



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Str. Constantin Brâncuși, nr. 17, 200139, Craiova,

Telefon : 0251599199 ; Fax : 0251599509

web: www.constantinbrancusieraiova.ro

e-mail: craiovatebrancusi@yahoo.com; liceulconstantinbrancusi@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ANUNȚ

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, cu sediul în Craiova, Str. Constantin Brâncuși, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 107/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator patrimoniu III (S)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant cu 0.5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; max. 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condițiile generale sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

CONFIDENȚIAL!!!!

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Str. Constantin Brâncuși, nr. 17, 200139, Craiova,
Telefon : 0251599199 ; Fax : 0251599509
web: www.constantinbrancusicraiova.ro

e-mail: craiovactcbrancusi@yahoo.com; liceulconstantinbrancusi@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) – Nivelul studiilor: superioare economice, cu diplomă de licență
- b) - Vechime în muncă: minim 15 ani în învățământ;
- c) - Cunoștințe avansate de operare Microsoft Excel și Word (calcul tabelar/ întocmire grafice/ editare texte) cunoștințe de utilizare e-mail, utilizare platforma SICAP;
- d) - Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - spirit organizatoric;
 - abilități de comunicare și relaționare;
 - abilități de coordonare a echipelor;
 - capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
 - disponibilitate la program prelungit;
 - rezistență la stres;
 - capacitate de decizie rapidă și eficientă.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
2. Act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. Carnetul de muncă, adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată (extras REVISAL), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

CONFIDENȚIAL!!!!

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Str. Constantin Brâncuși, nr. 17, 200139, Craiova,
Telefon : 0251599199 ; Fax : 0251599509
web: www.constantinbrancusicraiova.ro

e-mail: craiovactcbrancusi@yahoo.com; liceulconstantinbrancusi@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. Curriculum Vitae, model comun european.

Toate documentele se vor prezenta în original și copie.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

| Nr. crt | Activități | Data și ora |
|---------|---|---|
| 1. | Publicarea anunțului | 15.11.2024 |
| 2. | Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic Constantin Brancuși, str. C-tin Brancuși nr. 17, Craiova | Termen-limită: 29.11.2024, ora 14.00 |
| 3. | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 03.12.2024, ora 10.00 |
| 4. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 03.12.2024, ora 13.00 |
| 5. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 03.12.2024, 14.00 – 15.00 |
| 6. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 03.12.2024, ora 16.00 |
| 7. | Susținerea probei scrise | 09.12.2024, ora 10.00 |
| 8. | Afișarea rezultatului probei scrise | 09.12.2024, ora 13.00 |
| 9. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 09.12.2024, 14.00 – 15.00 |
| 10. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 09.12.2024, ora 16.00 |
| 15. | Susținerea interviului | 10.12.2024, ora 10.00 |
| 16. | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 10.12.2024, ora 14.00 |

CONFIDENȚIAL!!!!

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Str. Constantin Brâncuși, nr. 17, 200139, Craiova,
Telefon : 0251599199 ; Fax : 0251599509
web: www.constantinbrancusicraiova.ro

e-mail: craiovactbrancusi@yahoo.com; liceulconstantinbrancusi@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

| | | |
|-----|---|---------------------------|
| 17. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 10.12.2024, 14.00 – 15.00 |
| 18. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 10.12.2024, ora 16.00 |
| 19. | Afișarea rezultatului final al concursului | 10.12.2024, ora 16.30 |

TEMATICA

concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator patrimoniu III (S)

- Conducerea sistemului și a unităților de învățământ;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Baza materială a învățământului preuniversitar de stat;
- Contractul individual de muncă;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Sănătatea și securitatea în muncă;
- Răspunderea disciplinară;
- Personalul unităților de învățământ;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Dispoziții generale, conform prevederilor din Legea 82;
- Contravenții și infracțiuni, conform prevederilor din Legea 82;
- Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Condiții privind angajarea gestionarilor;
- Răspunderi;
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Procedurile de atribuire pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Etapele procesului de achiziție publică;
- Documentația de atribuire în cazul achizițiilor efectuate;
- Realizarea achiziției publice;
- Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile lucrătorilor pe linia securitatea și sănătatea în muncă;
- Accidente de muncă;
- Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Utilizare Windows: Calculator;
- Utilizarea editoarelor profesionale Microsoft Word și Excel;

CONFIDENȚIAL!!!!

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEHNOLOGIC
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Str. Constantin Brâncuși, nr. 17, 200139, Craiova,
Telefon : 0251599199 ; Fax : 0251599509
web: www.constantinbrancusieraiova.ro

e-mail: craiovactbrancusi@yahoo.com; liceulconstantinbrancusi@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Gestionarea folderelor și a fișierelor;
- Internet Explorer.

BIBLIOGRAFIE

concurs organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator patrimoniu III (S)

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
2. Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
- 3.LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea Nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
- 4.ORDIN nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
- 5.Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare
- 6.Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- 7.Ordin 281/22.06.2016 privind stabilirea formulelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.
8. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiare contabile.
9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu completările și modificările ulterioare.
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu completările și modificările ulterioare.
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
12. O.M.E. nr. 5726/ 06.08.2024 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
13. Manual utilizare SICAP. <http://e-licitatie.ro/pub/manual>.

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la o proba nu pot participa la cealaltă probă .

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0251/599199 , la adresa de e-mail:

craiovactbrancusi@yahoo.com și pe website: <https://www.constantinbrancusieraiova.ro/>

DIRECTOR,
Prof. Maria SIRBU

CONFIDENTIAL!!!

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

