salariații unității noastre școlare.

Sperăm că în anul școlar următor colaborarea cu diriginții de la clasele terminale să fie mai bună încât să putem lucra mai bine împreună.

6.2. Bibliotecă

Anul școlar a început cu distribuirea de la ISJ DOLJ a manualelor școlare gratuite (pentru clasele IX-XII liceu- zi precum și clasele IX-XI școală profesională) cuprinzând 31 de titluri (total 651 volume), ce au fost predate diriginților claselor mai sus menționate. Cadrele didactice au optat, în anii precedenți, la alegerea titlurilor pentru manualele școlare tiparite de la editurile: Didacticș și Pedagogică, Economica Preuniversitaria, Humanitas, Polirom, Grup Art, CD Press, Corvin, Corint, All2000, LVS Crepuscul, Cardinal, Akademos Art, Sigma și Niculescu, de comun acord cu șefii de catedra. În luna martie 2023 Depozitul de manuale școlare al ISJ Dolj a solicitat din partea școlii formularul de comandă al manualelor școlare corelat cu stocul existent în școală , numărul de elevi înscriși pe clase și profilul acestora în baza Catalogului de manuale școlare avizat de Ministerul Educației, alegând cu prioritate editurile care au onorat comenzile până în prezent.În cazul în care o editură nu onorează titlul solicitat ,manualul este achiziționat de la o altă editură ținând cont de profilul clasei cu atenționarea cadrelor didactice sau apelând la un schimb interdisciplinar cu altă școală. Depozitul de manuale școlare al ISJ Dolj asigură și distribuie în vacanța de vară, în procent de 5 până la 15% per titlu, necesarul de manuale pentru clasele de liceu .În anul școlar 2022-2023, Ministerul Educației a stabilit împărțirea anului școlar în 5 module de câte 6-7 săptămâni despărțite

de o vacanță de o săptămână (în număr de 4 vacanțe plus vacanța de vară). La sfârșitul anului școlar (luna mai), bibliotecarul școlar recuperează manualele școlare în proporție de 80-90 % de la cls.a-XII-a și a-XI-a șc.profesională urmând a fi redistribuite elevilor în noul an școlar (2023-2024), conlucrând cu diriginții/consilierii clasei în recuperarea acestora. Manualele elevilor din cls.a-IX-a, a-X-a și a-XI-a liceu și șc.prof. vor fi recuperate la începutul lunii iunie 2023, sperăm în proporție de 80-90 %, spre a fi distribuite împreună cu manualele solicitate de la ISJ Dolj noilor elevi. În luna martie 2023 am efectuat comanda de manuale școlare, necesare elevilor pentru anul școlar 2023-2024 de pe site-ul Ministerului Educației.

Biblioteca îndrumă lectura elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor procesului de învățământ și ținând seama de particularitățile psihopedagogice și de vârstă, de pregătirea, aspirațiile și interesele individuale și de grup ale elevilor folosind, în toate lucrările legate de tehnica de bibliotecă și de activitatea cu cititorii (utilizatorii), regulamentele și metodologiile în vigoare. Biblioteca și-a propus pentru cele 5 module o serie de activități educative elaborând un plan de animație culturală și de popularizare a bibliotecii din care amintim câteva activități:

-În perioada septembrie- octombrie 2022 a fost prezentat GHIDUL CITITORULUI elevilor claselor a-9-a precum și diriginților lor, cu rol publicitar, de a informa elevii noi veniți asupra ofertei de servicii din cadrul bibliotecii colegiului nostru și anume programul de funcționare a rețelei de Internet din sala de lectură, orarul bibliotecii, bibliografia recomandată și înscrierea cititorilor, etc. precum și un mic istoric al școlii care include și date biografice a celui ce a fost elev- eminent și artist universal- Constantin Brâncuși.

-De asemenea a fost întocmit un grafic al activităților ce se vor desfășura în bibliotecă, în cadrul Săptămânii „Școala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun !”, precum și pentru Săptămâna Verde, ce reprezintă o noutate în acest an școlar.

-S-au întocmit două Parteneriate cu Șc.Gimnazială Predești-Dolj privind oferta școlară pentru clasa a-VIII-a în anul șc. 2023-2024 cu titlul, „La Școala lui Brâncuși” și cu alte două școli (Șc.Gimnazială „Petre Mănărcescu, Lipovu și Școala Gimnazială Bratovoiești),

-Participare în modulul nr.1 în cadrul activităților dedicate : Zilei Europene a Limbilor (26 septembrie-„Călător în Europa”-expoziție de carte din limba și literatura franceză și engleză), Zilei Internaționale a Educației (5 octombrie), Zilei Mondiale a Turismului (27 septembrie), Comemorarea Holocaustului (9 octombrie-cu expoziție de carte și fotografii „Holocaustul- o istorie a unei generații”) și Zilei Internaționale a Alimentației (16 octombrie- cu expoziția de carte și rețete culinare „Din rețetele Bunicii”).

- Participare online în cadrul Simpozionul Național cu titlul, „Natura din perspectivă interdisciplinară”

a simpozionului interjudețean „Reducerea violenței și abandonului școlar- prioritate a Secolului XXI, și Conferinței internaționale, „The Impact of the European Culture on Education, precum și la conferința județeană „Voluntariatul, o dovadă de maturitate, ”organizate de Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși, Craiova, în perioada decembrie-februarie 2022-2023.

- Participare la Activitatea județeană „SĂPTĂMÂNA Legumelor și Fructelor, organizată de ISJ Dolj, în data de 15 noiembrie 2022, cuprinsă în Calendarul S.N.A.C. ca activitate de voluntariat.

- La împlinirea a 173 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu, în data de 14.01.2023 s-au organizat diverse activități cu lecturarea celor mai reprezentative poezii ale Luceafărului liricii românești, eveniment ce a marcat Ziua Culturii Naționale din 15 ianuarie.

Biblioteca are un fond de carte în valoare de 40.389 lei și un număr de peste 20.300 de volume și își propune noi achiziții de carte, CD-uri, DVD-uri etc. pentru mărirea fondului de carte cât și continuarea procesului de introducere în program electronic/excell a colecțiilor de documente. Biblioteca primește donații de carte de la elevi și cadre didactice din care menționăm: prof. dr. Puicin Laurențiu Florin, prof. Chisăr Gheorghe, prof. Șarpe Stela, prof. Stoica-Fetea Didona și prof. Avram Anca.

Bibliotecarul a participat online dar și fizic la alte activități cultural-artistice organizate de alte școli cum ar fi :-Simpozion județean „Tradițiile de Crăciun în lume, organizat de Lic.Teoretic

„Henri Coandă,, Craiova și Asociația EDUHSP din Craiova.- Simpozion interjudețean „Metodele interactive-Mijloc de stimulare a Creativității,, desfășurat la Grădinița P.P.nr.1,,Casa Piticilor,, Horezu, jud.Vâlcea, din 25.02.2023.- Simpozion național „Istorie, percepții și reflecții culturale, din 17 martie 2023, organizat de Liceul Teoretic „Al.I.Cuza,, Iași.- Simpozion național cu participare internațională „Contribuția Bibliotecii la Afirmarea Diversității culturale în Spațiul românesc,, din data de 22 iunie 2023 organizat de Biblioteca Universității „Ștefan cel Mare,, din Suceava.- Simpozionul „Revista unei școli sau școala unei reviste,, organizat în data de 27 mai 2023 de Școala Gimnazială „Duiiliu Zamfirescu,, Focșani, jud.Vrancea, în cadrul proiectului educațional „Tărâmul Cuvintelor,,.

În perioada modulelor nr.2, 3, 4 și 5 au avut loc diverse activități găzduite de bibliotecă, la care aceasta s-a implicat direct cât și logistic după cum urmează:

-Sărbătorirea Zilei naționale Constantin Brâncuși, pe 19 februarie, prin expoziții de cărți, fotografii și desene, sub titlul „Zbor spre Infinit”, transmisă online pe whatsapp-ul cadrelor didactice și al bibliotecarilor școlari din județul Dolj.

- Participare în asistență , în luna februarie- martie 2023 la Examenul de Simulare – Bacalaureat, proba scrisă, faza locală și națională , participare la Olimpiada județeană de Tehnologii din 18.02.2023, precum și la Olimpiada de limbă modernă ,proba scrisă la lb. engleză în luna martie 2023. Deasemenea a participat ca asistent la examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2023, la probele scrise.

Participare, coordonare și organizare a următoarelor activități din cadrul școlii noastre:

- „Unirea Principatelor Române 1859-2023,, din 21 ianuarie 2023,

- „1 Martie-Sărbătoarea mărțișorului,, din 28. februarie 2023,

- „ Săptămâna și Ziua Națională a Meseriilor- luna aprilie 2023,, cu promovarea ofertei școlare Școlilor gimnaziale din Predești și Lipovu, jud. Dolj., precum și a Școlii Sadova.

- „Ziua Moliere,, din luna martie 2023 a fost sărbătorită de liceul nostru împreună cu Asociația Profesorilor de limba franceză- AMOPA Roumanie.

- Participare la „Ziua Educației Financiare,, desfășurată în perioada 11-14 aprilie 2023 în conformitate cu adresa Ministerului Educației.

- Participarea la Cercul Metodic al bibliotecarilor și profesorilor documentariști cu prezență fizică organizat la Biblioteca Națională a României urmat de o vizită la Parlamentul României în data de 03 noiembrie 2023. Datorită Grevei generale din educație, a-II-a întâlnire la cercul metodic a fost reprogramată pentru anul școlar 2023-2024.

-Recuperarea cărților împrumutate și nerestituite de la biblioteca școlii de elevii claselor a –XII-a în luna mai; precum și primirea/recuperarea manualelor școlare împrumutate elevilor de la clasele a-IX-a , a-X-a, a-XI-a liceu și școală profesională .

- Pregătirea profesională în anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat prin frecventarea și absolvirea următoarelor cursurilor, webinare, ateliere, schimburi de experiență și stagii de pregătire organizate de Asociația EDUHSP, ISJ Dolj, CCD Dolj, Liceul Teoretic „Henri Coandă,, Craiova și ARPF București, astfel: -Webinar „Învățarea limbilor străine prin proiectele ERASMUS,, , Atelierul „Erasmus-Pas cu Pas,, , „Învăță să fii Antreprenor !,, , „Platforms for Distance Learning,, și participare la Diseminarea rezultatelor Proiectului „Învățarea prin plasamente de formare europene-baza unei cariere de succes,, desfășurat de liceul nostru în Paphos, Cipru.

ALTE ACTIVITĂȚI :

- scrierea zilnică a condicii de prezență a cadrelor didactice.
- membru în Subcomisia de inventariere nr.4.
- membru în Comisia de redactare a Revistei școlare.
- responsabil cu manualele școlare .
- membru în Comisia SNAC
- membru al Comisiei de recepție a valorilor materiale .
- membru în Comisia de informare și amenajare aviziere.
- responsabil al Comisiei de Frecvență a absențelor elevilor, de Combatere a Absenteismului și Abandonului școlar.(Decizia nr.85/08.09.2022)

- activitate de asistență și suplینire la examenul de simulare Bacalaureat, la clasa a- XII-a și la examenul de competențe lingvistice ale elevilor de cls.a-VIII-a (proba scrisă la lb.engleză, lb.germană și lb.spaniolă).
- asigurarea spațiului și documentelor necesare, pentru orele de sprijin, ale d-nei prof. Leopoldina Steimberg și prof. Găman Rodica de la Școala „SF.MINA” Craiova, săptămănal, în zilele de luni, marți și miercuri, orele 9-14, pentru elevii cu nevoi speciale de la clasele: a-IX-a E și XI G șc. profesională, a-XII-a C și X C liceu- zi.

6.3. Laborant

Obiectivul general al laborantului este formarea educației aplicative și experimentale a elevilor, iar *obiectivele specifice* constau în însușirea deprinderilor de întrebuintare a aparaturilor, instalațiilor și substanțelor de laborator, precum și normelor privind protecția muncii și normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Laborantul, parte integrantă a personalului didactic, prin calitatea și eficiența muncii sale, contribuie nemijlocit la procesul de educație și învățămănt. Eficiența acestei contribuții depinde în foarte mare măsură de gradul de cunoaștere și de pregătirea profesională, de dotarea laboratoarelor, de întretinerea și manipularea acestor materiale de fizică, chimie, geografie, biologie.

La laboratorul de fizică avem truse de mecanică, de căldură, de electricitate, de magnetism, de optică, generatoare de electricitate, retroproiectoare, aspectomat, foi geilit, diapozitive. Cu toate că aparatura este mai veche, dar datorită faptului că a fost întretinută și reparată cu ajutor propriu, este în stare bună de funcționare, lucrându-se demonstrativ sau pe grupe de 4 – 6 elevi.

La laboratorul de fizică a fost confecționat un panou împreună cu elevii sub îndrumarea profesoare Niță Laura, cu aspecte din viața și activitatea marelui fizician Einstein.

La laboratorul de chimie s-au efectuat lucrări de laborator pe grupe sau demonstrativ la clasele de liceu și anul de completare, iar la clasele de postliceală, anul I, s-a lucrat pe grupe pentru a se realiza analize pe diferite alimente, legume, fructe, băuturi.

La laboratorul de chimie, pe lângă microscop, retroproiector, alimentatoare electricitate, sunt foarte multe materiale din sticlă care sunt casabile. Din cauza acestui fapt aceste materiale de sticlă se cumpără mai des cum sunt: eprubete, biurete, capsule, fiole și altele.

Cadrele didactice care au efectuat inspecțiile s-au declarat mulțumite de modul cum este dotat laboratorul și de modul cum sunt folosite de elevi materialele didactice din dotare. La acest laborator avem în dotare microscop, truse de disecție, mulaje (plante, animale, corp omenesc și diferite organe interne ale animalelor și păsărilor), atlase pentru botanică, zoologie, anatomie, retroproiector, epidiascop, planșe. Prin preocuparea echipei manageriale s-au efectuat diferite planșe și s-au achiziționat unele atlase, materiale necesare pentru activitatea în laboratoare.

De asemenea, pentru geografie și turism se dau spre folosință din depozitul de laborator, planșe, globuri școlare și truse cu roci.

La începutul fiecărui an școlar, împreună cu profesorii de specialitate s-a făcut protecția muncii cu fiecare clasă la intrare în laboratoarele de fizică și chimie.

În fișa de posturi există un singur laborant care asigură asistența de specialitate pentru lucrările de laborator ce se efectuează la toate disciplinele de cultură fundamentale, centrul fiind transferat la laboratorul de fizică, chimie și biologie, unde, în procent destul de mare, profesorii de la aceste specialități își efectuează lucrările de laborator.

Există o colaborare foarte bună între echipa managerială, profesorii de specialitate de fizică, chimie, biologie și laborantul școlii. Laborantul se preocupă de menținerea în stare de funcționare a aparaturii din dotare și în același timp asigură gestionarea acestor obiecte. Se preocupă de pregătirea lucrărilor pe platforme de lucru conform etapelor realizării experimentelor.

Asigura securitatea substanțelor nocive conform N.P.M și P.S.I.

Laborantul afișează la începutul fiecărui semestru graficul de ocupare al laboratoarelor și lista cu lucrările și experimentele ce se vor efectua în laboratoare de către profesorii de specialitate,

în baza planificărilor primite de la profesorii de specialitate. Activitatea a urmărit atingerea standardelor de calitate dovedind o eficiență optimă în activitate.

6.4. Informatician

Obiectivele generale ale informaticianului sunt:

- întreținerea rețelelor de PC;
- completarea datelor în SIIR;
- îndeplinirea sarcinilor de lucru, atribuțiile și responsabilitățile;
- revizii periodice ale PC-urilor și tehnica de calcul;
- întreținerea și operarea sistemului de supraveghere audio-video.

Informaticianul școlii alege strategii optime pentru gestionarea și verificarea stării de funcționare a echipamentelor de calcul. Gestionează și verifică permanentă starea de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigură utilizarea în bune condiții a acestora. Utilizează baza logistică existentă în unitatea de învățământ, realizează întreținerea rețelei INTERNET a școlii, administrează în bune condiții rețeaua de INTERNET a școlii.

Pe partea de proiectare a documentelor, elaborează documente de proiectare, întocmește planificările calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit, se implică în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității, plus diplome ale absolvenților liceului. Participă la activități extracurriculare precum și la acțiuni de voluntariat.

Actualizează documentele de proiectare didactică, analizează softurilor educaționale, participă la realizarea întocmai și la timp a activităților planificate, pregătirea activității practice-aplicative (resurse materiale, mijloace).

Asigură asistență tehnică profesorilor în clasă sau în laboratoarele de informatică, înlesnește folosirea de către profesori a soft-urilor educaționale, înlesnește folosirea de către profesori a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii, asigură instalarea, configurarea și administrarea rețelelor de calculatoare, și a serverelor de comunicații, de MAIL, de FTP, de WWW din cadrul școlii, asigură instalarea, configurarea și administrarea conexiunii internet, acordă asistență tehnică utilizatorilor rețelei (în probleme de: utilizare protocoale și utilizare de transfer fișiere, configurare calculatoare, sub sistemul de operare WINDOWS, pentru acces internet, utilizare cont personal pentru afișare pagini web de către cadrele didactice).

Utilizează și gestionează eficient resursele puse la dispoziția postului: bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare, configurează stațiile de lucru sub sistemul de operare Windows, în vederea conectării acestora la rețea, asigură gestiunea utilizatorilor de acces la rețeaua Internet, asigură actualizarea paginii WWW a școlii, crearea de pagini WWW, pentru promovarea imaginii unității școlare, realizează activități de protecție – securizare a rețelelor de calculatoare.

Utilizează materiale didactice adecvate: Întocmește lista bibliografică cu auxiliarele puse la dispoziția postului, întocmește lista cu echipamentele de tehnică de calcul, și o listă cu documentația pusă la dispoziția postului.

Își dezvoltă capacitatea de comunicare și relaționare cu elevii, capacitatea de comunicare și relaționare cu personalul școlii, capacitatea de comunicare și relaționare cu echipa managerială, capacitatea de comunicare și relaționare în cadrul comunității și toate tipurile de comunicare în interiorul și în afara unității școlare.

Asigură operațiuni curente de întreținere a tehnicii de calcul și transmisii de date, din dotarea unității școlare, asigură operații de depanare Hard și Soft, în limita competenței, a tehnicii de calcul și de transmisii de date aflate în unității școlare, asigură și realizează administrarea rețelei, starea conexiunilor cu rețelele de la nivelul fiecărui laborator, comunică permanent cu beneficiarii din cadrul comunității – părinți ai elevilor, comunică permanentă cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET. Își valorifică competențele științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare.

Participă la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare, manifestări științifice, se implică în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică, realizează/actualizează portofoliul și dosarul personal, aplică cunoștințele, abilitățile/competențele dobândite și manifestă atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament), respectă și promovează deontologia profesională.

Contribuie la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare, se implică în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale, dezvoltă parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale, promovează sistemul de valori al unității la nivelul comunității, promovează oferta educațională, facilitează procesul de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale, realizează/participă la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, inițiază și derulează proiecte și parteneriate, se implică activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației,

În cadrul disciplinei muncii, este obligat să semneze zilnic condica de evidență a orelor de muncă prestate, să cunoască și să aplice prevederile Regulamentului Intern și a Regulamentului de Ordine Interioară a unității școlare, să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și să nu folosească în alte scopuri datele personale prelucrate, să respecte procedura pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la nivelul unității, să nu comunice pe e-mail informații despre activitatea copilului, pentru a se evita incidente cum ar fi comunicarea unor informații și date personale către alte persoane, din greșeală. În activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, trebuie să se preocupe de securitatea datelor și să adopte măsuri tehnice și organizatorice pentru a împiedica o procesare neautorizată și nelegală și pierderea sau distrugerea accidentală a datelor.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, informaticianul îndeplinește și alte sarcini repartizate de angajator, prin decizia directorului, în condițiile legii.

6.5. Pedagog școlar/instructor animator/corepetitor – nu este cazul

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1. Contabilitate

Potrivit O.G.119/31.08.1999, conducătorul unității are obligația de a organiza control financiar preventiv și evidența angajamentelor în cadrul compartimentului financiar-contabil. În calitate de administrator financiar, am stabilit proiecte de operațiuni supuse C.F.P., documentele justificative și circuitul acestora, cu respectarea dispozițiilor legale, respectiv Legea 301/2002. Conducătorul compartimentului financiar are obligația să respecte procedurile privind cele patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Activitatea administratorului financiar se concretizează în:

- întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli în termenele și condițiile prevăzute de lege;
- întrunirea și controlul persoanelor care gestionează valori materiale;
- urmărirea aplicării și respectării tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea;
- organizarea inventarierii valorilor materiale și bănești, instruirea personalului unității;
- întocmirea dărilor de seama contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
- verificarea documentelor privind închirierea spațiilor temporar disponibile și încasarea chiriei;
- îndeplinirea oricărei sarcini cu caracter financiar-contabil date de conducătorii unității sau prevăzute expres în acte normative.

În cadrul L.T. "C. Brâncuși", activitatea financiar-contabilă este condusă de către administratorul financiar ale cărui atribuții sunt clar precizate în Ordonanța 119/1999 completată cu Legea 84/26.03.2003 privind controlul financiar preventiv.

Administratorul financiar angajează unitatea, alături de director, în orice acțiune patrimonială, reprezintă unitatea alături de director în relațiile cu agenții economici, instituții publice; întocmește și înaintează spre avizare planurile de venituri și cheltuieli, în condițiile prevăzute de lege, urmărește încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare, organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă.

De asemenea, se întocmește lunar registre-jurnal, balanțe de verificare sintetice și analitice, pe furnizori, debitori, clienți, stabilește obligațiile către bugetul statului și asigură vărsarea sumelor respective la termenele stabilite, efectuează demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul republican, local și autofinanțate.

Potrivit Ordinului 1792/ 23.01.2003 conducătorul compartimentului financiar-contabil are atribuții specifice în întocmirea angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a ordonanțelor de plată conform execuției bugetare.

Potrivit acestui Ordin, angajarea oricărei cheltuieli din fondurile publice, îmbracă două forme de angajamente:

- a. Angajament legal;
- b. Angajament bugetar:
 - b.1. angajament bugetar individual;
 - b.2. angajament bugetar global.

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terți - creditori.

Plata cheltuielilor este asigurată de șeful compartimentului financiar-contabil în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate, sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz.

Instrumentele de plată sunt: CEC-ul de numerar, ordinul de plată pentru trezoreria statului și sunt semnate de două persoane autorizate în acest sens.

Plata se face de către conducătorul compartimentului financiar-contabil numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- există credite bugetare deschise;
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata este cea corectă;
- există toate documentele justificative care să ateste plata;
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atesta serviciul efectuat.

Șeful compartimentului financiar-contabil urmărește „virarea de credite”, aprobă și întocmește ulterioarele “rectificări bugetare” din anul de plan.

În strânsă legătură cu compartimentul financiar este compartimentul de casierie și compartimentul administrativ al căror conducător rezolvă, cu aprobarea conducerii unității, toate problemele ce revin privind plățile efectuate și aprovizionarea curentă de către instituția bugetară.

Tehnician

Activitatea de instruire practică face parte integrantă din procesul instructiv – educativ al elevilor, pentru aceasta unitatea noastră dispunând de ateliere auto și mecanice unde elevii pot studia concret, pe baza machetelor puse la dispoziție de maiștrii instructori, modul de funcționare al diferitelor agregate mecanice.

Pentru activitatea de conducere auto, unitatea dispune de un parc auto adecvat care cuprinde un autoturism Dacia Logan.

În anul școlar 2022–2023, tehnicianul unității în colaborare cu domnii maiștrii instructori, a asigurat aprovizionarea cu carburant pentru activitatea de conducere.

În vederea asigurării condițiilor pentru respectarea normelor de protecția muncii și PSI, fiecare utilaj din atelier are afișat la loc vizibil instrucțiuni specifice, instalațiile de tensiune fiind avertizate corespunzător.

De asemenea, tehnicianul unității în colaborare cu compartimentul financiar – contabil a întocmit situațiile statistice solicitate de forurile tutelare, lunar întocmind justificările consumurilor de carburant în baza FAZ-urilor maiștrilor instructori.

Lunar, în baza tabelelor primite de la profesorii-diriginți, au fost întocmite statele de plată pentru decontarea transportului elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, solicitând I.S.J. Dolj sumele necesare, ulterior asigurând achitarea acestor state.

S-a ținut evidența beneficiarilor programului național de protecție socială „Bani de liceu” întocmind lunar statele precum și situațiile solicitate de forul tutelar, în speță I.S.J. Dolj, legate de acest program.

S-a asigurat evidența încasărilor și plăților pe registre de casă separat pentru activitățile bugetului republican, bugetului local și al activității extrabugetare.

S-au efectuat operațiuni de încasări și plăți cu virament, ridică zilnic extrasele de cont de la Trezorerie.

S-au gestionat materialele necesare întreținerii sectoarelor întocmind notele de recepție pe baza facturilor emise de furnizori și bonurile de consum în baza referatelor administratorului de patrimoniu, înaintând lunar la contabilitate balanțele materiale.

S-a completat registrul unic de evidență a cursanților școlii de conducători auto, păstrează copii ale asigurărilor obligatorii de accidente, ale atestatelor, cazierelor, avizelor psihologice și medicale ale maiștrilor instructori, certificatelor de agreare ale autoturismelor de școală, al contractului de colaborare cu medicul care asigură predarea cursului de prim ajutor, în vederea prezentării acestora organelor de control de la Autoritatea Română Rutieră.

S-au completat fișele de școlarizare și dosarele în vederea înaintării la Poliție pentru susținerea examenului de obținere a permisului de conducere auto.

7.2. Personal de întreținere și îngrijire

Personalul administrativ se compune din: 1 funcționar (asigura buna desfășurare și monitorizarea personalului de întreținere și îngrijire și a bazei materiale), 2 muncitori calificați (electrician, instalator), 6 paznici pentru două posturi fixe și 6 posturi personal de îngrijire la curățenie.

- **Electricianul** asigură zilnic buna funcționare a instalației electrice din școala și ferma didactică Făcăi, executând lucrări de calitate și respectând normele de protecția muncii;

- **Instalatorul** asigură întreținerea și remedierea tuturor defecțiunilor apărute la instalații sanitare, utilaje de atelier și colaborează foarte bine cu maiștri instructori.

- **Personalul de pază** asigură ordinea și securitatea unității pe timp de zi și de noapte cu respectarea legilor în vigoare, au absolvit cursurile agenților de pază și au avizele favorabile de la Organele de Poliție. Sunt receptivi la toate evenimentele secundate pe stradă, în special noaptea colaborează foarte bine cu paznicii liceului C.F.R. și agenții de ordine M.A.I., respectă consemnul postului.

- **Personalul de îngrijire** asigură zilnic ordinea și curățenia în clase, laboratoare, birouri, holuri, grupuri sanitare, ateliere și curte. Programul se desfășoară în două ture și fiecare are un sector stabilit de care răspunde de curățenie și ordine. Materialele de curățenie sunt procurate lunar în cota sumei alocate, suficiente și de bună calitate, pe baza de cerere de ofertă sau licitație. Cu personalul de curățenie se asigură și paza de zi a unității, în zilele de sâmbătă și duminică, conform graficului stabilit la început de lună.

8. CONCLUZII

Activitatea în anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat în condiții bune fapt reliefat și de echipele de verificare, îndrumare și control cu ocazia inspecțiilor tematice. Pentru anul școlar următor ne propunem, atât prin proiectare managerială cât și prin activitatea în sine care se va desfășura, să înlăturăm carențele constatate în decursul acestui acestui an și apărute independent de

voința noastră; să menținem cooperarea și feedback-ul între toate sectoarele de activitate și personalul unității, să continuăm activitatea pe baza principiilor transparenței totale a calității și eficienței în toate sectoarele, a dezvoltării și menținerii relațiilor de parteneriat cu reprezentanți ai organismelor specializate, comunitatea locală, administrație, patronate, ONG-uri, sindicate pe baza experienței și tradiției în acest sens, să implementăm și să accesăm oportunități de atragere de fonduri europene în domeniul educațional, cultural și de specialitate.

10. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

A existat o colaborare foarte bună cu Inspectoratului Școlar Județean Dolj și CCD Dolj și nutrim speranța că acest gen de colaborare să se perpetueze și în viitor.

Totodată, dorim a ni se acorda și în continuare sprijinul de specialitate (prin reprezentantul compartimentului juridic al ISJ Dolj) în soluționarea legală și permanentă în cazul situațiilor problemă apărute.

Pentru perioada următoare și pentru atingerea obiectivelor stabilite, considerăm că este necesară o continuitate a dialogului între reprezentanții unității noastre, ai ISJ Dolj și ai Consiliului Local Craiova, desemnați pentru această activitate; recomandări de specialitate, realizarea de comun acord a planului de lucru, coordonare și monitorizare de specialitate și la termen a etapelor ce trebuie parcurse în acest sens.

DIRECTOR,
Prof. Sîrbu Maria